



Нотариат[®]

3 шага к документу

Адаптивные технологии, 2013

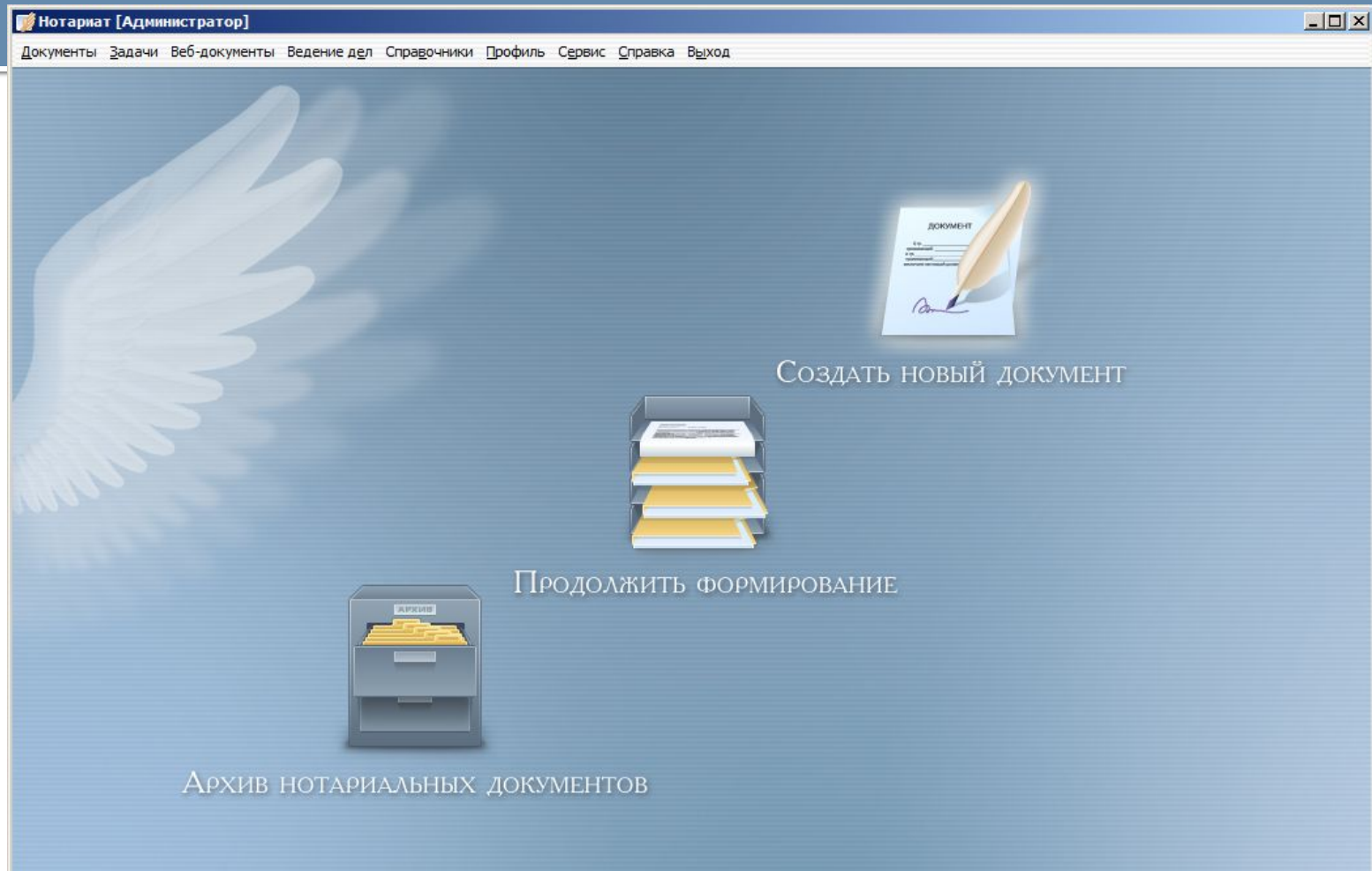
О Нотариат

- Нотариат – это программный комплекс для нотариусов для подготовки и электронного хранения документов, автоматизации нотариального делопроизводства.
- Нотариат выбрали около 800 нотариусов в 45 регионах Российской Федерации.
- Также Нотариат успешно используется нотариусами Украины, Казахстана и Таджикистана.

Возможности Нотариат

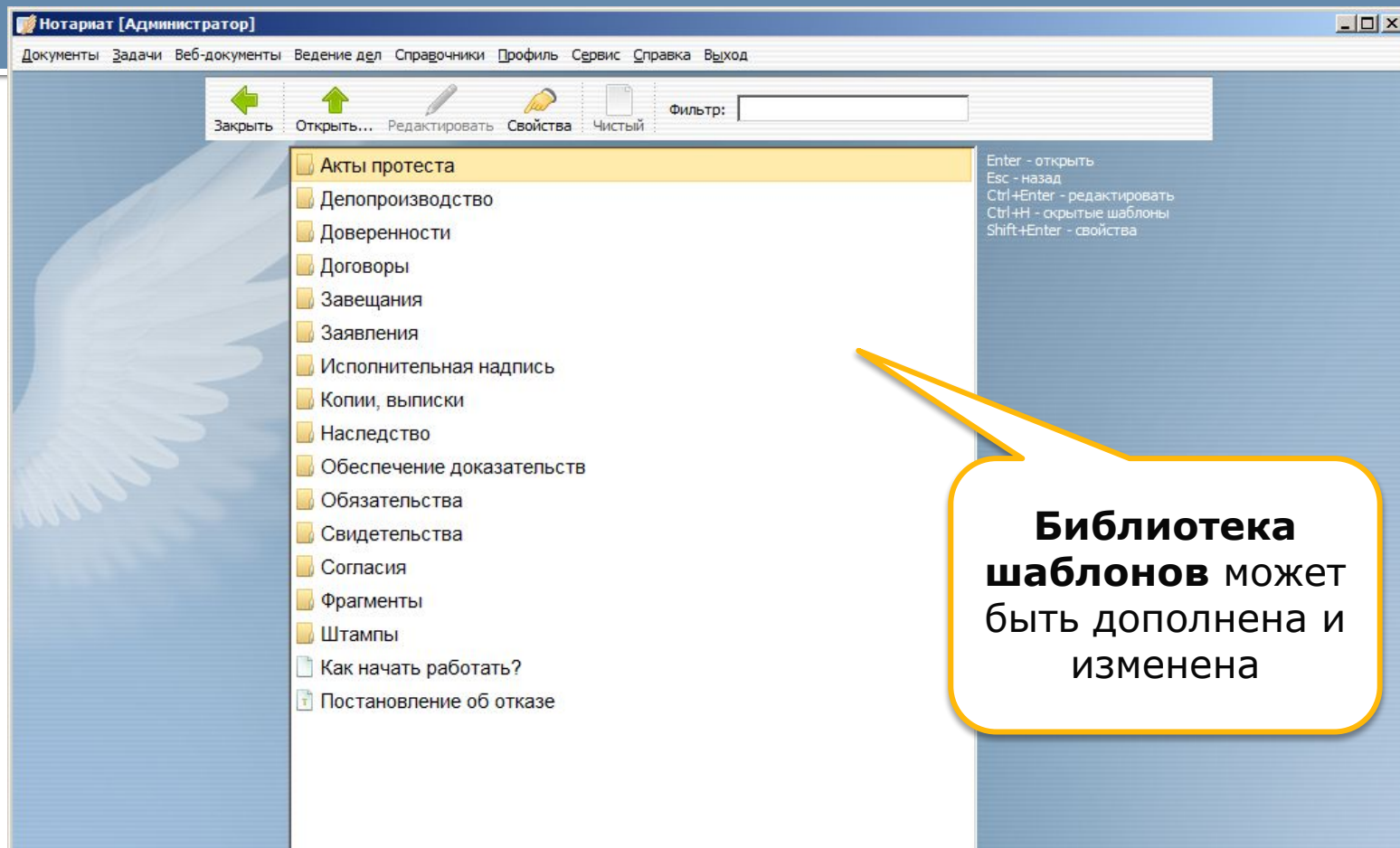
- Создание, хранение нотариальных и ненотариальных документов на основе шаблонов нотариуса и обновляемой, встроенной библиотеки шаблонов.
- Автоматическое формирование текста документа и удостоверительной надписи.
- Накопление всей необходимой справочной информации.
- Автоматизация делопроизводства (в том числе формирование описей дел), формирование статистических отчетов и т.п.
- Синхронизация данных с ЕИС «еНот».
- Ведение бухгалтерии и кадров.
- Сканирование и распознавание паспортов и текстовых документов.
- Работа с залогами, в том числе автоматизированное получение/передача информации из банка и в банк.

