

ПРАВИЛА НАПИСАНИЯ НАУЧНЫХ СТАТЕЙ

Кафедра психиатрии и наркологии
КазРосмедуниверситета

Обработка материала - и.о. доцента Якубова С.Ю.

Научная публикация является одним из основных результатов деятельности исследователя. Главная цель публикации – сделать работу автора доступной для других исследователей и показать его интерес в избранной области исследований.

Согласно ГОСТу РФ 7.60–2003 «СИБИД. Издания. Основные виды. Термины и определения» (принятому и подписанному Казахстаном и другими республиками в 2003 году) существуют разные варианты представления научных результатов в виде текста.

ВИДЫ ПУБЛИКАЦИЙ

- ❑ **Монография** – научное или научно-популярное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам.
- ❑ **Сборник научных трудов** – сборник, содержащий исследовательские материалы научных учреждений, учебных заведений или обществ.
- ❑ **Материалы конференции** (съезда, симпозиума) – неперiodический сборник, содержащий итоги конференции (доклады, рекомендации, решения)
- ❑ **Препринт** – научное издание, содержащее материалы предварительного характера, опубликованные до выхода в свет издания, в котором они могут быть помещены
- ❑ **Научный журнал** – журнал, содержащий статьи и материалы о теоретических исследованиях, а также статьи и материалы

ВИДЫ ПУБЛИКАЦИЙ

- **Тезисы докладов/сообщений научной конференции** (съезда, симпозиума) – научный непериодический сборник, содержащий опубликованные до начала конференции материалы предварительного характера (аннотации, рефераты докладов и (или) сообщений). Имеют объем 1–2 страницы текста.

Неудачно написанные тезисы способны отпугнуть читателя от интересной научной работы. В настоящее время широко распространена практика, когда по результатам рассмотрения тезисов доклада оргкомитет международной конференции не только принимает решение о включении соответствующего доклада в программу конференции, но нередко и оплачивает участие в ней.

(Рекомендуемый материал - **Д.Б.Берг**
Краткое руководство по написанию тезисов доклада)

ВИДЫ ПУБЛИКАЦИЙ

- ❑ **Научная статья** – это законченное и логически цельное произведение, освещающее какую-либо тему, входящую в круг проблем, связанных с темой диссертации.

Виды научных статей:

- ❖ Краткое сообщение о результатах научно-исследовательской работы
- ❖ Полная научная статья с подробным изложением результатов работы
- ❖ Историко-научная обзорная статья
- ❖ Дискуссионная статья
- ❖ Научно-публицистическая статья
- ❖ Рекламная статья

ПОИСК ЖУРНАЛА

- Прежде всего следует найти нужный Вам журнал для публикации.
- Для поиска журнала с импакт-фактором рекомендуется регистрация на платформах Thomson Reuters (Web of Science) или Springer Nature (в библиотеке КазРосмедуниверситета бесплатная регистрация, далее можно заходить в аккаунт с любого места доступа в интернет).
- Вбиваете ориентировочные ключевые слова своей будущей публикации в поиск на платформе и находите журналы (бесплатные или платные – лучше использовать бесплатные), которые постоянно публикуют статьи на интересующую Вас тему. Есть публичные журналы с общим доступом (в них легче напечататься) и журналы для узкого круга специалистов. Для начала лучше выбрать журнал с более низким импакт-фактором, где также легче напечататься. В дальнейшем реальные публикации на платформе будут работать на Вас и можно подать статью в журнал с более высоким импакт-фактором.
- Заходите в редакционные требования к статьям данного журнала и определяетесь с оформлением.

ПОИСК ЖУРНАЛА

- Пишите статью. Помните, что редактор примет к печати статью, которую будут просматривать, читать, скачивать.
- Качественно переводите статью, согласно требованиям журнала, на необходимые языки.
- С сопроводительным письмом редактору (в котором указываете актуальность тематики Вашей статьи для данного журнала, можете также порекомендовать рецензентов – что покажет Вашу осведомленность в данном вопросе) отправляете статью в журнал.
- При необходимости коррекции статьи делаете это быстро и качественно (если затянете, про Вас забудут). Отправляйте обратно рецензенту статью с указанием мест и подробным объяснением сделанных Вами исправлений, не рассчитывайте, что рецензент помнит все просмотренные им статьи.
- При соблюдении всех перечисленных условий Вашу статью напечатают сроком в 1-2 месяца в бесплатном журнале с импакт-фактором.

