



МГТУ им. Н.Э.Баумана
Факультет военного обучения
Кафедра № 1 ВВС

**Демонстрационный
материал**



ОБЩЕВОИНСКИЕ УСТАВЫ

**Тема: ОБЩЕВОИНСКИЕ УСТАВЫ,
ИХ ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
И СОДЕРЖАНИЕ**

Разработал: полковник запаса И. ЧЕРНАВКИН

Занятие №1: Общевоинские уставы, их основные требования и содержание.

Вводная лекция

Учебные вопросы:

- 1. Военная специальность, получаемая в процессе обучения. Организация образовательного процесса.**
- 2. Организационная структура военной кафедры. Распорядок дня и внутренний порядок.**
- 3. Законодательная основа ОВУ ВС РФ и их основные требования.**

Учебные и воспитательные цели:

- 1. Дать основы систематизированных знаний о требованиях общевойсковых уставов Вооруженных Сил Российской Федерации и их законодательной базе.**
- 2. Дать представление о военной специальности, получаемой в процессе обучения, организации образовательного процесса.**
- 3. Воспитывать у студентов стремление неукоснительно соблюдать положения действующего законодательства, требований Общевоинских уставов Вооруженных сил Российской Федерации, приказов командиров и начальников.**
- 4. Воспитывать у студентов приверженность своей военной специальности и стремление к постоянному совершенствованию своей квалификации.**

Обращаться к преподавателю следует по воинскому званию – «**капитан**», добавляя перед ним слово "товарищ", или по имени и отчеству.

Преподаватель – Чернавкин Игорь Алексеевич.

Общий преподавательский стаж – 8 лет.

Образование – среднее артиллерийское училище.

Прохождение военной службы – **артиллерия СВ, командир батареи САУ (война во Вьетнаме), начальник гауптвахты, помощник военного коменданта гарнизона.**

Другие сведения о себе – по запросам студентов.

Знакомство с каждым студентом по списку в журнале учета занятий и воспитательной работы, одновременно проверяя наличие студентов на занятии.

Услышав свою фамилию, студент должен встать, принять строевую стойку и ответить "**Я**", а получив команду "**Садитесь**", ответить "**Есть**" и выполнить ее.

Вступление

Военное обучение студентов —

целенаправленный и последовательный процесс формирования у них профессиональных знаний, практических навыков и морально-боевых качеств, необходимых офицеру запаса.

Все материалы занятий можно переписать на электронные носители у преподавателя, на кафедре или в университетской сети.

Защита Отечества является долгом и обязанностью гражданина Российской Федерации.

Военная служба - особый вид федеральной государственной службы, исполняемой гражданами в Вооруженных Силах Российской Федерации (далее - Вооруженные Силы), других войсках, воинских формированиях и органах, воинских подразделениях федеральной противопожарной службы и создаваемых на военное время специальных формированиях, а также иностранными гражданами в Вооруженных Силах, других войсках, воинских формированиях и органах.

Граждане (иностранные граждане), проходящие военную службу, являются военнослужащими и имеют статус, устанавливаемый законодательством Российской Федерации.

Занятия по общевойсковой подготовке начинаются с изучения сведений о том, что такое военное обучение студентов, какая правовая база лежит в его основе, как оно организовано и проводится, программа обучения на ближайшее время и на перспективу.

Военное обучение студентов - целенаправленный и последовательный процесс формирования у них профессиональных знаний, практических навыков и морально-боевых качеств, необходимых офицеру запаса.

Основными руководящими документами, определяющими порядок организации и проведения военного обучения студентов ВУЗов, являются:

- Федеральный закон "О воинской обязанности и военной службе";
- Положение о военном обучении студентов ВУЗов по программе подготовки офицеров запаса;
- Положение о военных кафедрах при государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования;

- Инструкция по организации и проведению учебного процесса на военных кафедрах учебных заведений;
- Приказ ректора университета "Об организации военного обучения и привлечении к нему студентов";
- Приказ начальника факультета военного обучения университета "Об организации внутреннего порядка на ФВО".

В этом перечне два Положения и Инструкция являются основными документами, в которых очень подробно и детально изложены все вопросы, касающиеся военного обучения студентов, начиная с зачисления их в списки обучающихся на военных кафедрах и заканчивая присвоением звания **"лейтенант запаса"**. Или другими словами, начиная с первого шага на территорию Факультета военного обучения и заканчивая первым шагом в офицерский корпус России. С требованиями этих документов студенты сталкиваются каждый день в процессе всего обучения на военной кафедре, и поэтому в самом начале курса обучения их необходимо подробно рассмотреть, освоить и выполнять.

В руководящих документах, касающихся военного обучения гражданской молодежи, прежде всего определена **цель военной подготовки студентов ВУЗов** дневной формы обучения.

Эта цель — подготовка офицеров запаса для Вооруженных Сил Российской Федерации.

1 учебный вопрос:
Военная специальность,
получаемая в процессе обучения.
Организация образовательного
процесса

Первая военная кафедра была создана в России (СССР) в МВТУ в 1926 году. В то время студенты в ходе 180-часового теоретического курса изучали тактику, топографию, военную администрацию, уставы, материальную часть оружия и ряд специальных предметов. Затем полученные теоретические знания они закрепляли в ходе 2-х месячных лагерных сборов. До 1959 года подготовка офицеров запаса осуществлялась по двум профилям: артиллерийскому и танковому. С 1959 года стали готовить специалистов по радиоэлектронике, вычислительной технике и некоторых других. В 1949 году выпускникам кафедры впервые присваиваются воинские звания "младший лейтенант запаса". С 1968 года осуществляется подготовка офицеров запаса для войск ПВО, выпускникам присваиваются воинские звания "лейтенант-инженер запаса". После окончания МВТУ для них предусматривалась обязательная 2-х годичная служба в кадрах Советской Армии. В 1987 году на базе военной кафедры создано отделение военной подготовки, которое в 1995 году преобразовано в Факультет военного обучения и в настоящее время готовит офицеров запаса более чем по 15-ти военно-учетным специальностям.

