



Военная кафедра при ФГБОУ ВО
«Тувинский государственный университет»



Тема № 3 Внутренний порядок.

Занятие № 2

**Распределение времени и повседневный
порядок**



Учебные вопросы

1. Распределение времени и внутренний порядок в повседневной деятельности военнослужащих.
2. Подъем, утренний осмотр и вечерняя поверка. Учебные занятия. Завтрак, обед, ужин. Посещение военнослужащих.
3. Выезд за пределы гарнизона. Увольнение из расположения полка. Отправление и следование подразделений (команд).



Рекомендованная литература

1. Общевоинские уставы Вооруженных сил Российской Федерации.-М.: Эксмо, 2017.-736с.

1-й учебный вопрос

**Распределение времени и
внутренний порядок в
повседневной деятельности
военнослужащих.**



Распределение времени в воинской части осуществляется так, чтобы обеспечивалась ее постоянная боевая готовность и создавались условия для проведения организованной боевой учебы личного состава, поддержания воинской дисциплины и внутреннего порядка, воспитания военнослужащих, повышения их культурного уровня, всестороннего бытового обслуживания, своевременного отдыха и приема пищи.



Распределение времени воинской части осуществляется распорядком дня и регламентом служебного времени, которые устанавливает командир воинской части.

«Утверждаю»
Командир войсковой части № _____
Полковник _____
«___» _____ 2004 г.

Распорядок дня войсковой части № _____

№ п/п	Мероприятия	День учебных занятий	
		время	продолжительность в мин
1.	Подъем зам. ком. взводов	6.50	
2.	Общий подъем	7.00	
3.	Утренняя физическая зарядка	7.10 — 7.40	30
4.	Утренний туалет	7.40 — 8.05	25
5.	Утренний осмотр	8.10 — 8.20	10
6.	Проверка готовности к занятиям	8.30 — 8.50	20
7.	Завтрак	9.00 — 9.20	20
8.	Информация личного состава	9.25 — 9.55	30
9.	Учебные занятия: 1-й час	10.00 — 10.50	50
10.	Учебные занятия: 2-й час	11.00 — 11.50	50
11.	Учебные занятия: 3-й час	12.00 — 12.50	50
12.	Учебные занятия: 4-й час	14.15 — 15.05	50
13.	Обед	13.15 — 13.45	30
14.	Время для личных потребностей	13.45 — 14.15	30
15.	Подготовка караулов и суточного наряда	15.05 — 16.55	110
16.	Практические занятия	17.00 — 17.50	50
17.	Воспитательная и спортивно-массовая работа	18.00 — 18.50	50
18.	Уход за вооружением	19.00 — 19.50	50
19.	Время для личных потребностей военнослужащих	20.00 — 21.20	80
20.	Ужин	21.20 — 21.40	20
21.	Просмотр телепрограмм	21.40 — 22.00	20
22.	Вечерняя прогулка	22.00 — 22.15	15
23.	Вечерняя поверка	22.15 — 22.30	15
24.	Вечерний туалет	22.30 — 23.00	30
25.	Отбой	23.00	



Общая продолжительность еженедельного служебного времени военно-служащих, проходящих военную службу по контракту не должна превышать продолжительности еженедельного рабочего времени, установленной федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (т.е. не более 40 часов).

Продолжительность служебного времени военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, определяется распорядком дня воинской части.



Распорядок дня воинской части определяет по времени выполнение основных мероприятий повседневной деятельности, учебы и быта личного состава подразделений и штаба воинской части.

Регламентом служебного времени военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в дополнение к распорядку дня устанавливаются сроки и продолжительность выполнения этими военнослужащими мероприятий повседневной деятельности, вытекающих из обязанностей военной службы.



