

Министерство инвестиций и инноваций Московской области

Размещение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями сведений, закрепленных в пункте 13 Постановления Губернатора Московской области от 04.04.2020 № 174-ПГ «О внесении изменений в постановление Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области»

Региональная услуга

Аннотация

Данная услуга позволяет юридическим лицам индивидуальным предпринимателям в период режима повышенной готовности передавать сведения о количестве сотрудников и подтверждении ознакомления с правилами и ограничениями в электронном виде посредством Портала

Сценарий оказания: **полностью в электронном виде**

Категории Заявителей, необходимые сведения


В соответствии с постановлением Губернатора Московской области от 04.04.2020 № 174-ПГ **ЮЛ и ИП обязаны передавать сведения посредством РПГУ**, а именно:

- общее количество сотрудников
- количество сотрудников, работающих на территории юридического лица/индивидуального предпринимателя, в период режима повышенной готовности
- количество сотрудников, работающих дистанционно
- количество сотрудников, в отношении которых соответствующим решением Президента Российской Федерации установлен режим работы нерабочего дня с сохранением заработной платы
- количество сотрудников, включенных в общую численность, но не относящихся к сотрудникам, работающим в период режима повышенной готовности или дистанционно, или для которых установлены нерабочие дни
- подтвердить соблюдение требований и ограничений

Проблемы ЮЛ при подаче сведений из-за отсутствия ЭЦП и трудностей при ее

получении

В случае возникновения проблем у Юридического лица при получении ЭЦП для авторизации (получения учетной записи) на РПГУ, **возможны следующие варианты подачи заявления:**

- 
- **подать заявление посредством учетной записи директора** (авторизовавшись как физическое лицо). В данном случае директор указывает себя как представителя, заполняет сведения о себе, об организации и прикладывает документ подтверждающий полномочия представителя (например, распоряжение о назначении)
 - **подать заявление от физического лица** (доверенного лица). В данном случае доверенное лицо авторизуется под своей учетной записью. Заполняет сведения о себе как о представителе, сведения об организации и прикладывает документ, подтверждающий полномочия представителя (доверенность может быть оформлена как нотариально, так и на официальном бланке организации за подписью директора)

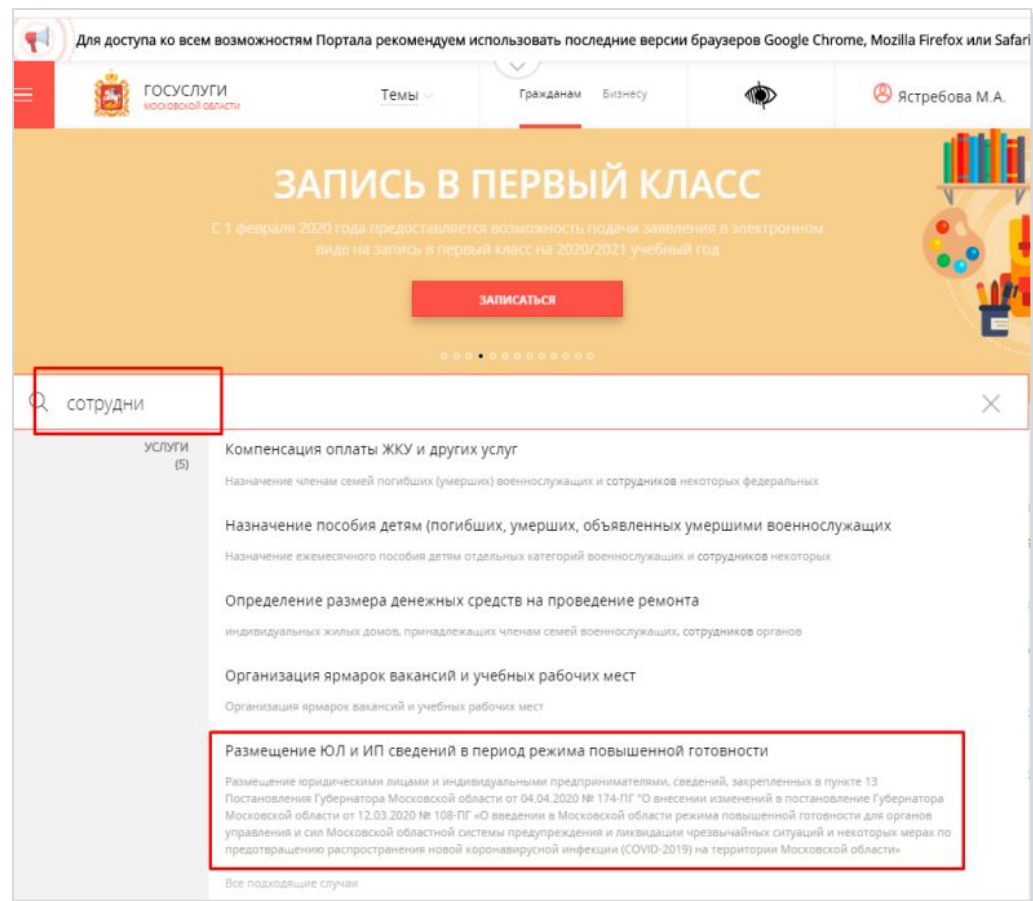
Инструкция по регистрации Юридических лиц или Индивидуальных предпринимателей в ЕСИА, размещена по ссылке <https://digital.gov.ru/ru/documents/6182/> и доступна для скачивания