СТРУКТУРА СТАТЬИ

- - **Аннотация**
- - **Вводная часть**
- - **Основная часть**
- - **Заключительная часть**
- - **Список литературы**
- - **Ключевые слова**

Сами слова «вводная часть», «основная часть» и «заключительная часть» в подзаголовках писать не рекомендуется.

АННОТАЦИЯ

- Актуальность
- Постановку проблемы
- Пути решения поставленной проблемы
- Результаты
- Выводы

На каждый из разделов отводится по одному предложению, которые должны быть четкими, связанными между собой, простыми и понятными. Использование подробностей и цифр не допускается. Рекомендуется использовать всем известные термины, выражения - «В работе рассмотрены / изучены / представлены / проанализированы / обобщены / проверены / предложено / обосновано...»

Пишется аннотация после написания всей статьи перед

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

- Актуальность
- Новизна
- Цель исследования
- Задача исследования.

Актуальность темы – степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы (задачи, вопроса). Это способность ее результатов быть применимыми для практического решения достаточно значимых научных задач.

Новизна – отличие данной работы от работ других авторов, изучавших этот-же вопрос.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

- Анализ источников и литературы по теме исследования
- Формулировка гипотезы исследования
- Само исследование
- Результаты исследования
- Практические рекомендации
- Обобщение полученных результатов исследования
- Объяснение полученных результатов

При написании основной части необходимо постоянно сверять каждое положение и аргумент с главной идеей. Можно выделить подразделы. Это

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

- Изложение (коротко) полученных результатов
- Практическая значимость полученных результатов
- Основные направления для дальнейшего исследования

Выводы (вместо заключения) обычно пишут, если статья основана на экспериментальных данных и является результатом многолетнего труда. Выводы должны быть в виде тезисов.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Обязательная часть любой научной работы. Должен содержать все источники, использованные в статье. Размещается после текста, связан с конкретными местами текста при помощи так называемых отсылок и имеет простую структуру. Позволяет определить базу исследования и составить представление о научных позициях автора. Составляется в соответствии с требованиями ГОСТа Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка» и в соответствии с наиболее распространенными международным академическим стандартами, по рекомендациям Школы культурологии НИУ ВШЭ.

Последнее обновление - ГОСТ Р 7.0.5-2008

«Библиографическая ссылка» 2014

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Отсылки на источники в статье оформляются тремя способами:

- 1) в круглых скобках внутри самого текста
- 2) в квадратных скобках номер источника и страницу из списка литературы
- 3) в виде сносок внизу страницы

Последовательность формирования списка может быть различной (в соответствии с требованиями редакции):

- в алфавитном порядке;
- по мере появления сносок;
- по значимости документов (нормативные акты, документальные источники, монографии, статьи, др.);
- по хронологии издания документов и т.п

Список литературы должен ограничиваться временными рамками (публикации за последние 5–8 лет, и лишь в случае необходимости допускаются ссылки на более ранние работы) и количеством (в

оригинальных статьях количество цитирований не более 15–20

Название статьи пишется после того, как статья написана.

Ключевые слова в статье выделяются после написания аннотации для поисковых систем и классификации статей по темам. В интересах автора указать наибольшее количество ключевых слов для увеличения шансов нахождения статьи через поисковые системы.

НАУЧНЫЙ СТИЛЬ СТАТЬИ

- Использование специальных научных терминов и определений, международной и абстрактной терминологии
- Лексика однородная и замкнутая, мало синонимов. Объем текста за счет а счет многократного повторения одних и тех же терминов
- Лексика рациональная, не эмоциональная
- Точность и логичность мысли, последовательность и объективность
- Различные вводные слова и фразы: *во-первых, во-вторых, в-третьих, кроме того, наконец, вместе с тем, в то же время, следовательно, таким образом, подводя итоги, в заключение, итак, поэтому* и т.д.
- Использование сложных, «многоэтажных» предложений
- Отстраненность автора, объективность излагаемой информации. Использование вместо 1-го лица обобщенно-личных и безличных конструкций: ***есть основания полагать, считается, известно, предположительно, можно сказать, следует подчеркнуть, надо обратить внимание*** и т.п.

