

**ККМ: КЛАССИФИКАЦИЯ,
ТРЕБОВАНИЯ И
УСТРОЙСТВО.**

ПРАВИЛО ЭКСПЛУАТАЦИИ.

**ДОКУМЕНТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ
ПРИМЕНЕНИЕ ККМ.**

Классификация ККМ

Признаки	Группы ККМ
По конструкции	Автономная; Пассивная системная; Активная системная; Фискальный регистратор.
По возможности подключения	Компьютера; Сканера; Считывателя платежных карт; Электронных весов и др.
По способу формирования отчетных документов	По кассирам; По секциям; По видам товаров; Почасовой отчет; Суточный отчет; Фискальный отчет.
По функциональному назначению регистров (счетчиков) оперативно-запоминающего устройства	Денежные суммирующие; Контрольные; Операционные.
По виду включения режима работы машины	С помощью ключей; С помощью ввода программных паролей.

По областям применения ККМ разделяются на следующие группы:

для торговли;

для сферы услуг;

для торговли нефтепродуктами;

для отелей и ресторанов.

Автономная ККМ – Это кассовая машина, расширение функциональных возможностей которой может достигаться только за счет подключения дополнительных устройств ввода – вывода, управляемых ККМ по размещенным в ней программам.

К автономным ККМ относятся и портативные ККМ, имеющие возможность работы без постоянного подключения к электросети.

Пассивная системная ККМ – Это кассовая машина, имеющая возможность работать в компьютерно – кассовой системе, но не имеющая возможности управлять работой этой системы. Пассивная системная ККМ может использоваться как автономная ККМ.

Активная системная ККМ – Это кассовая машина, имеющая возможность работать в компьютерно – кассовой системе, управляя при этом работой системы.

К активной системной ККМ относится также pos-терминал – ККМ с фискальной памятью, обладающая возможностями персонального компьютера по вводу – выводу, хранению, обработке и отображению информации. Активная системная ККМ может использоваться как пассивная системная или автономная ККМ.

Фискальный регистратор (ФР) – Это ККМ, способная работать только в составе компьютерно – кассовой системы, получая данные через канал связи.

Требования,

предъявляемые к ККМ

● 1. Требования к применению ККМ.

Перед приобретением ККМ необходимо убедиться в том, что она:

- допущена к использованию в соответствии с классификатором;
- в случаях, установленных Государственной комиссией по ККМ, имеет прикладные программы;
- оснащена средствами визуального контроля (голограммами) «Государственный реестр» и «Сервисное обслуживание»;
- находится на учете в центре технического обслуживания (ЦТО), который ежегодно (в январе – феврале) обязан проводить проверку исправности;
- зарегистрирована в налоговых органах.
- По истечении срока применения, в связи с исключением из реестра, ККМ должна быть снята с регистрации в налоговых органах, и с этого момента пользоваться ею запрещается.

2. Требования к реквизитам чека.

Вместо кассового чека покупателю (клиенту) разрешается выдавать вкладной (подкладной) документ, проведенный через ККМ и отражающий, как и чек, следующие реквизиты:

- наименование организации;**
- идентификационный налоговый номер организации-налогоплательщика;**
- заводской номер ККМ;**
- порядковый номер чека;**
- дату и время покупки;**
- стоимость покупки или услуги;**
- признак наличия фискальной памяти.**

Установлен порядок применения ККМ с фискальной памятью – при этом на чеках, контрольных лентах и других документах должны быть специальные признаки. Такие ККМ запрещено применять в не фискальном режиме или с вышедшим из строя блоком фискальной памяти.

3. Требования к документации.

На всех ККМ в обязательном порядке применяется контрольная лента и по каждой ККМ отдельно ведется журнал кассира-операциониста, заверенный в налоговом органе.

Контрольная лента, журнал кассира-операциониста и другие документы, подтверждающие проведение денежных расчетов с покупателями, должны храниться на предприятии в течении сроков, установленных для первичных учетных документов, но не менее 5 лет. Ответственность за обеспечение их хранения несет руководитель организации.

• 4. Признаки неисправности ККМ.

