



# ПОЧТА РОССИИ

---

Вручение отправлений с  
использованием  
простой электронной  
подписи (по смс)

(инструкция v.1)

## Как это работает?

1

Расскажите клиенту о преимуществах сервиса:



Не нужно показывать паспорт и заполнять ф. 22: один раз зарегистрировался, потом только называешь фамилию или номер отправления – получаешь и называешь код в смс – забираешь отправление

2

Зарегистрируйте Клиента и вручайте отправления по СМС

## Зачем это нужно Вам?

1

Оформление в 5 раз быстрее и удобнее, чем раньше

2

Не нужно печатать, подшивать и хранить ф. 22

3

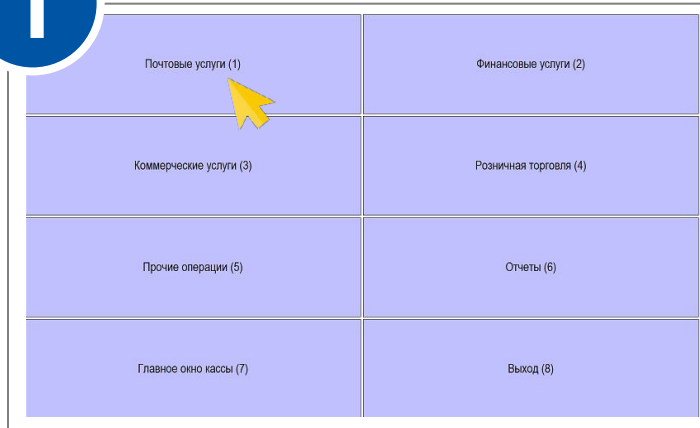
Удивите клиентов современным и удобным сервисом

**Предлагайте клиентам новый сервис – экономьте своё время и работайте эффективно!**

## Регистрация клиента

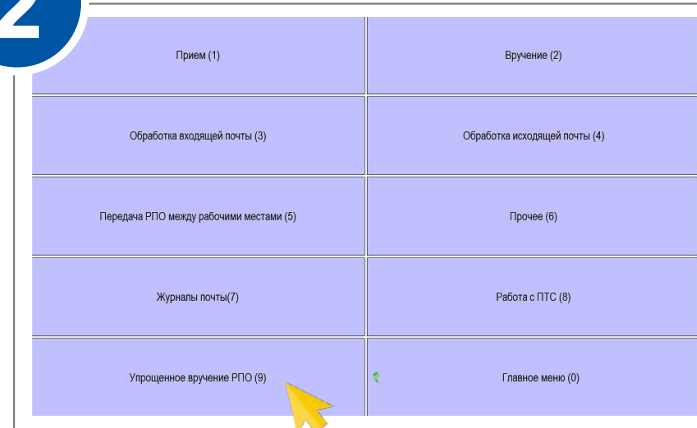
1

Выберите в ЕАС ОПС – «Почтовые услуги»



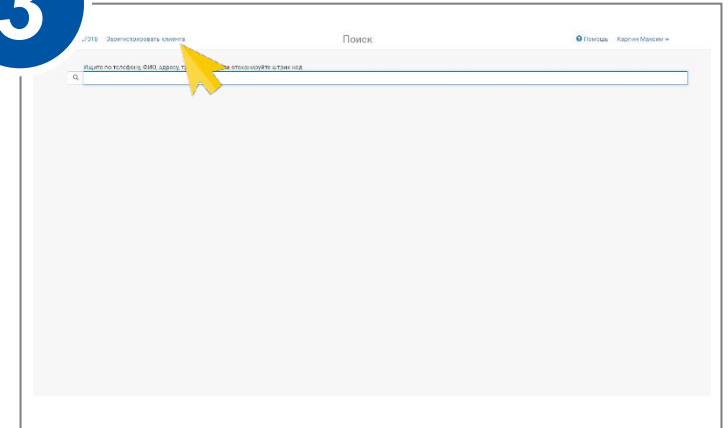
2

Далее – «Упрощенное вручение РПО»