УПОТРЕБЛЕНИЕ ТЕРМИНОВ

- Употреблять только самые ясные и недвусмысленные термины
- Не употреблять слово, имеющее два значения, не определив, в каком из них оно будет применено
- Не применять одного слова в двух значениях и разных слов в одном значении
- Не следует злоупотреблять иноязычными терминами. Как правило, они не являются синонимами родных слов, между ними обычно имеются смысловые оттенки.

ПРАВИЛА СОКРАЩЕНИЯ В СТАТЬЕ

- Применение сокращенных словосочетаний регламентируется ГОСТом 7.12-93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке»
- При сокращении слов с помощью усечения конца слова, оставшаяся часть слова должна:
 - 1) позволять безошибочно восстанавливать полное слово; напр.: *филос.*, *филол.*, а не: *фил.*
 - 2) заканчиваться на согласный (исключая однобуквенные сокращения); напр.: *архит.*; а не: *архите.*
 - 3) при стечении в конце двух одинаковых согласных заканчиваться на одном из них; напр.: *ил.*; а не: *илл.*; но как исключение: *отт.*
 - 4) при нескольких разных согласных в конце слова заканчиваться на последнем из них; напр.: *геогр.*; а не: *геог.*

ПРАВИЛА СОКРАЩЕНИЯ В СТАТЬЕ

- Меняют форму во мн. ч.:
 - 1) однобуквенные сокращения удваиваются, например: в *1976—1980 гг., XIX – XXвв.; пп. 1, 5 и 6.* Но для библиографического описания теперь принята форма *т. и л.* независимо от числа
 - 2) сокращения с дефисом, заменяющим срединную часть слова; напр.: *3-д, 3-ды; м-во, м-ва*
- Не меняют форму во множественном числе:
 - 1) сокращения слов *тома, листы, страницы, столбцы,* принятые в библиографическом описании: *т. 1-10, 10 л. ил., 250 с, 1040 стб.*
 - 2) все неоднобуквенные графические сокращения с точкой на конце: в *табл. 10 и 11; на рис. 85, 91 и 101; в Акмолинской, Петропавловской и Алматинской обл.*

ПРАВИЛА СОКРАЩЕНИЯ В СТАТЬЕ

- Не рекомендуется в изданиях, не относящихся к справочным, употреблять сокращения *и др.*, *и пр.*, *и т. п.* в середине фразы, если далее следует согласованное с сокращением слово.
- Все сокращения, кроме *см.* и *ср.*, употребляются только в сочетании с цифрами или буквами; напр.: *в гл. 22, в подп. 5а; согласно п. 10; в разд. 1; по данным разд. А; на рис. 8, в табл. 2, с. 8–9.*
- Вместо сокращения *стр.* (страница) рекомендуется использовать сокращение *с.*, поскольку оно закреплено ГОСТ 7.12—93.
- *Млн, млрд, тыс.* рекомендуется употреблять взамен нулей в круглых числах; напр.: *45 млн экз.; 10 млрд р.; 10 тыс. экз.*
- Не допускается сокращение словосочетаний: «*так*

ПРАВИЛА НАПИСАНИЯ ЧИСЛИТЕЛЬНЫХ В СТАТЬЕ

ПАДЕЖ	ЕДИНСТВЕННОЕ ЧИСЛО	МНОЖЕСТВЕННОЕ ЧИСЛО
ИМЕНИТЕЛЬНЫЙ	9-й компонент	10-е числа
РОДИТЕЛЬНЫЙ	9-го компонента	10-х чисел
ДАТЕЛЬНЫЙ	9-му компоненту	10-м числам
ТВОРИТЕЛЬНЫЙ	9-м компонентом	10-ми числами
ПРЕДЛОЖНЫЙ	о 9-м компоненте	о 10-х числах

- При римских цифрах продолжение (наращивание) не ставится.
- Примеры написания числительных в составе сложных существительных и прилагательных: 300-летие, 200-километровый, 15-процентный раствор, 15%-й раствор, 5-этажный.

