

**Урок 3 тема: Бизнес-планирование. Основные понятия.
Создание профессиональной личности**

Разработка Бизнес-плана

Понятие бизнес-плана

Классификация видов бизнес-планов

Структура бизнес-плана

НИШ ФМН г. Шымкент

Роль и назначение бизнес-плана

Бизнес-план - это форма представления проекта в виде компактного документа, содержащего основные сведения об условиях инвестирования, целях и масштабах проекта, объеме и номенклатуре намечаемой к производству продукции, потребных ресурсах, конкретную программу действий по его осуществлению, возможные экономические и финансовые результаты.

Это детальное изложение целей, условий, путей и эффективности осуществления проекта.

Роль и назначение бизнес-плана

Основное назначение и задача бизнес-плана:

дать целостную оценку
условиям, перспективам,
экономическим и социальным
результатам реализации
проекта

Роль и назначение бизнес-плана

- ⇒ Бизнес-план является документом, позволяющим управлять бизнесом, поэтому его можно рассматривать как *неотъемлемый элемент стратегического планирования и как руководство для исполнения и контроля*
- ⇒ Важно рассматривать бизнес-план как *сам процесс планирования и инструмент внутрифирменного управления*

Роль и назначение бизнес-плана

- ⇒ Бизнес-план в большинстве случаев используется как средство для получения необходимых инвестиций, таким образом он служит мощным *инструментом финансирования бизнеса*
- ⇒ Бизнес-план служит *для обоснования предполагаемого бизнеса и оценки результатов* за определенный период времени

Роль и назначение бизнес-плана

- ⇒ Бизнес-план может быть *хорошей рекламой для предполагаемого бизнеса*, создавая деловую репутацию и являясь своеобразной *визитной карточкой организации*, поэтому он должен быть компактным, красиво оформленным, информационно наполненным
- ⇒ Бизнес-план является своего рода документом, страхующим успех предлагаемого бизнес. Он *демонстрирует готовность идти на риск*

Роль и назначение бизнес-плана

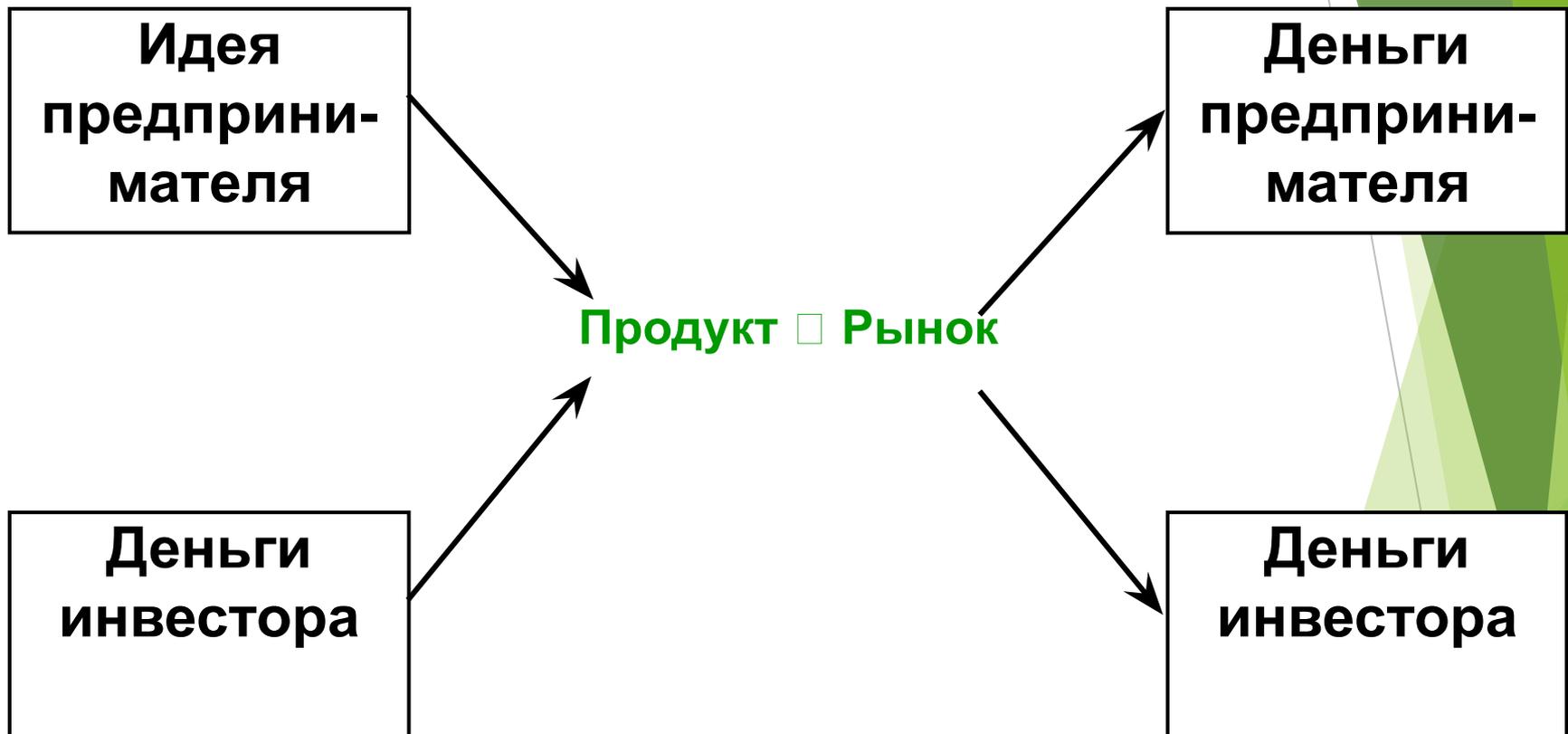
*Бизнес-планирование – творческий процесс,
требующий профессионализма и искусства*