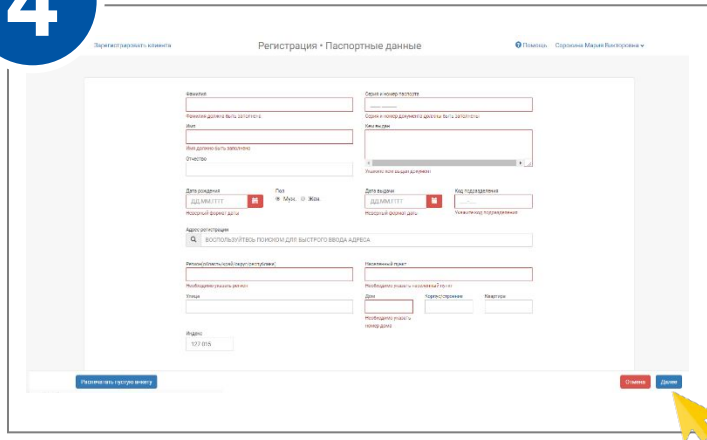
3

Далее – «Зарегистрировать клиента»



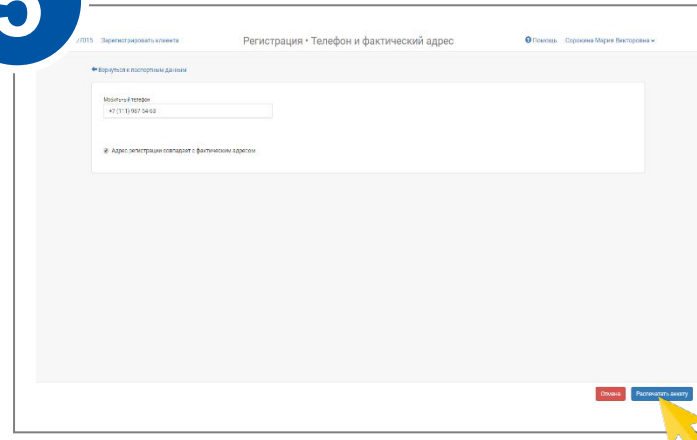
4

Попросите у клиента паспорт и заполните регистрационные данные



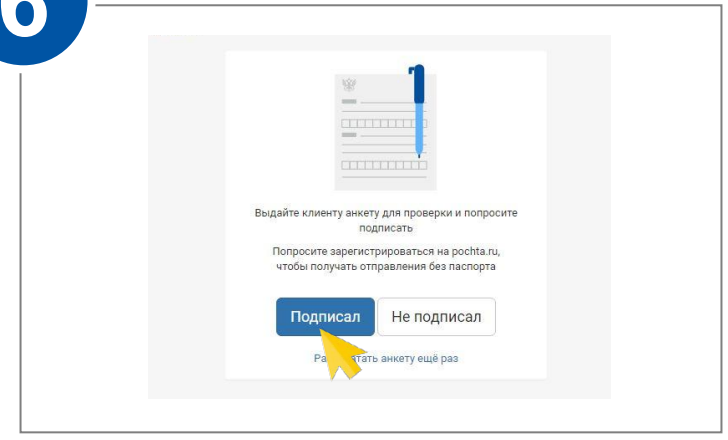
5

Введите номер мобильного телефона клиента, на который будут приходить проверочные коды. Нажмите «Распечатать анкету»