ТРЕБОВАНИЯ К АВТОРСКИМ ОРИГИНАЛАМ

- Для определения объема рукописи в качестве единицы измерения принят авторский лист (40 тыс. печатных знаков, включая пробелы), что составляет примерно 20–24 страницы текста (в зависимости от размера полей) на бумаге формата А4 (210× 287 мм), набранного шрифтом Times New Roman 14 pt при полуторном межстрочном интервале
- Автор должен придерживаться правил оформления рукописи, принятых в той редакции журнала (или издательства), в которой предполагается ее публикация.

ТРЕБОВАНИЯ К АВТОРСКИМ ОРИГИНАЛАМ

- Согласно ГОСТ 7-89-2005 «Оригиналы тестовые авторские и издательские» текст должен оформляться с соблюдением следующих правил:
 - абзацы отделяются друг от друга одним маркером конца абзаца (не допускается разделять абзацы отточиями);
 - все слова внутри абзаца разделяются только одним пробелом;
 - перед знаком препинания пробелы не ставятся, после знака препинания – один пробел;
 - между последней цифрой числа и обозначением единицы измерения следует оставлять пробел (352 МПа, 30 оС, 10 %)
 - при наборе должны различаться тире (–) (Alt+0150 или Ctrl+Num-) и дефисы (-);
 - выделения курсивом, полужирным, прописным обеспечиваются средствами Word.

ТРЕБОВАНИЯ К АВТОРСКИМ ОРИГИНАЛАМ

❑ Не допускаются:

– подчеркивание фрагментов текста в качестве выделений;

– автонумерация (нумерованных и маркированных списков) в главах и абзацах. *Все набирается вручную.*

– переносы вручную с помощью дефиса.

При наборе текста необходимо установить автоматический перенос слов (*Сервис → Язык → Расстановка переносов → Автоматическая*) и выравнивание текста по ширине и запрет висячих строк (*Формат → Абзац → Отступы и интервалы и*
подпись соответствующе. Подлежащее на строке)

ТРЕБОВАНИЯ К АВТОРСКИМ ОРИГИНАЛАМ

- **Таблицы – согласно ГОСТу 7-89-2005** должны быть помещены в тексте после абзаца, в котором впервые дана ссылка на них. Допускается помещать таблицы на следующей после ссылки странице. Примечания и сноски к таблицам должны быть размещены непосредственно под таблицей. Причем сначала приводят ссылки, а затем примечания. Сноски к цифрам в таблице обозначают в виде звездочек (*). Ссылка должна быть частью текста, а не выделяться в самостоятельную фразу, повторяющую тематический заголовок таблицы.

ТРЕБОВАНИЯ К АВТОРСКИМ ОРИГИНАЛАМ

- ▣ **Таблицы** – ссылку дают в сокращенном виде: (табл. 1) или по тексту «В табл. 1.3 представлены...»

Слово «таблица» и ее порядковый номер (арабскими цифрами) ставят над заголовком в правом верхнем углу, выделяя его курсивом, полужирным шрифтом или

разрядкой. Название помещают на следующей строке по центру. Например:

Таблица 1.3

**Перечень лекарственных бесплатных
препаратов**

ТРЕБОВАНИЯ К АВТОРСКИМ ОРИГИНАЛАМ

- **Таблицы** – графа «номер по порядку» не допускается. Пронумеровывать графы в таблице следует только в том случае, если по тексту требуются ссылки на них. Если в тексте только одна таблица, то номер ей не присваивается, слово «таблица» не пишется.

Все графы в таблице должны быть озаглавлены. Строки каждого заголовка набирают по центру, избегая переносов и сокращений. При переносе таблицы на следующую страницу шапка не повторяется. В этом случае пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующей странице, а вместо тематического заголовка пишут «Продолжение табл. 1.3». Если таблица продолжается на трех и более страницах, на последней странице пишут «Окончание табл. 1.3».

ТРЕБОВАНИЯ К АВТОРСКИМ ОРИГИНАЛАМ

- **Иллюстрации** - тесно связаны с текстом, поэтому их располагают сразу после ссылки. В особых случаях допустим перенос иллюстрации на следующий разворот. Размещение иллюстраций в каждом издании должно быть одинаковым. Не разрешается размещать заголовок непосредственно перед иллюстрацией и иллюстрацию непосредственно перед заголовком (не должна завершать текст). Все иллюстрации должны быть пронумерованы. Обычно используется сквозная или индексационная (подглавная) нумерация. Если рисунок один – он не нумеруется, ссылка на него делается словом «рисунок» без сокращений, а под самим рисунком ничего не пишется