Внешний вид



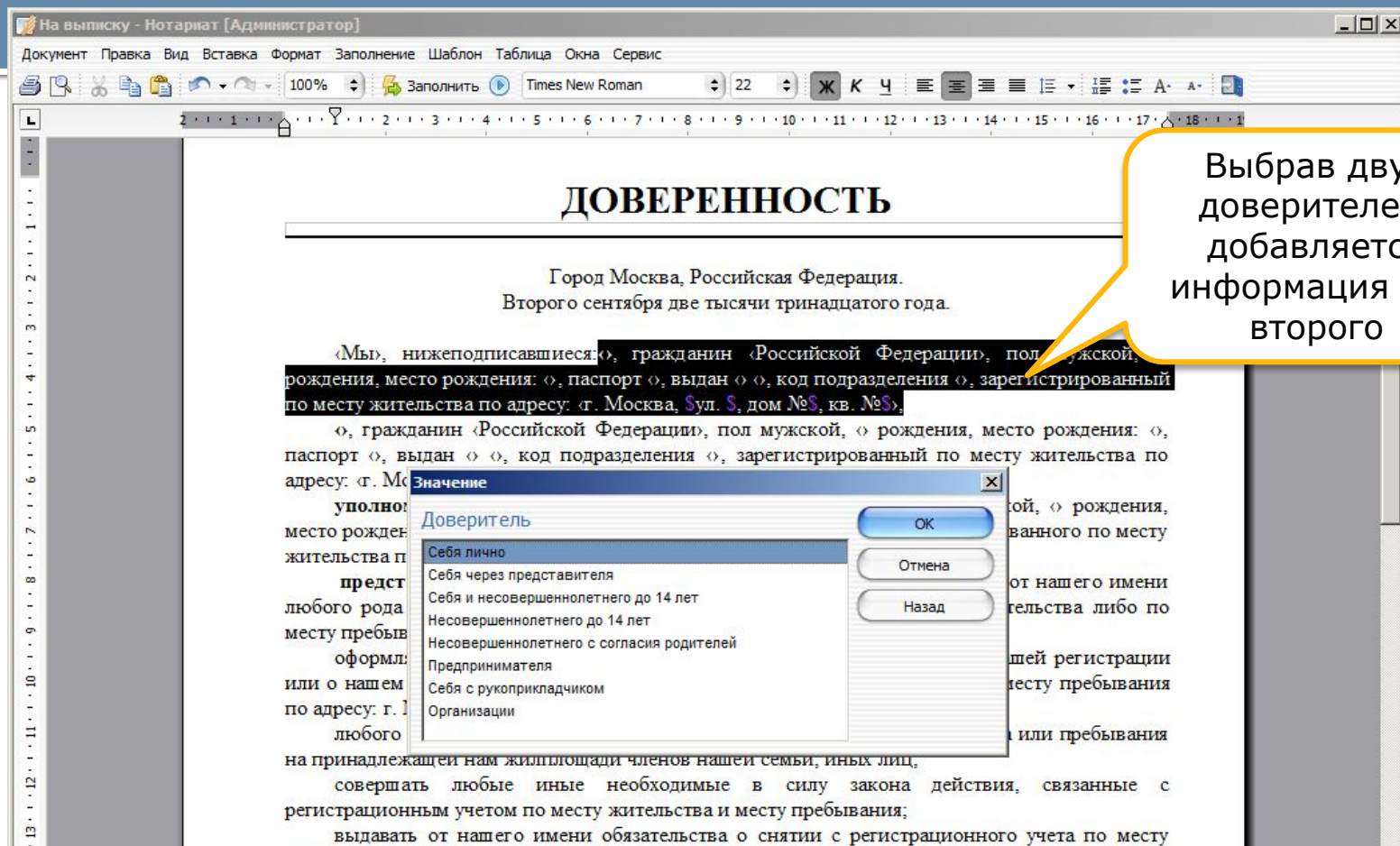
Три главных логических элемента: **Создать новый документ, Продолжить формирование, Архив нотариальных документов.**

Создание нового документа



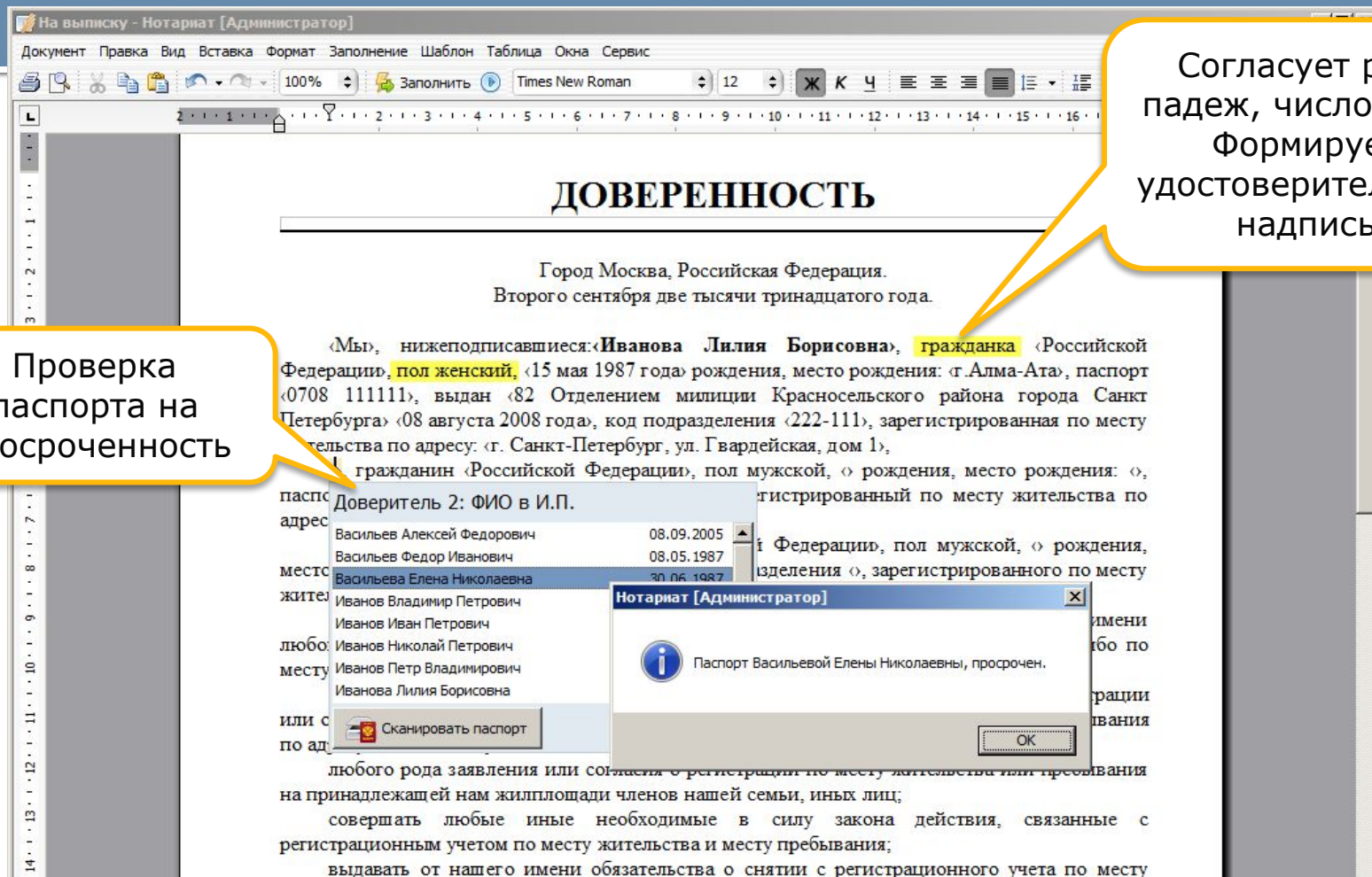
В режиме **создание нового документа**, открывается дерево шаблонов, которые рассортированы по папкам. Пользователь самостоятельно может добавлять новые, удалять и изменять уже созданные шаблоны документов.

Заполнение документа: диалоговые окна



В Нотариат предусмотрено несколько систем заполнения шаблонов: упрощенные (диалоговые окна и переключение при помощи мыши) и **работа с горячими клавишами**, которая значительно увеличивает скорость подготовки документа.

Заполнение документа: горячие клавиши



Проверка
паспорта на
просроченность

Согласует род,
падеж, число, пол.
Формирует
удостоверительную
надпись

Нотариат работает со справочниками, например, клиентов. Справочники заполняются автоматически, данные берутся из документов. Возможно создание собственных справочников.

Сканирование паспорта РФ

На выписку - Нотариат [Администратор]

Документ Правка Вид Вставка Формат Заполнение Шаблон Таблица Окна Сервис

100% Заполнить Times New Roman 12 Ж К Ч

ДОВЕРЕННОСТЬ

Adaptive Passports

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Отделом внутренних дел
Октябрьского округа
Города Архангельска

17.12.2004 292-000 11 04 000000

Исаев

Евгений Александрович

Муж 12.06.1982

Гор. Архангельск

11 04 000000

Результаты распознавания

Фамилия: Исаев

Имя: АЛЕКСАНДРОВИЧ

Отчество: Александрович

Пол: М Дата рождения: 12.06.1982

Место рождения: гор. Архангельск

Серия, номер: 11 04 000000

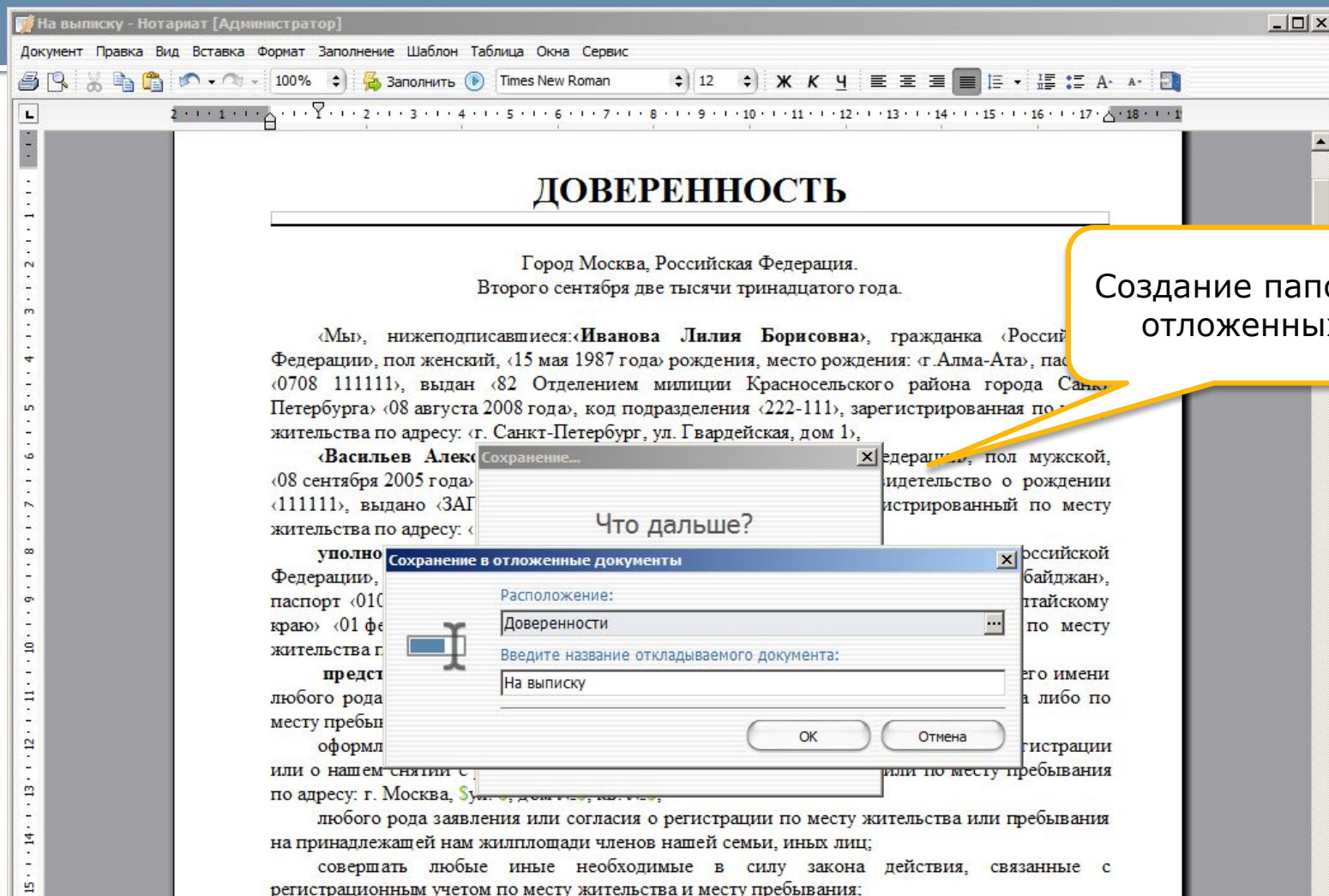
Выдан: Отделом внутренних дел
Октябрьского округа города
Архангельска

Номер: 292-000

Дата: 17.12.2004

Или данные паспорта в документ можно внести через сканер с помощью функции **Сканирования паспортов**. Ускорение ввода данных в **4-5 раз**, уменьшение числа опечаток.

