

Кайдзен, бережливое
производство, Лин...

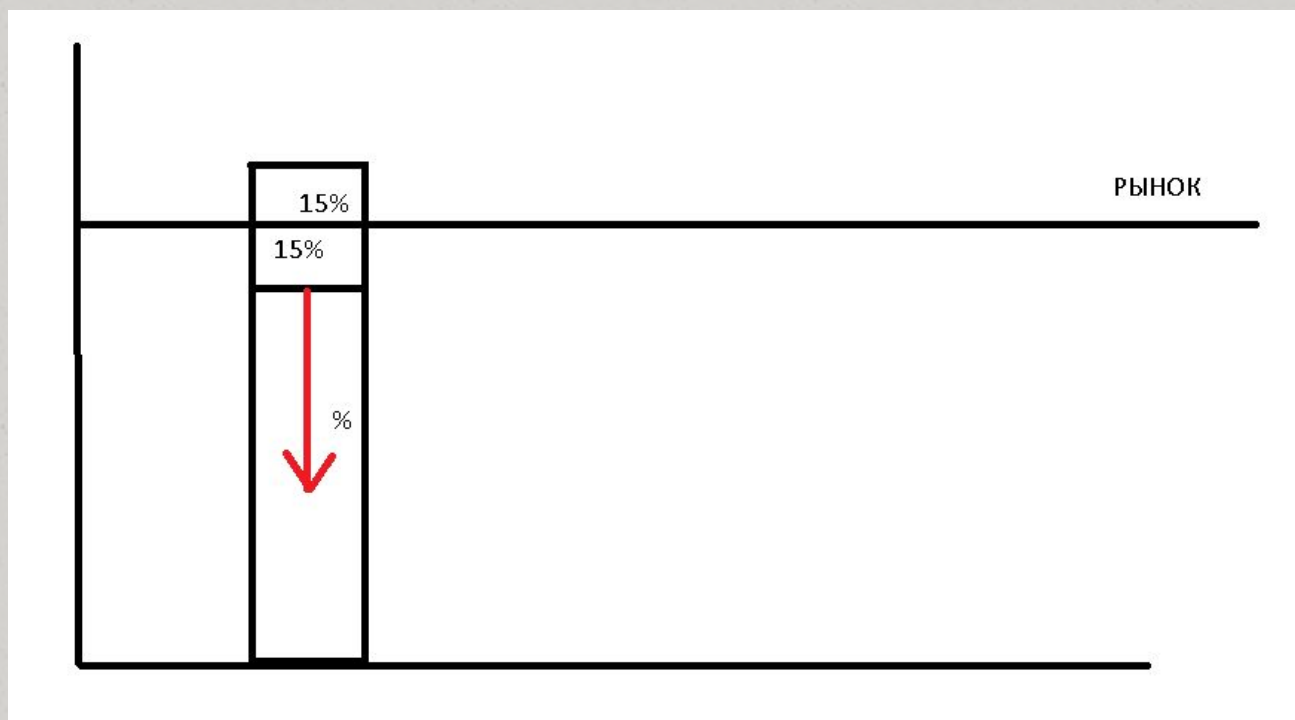
Термины:

- О**Производственная система Тойота
78г (Таити Оно)
- О**КАЙДЗЕН – термин появился в книге
Путь к успеху японских компаний
(Масааки Имаи) 86г
- О**Lean – Машина, которая изменила мир
(Вумэк). Заказали крупные
американские корпорации. 91г
- О**Бережливое производство – Русская
книга, перевод книги Вумэка. 2003г.

ЧТО ЭТО ТАКОЕ?