В руководящих документах, касающихся военного обучения гражданской молодежи, прежде всего определена цель военной подготовки студентов дневных ВУЗов.

Эта цель - подготовка офицеров запаса для Вооруженных Сил РФ. Все государства, имеющие Вооруженные Силы, должны иметь и их резерв или запас. Он нужен на случай войны, для развертывания Вооруженных Сил до численности военного времени. Офицерский запас формируется из офицеров, выслуживших установленные сроки действительной военной службы, и из числа студентов ВУЗов, успешно завершивших обучение на военных кафедрах. То есть, военная подготовка студентов является одной из двух составляющих формирования офицерского запаса. Она проводится в высших учебных заведениях, перечень которых утверждается правительством России по представлению заинтересованных в этом министерств и ведомств.

Военное обучение студентов, как правило, начинается со второго или третьего курса и заканчивается на предпоследнем курсе учебным сбором (стажировкой) в воинских частях. В нашем университете военная подготовка начинается на 3-ем курсе, а заканчивается - летом после 5-го курса учебным сбором.

Военное обучение студентов включается в учебные планы ВУЗов как самостоятельная учебная дисциплина. Это говорит о том, что занятия по военным дисциплинам, наравне с занятиями по всем остальным, включаются в планы и расписания занятий, составляемые в деканатах факультетов, а успеваемость студентов по военному обучению учитывается деканатами так же, как и успеваемость по другим дисциплинам.

Военное обучение организуется со студентами мужского и женского пола, гражданами России, годными по состоянию здоровья к военной службе, отвечающими установленным требованиям и имеющими возраст от 17 до 27 лет на момент окончания ВУЗа. При соответствии этим требованиям студент имеет право заключить контракт о военном обучении по программе подготовки офицера запаса.

Для студентов, обучающихся на военных кафедрах, в соответствии с действующим законодательством устанавливается процентная надбавка к стипендии в следующих размерах:

- студентам, не прошедшим военную службу по призыву – 15%;
- студентам, прошедшим военную службу по призыву – 25%.

На военную подготовку студентов в МГТУ отводится 450 обязательных аудиторных занятий, которые довольно неравномерно распределены по пяти семестрам обучения. Так, на третьем курсе студенты обучаются лишь один семестр (либо 5-ый, либо 6-ой) и слушают курс общевойсковой, общественно-государственной подготовки и общей тактики объемом всего 52 часа, начиная же с 7-го семестра военное обучение без каких-либо перерывов следует по 10-ый семестр включительно.

Объем обязательных аудиторных и индивидуальных занятий под руководством преподавателей не должен превышать 6-ти часов в день. Необходимое время для самостоятельной работы студентов планируется в дни военной подготовки в пределах 9-ти часового учебного дня.

По военной подготовке со студентами проводится следующие виды занятий: лекции, семинары, групповые занятия, практические занятия, индивидуальные занятия под руководством преподавателя, тренировки, консультации, контрольные работы, рубежные контроли, а также они сдают зачеты и экзамены. После прохождения всей программы военной подготовки и учебных сборов студенты сдают Государственный экзамен, который проводится в воинских частях или в МГТУ специальными комиссиями.

Учебные сборы студентов в воинских частях являются завершающим этапом военной подготовки. Они проводятся в каникулярное время в целях практического обучения в войсковых условиях, в которых совершенствуются командные и методические навыки студентов, полученные при изучении курса военной подготовки в университете, выполняются Упражнения стрельб и другие учебно-боевые задачи.

В период прохождения учебных сборов на студентов распространяются все права и обязанности, установленные Законом РФ "О воинской обязанности и военной службе" для военнообязанных, призванных на сборы. Студенты во время сборов именовются курсантами, а имеющие воинские звания - по их званию. Студентки, обучающиеся на военных кафедрах, от прохождения учебных сборов в воинских частях освобождаются. Они проходят стажировку при ВУЗе. От учебных сборов могут быть освобождены студенты мужского пола, признанные военно-врачебными комиссиями негодными по состоянию здоровья для их прохождения. В связи с этим они освобождаются в ВУЗе от сдачи экзаменов по военной подготовке и в офицерский состав запаса не аттестуются.

Присвоение воинского звания "**лейтенант запаса**" приурочивается к защите диплома по окончании ВУЗа. Это воинское звание присваивается выпускнику ВУЗа - гражданину России при условии, что он успешно прошел военное обучение на военных кафедрах Факультета военного обучения, сдал Государственный экзамен, годен к службе в Вооруженных Силах по состоянию здоровья, имеет положительную аттестацию в офицерский состав.

На третьем курсе обучения в 5-ом или 6-ом семестре студенты МГТУ занимаются общевойсковой, общественно-государственной подготовкой и общей тактикой. Занятия проводятся на военной кафедре преподавателями цикла общевойсковой и общественно-государственной подготовки (цикл ОВП) в объеме 3-х часов в неделю (по числителю - 2 часа, по знаменателю - 4 часа, или наоборот).

Заканчивается семестр зачетом, который является допуском к сессии.

Студенты, систематически не посещающие занятия по военной подготовке без уважительных причин, уклоняющиеся от прохождения учебных сборов в воинских частях или нарушающие дисциплину в процессе обучения, по представлению начальника Факультета военного обучения приказом Ректора отстраняются от занятий по военной подготовке, а заключенный с ними контракт о военном обучении по программе подготовки офицеров запаса расторгается.

