



Функции управления образованием



Функция управления —
это вид управленческой
деятельности,
характеризующийся
обособленным комплексом
задач и осуществляемый
специальными приемами и
способами.

Функции федерального уровня:

- 1) Формирование и осуществление государственной политики в сфере образования (работа в области законоотворчества, разработка программ, проектов бюджетов) .
- 2) Определение условий функционирования системы образования и образовательных учреждений, включая правовое регулирование в пределах своей компетенции: установление федеральных компонентов государственных образовательных стандартов, разработка подзаконных актов (типовых положений об образовательных учреждениях, разъяснений по применению правовых актов, нормативных писем, инструкций, методических материалов).

Функции федерального уровня:

3) Установление льгот, экономических нормативов, различных норм и правил — налоговых льгот, нормативов и порядка финансирования, ставок оплаты труда, социальных льгот учащимся и работникам и других норм и правил.

4) Создание учебных заведений федерального ведения и непосредственное руководство (прямое финансирование деятельности этих учебных заведений).

Функции федерального уровня:

5) Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области образования и федеральных компонентов государственных образовательных стандартов.

6) Реализация специфических функций — лицензирование образовательных учреждений по программам высшего и послевузовского профессионального образования, установление и присвоение государственных наград и почетных званий в области образования, организация федеральной системы подготовки и переподготовки педагогических работников и работников государственных органов управления образованием.

Нормативные правовые акты Министерства образования России:

- порядок подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров;
- перечень специальностей;
- положение и порядок создания филиалов;
- формы документов государственного образца об уровне образования, порядок их выдачи;
- перечни учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе;
- положение о порядке замещения должностей работников;
- положение об аспирантуре и докторантуре;
- федеральные компоненты ГОС, требования к содержанию образования, образовательным программам, учебным планам;
- положение об итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений;
- порядок аттестации руководящих и педагогических работников;
- порядок приема и перевода обучающегося из одного учебного заведения в другое;
- порядок установления контрольных цифр приема граждан, обучающихся за счет средств федерального бюджета;
- порядок присуждения премий в области образования, науки и техники.



Функции регионального уровня повторяют функции федерального уровня, но их реализация ограничивается определенной территорией субъекта федерации.

Функции управления на муниципальном уровне:

1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам.
2. Организация предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального района.
3. Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных образовательных учреждений.

Функции управления на муниципальном уровне:

4. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.
5. Учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего образования.
6. Опекa и попечительство.

К компетенции образовательного учреждения законодательно отнесены следующие полномочия :

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
- привлечение для осуществления деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- установление структуры управления деятельностью образовательного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников;
- разработка и принятие устава, правил внутреннего распорядка;
- формирование контингента обучающихся;
- осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.



В каждом учебном заведении существуют:
совет, как форма самоуправления, и
руководитель (директор, ректор), как
форма единоначалия.

Решения совета и руководителя являются обязательными
для учебного заведения.

Управление государственными и
муниципальными образовательными
учреждениями осуществляется в соответствии с
законодательством Российской Федерации и его
уставом.



Устав является основным документом, определяющим деятельность образовательного учреждения.

В нем отражаются все положения законодательных и нормативных актов, имеющих значение для данного образовательного учреждения, и особенности их конкретного применения для условий данного образовательного учреждения.

В уставе должны быть отражены:

- 1) наименование, место нахождения (юридический и фактический адрес), статус образовательного учреждения;
- 2) учредитель;
- 3) организационно-правовая форма образовательного учреждения;
- 4) цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ;

5) основные характеристики организации образовательного процесса, в том числе:

- язык (языки), на котором ведутся обучение и воспитание;
- правила приема обучающихся, воспитанников;
- продолжительность обучения на каждом этапе обучения;
- порядок и основания отчисления обучающихся, воспитанников;
- система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения;
- режим занятий обучающихся, воспитанников;
- наличие платных образовательных услуг и порядок их предоставления (на договорной основе);
- порядок регламентации и оформления отношений образовательного учреждения и обучающихся, воспитанников и (или) их родителей (законных представителей);



6) структура финансовой и хозяйственной деятельности образовательного учреждения:

- использования имущества, закрепленного за образовательным учреждением;
- финансирования и материально-технического обеспечения деятельности образовательного учреждения;
- осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- порядка распоряжения имуществом, приобретенным учреждением за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- открытия счетов в органах казначейства (за исключением негосударственных образовательных учреждений и автономных учреждений);

7) порядок управления образовательным учреждением:

- компетенция учредителя;
- порядок комплектования работников образовательного учреждения и условия оплаты их труда;
- структура, порядок формирования органов управления образовательного учреждения, их компетенция и порядок организации деятельности;
- порядок изменения устава образовательного учреждения;
- порядок реорганизации и ликвидации образовательного учреждения;

8) права и обязанности участников образовательного процесса;

9) перечень видов локальных актов (приказов, распоряжений и других актов), регламентирующих деятельность образовательного учреждения.

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства образования и
науки Российской Федерации

от «20» апреля 2011 г. № 1508

УСТАВ

**федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Шадринский государственный педагогический институт»
(новая редакция)**