Сохранение документа в отложенные



Если документ готовится заранее, его можно отложить, задав название и расположение.

Отложенные документы

The screenshot shows a software window titled "Нотариат [Администратор]". The menu bar includes "Документы", "Задачи", "Веб-документы", "Ведение дел", "Справочники", "Профиль", "Сервис", "Справка", and "Выход". The toolbar contains icons for "Закрыть", "Открыть...", "Открыть копию", "Удалить", and "Свойства", along with a "Фильтр:" search box. The left sidebar shows a folder structure with "Отложенные (1)" and "Доверенности (1)". The main area displays a document titled "На выписку" dated "02.09.2013" for "Иванова Лилия Борисовна Васильев Алек...". The document content is a power of attorney ("ДОВЕРЕННОСТЬ") issued in Moscow on September 2, 2013. It authorizes Lilia Borisovna Ivanova to represent the interests of the notary office in various registration matters, including applying for and signing registration documents, and providing information on the mortgage of residential property.

Переходим к следующей главной иконке **Продолжить формирование**. Перед нами открываются все документы, которые были отложены. Они отсортированы по дате. Можно воспользоваться поиском.

Отложенные документы

The screenshot shows a software window titled "Нотариат [Администратор]". The menu bar includes "Документы", "Задачи", "Веб-документы", "Ведение дел", "Справочники", "Профиль", "Сервис", "Справка", and "Выход". The toolbar contains icons for "Закреть", "Открыть...", "Открыть копию", "Удалить", and "Свойства". The "Открыть..." icon is highlighted with a red box. The left sidebar shows a folder "Отложенные (1)" containing a sub-folder "Доверенности (1)". The main area displays a document titled "На выписку" dated "02.09.2013" for "Иванова Лилия Борисовна Васильев Алек...". The document content is a power of attorney ("ДОВЕРЕННОСТЬ") from Moscow, dated September 2, 2013. A dialog box titled "Формирование документа - Дата" is open, asking to confirm or correct the date, with "02.09.2013" selected in a dropdown menu and a "Далее" button.

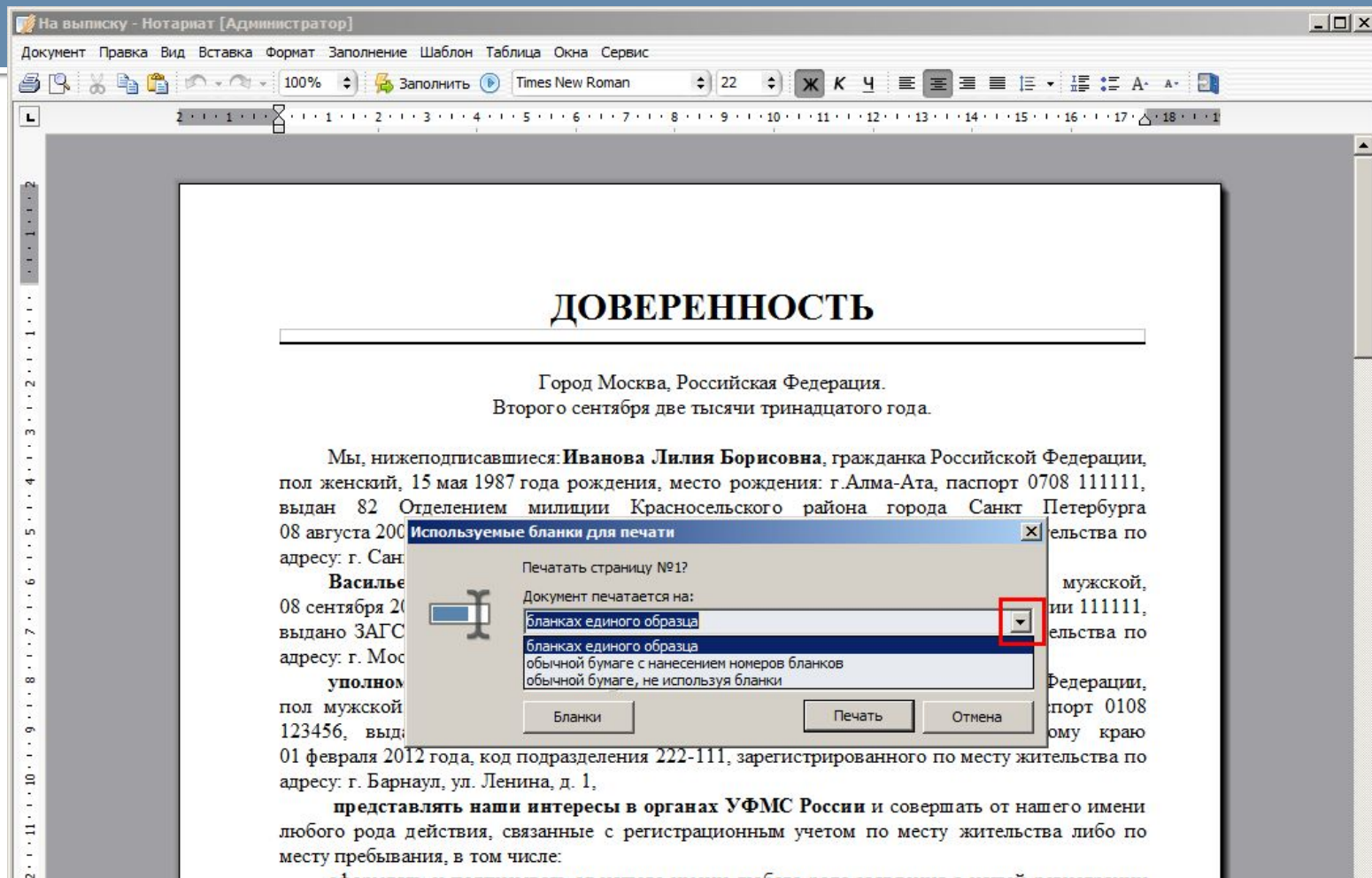
Подтвердите или исправьте дату:

02.09.2013

Далее

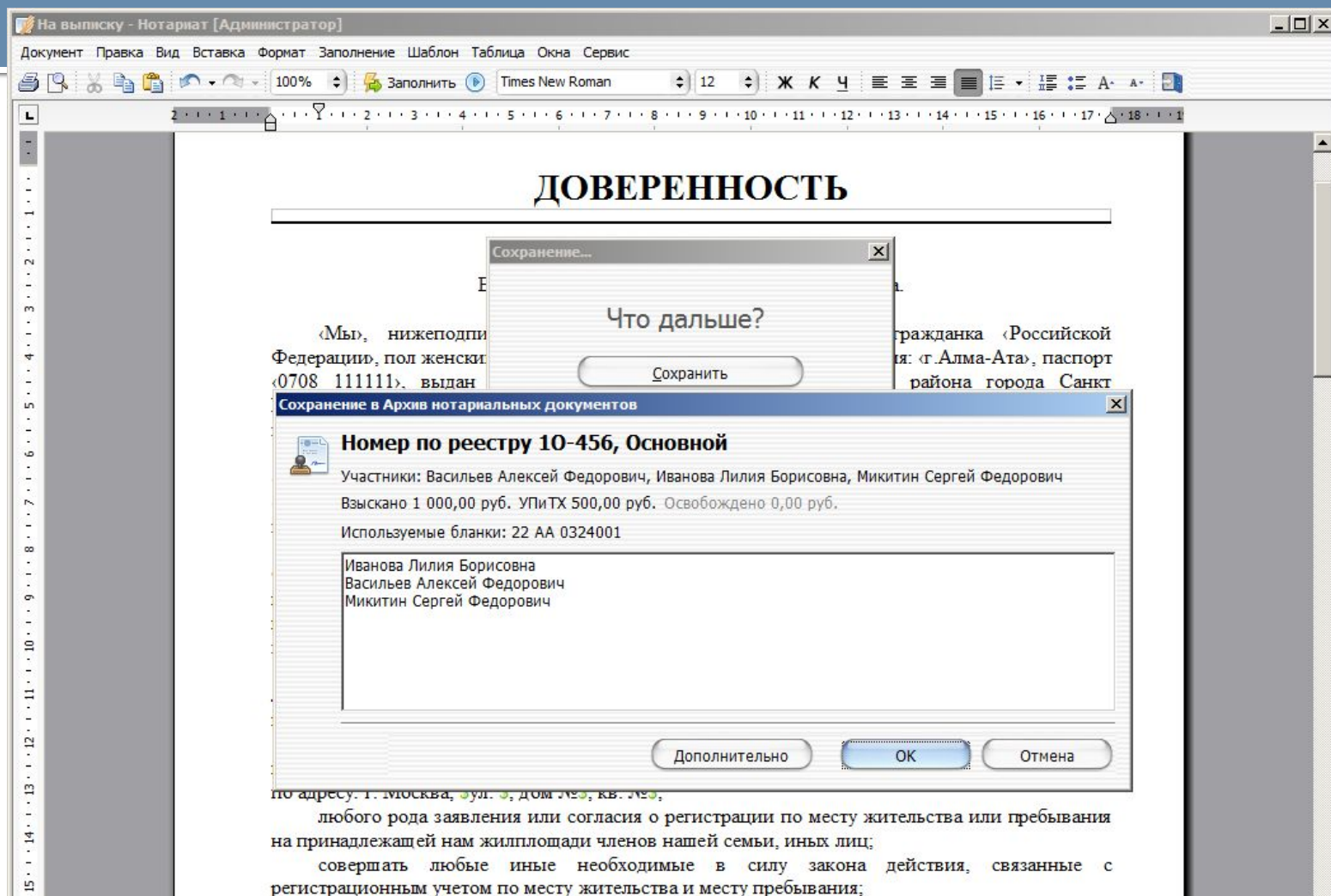
Открывая документ, подтверждаем дату. В документе подставляется актуальный на данный момент реестровый номер. Вносим изменения в текст, затем распечатываем.