- **Таково основное содержание статей "Положения о военном обучении студентов ВУЗов по программе подготовки офицеров запаса", "Положения о военных кафедрах при ВУЗах" и Инструкции по организации и проведению учебного процесса на военных кафедрах, имеющих непосредственное отношение к каждому студенту. В других статьях этих документов содержатся положения, определяющие структуру военных кафедр, порядок комплектования должностей преподавательского и учебно-вспомогательного состава, порядок обеспечения преподавателей вещевым имуществом, обмундированием, жилой площадью, медицинским обслуживанием, а также обязанности Министерства обороны, Министерства высшего образования и ректоров ВУЗов по организации военного обучения студентов.**
- **На основе этих документов непосредственно в университете издается приказ Ректора "О заключении контрактов и привлечении к обучению по программам подготовки офицеров запаса студентов III курса университета". В нем Ректор ставит конкретные задачи проректорам научно-учебных комплексов, деканам факультетов и другим должностным лицам по организации военного обучения, определяет, кому, что, в какие сроки и как необходимо сделать для того, чтобы студенты могли качественно осваивать военную науку.**
- **Кроме этого, начальник Факультета военного обучения университета издает свой приказ, в котором определяет порядок проведения военного обучения на военных кафедрах и конкретные требования к студентам, преподавателям, учебно-вспомогательному персоналу.**
- **Эти требования в полном объеме и с необходимыми пояснениями будут рассмотрены при изучении следующего вопроса занятия.**

2 учебный вопрос:
Организационная структура
военной кафедры.
Распорядок дня
и внутренний порядок

2.1 В нашем университете создан **Факультет военного обучения**, состоящий из нескольких военных кафедр, каждая из которых включает в себя несколько циклов военного обучения. Факультет военного обучения МГТУ им. Н.Э. Баумана готовит офицеров запаса для военно-воздушных сил, космических сил, для ракетных войск стратегического назначения, а также автомобилистов для всех Вооруженных Сил.

НАЧАЛЬНИК ФАКУЛЬТЕТА ВОЕННОГО ОБУЧЕНИЯ	
Заместитель начальника ФВО	Начальник учебной части ФВО
Военная кафедра №1 – кафедра ВВС	
Военная кафедра №2 – кафедра КВ	
Военная кафедра №3 – кафедра ГАБТУ	
Военная кафедра №4 – кафедра связи	

2.2. Обязанности студентов, проходящих военное обучение по программам подготовки офицеров запаса

Обязанности студентов, проходящих военное обучение по программам подготовки офицеров запаса на военных кафедрах при гражданских ВУЗах изложены в трех документах:

в **Положении** о военных кафедрах при государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования;

в **Инструкции** по организации и проведению учебного процесса на военных кафедрах учебных заведений (ст. 85);

в **приказе** начальника Факультета военного обучения университета **"Об организации внутренней службы и внутреннего порядка на факультете военного обучения"**.

Обязанности студентов, проходящих военное обучение по программам подготовки офицеров запаса

1. Добросовестно изучать военное дело, настойчиво вырабатывать военно-профессиональные и морально-боевые качества, необходимые офицеру.
2. Постоянно посещать все виды занятий по военной подготовке, принимать участие в мероприятиях, проводимых военной кафедрой.

Уважительными причинами для пропуска занятий являются болезнь, подтвержденная справкой врача, командировка или отпуск, подтвержденные соответствующим распоряжением деканата.



Федерация альпинизма и скалолазания г.Москвы

ГОРНЫЙ КЛУБ "СКИФ"

www.skif.msk.ru, e-mail: skif@skif.msk.ru

тел.+7(495)649-1632

Начальнику факультета военного обучения
полковнику Острикову С.П.

Уважаемый Сергей Петрович!

Прошу Вас предоставить студенту группы ИУ-8⁶⁴Дементьеву Игорю возможность пропустить занятия 5 мая 2010 в связи с тем, что в период с 2 по 10 мая 2010 наш клуб проводит спортивные сборы, участие в которых Дементьева Игоря как ведущего спортсмена клуба крайне необходимо.

С уважением,
Андрей Васильев
Председатель ГК «СКИФ»



Зам. Дементьев
22.04.10

Рапорт

Я, студент взвода РК6-51 Иванов И.И. 14 февраля 2005 года пропустил занятие по военной подготовке по причине (указать причину пропуска) болезни.

Справку к рапорту прилагаю.

Студент взвода РК6-51
(подпись) И.Иванов

21 февраля 2005 года

К рапорту приложить справку или другие оправдательные документы.

Минздрав РФ
 Код формы по ОКУД
 Код учреждения по ОКПО
 Медицинская документация
 Форма № 095/у
 Утверждена Минздравом СССР
 04.10.80 г. № 1030

Наименование учреждения
**ПОДОЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ
 ПОЛИКЛИНИКА №1**
 142110, М.О.г. Подольск, ул. Кирова, 27

СПРАВКА № 27/17

о временной нетрудоспособности студента, учащегося техникума, профессионально-технического училища, о болезни, карантине и прочих причинах отсутствия ребенка, посещающего школу, детское дошкольное учреждение (нужное подчеркнуть)

Дата выдачи « 29 марта » 20 10 г.

студенту, учащемуся, ребенку, посещающему дошкольное учреждение (нужное подчеркнуть)
 И.Т.И.И. Из Якушкин
 название учебного заведения, дошкольного учреждения

Фамилия, имя, отчество Маринов Армен

Дата рождения (год, месяц, для детей до 1-го года – день) 07.02.1990г


Диагноз заболевания (прочие причины отсутствия) ОРВИ

Наличие контакта с инфекционными больными (нет, да, какими) _____
 (подчеркнуть, вписать)

освобожден от занятий, посещений детского дошкольного учреждения _____

с 29/03 по 01/04
 с 02/04 по 10/04

М.П. Подпись врача Иванов



Правильно

Минздрав РФ
 Код формы по ОКУД
 Код учреждения по ОКПО
 Медицинская документация
 Форма № 095Ау
 Утверждена Минздравом СССР
 04.10.80 г. №1030

Наименование учреждения
 Управление здравоохранения
 Центрального административного округа
 города Москвы
 Государственное учреждение здравоохранения
 города Москвы
Городская поликлиника №160
 105005, г. Москва
 Бригады: 8 (495) 263-63-28

СПРАВКА № 120

о временной нетрудоспособности студента, учащегося техникума, профессионально-технического училища, о болезни, карантине и прочих причинах отсутствия ребенка, посещающего школу, детское дошкольное учреждение (нужное подчеркнуть)

дата выдачи « 15 марта » 20 10 г.