Роль и назначение бизнес-плана

В *качестве внешнего документа* он выступает при установлении или расширении контактов с контрагентами и потенциальными финансовыми партнерами:

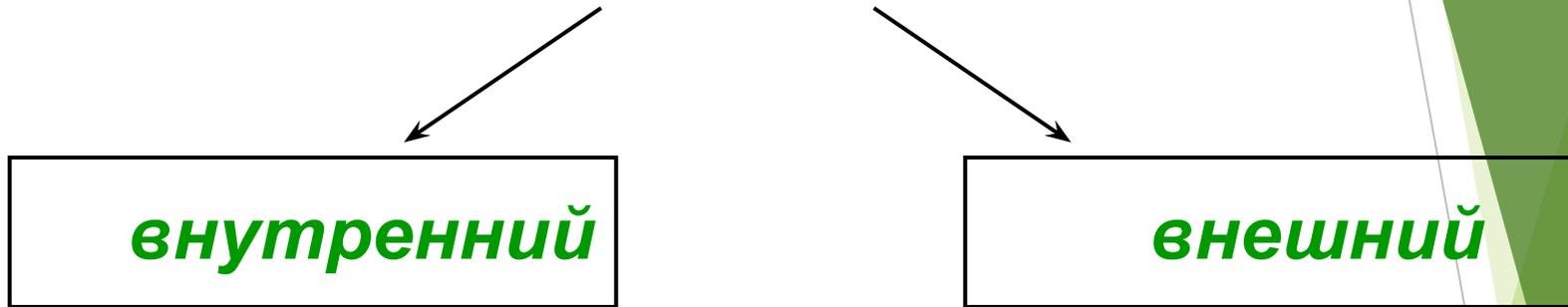
- *инвесторами*;
- *поставщиками* сырья, материалов, оборудования;
- *посредниками* в реализации продукции предприятия;
- *предприятиями и организациями*, с которыми предполагается осуществлять кооперирование научно-технической, производственной, инвестиционной и иной деятельностью;
- *возможными спонсорами* предприятия и др.