ККМ признается неисправной, если у нее:

1. отсутствует или повреждена пломба ЦТО;
2. отсутствует маркировка предприятия-изготовителя или одного из способов визуального контроля, а так же, если ККМ:
3. не печатает, печатает неразборчиво или не полностью печатает предусмотренные реквизиты на чеке, контрольной ленте или других документах, предусмотренных техническими требованиями к ККМ и их фискальной памяти;
4. не позволяет получать данные, содержащиеся в фискальной памяти и необходимые для осуществления контроля налоговым органом;
5. применяет прикладные программы, не допущенные комиссией к использованию конкретной моделью ККМ.

1. 5. Эксплуатационные требования, предъявляемые к ККМ.

Для того чтобы ККМ была допущена к работе, она должна отвечать таким требованиям, как:

соответствие конструктивного использования машины типу торгового предприятия, методу продажи, уровню цен на товары; простота конструкции, обеспечивающая удобство эксплуатации и ремонта;

безупречная точность расчетов;

высокая производительность;

отражение вида операции и результатов расчетов;

четкость показаний индикаторного механизма;

надежность в работе;

способность документального оформления операций;

регистрация и учет данных для изучения покупательского спроса и получения коммерческой информации;

компактность конструкции и незначительная масса;

максимально низкая себестоимость и цена;

эргономичность клавиатуры;

совместимость с компьютерными системами;

наличие интерфейса.

6. Эстетические требования, предъявляемые к ККМ.

Эти требования включают в себя:

актуальный дизайн;

высокое качество отделочных материалов;

соответствие пропорций и отделки функциональному назначению;

гармоничное сочетание цветового решения с интерьером торгового зала.

Ko



-02K.

Клавиатура

- Клавиатура ККМ состоит из нескольких групп кнопок: цифровые клавиши, клавиши номеров отделов (секций), кнопки протяжки чековой ленты и специальные клавиши. Группы кнопок разделены по цвету и месторасположению на клавиатуре. Для экономии часто совмещают функции клавиш, т.е. нажатие на клавишу имеет разный смысл при условии, что какие либо клавиши были нажаты ранее или ККМ была переведена в какой-то другой режим работы. Часто кнопки клавиатуры накрывают декоративными прозрачными колпачками, под которые подкладывают куски бумаги с более понятными обозначениями или накрывают защитными колпачками для предохранения от случайного нажатия. Как правило, в один момент времени может быть нажата только одна кнопка, т.е. ККМ игнорирует нажатие кнопки, если уже нажата другая.
- Физическая реализация клавиатур ККМ весьма разнообразна. Клавиатуры бывают герконовые, контактные, на электрической резине, пленочные и емкостные. Ввиду сложности вопроса о технической реализации клавиатур не будем останавливаться на этом вопросе. Заметим лишь, что все клавиатуры реагируют на нажатие кнопки, а не на отпускание ее.





Индикатор

Когда кассир набирает сумму для пробития чека, ему необходимо визуально контролировать себя. Покупателю тоже желательно видеть пробиваемую сумму. Для этой цели используются индикаторы ККМ. Индикаторы применяются для отображения суммовой информации, номера отдела или номера РЛУ, на индикатор выводятся сообщения об ошибках и прочая служебная информация.

Индикатор кассира отображает несколько больше информации, чем индикатор, направленный на покупателя. Есть модели ККМ, которые не имеют индикатора покупателя. Есть модели ККМ, которые имеют индикатор покупателя на выдвижной поворотной штанге для большего удобства.

Как правило, на индикаторах применяется семисегментный способ отображения цифр, т.е. Каждая цифра выводится на знакоместо, состоящее из 7 сегментов. На эти же знакоместа конструкторы ККМ пытаются выводить некоторые буквы, для вывода служебной информации. Расшифровка знаков служебной информации приводится в инструкции по эксплуатации на ККМ (например, коды сообщений об ошибках).