студенту, учащемуся, ребенку, посещающему дошкольное учреждение (нужное подчеркнуть)
 И.И.И.И.И
 наименование учреждения, дошкольного учреждения

Фамилия, имя, отчество Иванов И.И.

Дата рождения (год, месяц, для детей до 1-го года – день) _____

Диагноз заболевания (прочие причины отсутствия) _____

Наличие контакта с инфекционными больными (нет, да, какими) _____
 подчеркнуть, вписать

освобожден от занятий, посещений детского дошкольного учреждения _____

с 15.03.10г. по 19.03.10
 с _____ по _____

М.П. Подпись врача _____
 поликлиники

ЛИНИЯ ОТРЫВА

Неправильно

3. Быть дисциплинированным, не допускать недостойных поступков самому и удерживать от них товарищей.

4. Оказывать уважение командирам (начальникам) и старшим, уважать честь и достоинство товарищей по учебе, соблюдать правила воинской вежливости.

5. Быть бдительным, строго хранить государственную и военную тайну (пропускной режим на ФВО; режим секретности на ФВО: запись закрытой информации только в секретные тетради, запрет на гаджеты, запрет на обсуждение закрытых тем и вопросов за пределами установленных для этого территорий, запрет на посещение иностранных посольств и представительств, ограничения в выезде за рубеж).

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

им. Н. Э. БАУМАНА

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

(абитуриента, (студента), изъявившего желание пройти обучение по программе военной подготовки в УВЦ или на ФВО Военного института)

1.	Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных	Я, _____ (фамилия) _____ (имя) _____ (отчество)
2.	Документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных	Паспорт: серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____
3.	Адрес субъекта персональных данных	зарегистрированный по адресу: _____
<p>даю своё согласие своей волей и в своем интересе на обработку с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц) Оператору:</p>		
4.	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	Государственному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана» (МГТУ им. Н.Э. Баумана), расположенному по адресу: 105005, г. Москва, ул. 2-я Бауманская, дом 5
<p>с целью:</p>		
5.	Цель обработки персональных данных	документирования факта, этапов и процесса моего воспитания и обучения по программе военной подготовки; индивидуального учёта освоения мной образовательной программы военной подготовки, удостоверяемого соответствующими документами и хранения моих персональных данных
<p>в объёме:</p>		
6.	Перечень обрабатываемых персональных данных	фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, гражданство, документ, удостоверяющий личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан), номер учебной группы, номер личного дела, степень годности к военной службе, антропометрические данные (размер головного убора, обуви, противогаза, обмундирования), адрес военного комиссариата в котором состоит на воинском учете, специальность по ОКСО, номер ВУС, личный номер, успеваемость, результаты профессионального психологического отбора, место жительства, место регистрации, телефоны (в том числе мобильный), адрес электронной почты, образовательный уровень (ценз), документ о базовом образовании и сведения, содержащиеся в нём, оценки Единого Государственного Экзамена, материалы вступительных испытаний, основа обучения, форма обучения, факультет, кафедра, специальность, ступень высшего профессионального образования, документ воинского учёта и сведения, содержащиеся в нём, информация финансового характера, связанная с обучением, информация о смене фамилии, имени, отчества, сведения о родителях: фамилия, имя, отчество, адрес, телефон, где и кем работают
<p>для совершения:</p>		
7.	Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие	действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 5 целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных с учетом действующего законодательства
<p>с использованием:</p>		
8.	Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных	как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации.
9.	Срок, в течение которого действует согласие	Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме, или 75 лет с момента подписания согласия при поступлении в МГТУ им. Н.Э.Баумана, или 6 месяцев с момента подписания согласия – в случае непоступления.
10.	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных	В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением.
11.	Дата и подпись субъекта персональных данных	_____ 20____ года _____ (фамилия, инициалы субъекта п.д.) _____ (подпись)

Писать разборчиво, аккуратно и только чернилами!

АВТОБИОГРАФИЯ

(фамилия, имя, отчество)

Автобиография пишется собственноручно, без поправок и исправлений, без сокращений слов. Названия учреждений и предприятий писать полностью (не допускается: МГТУ, ГПИ, НИИС и т. п.). В ней излагаются сведения о себе.

1. О времени рождения (число, месяц и год).
2. О месте рождения (родившимся в городе — название города и какой области, родившимся в сельской местности — название деревни, района, области (края); все наименования писать строго по последнему административному делению, обращая особое внимание на правильное написание названий населенных пунктов).
3. О получении образования (что и когда окончил, когда поступил в МГТУ, ф-т, на каком курсе в наст. время).
4. О трудовой и общественной деятельности (где, на каких должностях, с какого и по какое время работали).
5. О службе в Вооруженных Силах (в каких частях, на каких должностях, с какого и по какое время).
6. О семейном положении если женат — фамилия, имя и отчество жены с указанием ее фамилии до брака; число, месяц и год рождения, место рождения, национальность; место работы и должность, дом. Адрес с индексом; серия № и дата свидетельства о браке и каким ЗАГ Сом выдано).
7. Помимо сведений о себе, в автобиографии должны быть указаны сведения об отце и матери, о родных братьях и сестрах (фамилия, имя и отчество, число, месяц и год рождения, место рождения, национальность; место работы и должность; домашний адрес с индексом).
8. Кроме перечисленных выше обязательных данных студент в своей автобиографии указывает о себе и другие сведения, характеризующие его трудовую и общественно-политическую деятельность.
9. Автобиография должна быть подписана ее автором с указанием даты написания.