В распорядке дня воинской части должно быть предусмотрено время:



- проведения утренней физической зарядки,
- утреннего и вечернего туалета,
- утреннего осмотра,
- учебных занятий и подготовки к ним,
- смены специальной (рабочей) одежды,
- чистки обуви и мытья рук перед приемом пищи,
- приемов пищи,
- ухода за вооружением и военной техникой,
- воспитательной, культурно-досуговой и спортивно-массовой работы,
- информирования личного состава,
- прослушивания радио и просмотра телепередач,
- приема больных в медицинском пункте,
- время для личных потребностей военнослужащих (не менее двух часов),
- вечерней прогулки, вечерней поверки,
- не менее восьми часов для сна.



➤ Промежутки между приемами пищи не должны превышать семь часов.

После обеда в течение не менее тридцати минут не должны проводиться занятия или работы.

➤ Каждую неделю, как правило в субботу, проводится парково-хозяйственный день в целях обслуживания вооружения, военной техники и другого военного имущества, дооборудования и благоустройства парков и объектов учебно-материальной базы, приведения в порядок военных городков и производства других работ. В этот же день обычно производится общая уборка всех помещений, а также помывка личного состава в бане



➤ Воскресные и праздничные дни являются днями отдыха для всего личного состава, кроме лиц, несущих боевое дежурство (боевую службу) и службу в суточном и гарнизонном нарядах. В эти дни, а также в свободное от занятий время с личным составом проводятся культурно-досуговая работа, спортивные состязания и игры.

➤ Накануне дней отдыха спектакли, кинофильмы и другие мероприятия для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, разрешается оканчивать на один час позднее обычного.



В дни отдыха подъем разрешается производить позднее обычного, в час, установленный командиром воинской части, утренняя физическая зарядка не проводится.



2-й учебный вопрос

**Подъем, утренний осмотр и
вечерняя поверка. Учебные
занятия.**

**Завтрак, обед, ужин. Посещение
военнослужащих.**



Подъем, утренний осмотр и вечерняя поверка

- После подъема проводятся утренняя физическая зарядка, заправка постелей, утренний туалет и утренний осмотр.
- На утренних осмотрах проверяются наличие личного состава, внешний вид военнослужащих и соблюдение ими правил личной гигиены.
- Нуждающихся в медицинской помощи дежурный по роте записывает в книгу записи больных для направления их в медицинский пункт полка.



Подъем, утренний осмотр и вечерняя поверка

- Перед вечерней поверкой военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, во время, предусмотренное распорядком дня, проводится вечерняя прогулка.
- В начале вечерней поверки старшина роты называет воинские звания, фамилии военнослужащих, зачисленных за совершенные ими подвиги в список роты навечно или почетными солдатами, после этого старшина роты поверяет личный состав роты по именному списку.
- По окончании вечерней поверки старшина роты объявляет приказы и приказания в части, касающейся всех военнослужащих, наряд на следующий день и производит (уточняет) боевой расчет.
- В установленный час подается сигнал «Отбой», включается дежурное освещение и соблюдается полная тишина.





Учебные занятия

Боевая подготовка является основным содержанием повседневной деятельности военнослужащих. Она проводится как в мирное, так и в военное время.

На занятиях и учениях должен присутствовать весь личный состав воинской части, за исключением военнослужащих, находящихся в суточном наряде или привлеченных для выполнения задач, предусмотренных приказом командира.

Командиры (начальники), виновные в отрыве личного состава от занятий по боевой подготовке, привлекаются к ответственности.



Занятия начинаются и заканчиваются в часы, установленные расписанием дня.

По окончании занятий и учений командиры подразделений должны лично проверить наличие и комплектность всего вооружения, военной техники и учебно-тренировочных средств, а также наличие стрелкового оружия, боеприпасов.

По окончании занятий и учений осуществляется уборка мест проведения занятий, чистка оружия и шанцевого инструмента, техническое обслуживание вооружения и военной техники.





Завтрак, обед и ужин

- До начала раздачи пищи врач (фельдшер) совместно с дежурным по полку должен проверить качество пищи. После заключения врача (фельдшера) пища опробуется командиром части или по его указанию одним из заместителей командира части.
- В установленное время дежурный по части дает разрешение на выдачу пищи.
- Солдаты и сержанты должны прибывать в столовую в вычищенной одежде и обуви, в строю под командой старшины роты или по его указанию одного из заместителей командиров взводов.
- Лица суточного наряда получают пищу в установленное командиром части время.