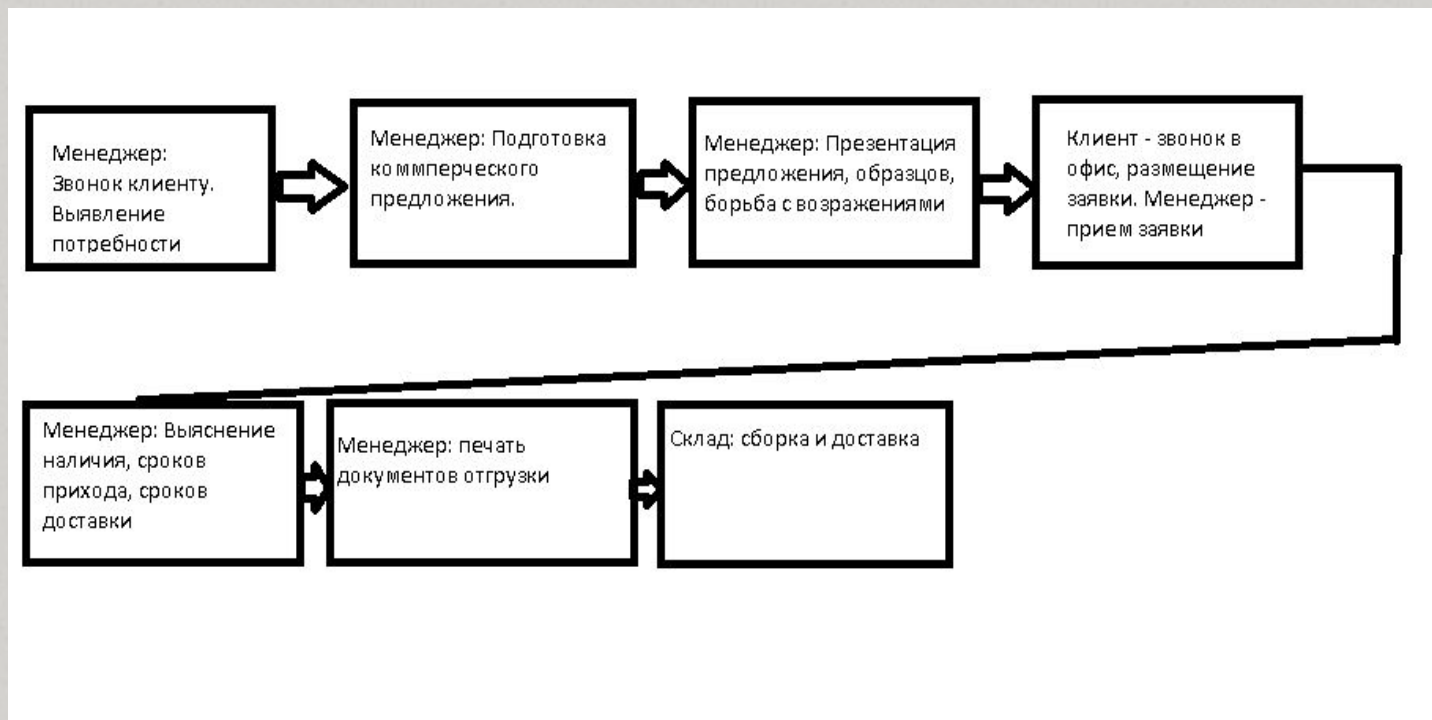
Философия, направленная на непрерывный процесс улучшения. Улучшения делаются маленькими шагами, всеми сотрудниками компании.

Для чего это нужно?



Поток создания ценности.

В этом потоке есть действия непосредственно направленные на создание ценности, а есть действия, которые никак на это не влияют.



Задача

- 0 максимально сократить или убрать работу, которая не направлена на создание или добавление ценности;
- 0 улучшить работу, направленную на создание ценности.