Ни один из перечисленных вопросов не может быть оставлен без ответа. Ответ дается или положительный или отрицательный (в т.ч. и на вопросы 4 и 5).

Дисциплинированность является одной из основных слагаемых успешного обучения на военной кафедре и одним из главных качеств, которыми должен обладать офицер. Не может быть командиром и требовать что-либо от подчиненных человек, сам не являющийся дисциплинированным. Возникает закономерный вопрос: **"Что такое Военская дисциплина?"**

Первая статья дисциплинарного устава Вооруженных Сил РФ определяет воинскую дисциплину как строгое и точное соблюдение всеми военнослужащими порядка и правил, установленных законами и воинскими уставами.

Основным методом воспитания у военнослужащих высокой дисциплинированности является убеждение. Однако убеждение не исключает применение мер принуждения к тем, кто недобросовестно относится к выполнению своего воинского долга. (Система взысканий и поощрений, налагаемых на студентов, соответствующие разделы в журнале и личной карточке студента).

По служебным вопросам во время занятий по военной подготовке студенты должны обращаться друг к другу на **"ВЫ"**. При обращении к начальнику называть их воинское звание (должность), добавляя перед ними слово **"товарищ"**. Например: **"Товарищ подполковник"**, **"Товарищ командир взвода"**. При обращении к младшему по званию (должности) в присутствии старшего начальника необходимо спросить на то его разрешение (**"Товарищ подполковник. Разрешите обратиться к студенту Петрову."**). Для того, чтобы войти в аудиторию (или выйти из нее) в присутствии старшего также необходимо спросить на то его разрешение. (**"Товарищ подполковник. Разрешите войти. Студент Иванов."**)

Если при встрече нельзя свободно разойтись с начальником (старшим), то подчиненный (младший) обязан уступить дорогу и, приветствуя, пропустить его; при необходимости обогнать начальника (старшего) подчиненный (младший) должен спросить на то его разрешение. (Привести пример поведения студентов во время перерывов).

Во время проверки или при обращении старшего студент, услышав свою фамилию, принимает положение "**смирно**" и отвечает "**Я**"; получив разрешение занять свое место, отвечает "**Есть**" - и занимает его.

За отсутствующих на занятиях студентов встает и отвечает командир учебного взвода (командир отделения) или дежурный по взводу. ("**Студент Петров болен**").

При обращении преподавателя или другого начальника студент должен принять строевую стойку, назвать свою фамилию, добавив перед ней слово "**студент**", и отвечать на заданный вопрос. Закончив ответ, студент докладывает об этом преподавателю: "**Товарищ подполковник, студент Петров ответ закончил**".

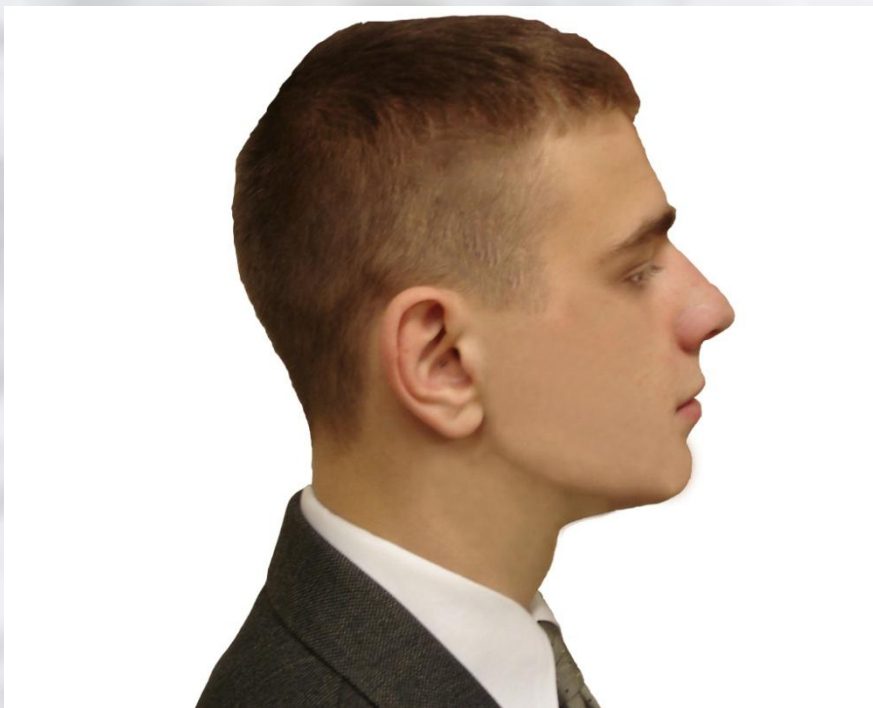
При необходимости обратиться к руководителю занятия студент поднимает руку и, получив разрешение, встает, принимает строевую стойку, называет свою фамилию и задает вопрос.

При получении приказа студент отвечает: "**Есть**" - и затем выполняет его; о выполнении приказа докладывает начальнику, отдавшему приказание.

Когда на вопрос начальника или старшего нужно дать утвердительный ответ, студент отвечает: "**Так точно**", а при отрицательном ответе - "**Никак нет**".

6. Беречь государственное и военное имущество, строго "выполнять требования безопасности при обращении с оружием, техникой и в других случаях, а также требования противопожарной безопасности. (Разъяснить применительно к имуществу в аудитории, оружию и технике на лагерных сборах и на учебном полигоне).