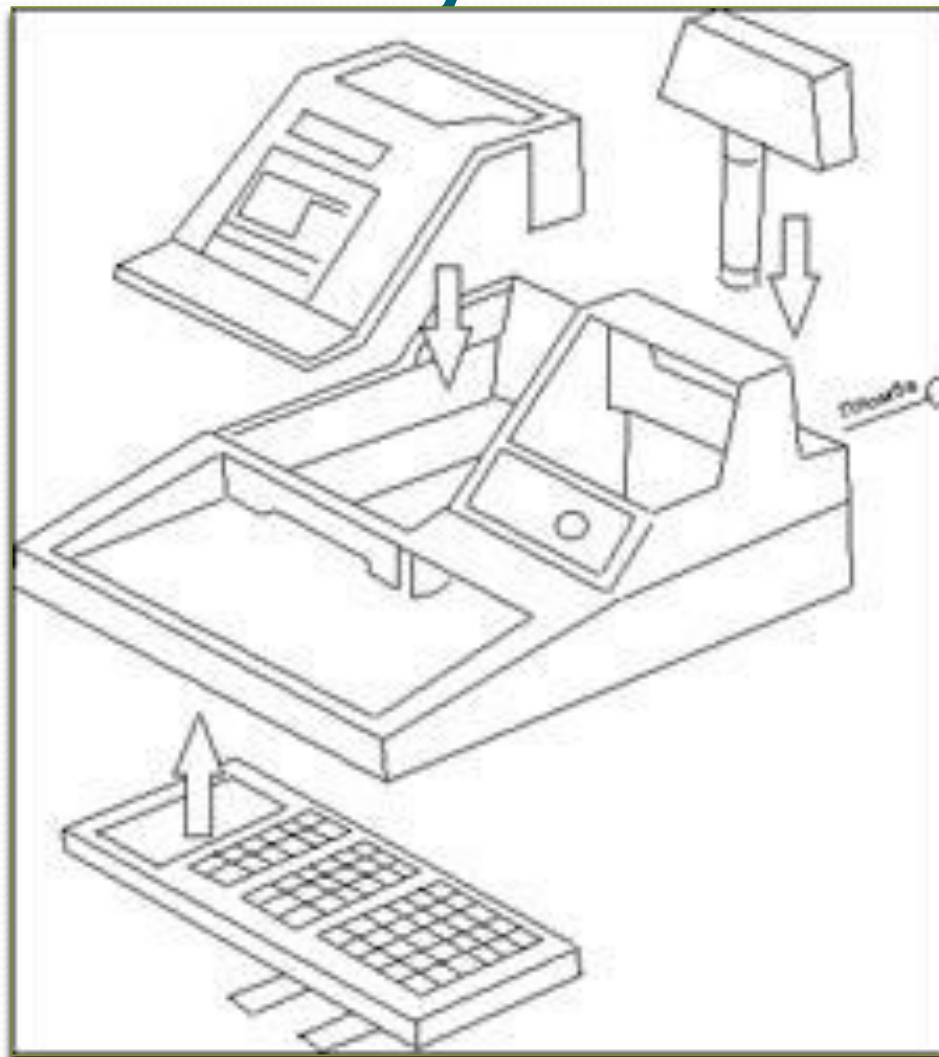
Физическая реализация индикаторов самая разнообразная. Существуют вакуум-люминесцентные индикаторы, которые светятся. Они дешевы, но не очень долговечны. Жидкокристаллические индикаторы работают на малом потреблении энергии, но наблюдаемы только при определенном угле зрения, применяются в портативных ККМ. Светодиодные индикаторы светятся, долговечны, но довольно дороги. Индикаторы на газоразрядных панелях - это настоящие мини дисплеи, позволяют выводить вполне читаемый текст (даже рекламный), они очень дорогие.

Печатающее устройство

- ККМ печатает чеки и контрольную ленту при помощи специального печатающего устройства, которое часто называют принтером. Принтеры ККМ бывают нескольких видов и ориентированы для печати на вполне определенных типах чековой ленты. Рассмотрим все виды принтеров ККМ.