Поиск услуги на портале

Для поиска услуги на портале необходимо в строке Поиска внести **ключевые слова**, например:

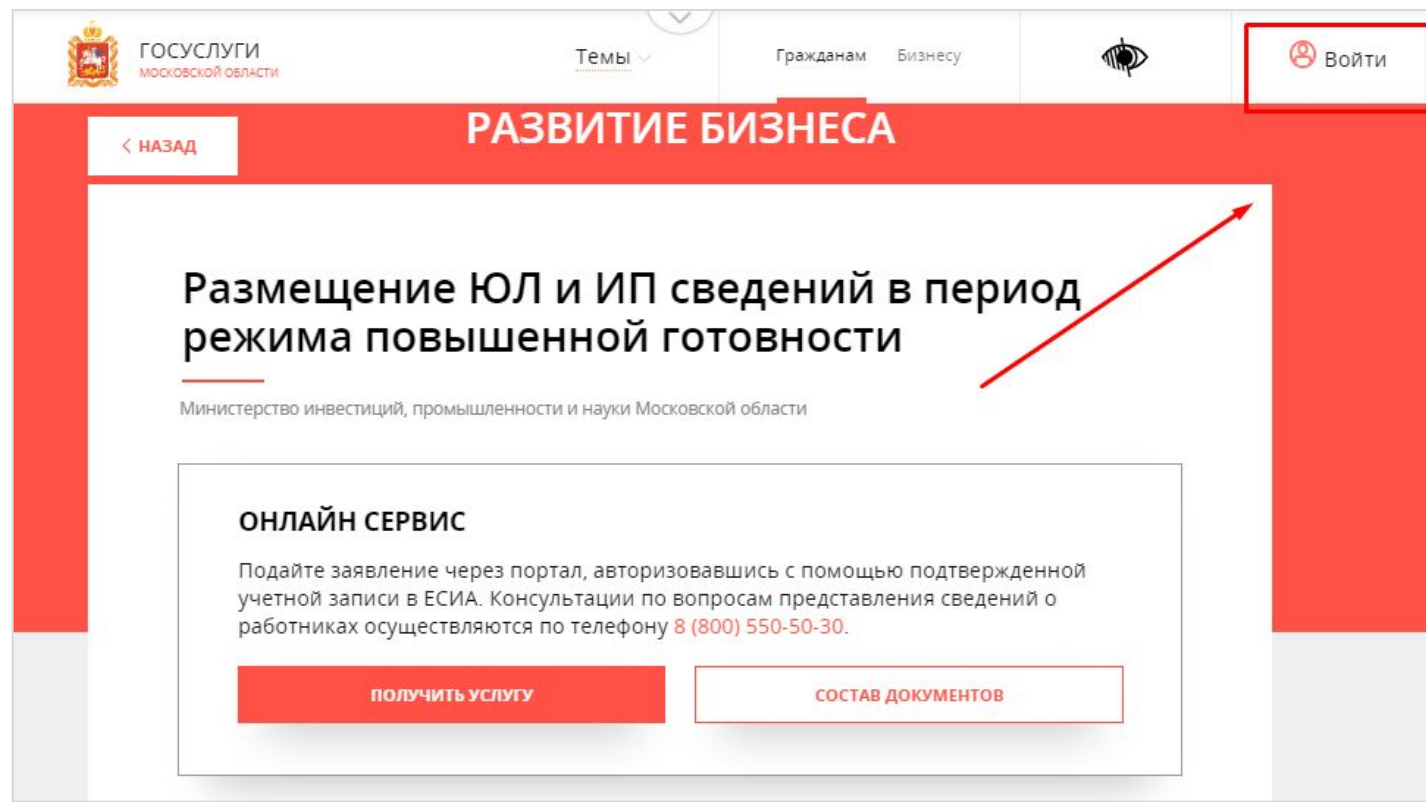
- направление сведений
- о количестве работников
- по работникам
- работники
- по сотрудникам
- сотрудники
- передача информации о сотрудниках
- подать информацию о сотрудниках
- декларация
- подать декларацию