Печать документа



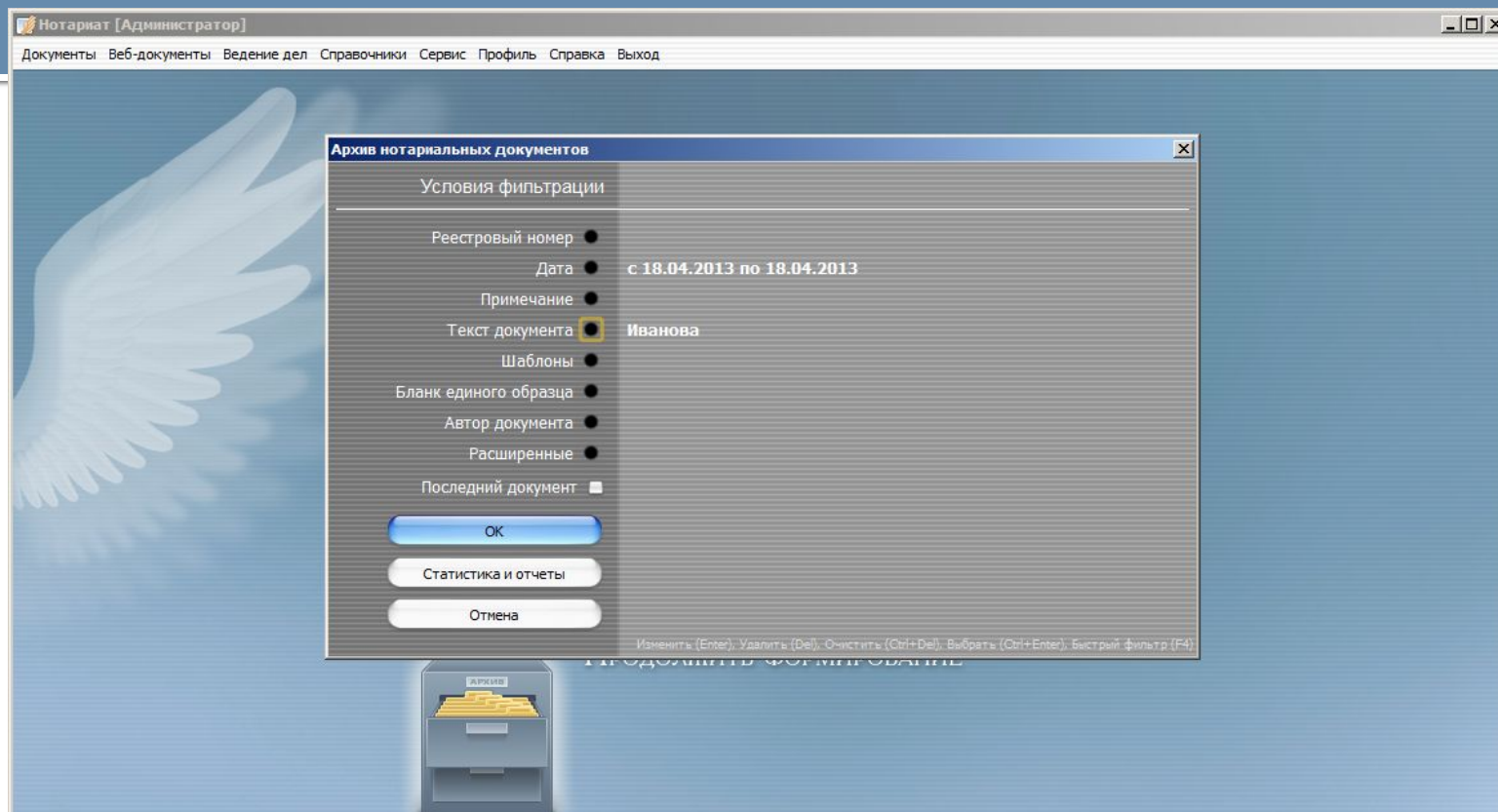
Печать возможна на **бланках единого образца**, на обычной бумаге или на бумаге с нанесением номера бланка – Нотариат сам делает отметку на документе об используемых бланках.

Сохранение документа



После того, как документ распечатан, его можно сохранить в электронный реестр (**Архив нотариальных документов**).

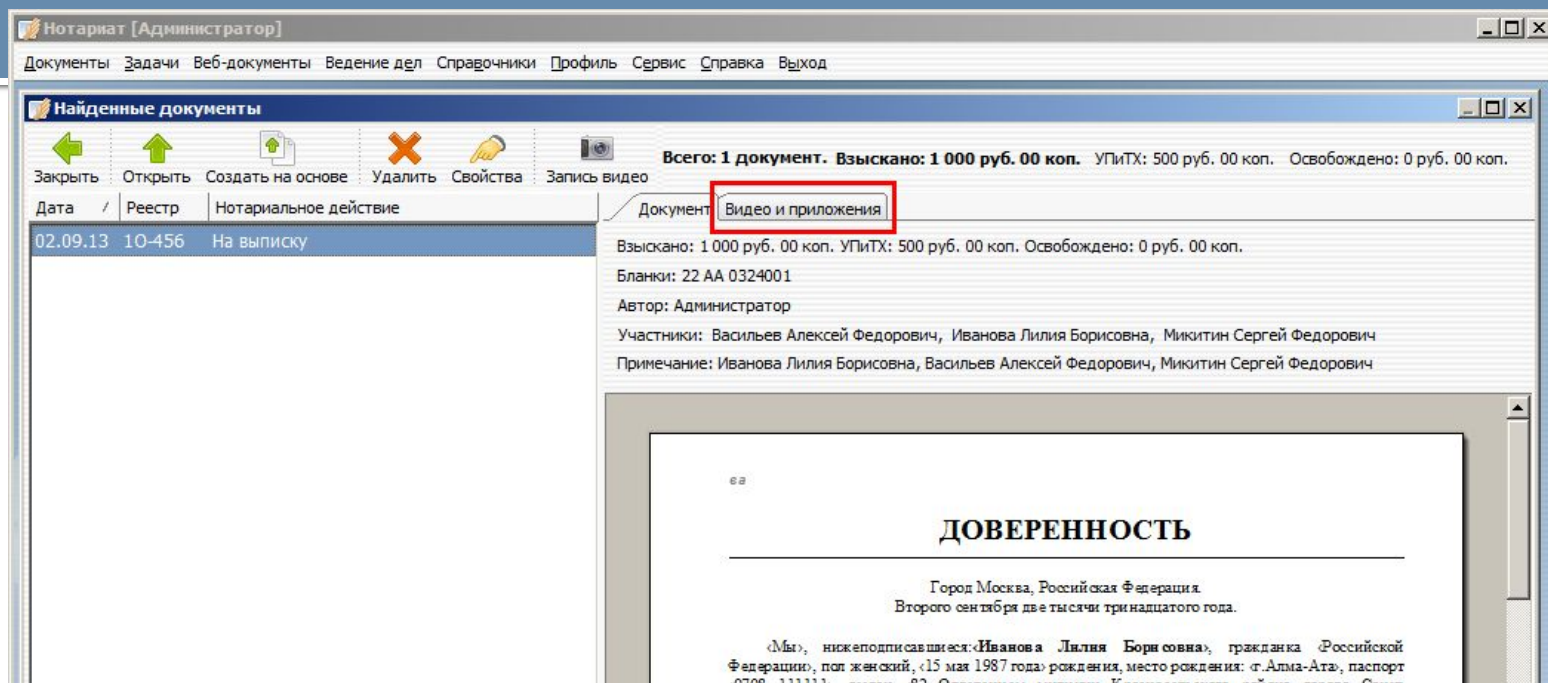
Архив нотариальных документов



Все сохраненные нотариальные документы хранятся в **Архиве нотариальных документов**.

Поиск можно осуществить по любому атрибуту документа, в том числе и по его тексту. Например, ФИО участника, марка автомобиля или название организации.