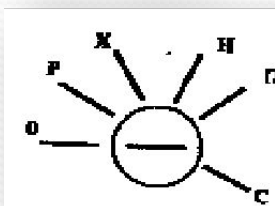


Кожух ККМ



Замок и пароли

Замок и пароли



О - тестовая проверка исправности ККМ
Р - режим регистрации
Х - отчеты без гашения
Н - отчеты с гашением
П - программирование
С - отчет ФП

На каждой ККМ обязательно (за редким исключением) установлен небольшой замок, вделанный в кожух. У замка есть несколько возможных положений. К замку прилагаются несколько ключей. Каждый ключ позволяет повернуть замок в определенное положение

(или определенные положения). При разных положениях замка ККМ переводится на разные режимы работы: регистрация продаж, снятие отчетов, программирование и т.д. Более того, тот или иной режим работы ККМ возможен только при определенном положении замка.

Когда замок переведен в нужное положение, необходимо с клавиатуры ввести пароль для доступа к режиму: нажать несколько цифровых клавиш с клавиатуры. Если пароль введен правильно - разрешается доступ к режиму.

И так: и замок, и пароли позволяют получить доступ к тому или иному режиму работы ККМ. Может возникнуть вопрос: а зачем нужен замок, если есть пароль? Дело в том, что замок достался многим ККМ в наследство от тех времен, когда ККМ были не электронные, а электромеханические. Сейчас требование к наличию замка в конструкции ККМ необязательно, и новые модели ККМ появляются уже без замка: система паролей позволяет гораздо более надежно защитить ККМ от несанкционированного доступа.

Во время работы ККМ должностные лица имеют право производить разные действия по отношению ККМ. Кассиры могут только пробивать чеки, администраторы могут делать возврат сумм и снимать отчеты ККМ, работники ГНИ могут снимать фискальные отчеты, специалисты ЦТО могут производить программирование ККМ и запускать диагностические тесты. Все лица могут делать все это лишь при условии, что введен правильный пароль на нужное действие с ККМ и замок ККМ находится в нужном положении.

Такое разделение доступа позволяет защитить интересы владельца ККМ и разделить ответственность за те или иные нарушения.

Кожух

Все внутренности ККМ скрыты внутри корпуса, который часто называют кожухом. Как правило, это пластмассовое объемное изделие, изготовленное и скрепленное таким образом, что открыть его возможно, открутив всего один винт. И наоборот, не открутив этот винт, открыть кожух невозможно. Головка этого винта утоплена в кожухе и замазана специальной мастикой. На этой мастике нанесен оттиск пломбира - круглого металлического стержня с рельефным торцом. Оттиск пломбиром производит уполномоченный работник ЦТО, в котором обслуживается ККМ. При не нарушенном оттиске пломбира на мастике считается, что кожух ККМ опломбирован и целостность ККМ соблюдена.

По типовым правилам эксплуатации ККМ кожух ККМ должен быть опломбирован. Не опломбированный кожух ККМ означает, что в устройство ККМ было произведено незаконное вмешательство.

Обычно, вмешательства производятся уполномоченными специалистами ЦТО под контролем работников ГНИ с оформлением необходимых документов и заканчиваются повторным пломбированием.

Денежный ящик



Денежный ящик

Денежный ящик ККМ представляет собой металлический выдвижной ящик с электромагнитным или (и) механическим замком и предназначен для хранения денежных сумм, принимаемых кассиром во время работы. Перед началом работы в денежный ящик закладывается некоторая сумма денег для выдачи сдачи. По окончании работы наличность из ящика изымается одновременно со снятием гасящих отчетов, т.е. Происходит инкассация. Во время работы ящик, как правило, закрыт и открывается только для приема и выдачи денег. Если ящик снабжен электромагнитным замком, то он автоматически открывается при пробитии чека.

Выдвижная часть ящика содержит кассеты для хранения банкнот и монет. Недопустимо хранение в денежном ящике посторонних предметов - только деньги и приравненные к ним документы: чеки, талоны и т.д.

Некоторые ККМ имеют такую конструкцию, где не предусмотрен денежный ящик. Это, как правило, портативные ККМ. Вообще, наличие денежного ящика является обязательным только для тех моделей ККМ, где наличие денежного ящика указано в паспорте на ККМ. И если ящик не предусмотрен, но нем есть необходимость, то его всегда можно приобрести дополнительно.