6

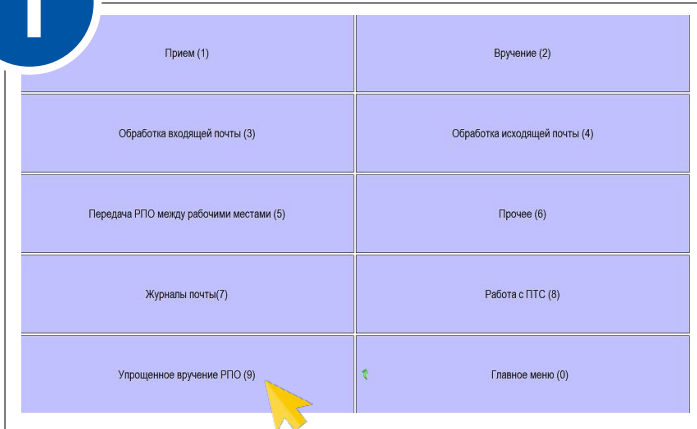
Распечатайте анкету и передайте на подпись клиенту. После подписания нажмите «Подписал». Всё, клиент зарегистрирован.



# Вручение по СМС

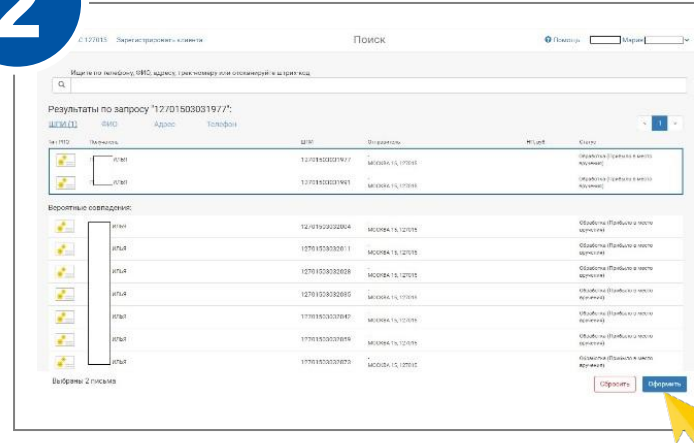
1

Выберите в ЕАС ОПС – «Почтовые услуги», потом «Упрощенное вручение РПО»



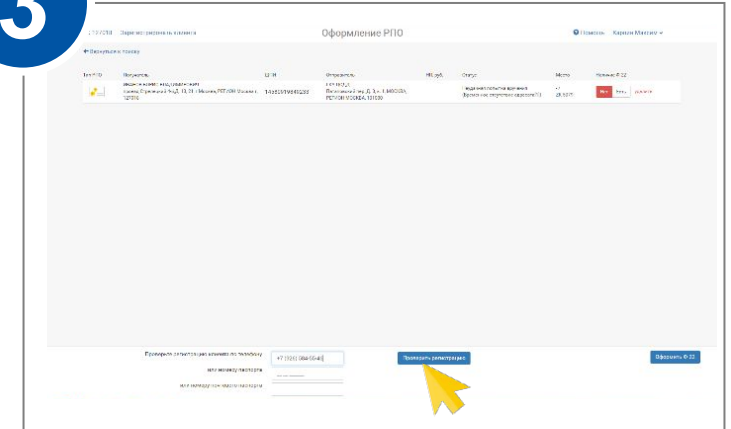
2

Найдите и выберите РПО, которые нужно вручить. Нажмите «Оформить»



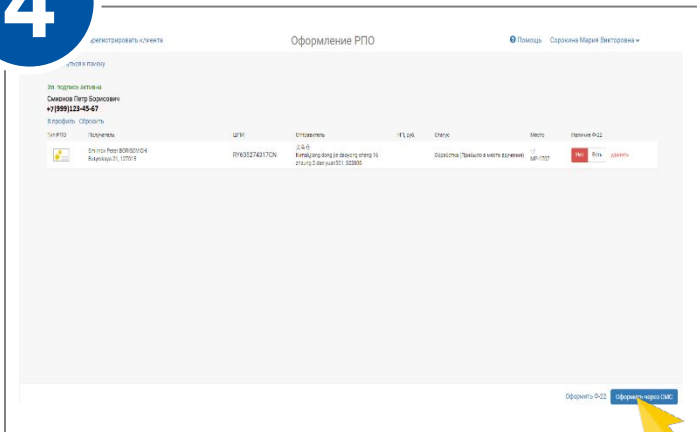
3

Введите номер телефона клиента в поле «Проверить регистрацию клиента по телефону». Нажмите «Проверить регистрацию»