Архив нотариальных документов

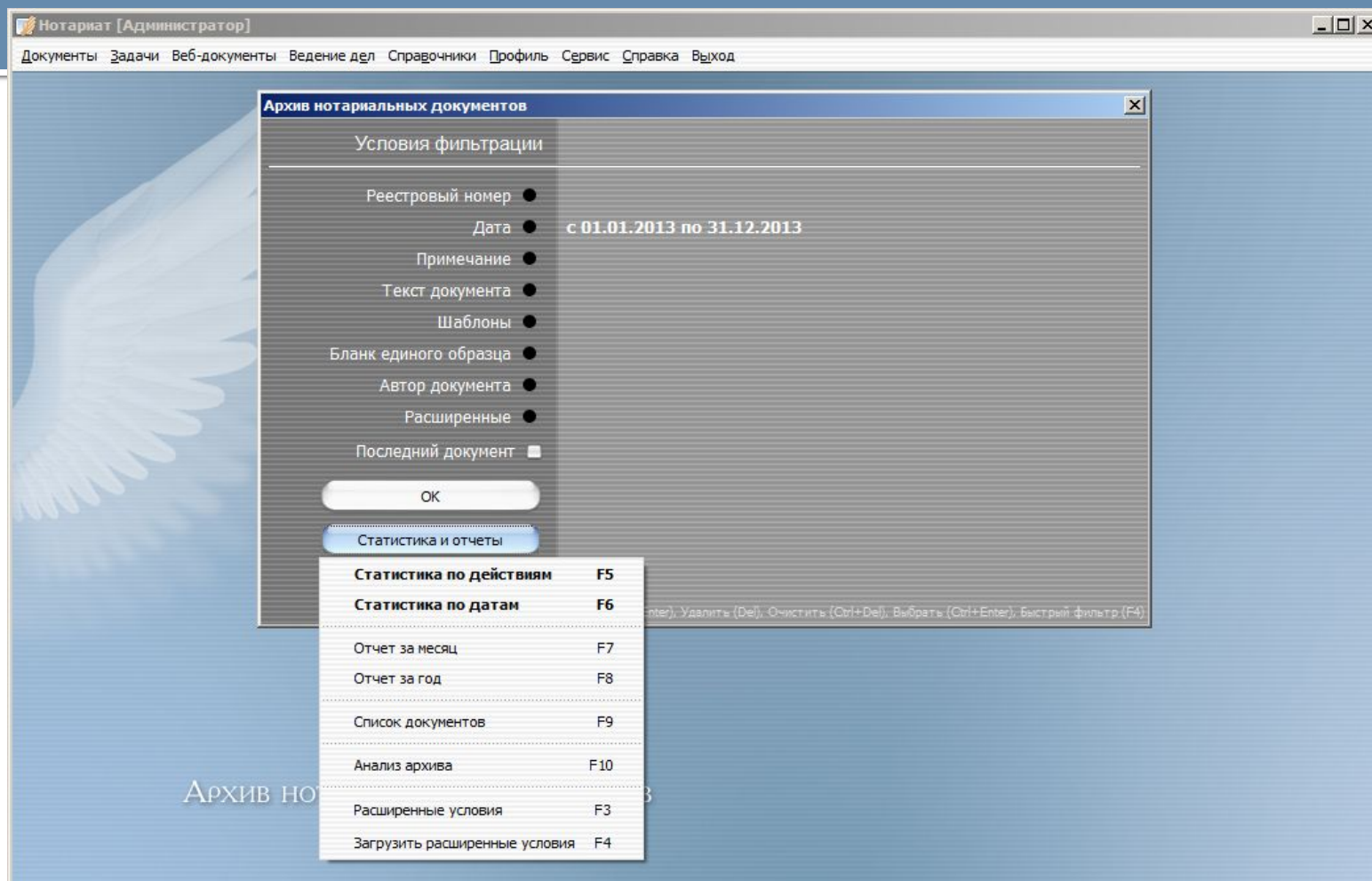


Найденные документы. Можно внести **изменения** в существующие документы или **создать на основе** новый.

При печати измененного документа ранее использованные бланки будут отмечены как испорченные.

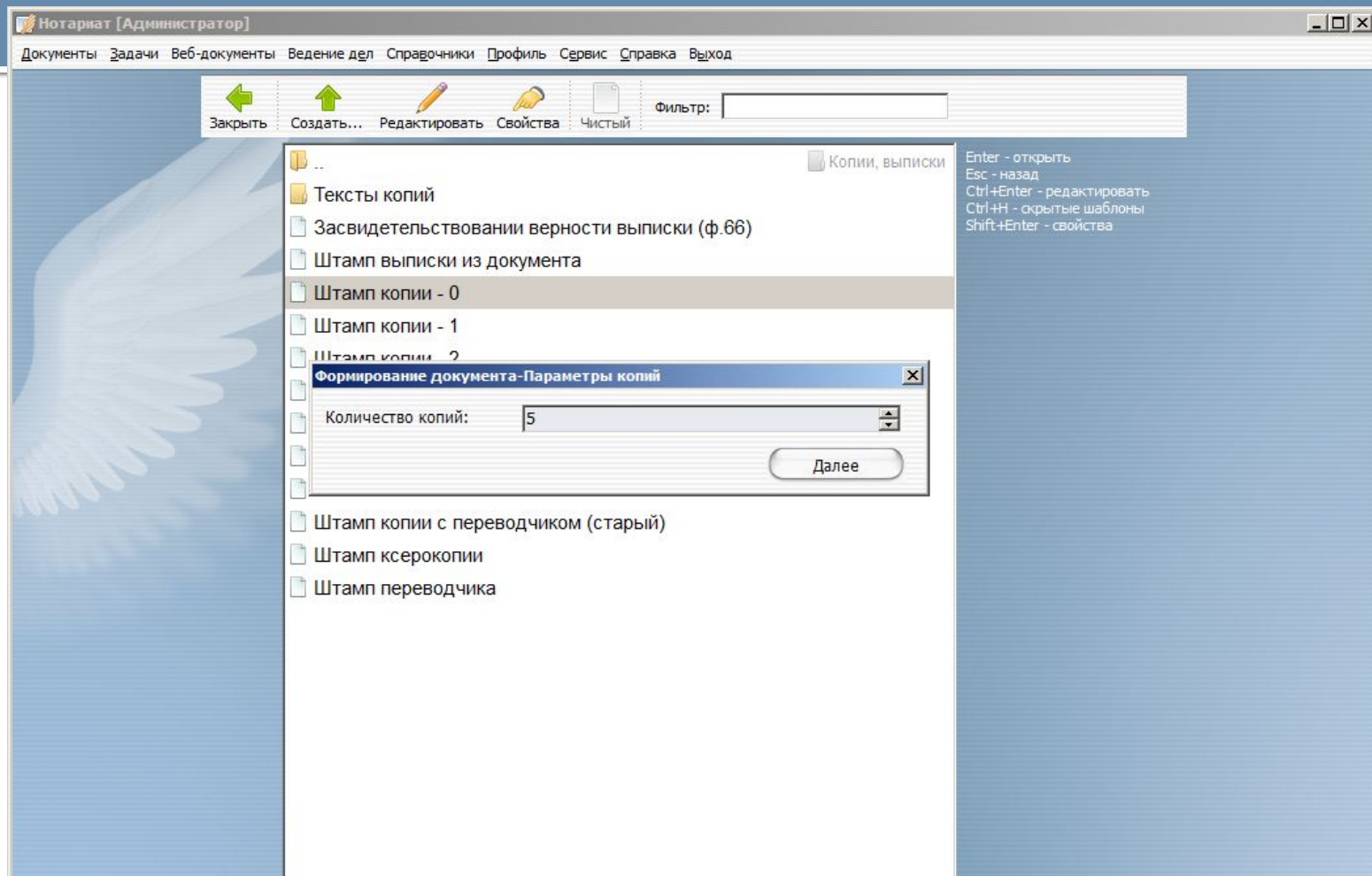
К документу можно прикрепить сканированные копии различных документов или **видеозапись** действия, посредством модуля видеосопровождения.

Статистика и отчеты



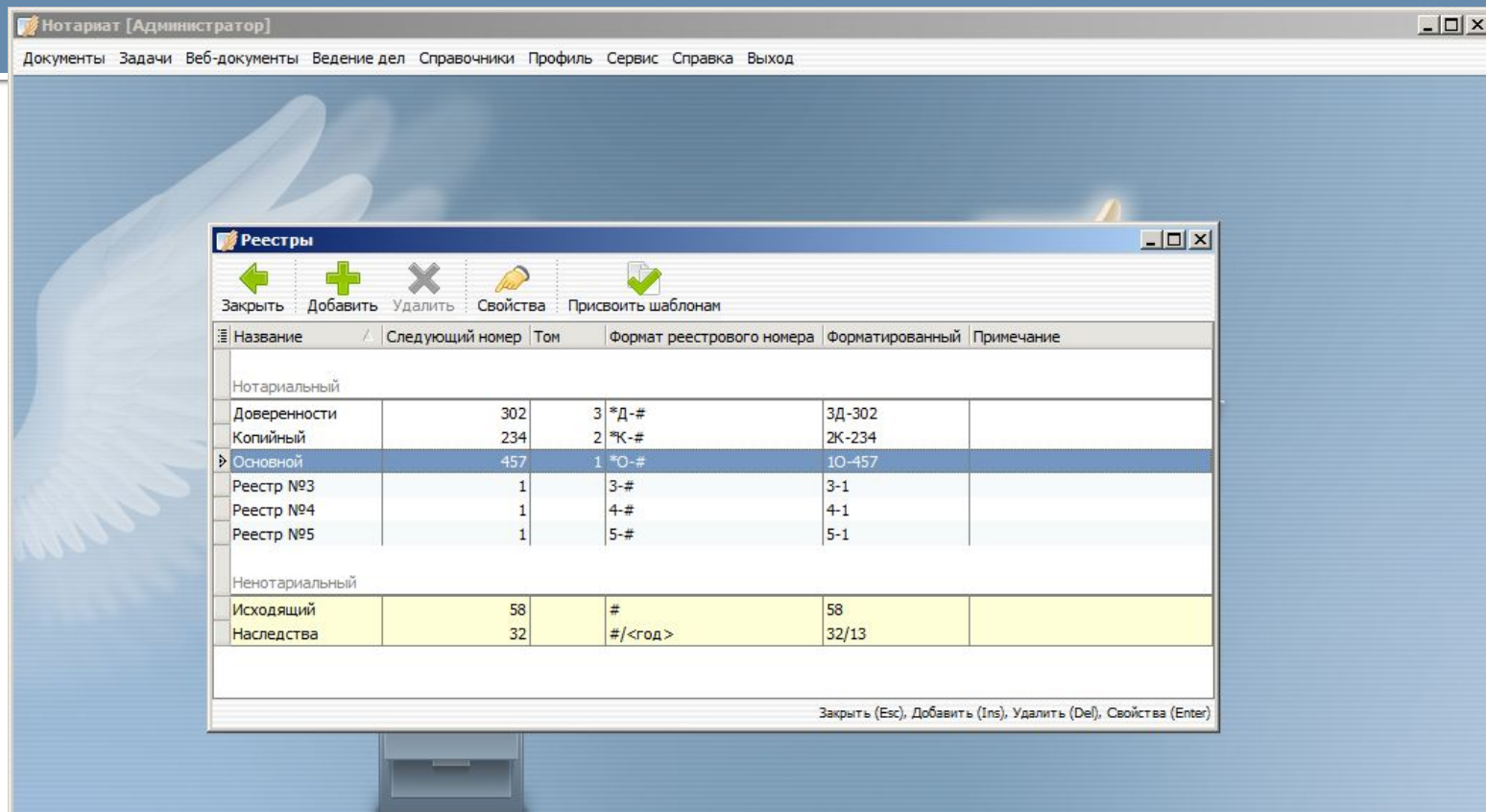
В архиве нотариальных документов Вы можете работать со **статистикой** и формировать различные отчеты. В том числе производить анализ архива на пропуски и повторения.

