

**ФГБОУ ВО «Саратовская государственная
юридическая академия»
Кафедра конституционного права имени
профессора
Исаака Ефимовича Фарбера**



**Конституционные основы служебной
деятельности в органах власти России**



Тема 2. Конституционно-правовые основы возникновения служебных отношений

В рамках анализа государственной службы в Волжском Районном суде г. Саратова были раскрыты следующие вопросы:

- **отбор кандидатов на службу**

Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы в аппарате Волжского районного суда размещается на сайте суда и подается в кадровый отдел Управления Судебного департамента Саратовской области.

Замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в аппарате Волжского районного суда осуществляется по результатам конкурса. Конкурс объявляется по решению начальника Управления Судебного департамента Саратовской области.

Объявление о приёме документов для участия в конкурсе размещается на официальном сайте Управления Судебного департамента Саратовской области.



отбор кандидатов на службу регламентируется:

- **Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»**
- **Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»**
- **Указ Президента Российской Федерации от 31.12. 2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы»**
- **Указ Президента Российской Федерации от 27.09.2005 № 1131 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих»**
- **Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»**
- **Указ Президента Российской Федерации от 19.11.2007 № 1554 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов юстиции лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации и должности федеральной государственной гражданской службы, и установлении федеральным государственным гражданским служащим месячных окладов за классный чин в соответствии с присвоенными им классными чинами юстиции»**

- **Квалификационные требования к кандидатам**

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 16.10.2017 № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» к должностям государственной гражданской службы в Волжском районном суде предъявляются следующие квалификационные требования:

- к уровню профессионального образования
- к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки
- к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя - к специальности, направлению подготовки.

Квалификационные требования к должностям гражданской службы устанавливаются в соответствии с категориями и группами должностей гражданской службы.

Квалификационные требования к уровню профессионального образования:

- Должности категорий "руководители", "помощники", "специалисты" высшей и главной групп должностей гражданской службы - наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры.
- Должности категорий "руководители", "помощники" ведущей группы должностей гражданской службы, категории "специалисты" ведущей и старшей групп должностей гражданской службы, а также категории "обеспечивающие специалисты" главной и ведущей групп должностей гражданской службы - наличие высшего образования.
- Должности категории "обеспечивающие специалисты" старшей и младшей групп должностей - наличие профессионального образования.

Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

- Главная группа должностей - не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.
- Ведущая, старшая и младшая группы должностей - без предъявления требований к стажу.



Категория «руководители» высшей, главной и ведущей групп должностей

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, а также локальных актов арбитражного суда, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; порядка и правил разработки проектов законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, других нормативных правовых актов; основ управления и организации труда и делопроизводства; процесса прохождения гражданской службы; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; порядка работы со

Категория «руководители» высшей, главной и ведущей групп должностей

Профессиональные навыки: руководства структурным подразделением, оперативного принятия и реализации управленческих решений, анализа и обобщения информации на стадии принятия и реализации управленческого решения, ведения деловых переговоров, публичного выступления, взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, нормотворческой деятельности, работы с законами и иными нормативными правовыми актами и применения их на практике, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, стимулирования достижения результатов, владения конструктивной критикой, учета мнения коллег и подчиненных, подбора и расстановки кадров, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, систематического повышения профессиональных знаний, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов, подготовка деловой корреспонденции.

Категория «помощники» высшей, главной и ведущей групп должностей

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, а также локальных актов арбитражного суда, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда; процесса прохождения гражданской службы; порядка служебного взаимодействия в пределах своей компетенции с органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, арбитражными судами; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; порядка работы со служебной информацией; основ делопроизводства; правил охраны труда и противопожарной безопасности.



Категория «помощники» высшей, главной и ведущей групп должностей

Профессиональные навыки: анализа и обобщения информации, оперативной реализации управленческих решений, прогнозирования последствий принимаемых решений, работы с законами и иными нормативными правовыми актами и применения их на практике, ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, планирования работы, правильного распределения служебного времени, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, систематического повышения профессиональных знаний, подготовки деловой корреспонденции.