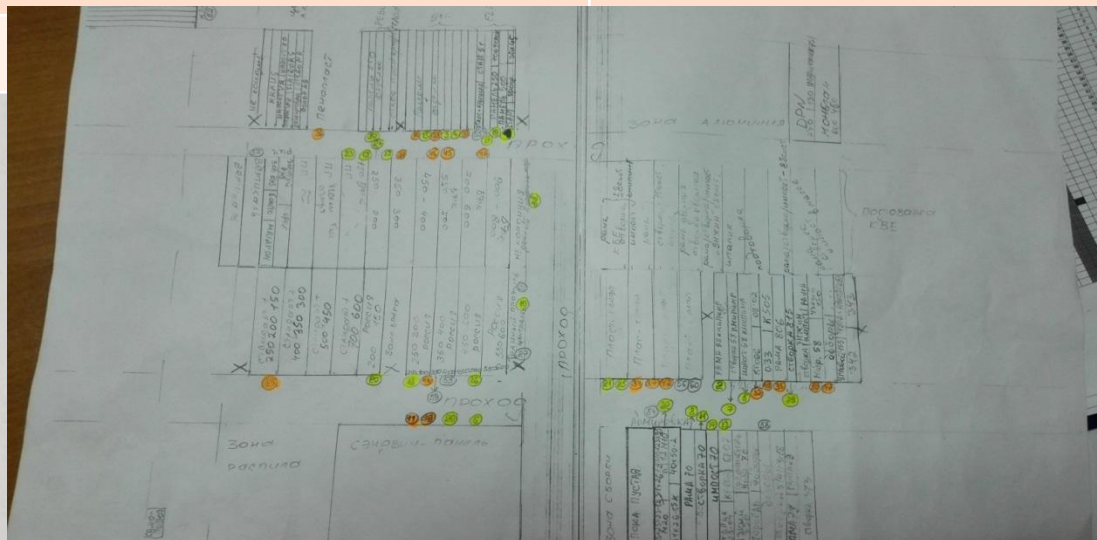
Примеры улучшений на складе

Было

1. Ходовой товар зоны Д0 лежит в дальних углах склада. Тратится много времени на переходы

Стало

1. Переставили товар по по его популярности. Ускорилось время его сборки.



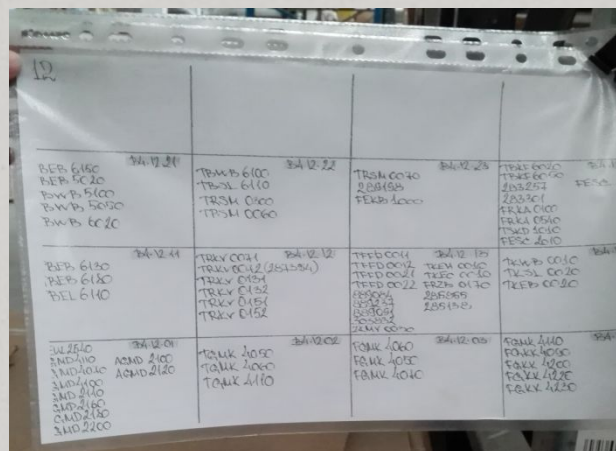
Примеры улучшений на складе

Было

2. Кладовщики вручную вели реестр ячеек и номенклатуру, которая в них хранится.

Стало

2. Переписали все ячейки и внесли номенклатуру в 1С. В результате на накладных появились места хранения, что существенно ускорило поиск нужных позиций.



Примеры улучшений на складе

Было	Стало
<p>3. Кладовщик набирал товар следующим образом – взял накладную, увидел 250 подоконник и пошел за ним. Взял следующую накладную увидел 250 подоконник и пошел опять за ним. Так 15 накладных</p>	<p>3. Распечатал лист всех накладных на доставку. Подогнал кару, набрал 20шт 250 подоконника и отвез к машине. Ускорило сборку</p>
<p>4. Погонаж весь набирался только тогда, когда машина встала на погрузку</p>	<p>4. В зоне погрузки поставили елку, для набора погонажа заранее, как только приходит наряд. Ускорило погрузку машины.</p>

Методология. Как это все сделать и воплотить в жизнь

1. Научиться видеть потери и мыслить через призму потерь. Любая работа на любом этапе времени выполняется неэффективно
2. Зафиксировать потери.
3. Собрать инициативную группу. Расписать поток создания ценности. Выработать решение.
4. Создать стандарт работы.
5. Поддерживать стандарт.
6. Внедрить систему 5S на рабочих местах.