7. На территории факультета военного обучения и на занятиях по военной подготовке быть опрятно одетым, иметь аккуратную и короткую прическу. (Разъяснить подробно).





8. Знать должности, воинские звания и фамилии своих прямых начальников до начальника факультета военного обучения включительно.

Начальники, которым военнослужащие подчинены по службе, хотя бы и временно, являются прямыми начальниками. Ближайший к подчиненному прямой начальник называется непосредственным начальником. Для студента непосредственным начальником является командир его отделения, прямые начальники - заместитель командира взвода (если таковой имеется), командир взвода, преподаватель, начальник цикла, заместители начальника военной кафедры, начальник военной кафедры, заместители начальника факультета военного обучения, начальник факультета военного учения. (Еще раз довести их воинские звания и фамилии).

По всем возникающим вопросам студент должен обращаться к своему непосредственному начальнику и с его разрешения к следующему по команде начальнику.

После доведения и подробного разъяснения обязанностей студентов целесообразно 2-3 раза практически отработать вход в помещения, где находится старший, обращение в его присутствии к младшему и выход из помещения.



**КОМАНДОВАНИЕ
ВОЕННОГО ИНСТИТУТА
МГТУ им. Н.Э. БАУМАНА**

ПОГОНЫ МЛАДШИХ ОФИЦЕРОВ



Капитан
(повседневная форма одежды)



Старший лейтенант
(парадная форма одежды, ВВС)



Лейтенант
(парадная форма одежды)



Старший прапорщик
(повседневная форма одежды)



Старший прапорщик
(полевая форма одежды)



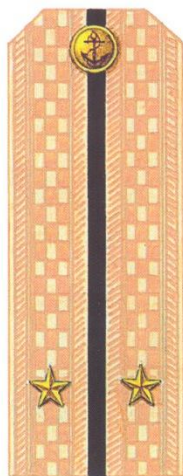
Прапорщик
(парадная форма одежды, ВДВ)



Капитан-лейтенант
(парадная форма одежды, ВМФ)



Старший лейтенант
(повседневная форма одежды, морская авиация)



Лейтенант
(повседневная форма одежды, ВМФ)



Старший мичман
(повседневная форма одежды, ВМФ)



Старший мичман
(парадная форма одежды, ВМФ)



Мичман
(повседневная форма одежды, ВМФ)

ПОГОНЫ ПРАПОРЩИКОВ И МИЧМАНОВ

ПОГОНЫ СТАРШИХ ОФИЦЕРОВ



Полковник
(повседневная
форма одежды)



Подполковник
(парадная
форма одежды)



Майор
(парадная
форма одежды,
ВВС, ВДВ)



Капитан 1 ранга
(парадная
форма одежды)



Капитан 2 ранга
(парадная
форма одежды)



Капитан 3 ранга
(повседневная
форма одежды)

ПОГОНЫ ВЫСШИХ ОФИЦЕРОВ (кроме ВМФ)



Маршал
Российской Федерации
(повседневная
форма одежды)



Генерал армии
(повседневная
форма одежды, ВВС)



Генерал-полковник
(парадная
форма одежды)



Генерал-лейтенант
(повседневная
форма одежды)



Генерал-майор
(парадная
форма одежды)



Генерал-майор
(полевая
форма одежды)

**Директор
военного института МГТУ,**

**начальник
факультета
военного обучения**

**ПОЛКОВНИК
Максименко
Николай Дмитриевич**





**Заместитель начальника факультета военного обучения — начальник учебной части
- полковник **Заворуев Геннадий Вячеславович****

Начальник кафедры № 1 (ВВС)

ПОЛКОВНИК
Кабардинский
Андрей Юрьевич



**Заместитель начальника
кафедры № 1 (ВВС) по
учебной части**

**ПОДПОЛКОВНИК
Кабушев
Сергей
Валерьевич**



2.3. Обязанности должностных лиц учебного взвода

В целях привития студентам практических навыков выполнения требований воинских уставов, исполнительности, соблюдения воинской дисциплины и организованности издается приказ начальника Факультета военного обучения о формировании учебных взводов и назначении в них соответствующих должностных лиц: командиров взводов, их заместителей (если необходимо), командиров отделений, секретчиков взводов и их заместителей. Обязанности командира учебного взвода, его заместителя и командира отделения изложены в ст. 81 **Инструкции по организации и проведению учебного процесса** на военных кафедрах ВУЗов.

Командир учебного взвода отвечает за подготовку студентов к очередному занятию; поддержание установленного порядка и дисциплины; сохранность вооружения, техники, военного имущества, классного оборудования и грифованной литературы в ходе занятий и самостоятельной подготовки. Он подчиняется ответственному за взвод офицеру-преподавателю и является прямым начальником всего состава взвода (т.е. в пределах своих полномочий имеет право отдавать приказания и требовать их исполнения, а также поощрять и наказывать подчиненных).

Командир учебного взвода обязан:

1. уверенно командовать взводом;
2. знать каждого студента взвода;
3. своевременно обеспечивать подготовку взвода к занятиям, следить за соблюдением дисциплины и порядка, внешним видом студентов и соблюдением ими установленной формы одежды, выполнением требований безопасности, правил обращения с оружием и техникой;
4. организовывать своевременное получение учебных пособий и литературы;

5. проводить утренний осмотр (на учебном сборе), назначать дежурного по взводу;

6. ходатайствовать о поощрении студентов и наложении на них дисциплинарных взысканий;

7. вести учет посещаемости студентами занятий и самоподготовки, выяснять причины их отсутствия, вести учёт поощрений и взысканий студентов взвода и докладывать преподавателю.

Заместитель командира взвода отвечает за порядок во взводе, дисциплину, четкое выполнение обязанностей дежурным по взводу, за внешний вид студентов. Он подчиняется командиру учебного взвода и является прямым начальником для студентов взвода.