Учет копий



Выбираем требуемый шаблон, вводим количество сделанных копий, открываем документ, сохраняем. **Программа сама проставит реестровые номера и учет тариф.**

Работа с реестрами



Архив нотариальных документов

В Нотариат **нумерация реестров ведется автоматически**, в каждый нотариальный документ вставляется реестровый номер. Формат и количество реестров настраивается один раз.

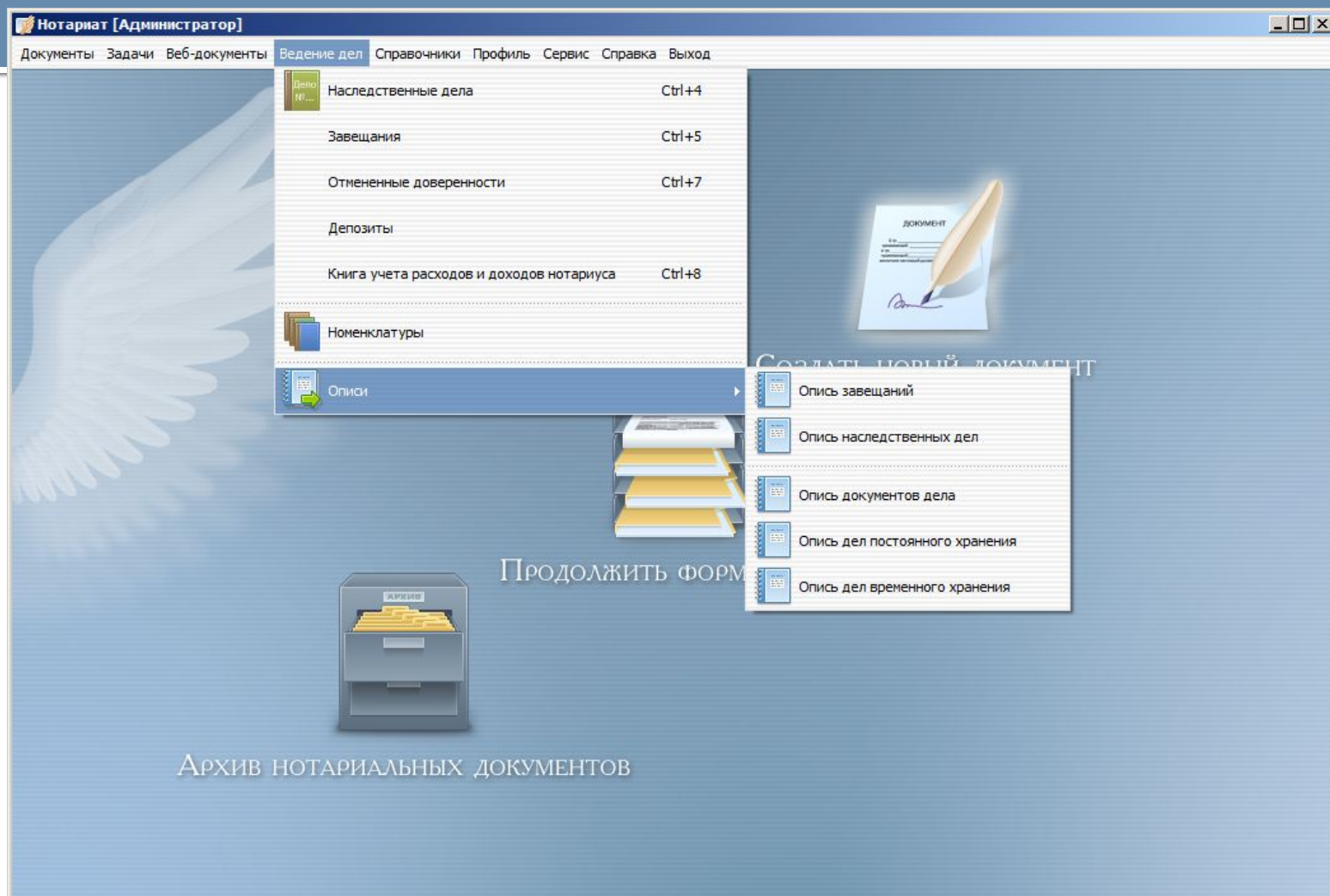
Ведение дел

The screenshot displays the 'Нотариат [Администратор]' application window. The main menu includes 'Документы', 'Задачи', 'Веб-документы', 'Ведение дел', 'Справочники', 'Профиль', 'Сервис', 'Справка', and 'Выход'. A 'Номенклатуры' window is open, showing a table with columns 'Год' and 'Примечание', containing the entry '2013'. Below it, the 'Список дел за 2013 год' window is active, with the 'Сформировать' button highlighted in red. This window contains a table with columns: 'Индекс дела', 'Наименование дела', 'Количество томов', 'Срок хранения', and 'Примечания'. The table lists various notarial acts under the section 'Раздел : 1. Совершение нотариальных действий'. At the bottom, a status bar indicates keyboard shortcuts: 'Закрыть (Esc), Свойства (Enter), Добавить (Insert), Удалить (Delete)'.

Индекс дела	Наименование дела	Количество томов	Срок хранения	Примечания
Раздел : 1. Совершение нотариальных действий				
01-01	Реестры для регистрации нотариальных действий		Пост. ст. 39	
01-02	Алфавитная книга учета наследственных дел		Пост. ст. 72 а	
01-03	Алфавитная книга учета завещаний (в том числе закрытых завещаний)		Пост. ст. 72 а	
01-04	Книга учета наследственных дел		Пост. ст. 72 а	
01-05	Книга учета дел закрытых завещаний		Пост. ст. 72 а	
01-06	Книга учета заявлений о принятии мер к охране наследственного имущества и к управлению наследственным имуществом		Пост. ст. 72 а	
01-07	Книга учета депозитных операций		Пост. ст. 39	
01-08	Договоры и сделки отчуждения недвижимого имущества		Пост. ст. 57	документы к ним (копии справок, выписок БТИ, договоров и др.) - 10 л.
01-09	Договоры и сделки ипотеки		5 лет ЭПК ст. 186	после истечения срока действия договора, сделки
01-10	Иные договоры и сделки		5 лет ЭПК ст. 186	после истечения срока действия договора, сделки
01-11	Соглашения о разделе наследства		Пост. ст. 57	окументы к ним (копии справок, выписок БТИ, договоров и др.) - 10 л.

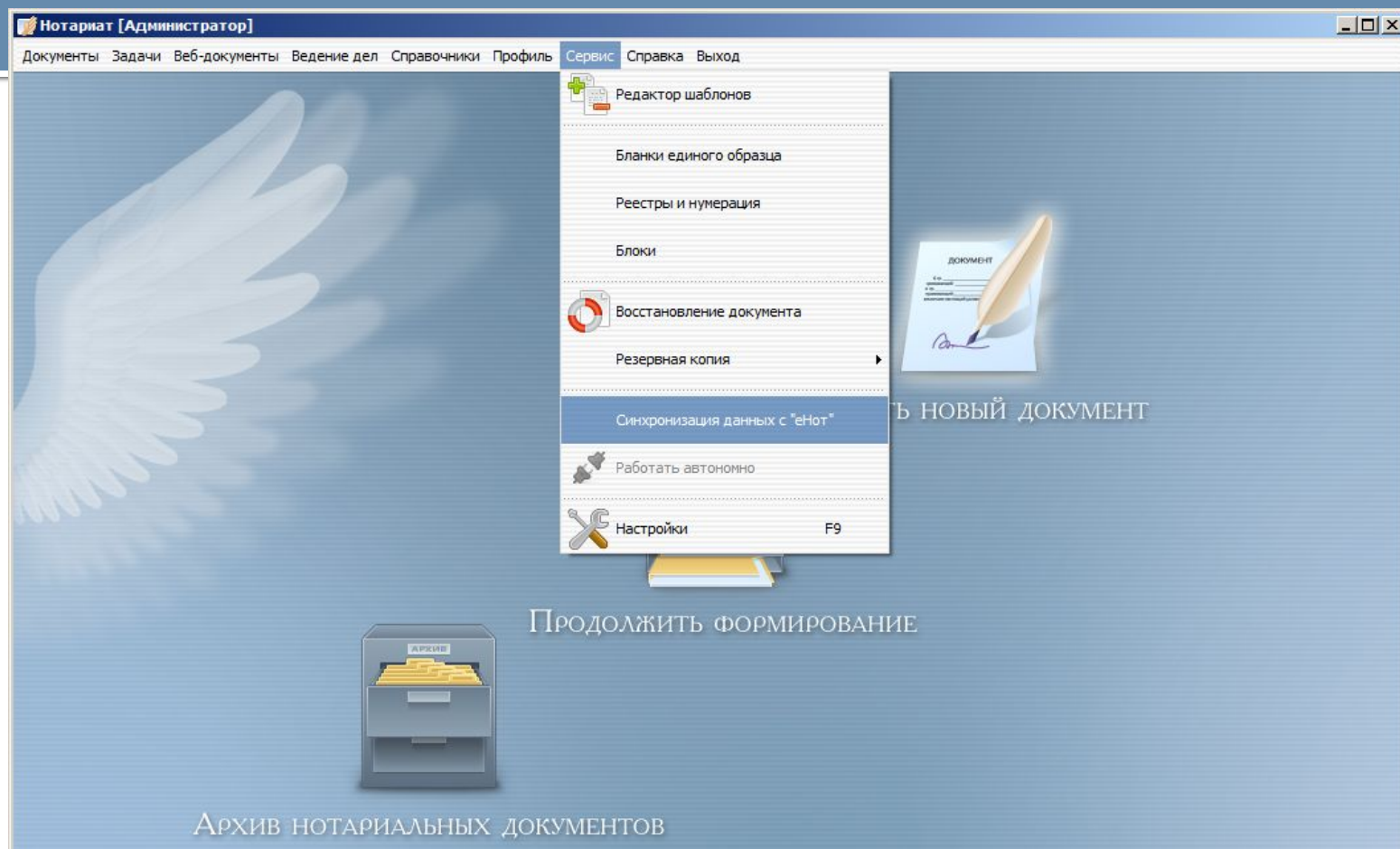
При внесении в Нотариат номенклатуры дел документы **автоматически распределяются по томам и делам.**