- ознакомление с правилами



Для подачи заявления необходимо:

1. Авторизоваться на РПГУ с помощью подтвержденной учетной записи Юридического лица или Индивидуального предпринимателя



ГОСУСЛУГИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Темы ▾ Гражданам Бизнесу

Войти

← НАЗАД

РАЗВИТИЕ БИЗНЕСА

Размещение ЮЛ и ИП сведений в период режима повышенной готовности

Министерство инвестиций, промышленности и науки Московской области

ОНЛАЙН СЕРВИС

Подайте заявление через портал, авторизовавшись с помощью подтвержденной учетной записи в ЕСИА. Консультации по вопросам представления сведений о работниках осуществляются по телефону 8 (800) 550-50-30.

ПОЛУЧИТЬ УСЛУГУ СОСТАВ ДОКУМЕНТОВ

Для подачи заявления необходимо:

2. Заполнить сведения раздела «Заявитель»

В случае, если подается иностранное Юридическое лицо, то необходимо проставить соответствующую отметку и заполнить номер НЗА

Размещение ЮЛ и ИП сведений в период режима повышенной готовности

ЗАПОЛНЕНО НА 25%

1. СОГЛАСИЕ

2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

3. **ЗАЯВИТЕЛЬ**

4. ЗАЯВЛЕНИЕ

5. ДОКУМЕНТЫ

6. ПРЕДПРОСМОТР

ДААННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЯ не заполнено

ТИП ЗАЯВИТЕЛЯ *

ЯВЛЯЮСЬ ИНОСТРАННЫМ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ * Да Нет

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ *

ИНН *

ОГРН

КПП

НОМЕР ЗАПИСИ ОБ АККРЕДИТАЦИИ (НЗА) *

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ не заполнено

< Назад Далее >

Для подачи заявления необходимо:

2. Заполнить сведения раздела «Заявитель»

В случае отличия юридического адреса организации от фактического, то необходимо проставить соответствующий ответ для дальнейшего заполнения поля фактического адреса организации

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ заполнено

ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС *
Российская Федерация Московская обл.
Волоколамский г.о. д. Кашино ул.
Ленина 54 18

ФАКТИЧЕСКИЙ АДРЕС СОВПАДАЕТ С ЮРИДИЧЕСКИМ АДРЕСОМ *
Нет

ФАКТИЧЕСКИЙ АДРЕС *
Российская Федерация Московская обл.
Раменский г.о. п. Опытное поле 158/7

ТЕЛЕФОН ДЛЯ СВЯЗИ *
+1(111)1111111

АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ *
xxcc@jh.ru

Согласен на рассылку уведомлений о ходе оказания услуги

Для подачи заявления необходимо:

3. Заполнить сведения раздела **«Заявление»** сведениями о количестве сотрудников (необходимо только общее количество работников в численности, без ФИО и др. сведений)

Размещение сведений о количестве сотрудников в период повышенной готовности

ЗАПОЛНЕНО НА 100%

1. СОГЛАСИЕ	ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО СОТРУДНИКОВ *	1500
2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ	КОЛИЧЕСТВО СОТРУДНИКОВ, РАБОТАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА/ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ, В ПЕРИОД РЕЖИМА ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ *	150
3. ЗАЯВИТЕЛЬ		
4. ЗАЯВЛЕНИЕ	КОЛИЧЕСТВО СОТРУДНИКОВ, РАБОТАЮЩИХ ДИСТАНЦИОННО *	1
5. ДОКУМЕНТЫ	КОЛИЧЕСТВО СОТРУДНИКОВ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЮЩИМ РЕШЕНИЕМ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ УСТАНОВЛЕН РЕЖИМ РАБОТЫ НЕРАБОЧЕГО ДНЯ С СОХРАНЕНИЕМ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ *	12
6. ПРЕДПРОСМОТР	КОЛИЧЕСТВО СОТРУДНИКОВ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ОБЩУЮ ЧИСЛЕННОСТЬ, НО НЕ ОТНОСЯЩИХСЯ К СОТРУДНИКАМ, РАБОТАЮЩИМ В ПЕРИОД РЕЖИМА ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ ИЛИ ДИСТАНЦИОННО, ИЛИ ДЛЯ КОТОРЫХ УСТАНОВЛЕНА НЕРАБОЧИЕ ДНИ	12