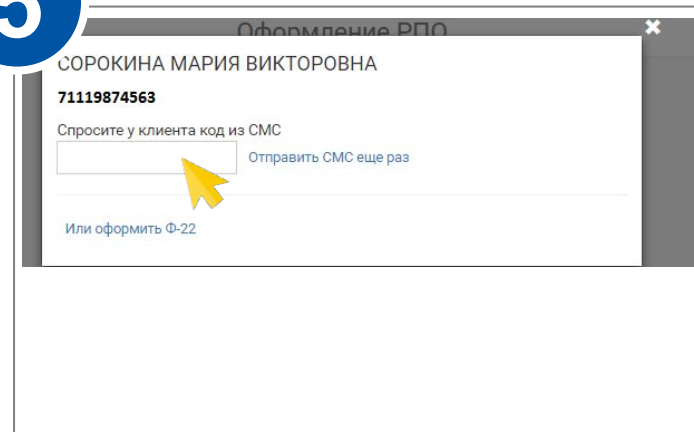
4

Если клиент зарегистрирован, система выводит ФИО и номер телефона клиента. Сверяем ФИО на отправлении и в электронной подписи. Нажимаем «Оформить через СМС»



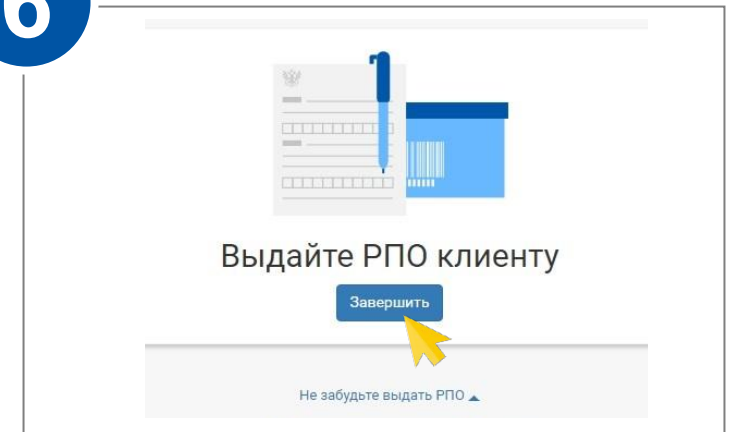
5

Спросите смс-код у клиента и введите его в систему



6

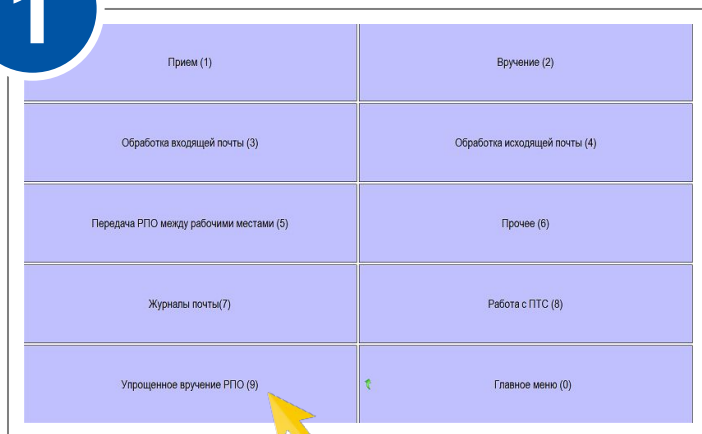
Выдайте РПО клиенту и нажмите «Завершить»