Категория «специалисты» главной, ведущей и старшей групп должностей

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, а также локальных актов арбитражного суда, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда; процесса прохождения гражданской службы; порядка служебного взаимодействия в пределах своей компетенции с органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, арбитражными судами; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; порядка работы со служебной информацией; основ делопроизводства; правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Категория «специалисты» главной, ведущей и старшей групп должностей

Профессиональные навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, работы с законами и иными нормативными правовыми актами и применения их на практике, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и обобщения информации, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, применения новых подходов к решению возникающих проблем, планирования работы, правильного распределения служебного времени, использования опыта и мнения коллег, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, подготовки деловой корреспонденции.

Категория «обеспечивающие специалисты» ведущей, старшей и младшей групп должностей

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, нормативных актов, а также локальных актов арбитражного суда, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда; процесса прохождения гражданской службы; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; порядка работы со служебной информацией; основ делопроизводства; правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Категория «обеспечивающие специалисты» ведущей, старшей и младшей групп должностей

Профессиональные навыки: работы с законами и иными нормативными правовыми актами и применения их на практике, обеспечения выполнения задач и функций по организационному, информационному, документационному, финансово-экономическому, хозяйственному и иному обеспечению деятельности арбитражного суда, реализации управленческих решений, осуществления взаимодействия с другими подразделениями, правильного распределения служебного времени, исполнительской дисциплины, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, подготовки деловой корреспонденции.



Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы

- личное заявление (заполняется в УСД);
- собственноручно заполненная и подписанная анкета, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р, с изменениями от 20.11.2019 № 2745-р), с приложением фотографии (формат 3x4);
- автобиография, написанная от руки;
- копия паспорта или заменяющего его документа;
- копия военного билета или иные документы, подтверждающие военную службу;
- копия свидетельства о браке (о расторжении брака);
- копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенная кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копия документов об образовании и о квалификации, а также по желанию кандидата копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные кадровой службой по месту работы (службы);
- характеристика (заверенная печатью);
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н);
- справка из ГНИ по месту жительства о том, что кандидат не зарегистрирован в качестве индивидуально предпринимателя;
- копия ИНН;
- копия СНИЛС;



- сведения об адресах сайтов в сети Интернет за 3 года, на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы РФ или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать (форма утверждена распоряжением Правительства РФ от 28.12.2016 №2867-р);

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную по форме, которая устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

- справка о прохождении стажировки (в случае ее прохождения);

- согласие на обработку персональных данных;

- иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Копии документов необходимо заверять в отделе кадров по месту работы, если кандидат работает. В случае, отсутствия основного места работы, необходимо предоставлять копии документов вместе с оригиналами.

Характеристика представляется с последнего места работы. Если гражданин не имел трудовой деятельности, то характеристика представляется из ВУЗа.

Бланки анкеты, автобиографии, медицинской справки и формы об адресах сайтов и страниц сайтов в сети Интернет можно найти на сайте: <http://usd.sar.sudrf.ru/modules.php?name=vacance&id=3>



СФЮА Присвоение классного чина происходит согласно приказу Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 30 января 2008 г. № 22 "Об утверждении Положения о порядке присвоения классных чинов юстиции и классных чинов государственной гражданской Российской Федерации лицам, замещающим должности федеральной государственной гражданской службы в аппаратах федеральных судов общей юрисдикции, Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации и управлениях (отделах) Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в субъектах Российской Федерации"

Ст. 2.7 Первый классный чин присваивается гражданскому служащему аппарата суда или системы Судебного департамента после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после его назначения на должность гражданской службы.

Ст. 2.8 Очередной классный чин присваивается гражданскому служащему аппарата суда или системы Судебного департамента по истечении срока, установленного для прохождения гражданской службы в предыдущем классном чине, при положительной оценке его профессиональной служебной деятельности и при условии, что он замещает должность гражданской службы, для которой штатным расписанием предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый указанному гражданскому служащему.

Ст. 2.9а Для прохождения гражданской службы устанавливаются следующие сроки в классных чинах юриста 3 и 2 класса, секретаря государственной гражданской службы Российской Федерации 3 и 2 класса и референта государственной гражданской службы Российской Федерации 3 и 2 класса - не менее одного года;