Что должен показать бизнес-план инвестору



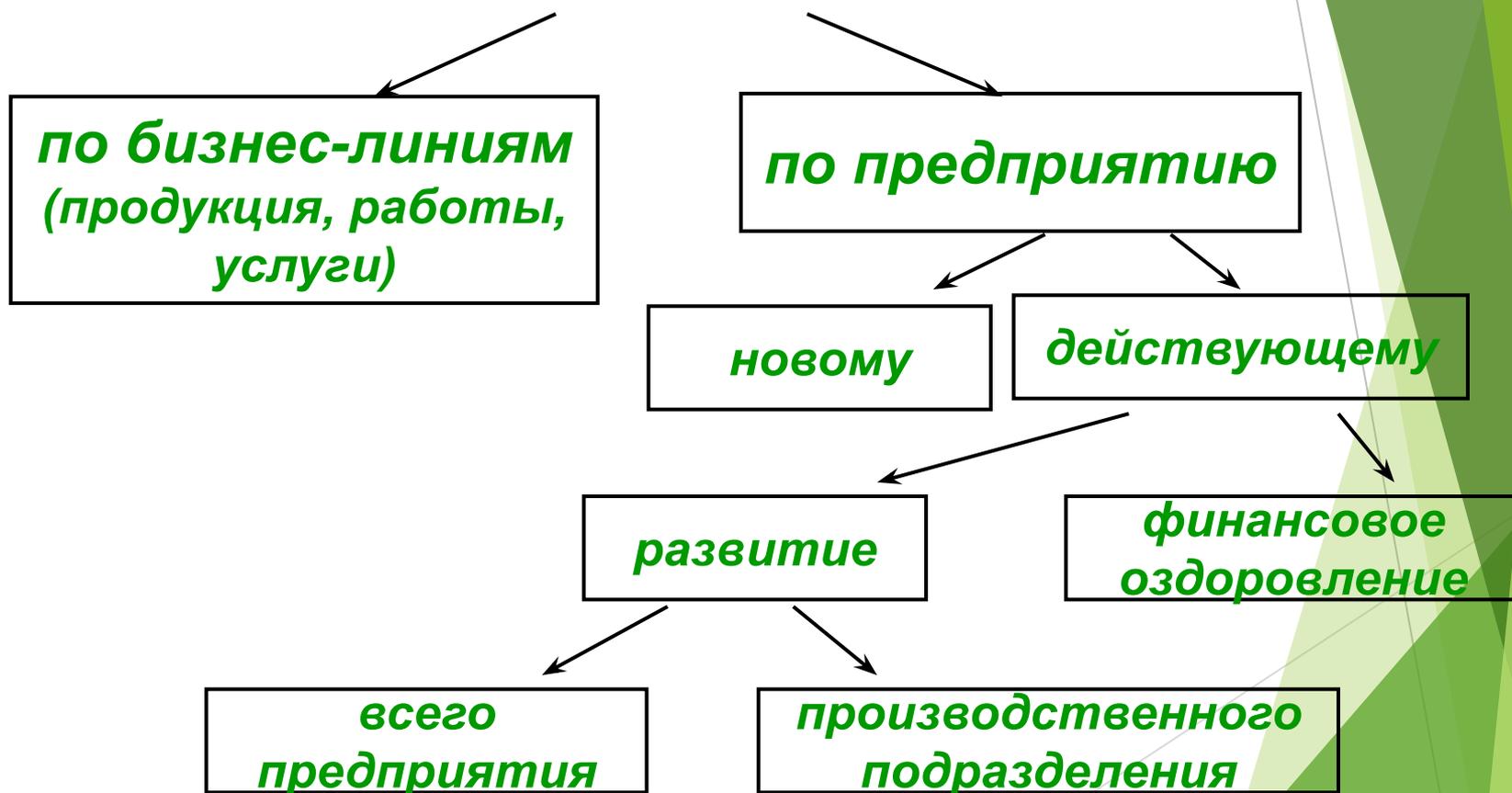
Классификация бизнес-планов

По целевой аудитории:



Классификация бизнес-планов

По объектам бизнеса:



Классификация бизнес-планов

По назначению:

-
- БП коммерческой идеи или инвестиционного проекта***
 - БП компании или структурного подразделения***
 - БП как заявка на грант***
 - БП как заявка на кредит***
 - БП финансового оздоровления***
 - БП развития региона для бюджета***

Подходы к разработке бизнес-плана

Существует **два** основных **подхода** к разработке бизнес-плана.