# Вручение по ф.22 (используется в случае, если клиент отказывается от вручения по SMS)

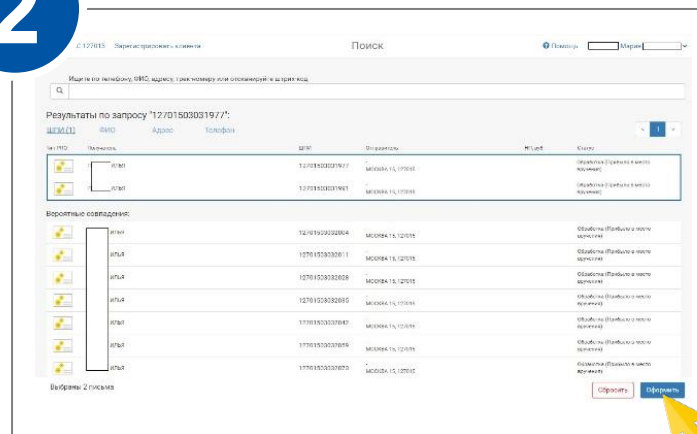
1

Выберите в ЕАС ОПС – «Почтовые услуги», потом «Упрощенное вручение РПО»



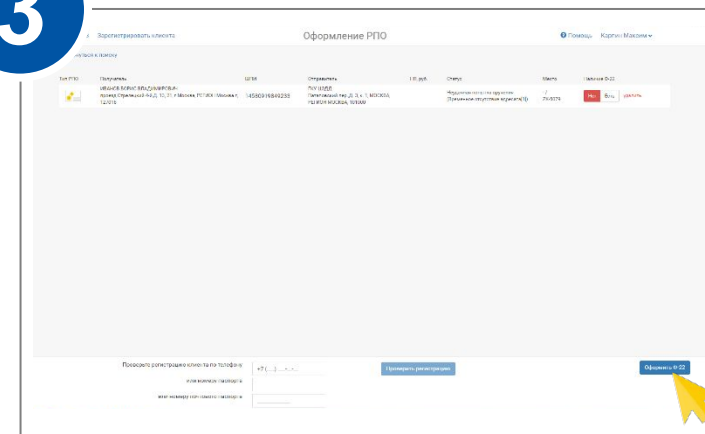
2

Найдите и выберите РПО, которые нужно вручить. Нажмите «Оформить»



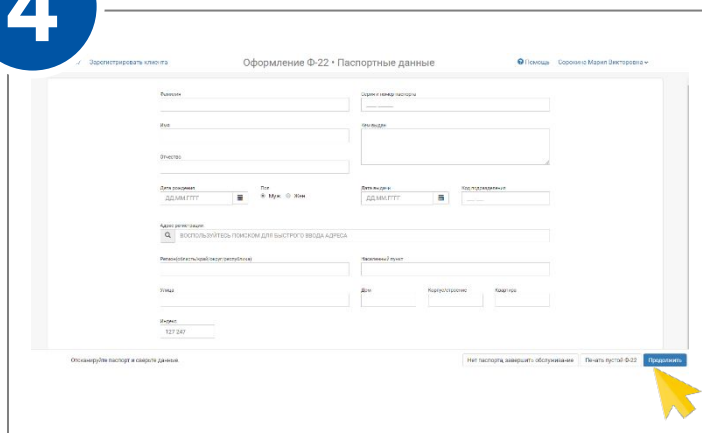
3

Если у клиента нет ф.22, Нажмите «Оформить Ф-22».