Посещение

- Посещение **военнослужащих** разрешается командиром роты во время, установленное распорядком дня, в специально отведенной для этого в полку комнате (месте) посетителей.
- Лица, желающие посетить военнослужащих, допускаются в комнату (место) посетителей с разрешения дежурного по полку.
- Члены семей военнослужащих и другие лица с разрешения командира полка могут посещать казарму, столовую, комнату боевой славы (истории) воинской части и другие помещения для ознакомления с жизнью и бытом личного состава полка.
- Посетители со спиртными напитками или в состоянии опьянения к посещению военнослужащих не допускаются. Ночевать в казармах и других помещениях посторонним



3-й учебный вопрос

**Выезд за пределы гарнизона.
Увольнение из расположения полка.
Отправление и следование
подразделений (команд).**



Выезд за пределы

гарнизона

Порядок выезда военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, за пределы гарнизона, на территории которого они проходят военную службу, определяется командиром воинской части исходя из необходимости поддержания боевой готовности и обеспечения своевременности прибытия указанных военнослужащих к месту службы, а также с учетом особенностей дислокации воинской части.

Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, вправе свободно передвигаться в расположении воинской части.

Военнослужащим, проходящим военную службу по призыву, выезд за пределы местного гарнизона (за исключением случаев убытия в отпуск или командировку) запрещен.



Увольнение из расположения полка

Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, увольняются из расположения полка командиром роты в назначенные командиром полка дни и часы.

Одновременно из подразделения может быть уволено не более 30 процентов военнослужащих. В субботу и предпраздничные дни разрешается увольнение до 24 часов, а в воскресенье и праздничные дни - до вечерней поверки.

Увольнение предоставляется военнослужащим в порядке очередности. Очередность увольнения ведется заместителями командиров взводов.



Отправление и следование подразделений (команд)

При отправлении в командировку солдат и сержантов разных подразделений из них создается команда и назначается начальник команды из числа сержантов, прапорщиков или офицеров.

Подготовкой подразделения (команды) для следования в служебную командировку руководит командир того подразделения, от которого оно выделяется.

Командир подразделения (начальник команды) отвечает за своевременное выполнение задачи личным составом, соблюдение воинской дисциплины и требований безопасности, а также за сохранность оружия, боеприпасов и другого военного имущества.



По прибытии к месту назначения командир подразделения (начальник команды) докладывает лицу, в распоряжение которого назначено подразделение (команда), а по возвращении - начальнику штаба полка.





Начальник колонны (старший машины)

обязан:

- перед началом движения машин (машины) проверять соблюдение норм посадки людей и погрузки груза;
- контролировать порядок посадки (погрузки), высадки (выгрузки) и размещения личного состава (груза) на машинах (машине);
- во время движения машин (машины) следить за соблюдением водителями (водителем) маршрута, установленной скорости движения, правил дорожного движения, а также за соблюдением личным составом, находящимся в машинах (машине), воинской дисциплины и требований безопасности.



Начальнику колонны (старшему машины) запрещается самому управлять машиной или принуждать водителя передавать кому бы то ни было управление машиной; отдавать команды, принуждающие водителя (водителей) нарушать правила дорожного движения и превышать устано





При убытии из подразделения двух и более военнослужащих из их числа всегда назначается старший. Команды следуют к месту назначения в пешем порядке строем (кроме следования в общественные учреждения для отдыха) под руководством старшего.

Во избежание несчастных случаев команды, следующие в пешем порядке строем, должны иметь в ночное время сигнальные фонари в голове и хвосте колонны, а в дневное время - сигнальные флажки.





Задание на самостоятельную подготовку

- Изучить материал данного занятия.
- Доработать конспекты лекций, используя перечень основных руководящих документов.
- Подготовиться к опросу.