

A person in a blue suit is sitting at a desk, looking at a laptop. The desk is cluttered with a white coffee cup on a saucer, a red smartphone case, and several documents. The person is holding a blue pen over one of the documents. The background is a bright, modern office setting.

Оперативное планирование

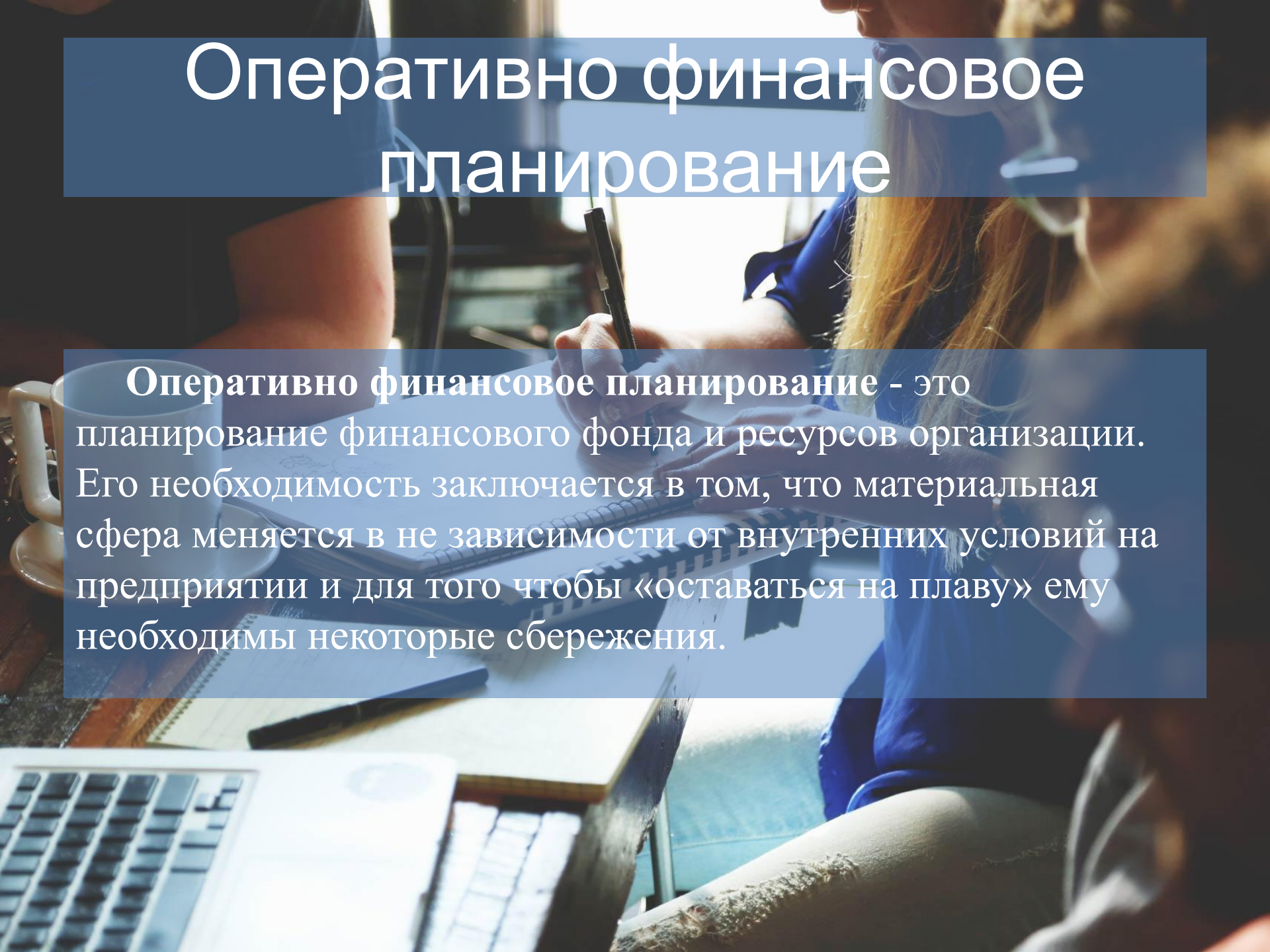
Работу выполнила:
Студентка группы АМбвс – 31
Кондрашова Любовь
Руководитель: Соколова О. Ф

Оперативное планирование

A group of business professionals in a meeting. A man in the center is pointing towards a laptop screen. The background is slightly blurred, showing other people and a meeting table.