Заместитель командира взвода обязан:

1. знать каждого студента взвода;
2. следить за соблюдением внешнего вида, дисциплины и порядка студентами, сохранностью классного оборудования и чистотой в учебных помещениях;
3. вести лист нарядов взвода;
4. оставаясь за командира взвода, выполнять его обязанности.

Командир учебного отделения отвечает за готовность студентов отделения к занятиям, их опрятный внешний вид, успешное выполнение задач, дисциплину и успеваемость. Он подчиняется командиру взвода и его заместителю и является непосредственным начальником студентов учебного отделения.

Командир отделения обязан:

1. уверенно командовать отделением;
2. знать каждого студента (ф.и.о., семейное положение, место жительства и мобильный телефон);
3. обеспечивать наличие и готовность подчиненных студентов к занятиям;
4. проводить утренний осмотр (на учебном сборе);
5. требовать соблюдения студентами дисциплины и установленной формы одежды;
6. заботиться о сохранности оружия, учебного имущества и литературы;
7. организовать оказание помощи в освоении студентами учебного материала;
8. следить за соблюдением требований безопасности студентами отделения в ходе занятий.

Распоряжения командира учебного взвода, его заместителя и командиров отделений в пределах выполняемых ими обязанностей обязательны для студентов взвода (отделения).

Секретчик и его заместитель отвечают за своевременное и правильное получение, сохранность, выдачу студентам, получение от них и сдачу в спецбиблиотеку секретных тетрадей и грифовой литературы.

Они обязаны своевременно получать чемодан с секретными тетрадями и необходимую грифованную литературу в спецбиблиотеке, выдавать их под роспись студентам на время занятий, в конце занятий принимать от студентов выданную литературу, проверять ее наличие и состояние и докладывать об этом преподавателю; по окончании занятий под контролем преподавателя сдавать чемодан с тетрадями и грифованную литературу в спецбиблиотеку.

Дежурный по учебному взводу назначается командиром взвода в соответствии с графиком, составляемым на учебный семестр.

Дежурный обязан:

1. Прибыть на занятия за 10 минут до их начала, получив у лаборанта ключи от аудитории, открыть ее и проверить готовность помещения к занятию (доска, мел, тряпка, указка, проветрить, если необходимо).

2. За 5 минут до начала занятий построить личный состав взвода в развернутый 2-х - шереножный строй, подав команду: **"Взвод, ко мне. В две шеренги – Становись."**

3. Совместно с командиром взвода и командирами отделений проверить наличие студентов и их внешний вид.

4. При появлении преподавателя подать следующие команды: **"Взвод, равняйся, смирно, равнение налево (право, середину)".** Добившись выполнения этих команд, двигаться строевым шагом навстречу преподавателю и, остановившись за два-три шага до него, доложить: **"Товарищ подполковник. Учебный взвод РК6, РТ5 к занятиям по военной подготовке готов. Дежурный по взводу студент Петров."** После этого сделать шаг вправо (влево) и повернуться в сторону строя.

5. После ответа студентов на приветствие ("**Здравия желаем, товарищ подполковник**") и команды преподавателя "**Вольно**", продублировать эту команду. Получив команду "**Стать в строй**", ответить "**Есть**" и выполнить ее.

6. После проверки преподавателем внешнего вида студентов и получения команды "**Дежурный, выйти из строя**", ответить "**Есть**" и выполнить ее.

7. По команде преподавателя "**Дежурный, отправить личный состав на места в аудитории**", подать команды: "**Взвод, смирно. Напра-во. В колонну по одному зайти в аудиторию**" и добиться их правильного выполнения. В случае неправильного выполнения какой-либо команды, подать команду "**Отставить**" и повторить неправильно выполненную команду.

8. Контролировать правильность размещения студентов в аудитории, подать команду "**Смирно**" и после получения команды преподавателя "**Вольно. Садись**", продублировать ее.

9. Получив команду преподавателя **"Дежурный, объявите перерыв"**, выйти к доске, повернуться в сторону аудитории и, приняв строевую стойку, подать команду: **"Взвод, встать. Смирно"**. После команды преподавателя **"Вольно. Перерыв"**, продублировать ее.

10. Во время перерыва постоянно находиться в аудитории, поддерживать в ней чистоту, следить за сохранностью имущества, учебного оборудования, литературы и рабочих тетрадей студентов, проветривать помещение.

11. За одну минуту до окончания перерыва построить взвод в развернутый 2-х-шереножный строй и действовать в соответствии п. п. 4, 7 и 8 настоящих обязанностей.

12. По окончании занятий навести порядок в аудитории и сдать ее лаборанту.

После доведения и разъяснения обязанностей дежурного целесообразно 2-3 раза практически отработать действия дежурного и личного состава взвода перед началом занятий, назначив перед этим временных командиров взвода и отделений.

3 учебный вопрос:

**Законодательная основа
Общевойских уставов (ОВУ)
Вооруженных Сил (ВС)
Российской Федерации (РФ)
и их основные требования**

УКАЗ
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОБЩЕВОИНСКИХ УСТАВОВ
ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(в ред. Указа Президента РФ от 23.10.2008 N 1517)

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ "Об обороне", в целях приведения общевойсковых уставов Вооруженных Сил Российской Федерации в соответствие с законодательством Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить прилагаемые:

Устав внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации;

Дисциплинарный устав Вооруженных Сил Российской Федерации;

Устав гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации.