Виды потерь

- 0 **Потери, связанные с движением**
Всякое движение, которое не добавляет ценности (например, необходимость ходить за чем-нибудь), является потерей.
- 0 **Потери, связанные с обработкой.** Любое выполнение работы неоптимальным образом является потерей, связанной с обработкой. Сотрудники работают старательно, но не применяют лучшие из уже существующих способов выполнения работы.
- 0 **Потери, связанные с ожиданием.** Ресурсы, затрачиваемые впустую, пока люди ждут получения информации, совещания, подписи, ответного звонка, починки компьютера или копировального аппарата и т. д. Пребывая в таком состоянии, люди не могут добавлять ценности в продукт или услугу.
- 0 **Потери, связанные с согласованием целей.** Это энергия, затрачиваемая людьми, работа которых направлена на достижение противоположных целей, и усилия, необходимые для исправления проблемы и получения удовлетворительного результата.
- 0 **Потери, связанные с распределением заданий.** Усилия, затрачиваемые на выполнение ненужных или неуместных задач, являются потерями, связанными с заданиями.
- 0 **Запасы лишнего**
- 0 **Перепроизводство, переделка**

Виды потерь

Потери, связанные с процессом.

- 0 Потери, связанные с контролем.** Потери, связанные с контролем, — это энергия, затрачиваемая на непосредственный контроль или мониторинг, результаты которого не характеризуются устойчивыми долговечными улучшениями общей эффективности.
- 0 Потери, связанные с изменчивостью.** Ресурсы, затрачиваемые на ликвидацию последствий и/или исправление результатов, отклоняющихся от ожидаемого или от нормы, являются потерями, связанными с изменчивостью.
- 0 Потери, связанные с искажением.** Усилия, прикладываемые для произвольного изменения процесса в отсутствие понимания всех последствий, и усилия, необходимые для ликвидации или исправления непредвиденных последствий произвольного изменения, относятся к потерям, связанным с искажением. Пример. Менеджер, недовольный неправильно составленным документом, вызвавшим задержку выполнения важного заказа, вводит процедуру, согласно которой каждый заказ требует его личной проверки и подписи.
- 0 Стратегические потери.** — это потеря ценности (бесполезные усилия) в результате использования процессов, которые отвечают краткосрочным целям и/или потребностям внутренних клиентов, но не создают ценность для клиентов и акционеров.

МЕТОДОЛОГИЯ 5S.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27 28 29

30

31 32 33 34 35 36 37 38 39

40

41 42 43 44 45 46 47 48 49

50

- 1. УБЕРИ ЛИШНЕЕ.** Чёткое разделение вещей на нужные и ненужные и избавление от последних.
- 2. РАСПОЛОЖИ ПРАВИЛЬНО.** организация хранения необходимых вещей, которая позволяет быстро и просто их найти и использовать.
- 3. УБЕРИСЬ.** Соблюдение рабочего места в чистоте и опрятности.
- 4. СТАНДАРТИЗУЙ** -необходимое условие для выполнения первых трёх правил.
- 5. НАБЛЮДАЙ И ПОДДЕРЖИВАЙ.**

Примеры внедрения 5S



Примеры внедрения 5S



Примеры внедрения 5S



Примеры внедрения 5S



У нас сейчас...







Что я жду?

- 0 1. Один раз в месяц организовывать рабочую группу отделов продаж под руководством ответственного сотрудника, и в течение 2-3 собраний находить решение проблемным вопросам;
- 0 2. вести тетрадь со списком потерь;
- 0 3. прибирать и стандартизировать рабочие места. поддерживать порядок на рабочем месте;
- 0 4. публично освещать встречи и решения на форуме в виде фоток, выводов и тд., для того чтобы вовлечь филиалы в эту деятельность;
- 0 поощрять сотрудников за внедрение улучшений.