Оперативное планирование - это один из видов планирования, который подразумевает составление планов на короткие промежутки времени, ориентированных на максимальную детализацию в намеченных ранее планах работ и их графиков.

Оперативно финансовое планирование

A woman with long blonde hair, wearing a blue shirt, is sitting at a desk. She is holding a black pen and writing in a spiral notebook. On the desk, there is a white mug, a laptop, and some papers. The background is slightly blurred, showing what appears to be an office or meeting room setting.


Оперативно финансовое планирование - это планирование финансового фонда и ресурсов организации. Его необходимость заключается в том, что материальная сфера меняется в не зависимости от внутренних условий на предприятии и для того чтобы «оставаться на плаву» ему необходимы некоторые сбережения.

Виды оперативного планирования

Межцеховое. Обеспечивает разработку и контроль всей продукции производимой на предприятии в общем, а также направляет в нужное русло работу каждого цеха или отдела. Такой вид планирования обеспечивает слаженность всего процесса производства.

Внутрицеховое. Направлено на синхронное выполнение всеми сотрудниками своего плана работ. В него входит разработка новых месячных или квартальных планов изготовления продукции, составление поточных графиков работы.

Методы оперативного планирования



Объемный метод. Предназначен для распределения годовых объемов производства продукции и её продажи. Этот метод помогает не только распределять объём работ, но и оптимизировать использование производственных фондов.

Методы оперативного планирования

Календарный метод или оперативно календарное планирование. Это детализированный план выполнения работ, определение по срокам периодов начала и конца изготовления какой либо продукции или же выполнения другого фронта работ.

Методы оперативного планирования


Объемно-календарный метод. Позволяет планировать одновременно сроки и объемы выполняемых на предприятии работ.

Методы оперативного планирования

Объемно-динамический метод. Предусматривает тесное взаимодействие таких планово-расчетных показателей, как сроки, объемы и динамика производства продукции, товаров или услуг.



Задачи оперативного планирования

A blue-tinted photograph of several business professionals in a modern office. They are standing near large windows that offer a view of a city skyline. The people are in motion, some holding documents, suggesting a busy work environment. The overall atmosphere is professional and dynamic.

Основная задача оперативных планов — это организация ежедневной деятельности сотрудников, а также направление ее в необходимое выгодное для предприятия русло.

Существует еще и второстепенный ряд задач планирования, в который входят такие как:

- выполнение заданий по выпуску конечной продукции;
- организация комплексного производства;
- эффективное использование рабочего времени.

Принципы оперативного планирования

Впервые общие принципы планирования были сформулированы А. Файолем. Он в свою очередь выделял 5 основных принципов.

- Принцип необходимости планирования.
- Принцип единства планов.
- Принцип непрерывности планов.
- Принцип гибкости планов.
- Принцип точности планов.

Этапы объёмного планирования.

1. Разработка номенклатурно-календарных планов запуска деталей, сборочных единиц продукции.
2. Разработка плановых заданий по началу и окончанию цикла производства продукции отдельно для каждого цеха или отдела.
3. Формирование производственной программы запуска готовой продукции на рынок.

A photograph of three business professionals in an office setting. In the foreground, a man with dark hair, wearing a dark pinstriped suit jacket, a light blue shirt, and a grey tie, is pointing directly at the camera with a slight smile. Behind him to the left, another man with dark hair, wearing a dark suit jacket and a light blue shirt, is smiling. To the right, a woman with dark hair, wearing a light blue button-down shirt, is also smiling. The background is a bright, out-of-focus office environment. A semi-transparent blue horizontal bar is overlaid across the middle of the image, containing the text "Благодарю за внимание!".

Благодарю за внимание!