Формирование описей



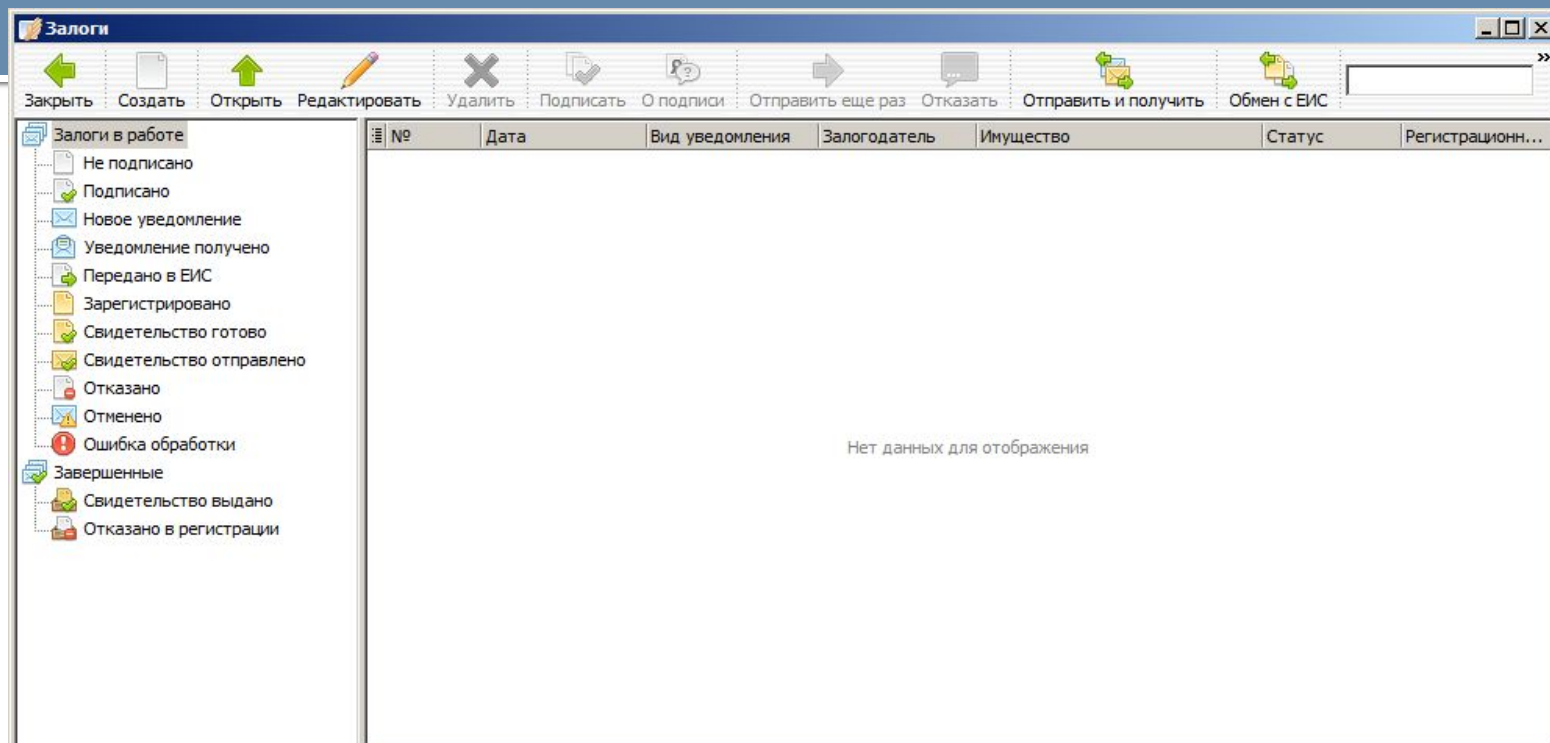
На основе данных электронного архива и номенклатуры дел Нотариат **самостоятельно формирует описи.**

Синхронизация данных с ЕИС «еНот»



Нотариат осуществляет синхронизацию данных на основании официального API, разработанного ФЦИИТ ФНП, и передает все необходимые данные, в том числе уведомления о залоге движимого имущества, автоматически в электронные реестры.

Работа с залогами



Возможности:

- Электронное получение уведомлений от залогодателя и/или залогодержателя, регистрация в ЕИС, подготовка и автоматизированная отправка свидетельств.
- Подписание документов подписью нотариуса/врио.
- Проверка действительности подписи уведомлений.
- Ручное заполнение уведомлений для последующей регистрации в ЕИС.
- Учет выданных свидетельств.

Помощь в бухгалтерии. Работа с кадрами

Нотариат [Администратор]

Документы Задачи Веб-документы Ведение дел Справочники Профиль Сервис Справка Выход

Учет доходов и расходов нотариуса

Закрывать Добавить Удалить Редактировать Отчеты

Дата: с 01.01.2013 по 02.09.2013

ini	Дата	Доходы		Расходы	
		Тип		Контрагент	Сумма
Год : 2013 ()					
	05.06.2013	Нотариальные документы	1000		
	06.06.2013	Проведение лекций	15000	Расходы на телефонную связь, интернет ОАО "Ростелеком"	1500
	06.06.2013	Нотариальные документы	800		
	07.06.2013	Нотариальные документы	400		
	13.06.2013	Нотариальные документы	800		
	11.07.2013	Нотариальные документы	1400		
	12.07.2013	Нотариальные документы	1000		
	17.07.2013			Расходы на телефонную связь, интернет ОАО "Ростелеком"	1500
	17.08.2013			Расходы на телефонную связь, интернет ОАО "Ростелеком"	1500
	23.08.2013	Нотариальные документы	1400		
	02.09.2013	Проведение лекций	4000		
	02.09.2013	Нотариальные документы	1500		
Итого:			27900,00		4500,00

Закрывать (Esc), Редактировать (Enter), Добавить доход (Insert), Добавить расход (Ctrl+Insert), Удалить (Ctrl+Delete)

В Нотариат можно учитывать **доходы и расходы** нотариуса и его нотариальной конторы. Автоматически формировать статистический отчет в части расходов.

Программа может рассчитывать заработную плату сотрудников.

Управление пользователями

Нотариат [Администратор]

Документы Задачи Веб-документы Ведение дел Справочники Профиль Сервис Справка Выход

Права доступа

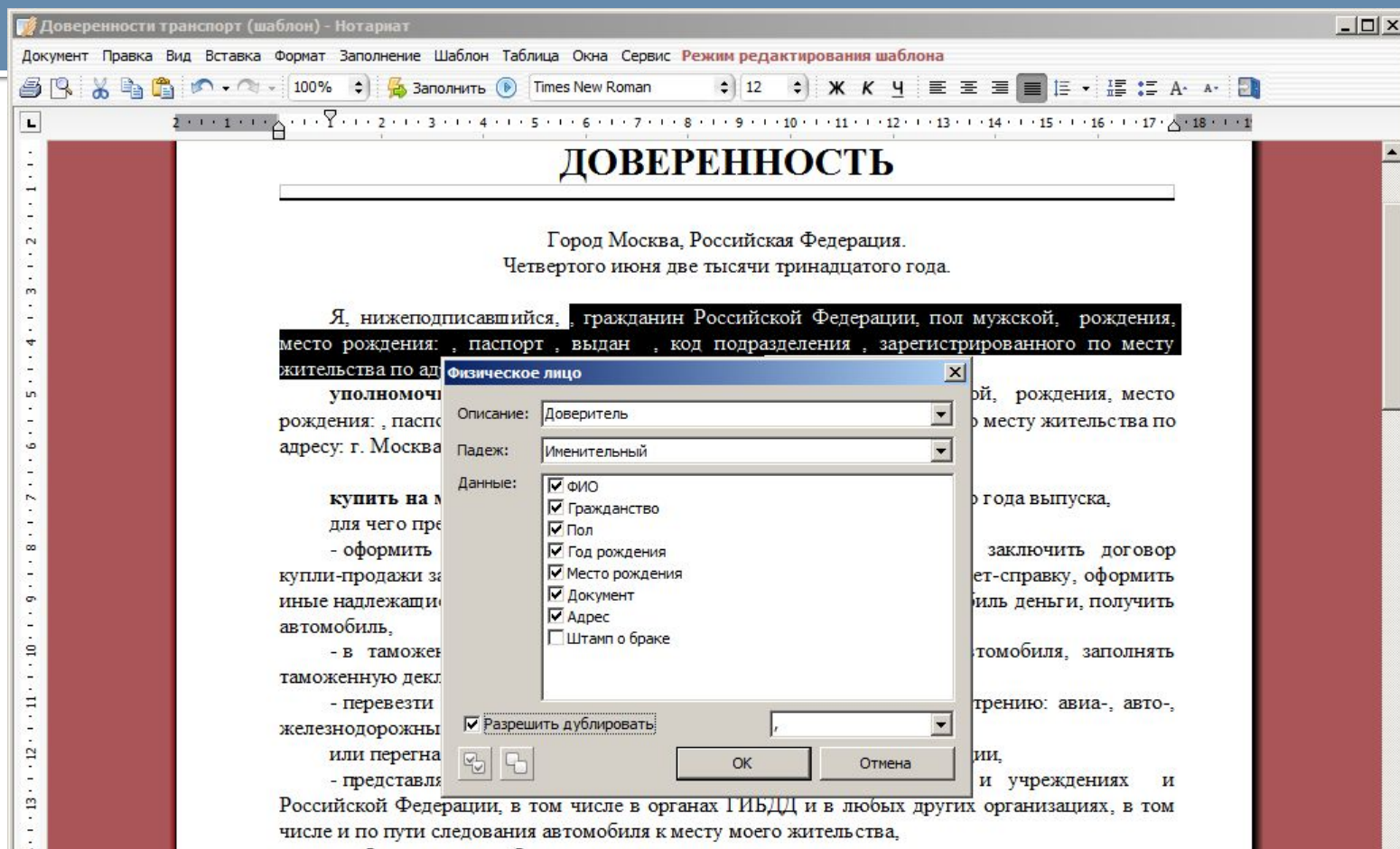
Закреть Добавить разрешение Удалить Фильтр:

Действие	Разрешено
Финансовые данные, отчеты, описи	
Суммарная информация о тарифах в Архиве Отображение суммарной информации по взысканным и освобожденным суммам, услугам правового и технического характера в Архиве нотариальных документов и в статистических отчетах	<ul style="list-style-type: none">• Роль (ВРИО нотариуса)• Роль (Нотариус)
Статистические отчеты Возможность формирования статистики по действиям, статистики по датам, отчетов за месяц и год	<ul style="list-style-type: none">• Роль (Нотариус)• Пользователь (Иванова Светлана Ивановна)
Отчет «Список документов» Возможность формирования отчета «Список документов» на основе данных Архива нотариальных документов	<ul style="list-style-type: none">• Все
Отчет «Анализ архива» Возможность к проведению анализа архива на основе данных Архива нотариальных документов	<ul style="list-style-type: none">• Все
Описи документов Возможность формирования различных видов описей документов	<ul style="list-style-type: none">• Все
Сервис	
Восстановление документов Доступ к системе восстановления документов	<ul style="list-style-type: none">• Все
Синхронизация с ЕИС РФ Доступ к проверке корректности информации, ее перенос в систему ЕИС РФ. Считывание чистых бланков из ЕИС.	<ul style="list-style-type: none">• Все

Закреть (Esc), Добавить (Insert), Удалить (Ctrl+Delete)

В Нотариат можно управлять действиями сотрудников. Например, определенным сотрудникам можно запретить просмотр финансовой информации и статистических данных.

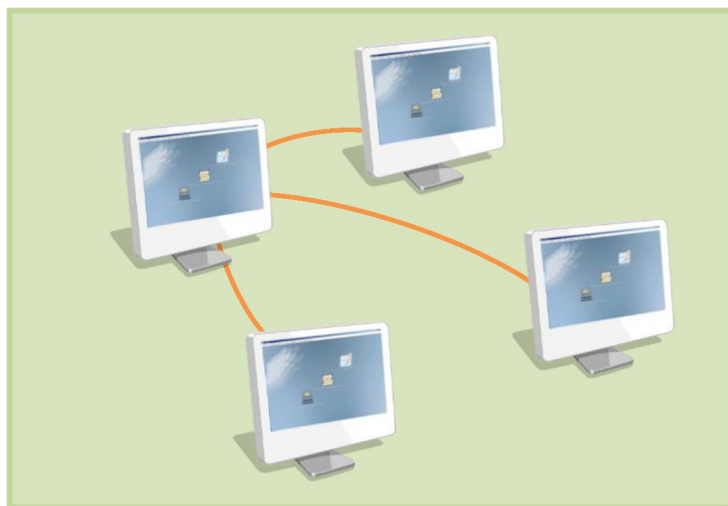
Редактирование шаблонов



Все шаблоны содержащиеся в программе полностью редактируемы. Также Вы можете легко создать свой шаблон любой сложности, самостоятельно расставив поля ввода, например, вставка данных физического лица.

Сетевая работа

Локальная сеть в нотариальной конторе



Работа дома и на выезде

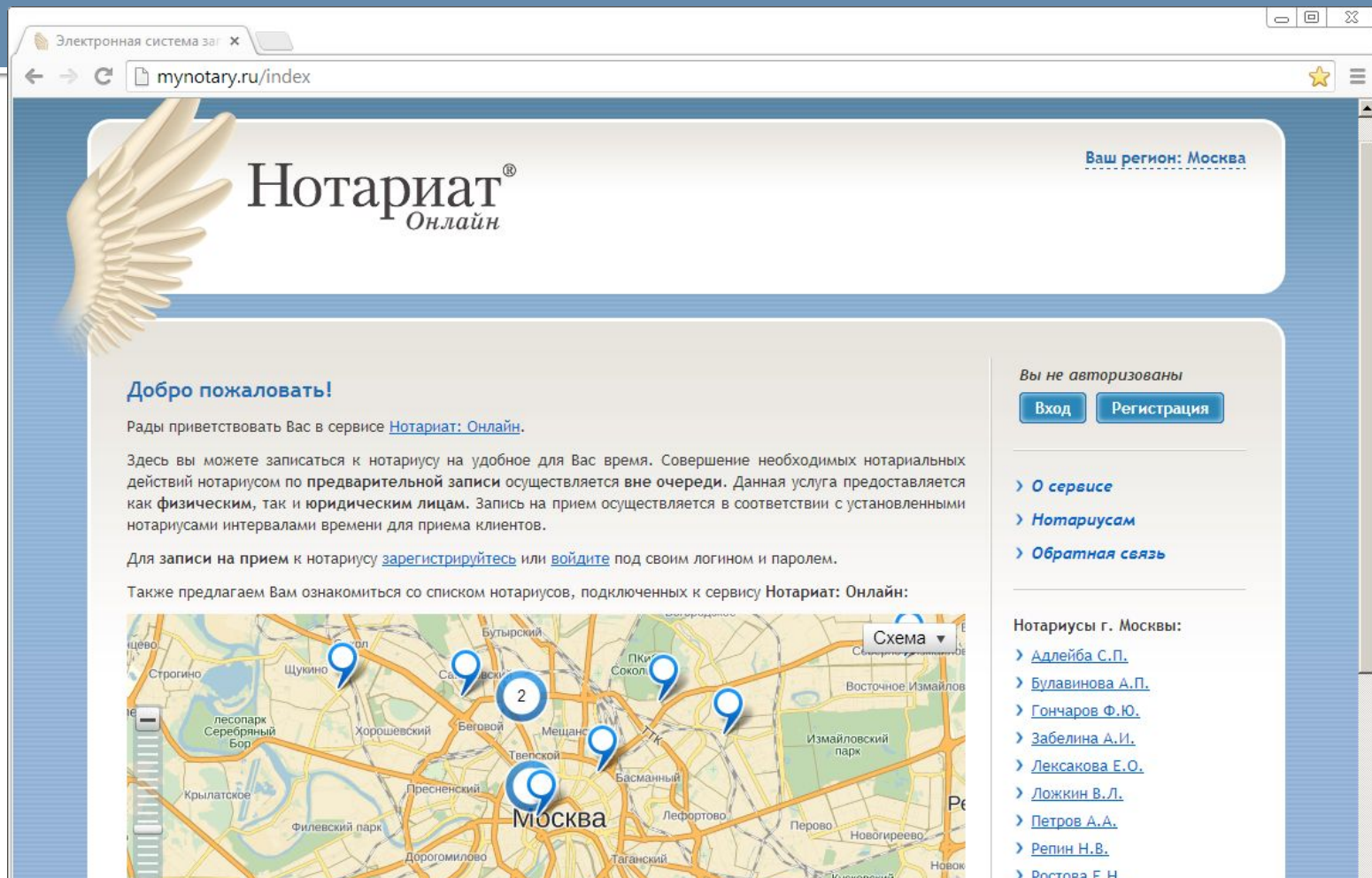


Нотариат корректно и быстро работает в локальной сети в независимости от объема базы данных и числа компьютеров.
В сети все документы, шаблоны и данные едины.

Дополнительные возможности

- **Подсистема автономной работы** - резервное копирование базы данных в режиме реального времени и переход в автономный режим при порыве локальной сети или выходе из строя главного компьютера.
- **Подсистема синхронизации данных с ноутбуком** - это возможность забрать ноутбук на выезд или домой с последующей синхронизацией данных при повторном подключении к локальной сети конторы.
- **Видеосопровождение** - создание и приложение видеозаписей к документу в архиве.
- **Сканирование текстов** - сканирование и распознавание текстов бумажных документов при подготовке нового документа.

Онлайн запись на прием к нотариусу



Электронная система за... x

← → ↻ mynotary.ru/index

Ваш регион: [Москва](#)

Нотариат® Онлайн

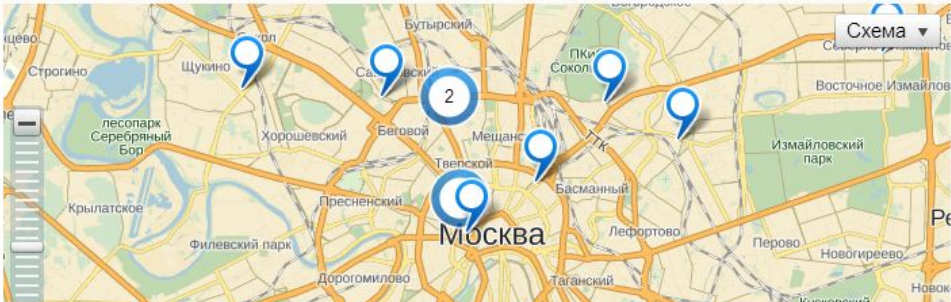
Добро пожаловать!

Рады приветствовать Вас в сервисе [Нотариат: Онлайн](#).

Здесь вы можете записаться к нотариусу на удобное для Вас время. Совершение необходимых нотариальных действий нотариусом по **предварительной записи** осуществляется **вне очереди**. Данная услуга предоставляется как **физическим**, так и **юридическим лицам**. Запись на прием осуществляется в соответствии с установленными нотариусами интервалами времени для приема клиентов.

Для записи на прием к нотариусу [зарегистрируйтесь](#) или [войдите](#) под своим логином и паролем.

Также предлагаем Вам ознакомиться со списком нотариусов, подключенных к сервису **Нотариат: Онлайн**:



Вы не авторизованы

[Вход](#) [Регистрация](#)

- › [О сервисе](#)
- › [Нотариусам](#)
- › [Обратная связь](#)

Нотариусы г. Москвы:

- › [Адлейба С.П.](#)
- › [Булавинова А.П.](#)
- › [Гончаров Ф.Ю.](#)
- › [Забелина А.И.](#)
- › [Лексакова Е.О.](#)
- › [Ложкин В.Л.](#)
- › [Петров А.А.](#)
- › [Репин Н.В.](#)
- › [Ростова Е.Н.](#)

Бесплатный сервис электронной записи на прием к нотариусу www.mynotary.ru позволяет повысить число посетителей в нотариальной конторе и планировать рабочий день.

Программа Нотариат

Контакты:

8-800-100-0175

(звонок бесплатный)

8-495-665-5186

www.notariatsoft.ru