2. Признать утратившими силу:

Указ Президента Российской Федерации от 14 декабря 1993 г. N 2140 "Об утверждении общевойсковых уставов Вооруженных Сил Российской Федерации" (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1993, N 51, ст. 4931);

подпункт "а" пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 10 марта 1997 г. N 197 "О признании утратившим силу Указа Президента Российской Федерации от 12 июня 1992 г. N 620 "Об образовании Пограничных войск Российской Федерации" и внесении изменений в некоторые Указы Президента Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 11, ст. 1298);

Указ Президента Российской Федерации от 30 июня 2002 г. N 671 "О внесении изменений в общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 27, ст. 2676);

пункт 4 приложения N 1 к Указу Президента Российской Федерации от 19 ноября 2003 г. N 1365 "Об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Президента РСФСР и Президента Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области безопасности Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 47, ст. 4520);

пункт 1 приложения N 1 к Указу Президента Российской Федерации от 3 августа 2005 г. N 918 "Об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Президента Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 32, ст. 3274).

3. Настоящий Указ вступает в силу с 1 января 2008 г.

**Президент
Российской Федерации
В. ПУТИН**

Москва, Кремль

10 ноября 2007 года

N 1495

Защита Отечества является долгом и обязанностью гражданина Российской Федерации.

Военная служба - особый вид федеральной государственной службы, исполняемой гражданами в Вооруженных Силах Российской Федерации (далее - Вооруженные Силы), других войсках, воинских формированиях и органах, воинских подразделениях федеральной противопожарной службы и создаваемых на военное время специальных формированиях, а также иностранными гражданами в Вооруженных Силах, других войсках, воинских формированиях и органах.

Граждане, проходящие военную службу, являются военнослужащими и имеют статус, устанавливаемый законодательством Российской Федерации.

К военнослужащим относятся:

офицеры, прапорщики и мичманы, курсанты военных образовательных учреждений профессионального образования, сержанты и старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по контракту (далее - военнослужащие, проходящие военную службу по контракту);

офицеры, призванные на военную службу в соответствии с указом Президента Российской Федерации;

сержанты и старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по призыву, курсанты военных образовательных учреждений профессионального образования до заключения с ними контракта (далее - военнослужащие, проходящие военную службу по призыву).

Военнослужащие обладают правами и свободами человека и гражданина с некоторыми ограничениями, установленными федеральными конституционными законами и федеральными законами.

В соответствии с законодательством Российской Федерации содержание и объем прав, обязанностей и ответственности военнослужащих зависят от того, находятся ли они при исполнении обязанностей военной службы или нет.

Военнослужащий считается исполняющим обязанности военной службы в случаях:

- а) участия в боевых действиях, выполнения задач в условиях чрезвычайного положения и военного положения, а также в условиях вооруженных конфликтов. Военнослужащие, являющиеся иностранными гражданами, участвуют в выполнении задач в условиях военного положения, а также в условиях вооруженных конфликтов в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами РФ и законодательством Российской Федерации;**
- б) исполнения должностных обязанностей;**
- в) несения боевого дежурства, боевой службы, службы в гарнизонном наряде, исполнения обязанностей в составе суточного наряда;**
- г) участия в учениях или походах кораблей;**
- д) выполнения приказа (приказания) или распоряжения, отданного командиром (начальником);**
- е) нахождения на территории воинской части в течение установленного распорядком дня (регламентом) служебного времени или в другое время, если это вызвано служебной необходимостью;**
- ж) нахождения в служебной командировке;**
- з) нахождения на лечении, следования к месту лечения и обратно;**
- и) следования к месту военной службы и обратно;**
- к) прохождения военных сборов;**
- л) нахождения в плену (за исключением случаев добровольной сдачи в плен), в положении заложника или интернированного;**
- м) безвестного отсутствия - до признания военнослужащего в установленном законом порядке безвестно отсутствующим или объявления его умершим;**

- н) защиты жизни, здоровья, чести и достоинства личности;**
- о) оказания помощи органам внутренних дел, другим правоохранительным органам по защите прав и свобод человека и гражданина, охране правопорядка и обеспечению общественной безопасности;**
- п) участия в предотвращении и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществляемых без введения чрезвычайного положения;**
- р) совершения иных действий, признанных судом совершенными в интересах личности, общества и государства.**

Военнослужащий не признается погибшим (умершим), получившим увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание при исполнении обязанностей военной службы, если это явилось следствием:

- самовольного нахождения вне расположения воинской части или установленного за пределами воинской части места военной службы, за исключением случаев, предусмотренных пунктами "л", "м", "н", "о", "п" и "р" настоящей статьи;**
- добровольного приведения себя в состояние опьянения (в т.ч. наркот-ое);**
- совершения им деяния, признанного в установленном порядке общественно опасным.**

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Вспомните тему, учебные вопросы занятия, его учебную цель.

2. Выводы из занятия:

- военная подготовка студентов – важное государственное дело, требующее серьезного отношения и напряженной работы.
Только при таком подходе возможно успешное освоение учебного материала и получение звания офицера запаса;
- каждый студент, ознакомившись с программой военного обучения и предъявляемыми требованиями, должен еще раз взвесить и обдумать свое решение по обучению на офицера.
К следующему занятию необходимо окончательно решить, готов ли он к обучению на военной кафедре и будет ли заключать контракт о военном обучении по программе подготовки офицера запаса.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ:

1. Перечислить основные руководящие документы, определяющие порядок организации и проведения военного обучения студентов ВУЗов.
2. Обязанности студентов, проходящих военное обучение.
3. Обязанности должностных лиц взвода.
4. Обязанности дежурного.

ЗАДАНИЕ НА САМОПОДГОТОВКУ:

1. Всем студентам глубоко изучить, твердо знать и правильно выполнять обязанности студента, обучающегося на военной кафедре, и обязанности дежурного по учебному взводу.
2. Подготовить ответы на контрольные вопросы по данному занятию.
3. Подготовиться к контрольной работе по вопросам занятия.

ЛИТЕРАТУРА:

- 1. Конституция Российской Федерации. М.: Омега-Л, 2009.
- 2. Указ Президента Российской Федерации № 1495 от 10.11.2007 г. «Об утверждении общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации»
- 3. Устав внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации. М.: Воениздат, 2010.