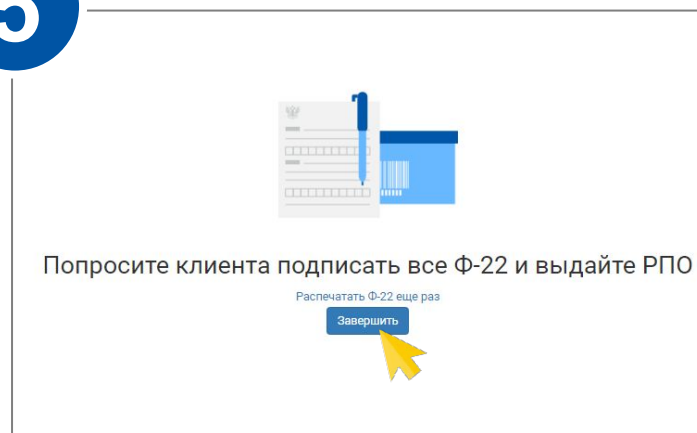
4

Нажмите «Печать пустой Ф-22». Распечатайте ф.22 и передайте клиенту для заполнения



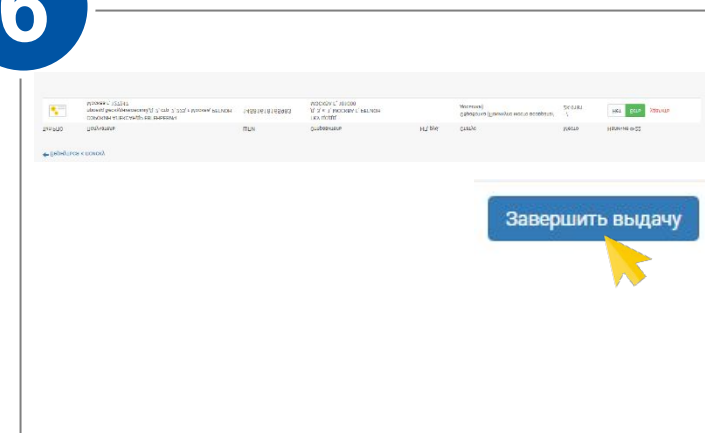
5

Сверьте паспорт с заполненной ф.22. Заберите ф.22, выдайте РПО и нажмите «Завершить»



6

Если у клиента есть ф.22. Выберите «Есть» в поле «Наличие Ф-22», Сверьте паспорт с заполненной ф.22, заберите ф.22, выдайте РПО и нажмите «Завершить выдачу»



## Отчетность

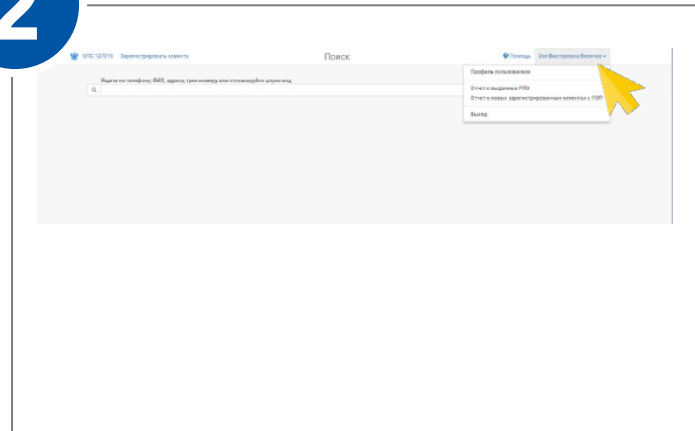
1

Выберите в ЕАС ОПС – «Почтовые услуги»,  
потом «Упрощенное вручение РПО»

Прием (1)	Вручение (2)
Обработка входящей почты (3)	Обработка исходящей почты (4)
Передача РПО между рабочими местами (5)	Прочее (6)
Журналы почты(7)	Работа с ПТС (8)
Упрощенное вручение РПО (9)	Главное меню (0)

2

Для снятия отчета о выданных РПО и новых  
зарегистрированных клиентах в правом  
верхнем углу нажмите на свое ФИО



3

Выберите нужный отчет (о выданных РПО или  
зарегистрированных клиентах), период и  
нажмите «Выгрузить отчет»