ТРЕБОВАНИЯ К АВТОРСКИМ ОРИГИНАЛАМ

- **Иллюстрации** - ссылка на рисунок состоит:
 - 1) из условного названия и порядкового номера с необходимым контекстом, оборотом речи, например: «Как видно из рис. 1.3 ...»;
 - 2) условного названия иллюстрации, порядкового номера и буквенного или словесного обозначения ее части, например: рис. 1, а; рис. 2, сверху и т.д.
- Сокращение *см.* используется при повторной ссылке на рисунок, например: (см. рис. 1.4); также в тексте можно делать ссылку на рисунок в круглых скобках: (рис. 1.5). Рисунки желательно представлять в формате *.jpg или *.bmp. Следует избегать дублирования одних и тех же результатов в тексте, в таблицах и графиках.

ВАЖНО ПОМНИТЬ!

□ При отправлении статьи в журнал необходимо **строго соблюдать редакционные требования журнала**. В каждом журнале существуют свои требования к оформлению научной статьи. О них можно узнать и в электронной, и в бумажной версии журнала. Любой невыполненный пункт требований (ненадлежащие поля, абзацный отступ или неверно оформленный список литературы) может послужить поводом для отклонения статьи.

Если журнал рецензируемый, то все поступающие статьи сначала проходят рецензирование, а затем рассматриваются редакционной коллегией. Рецензент может: 1) рекомендовать статью к опубликованию; 2) рекомендовать к опубликованию после доработки с учетом замечаний; 3) не рекомендовать статью к опубликованию.

Если рецензент рекомендует статью к опубликованию после

ВАЖНО ПОМНИТЬ!

- Наличие существенной доли критических замечаний рецензента при общей положительной рекомендации позволяет отнести материал к разряду полемичных и печатать его в порядке научной дискуссии.

Принятые к публикации материалы статьи с замечаниями рецензента и редколлегии направляются автору. После быстрого (в течении недели) внесения исправлений автор представляет в редакцию журнала доработанный вариант статьи с сопроводительным письмом рецензенту с указанием на места рекомендованных исправлений и того, что было сделано в результате.

- Все поступающие в редакцию материалы проверяются на наличие заимствований из открытых источников (плагиат), проверка выполняется с помощью системы AntiPlagiat. Статьи, содержащие элементы плагиата, автоматически снимаются с

ВАЖНО ПОМНИТЬ!

□ Правила цитирования материала

- Произведения науки, литературы и искусства и иные источники, на которые ссылаются в письменных работах, должны быть указаны в списке литературы.
- В случае необходимости дословного цитирования фрагмента оригинального авторского произведения заимствованный текст должен быть взят в кавычки с обязательной ссылкой на источник, содержащий данный текст. Допускается также выделение чужого текста в отдельном абзаце без кавычек, но ссылка на источник должна быть обязательно.
- Аспирантам, докторантам, соискателям и преподавателям воспрещается вы-
давать одну и ту же письменную работу за разные. Эти случаи рассматриваются как плагиат. Кроме того, как плагиат рассматривается прямое использование текста (значительной части текста) из своих собственных письменных работ в других своих

ВАЖНО ПОМНИТЬ!

- **Авторская справка** - при отправке рукописи статьи в редакцию научного журнала к ней должна прилагаться авторская справка. Авторскую справку можно скачать на сайтах журналов. Важно, чтобы в ней были указаны все обязательные поля:
 1. Фамилия, имя и отчество (укажите полностью, не сокращайте имя и отчество до инициалов).
 2. Место работы/учебы, должность (если вы являетесь аспирантом, докторантом или соискателем, укажите кафедру, факультет и вуз полностью, без сокращений. Если у вас есть другое место работы, можно указать и его).
 3. E-mail (обязательно укажите контактный e-mail, это наиболее удобное средство связи, чтобы сотрудники редакции или читатели могли обратиться к вам).
 4. Адрес (укажите почтовый адрес с индексом (домашний и организации)).
 5. Телефон (укажите мобильный телефон для оперативной связи сотрудников редакции, можно дополнительно указать домашний или рабочий номер).

Также укажите желаемый месяц публикации, количество заказываемых

**УДАЧНЫХ
ПУБЛИКАЦИЙ!**