Пример: находящиеся в отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, на больничном

Для подачи заявления необходимо:

В случае, если на территории Московской области у организации имеются несколько филиалов, то сведения по каждому филиалу необходимо добавить в таблицу

ИМЕЮТСЯ ЛИ У ВАШЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ФИЛИАЛЫ НА ТЕРРИТОРИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ? *

Да

СВЕДЕНИЯ О СОТРУДНИКАХ, РАБОТАЮЩИХ В ФИЛИАЛАХ *

№	Наименование филиала	Общее количество сотрудников	Количество сотрудников, работающих на территории юридического лица/ индивидуального предпринимателя, в период режима повышенной готовности	Количество сотрудников, работающих дистанционно	Количество сотрудников, в отношении которых соответствующим решением Президента Российской Федерации установлен режим работы нерабочего дня с сохранением заработной платы	Количество сотрудников, включенных в общую численность, но не относящихся к сотрудникам, работающим в период режима повышенной готовности или дистанционно, или для которых установлены нерабочие дни
1	Филиал Красногорск	12	12	12	12	12
2	Филиал Одинцово	1	2	3	4	5

[Добавить](#) [Редактировать](#) [Удалить](#)

[← Назад](#) [Далее >](#)

Для подачи заявления необходимо:

Далее, организация подтверждает соблюдение мер в период режима повышенной готовности

СВЕДЕНИЯ О СОБЛЮДЕНИИ МЕР В ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ РЕЖИМА ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ

В случае, если Ваша организация в соответствии с Указом Президента Российской Федерации и Постановлением Губернатора Московской области от 04.04.2020 № 174-ПГ имеет право на ведение деятельности в режиме повышенной готовности, то Вам потребуется ознакомиться с правилами и ограничениями, установленными Указом Президента от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Постановлением Губернатора Московской области от 04.04.2020 № 174-ПГ «О внесении изменений в Постановление Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области» юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, деятельность которых не ограничена в период действия режима повышенной готовности на территории Московской области»

Подтверждаю ознакомление с правилами и ограничениями

< Назад

Далее >

Для подачи заявления необходимо:

Если ознакомление по соблюдению мер и ограничений не подтверждаются, то обязательно требуется указать причину

Подтверждаю ознакомление с правилами и ограничениями

УКАЖИТЕ ПРИЧИНЫ НЕ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СОБЛЮДЕНИЯ МЕР, УСТАНОВЛЕННЫХ П. 13 ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГУБЕРНАТОРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 04.04.2020 № 174-ПГ *

Все сотрудники организации работают дистанционно

Поле не заполняется в случае перевода всех сотрудников на дистанционную работу

[< Назад](#) [Далее >](#)

Для подачи заявления необходимо:

4. В разделе «Документы» потребуется прикрепить только «Документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя» только в случае подачи заявления от представителя Заявителя

Раздел
«Документы»,
если нет
представителя

Размещение ЮЛ и ИП сведений в период режима повышенной готовности

ЗАПОЛНЕНО НА 100%

1. СОГЛАСИЕ

2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

3. ЗАЯВИТЕЛЬ

4. ЗАЯВЛЕНИЕ

5. **ДОКУМЕНТЫ**

6. ПРЕДПРОСМОТР

При условии подачи сведений от представителя требуется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

< Назад

Далее >

Для подачи заявления необходимо:

4. В разделе «Документы» потребуется прикрепить только «Документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя» только в случае подачи заявления от представителя Заявителя

Раздел
«Документы»,
если подавать
от представителя

Размещение ЮЛ и ИП сведений в период режима повышенной готовности

ЗАПОЛНЕНО НА 86%

1. СОГЛАСИЕ

2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

3. ЗАЯВИТЕЛЬ

4. ЗАЯВЛЕНИЕ

5. ДОКУМЕНТЫ

6. ПРЕДПРОСМОТР

При условии подачи сведений от представителя требуется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

ДОКУМЕНТ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ *

Добавить файл

< Назад

Далее >

Отправка

У Заявителя в личном кабинете будет отражена информация об отправке заявления

В течение одного календарного дня информация будет зарегистрирована, о чем Заявитель также будет проинформирован соответствующим статусом в ЛК