Первый заключается в том, что **инициаторы** проекта **сами разрабатывают** бизнес-план.

При **втором** подходе **инициаторы** бизнес-план сами не разрабатывают, а **являются заказчиками**. Разработчиками являются фирмы, авторские коллективы, эксперты и консультанты.

Порядок работы над бизнес-планом

Работа над бизнес-планом проводится в несколько этапов:

- ▶ Определение **целей** разработки бизнес-плана
- ▶ Определение **целевой аудитории** бизнес-плана
- ▶ Определение **структуры** бизнес-плана
- ▶ Сбор и систематизация **информации** для подготовки всех разделов бизнес-плана
- ▶ **Оформление** бизнес-плана

Порядок работы над бизнес-планом

При разработке бизнес-плана необходимо учесть интересы всех заинтересованных сторон:

- ⇒ заказчика и разработчика бизнес-плана
- ⇒ потенциальных инвесторов, кредиторов и партнеров
- ⇒ органов власти
- ⇒ персонала и клиентов

Состав, структура и объем бизнес-плана

К факторам, определяющим объем, состав и структуру бизнес-плана, степень его детализации, можно отнести:

- ✓ специфику вида деятельности;
- ✓ размеры предприятия;
- ✓ цель составления бизнес-плана;
- ✓ общую стратегию предприятия;
- ✓ размер предполагаемого рынка и наличие конкурентов
- ✓ требования потенциального инвестора и др.

Состав, структура и объем бизнес-плана

На один проект на предприятии может быть разработано *несколько бизнес-планов*. Например:

- один **внутренний** – рабочий бизнес-план для самого предприятия,
- второй – **внешний для** потенциальных коммерческих инвесторов,
- третий – **внешний для** получения поддержки администрации города и т.д.

Причем каждый из них будет разным по структуре, объему, полноте раскрытия тех или иных вопросов, несмотря на то, что все они будут раскрывать суть одного и того же проекта.

Состав, структура и объем бизнес-плана

Не существует жестко регламентированной формы и структуры бизнес-плана.

Отсутствие единого стандарта разработки бизнес-планов объясняется и **различными видами бизнеса**, и **различными целями**, с которыми создаются бизнес-планы.

Тем не менее можно выделить *разделы, которые обычно присущи бизнес-плану.*

Типовые разделы бизнес-плана

- титульный лист
- резюме
- описание компании
- продукция и услуги
- анализ отрасли и рынка
- план маркетинга
- производственный план
- организационный план
- анализ рисков
- финансовый план
- приложения к бизнес-плану

Последовательность разработки бизнес-плана

1. Сбор и анализ информации о продукции, услуге



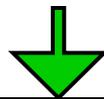
2. Сбор и анализ информации о рынке сбыта



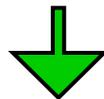
3. Анализ состояния конкуренции на рынке сбыта



4. Анализ состояния и перспективности отрасли



5. Анализ состояния и возможностей предприятия



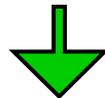
Последовательность разработки бизнес-плана



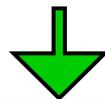
6. Разработка стратегии маркетинга, товарной, ценовой, сбытовой и коммуникативной политики



7. Определение потребности и путей обеспечения площадями, оборудованием, кадрами и другими ресурсами



8. Расчет потребного капитала, определение затрат, анализ и планирование основных финансовых показателей



9. Определение источников финансирования, направленности и масштабности проекта, расчет эффективности



Последовательность разработки бизнес-плана



10. Разработка организационной структуры, правового обеспечения и графика реализации проекта



11. Решение вопросов рисков и гарантий



12. Составление краткого содержания проекта



13. Оформление титульного листа



14. Оформление бизнес-плана