ФП ККМ представляет собой энергонезависимое запоминающее устройство для долговременного хранения денежной (фискальной) информации. Информация в ФП организована в виде датированных и нумерованных записей об изъятиях денег из кассы, т.е. Записей о гасящих отчетах ККМ. Кроме того, в ФП хранится информация о владельце ККМ (заголовки чека), заводском номере ККМ и т.д. Обычно ФП ККМ рассчитана на несколько тысяч записей - несколько лет эксплуатации. При переполнении ФП - заполнении всех возможных записей - ККМ блокируется и требует замены ФП.

Включение ФП производится только один раз - ФП не может быть выключена. Процедура включения ФП называется фискализацией ККМ. При передаче ККМ другому владельцу в ФП записывается информация о новом владельце. Такая процедура называется перефискализацией (перерегистрацией) ККМ и сопровождается целым комплексом действий со стороны владельцев, ЦТО и работников ГНИ. Обычно ККМ рассчитана всего на несколько перерегистраций. Всякий раз, когда на ККМ производится отчет с гашением и изъятие денег из кассы (инкассация), в ФП автоматически прописывается новая запись (с текущей датой и за очередным номером) о сумме изъятых денег. Каждая запись не может быть изменена или удалена - это одно из требований к ФП.

В настоящий момент в реестре остались модели ККМ с установленной ФП, срок эксплуатации ККМ без ФП сильно ограничен. По законодательству наличие фискальной памяти в ККМ должно отражаться в названии ККМ: в конце названия ставится литера "Ф" для моделей ККМ отечественного и совместного производства, или литера "F" для импортируемых моделей ККМ.

Матричные принтеры

Изображение на бумажной чековой ленте оставляют маленькие иголочки-молоточки в головке принтера. Иголочки быстро и часто выталкиваются и втягиваются из головки принтера внутренними электромагнитами (соленоидами) и через красящую ленту оставляют на бумаге точки, из которых и складывается изображение на бумаге. Во время печати головка принтера перемещается перпендикулярно ходу движения ленты, это движение называют разверткой. Во время одного хода головка принтера печатает одну строку, после чего мотор принтера протягивает ленту и головка печатает новую строку, которая может содержать буквы, цифры и любые другие знаки. Обычная скорость печати 3 - 2 строки в секунду, а в строке умещается от 18 до 28 символов, каждый из которых занимает знакоместо - обычно это прямоугольник 7 X 5 точек. Можно представить, как быстро должны работать иголочки принтера и как согласованно должны работать моторы развертки и протяжки.

Именно эта согласованность и высокая скорость работы обуславливают большое количество составных частей принтера, сложность электронного управления и весьма высокую стоимость матричных принтеров.

Пластмассовая кассета с красящей лентой (обычно она ходит по кругу) называется картридж.

Литерные принтеры

Принцип работы литерных принтеров очень схож с принципом работы печатающей машинки - смоченные краской молоточки (литеры) стучат по бумажной ленте. Литеры размещаются на барабане либо на резиновой ленте. Барабан (или лента) поворачиваются так чтобы в нужном месте ленты оказалась нужная литера и происходит удар литерой по ленте. Удары происходят очень быстро - литерный принтер при работе издает характерный треск. Предварительно литеры смазываются краской специальным красящим валиком.

Литерные принтеры весьма просты и надежны, но могут печатать только цифры и некоторые специальные символы - на маленьком барабане трудно уместить много литер, поэтому чеки, пробитые на литерном принтере, трудно читаемые, но печатаются очень быстро.

Развертка и протяжка этих принтеров очень похожа на матричные, но принцип работы печатающей головки совсем другой. Нанесение краски на бумагу происходит путем выталкивания капельки краски из тонкой трубочки (сопла). Краска засасывается в сопло с другого конца самотеком. Выталкивание краски происходит из-за того, что та часть сопла, где есть воздух (а краски нет) мгновенно нагревается, воздух расширяется и капля краски вылетает из сопла, нагрев прекращается и новая порция краски затекает в сопло. Все сопла собраны вместе в печатающую головку наподобие иголок матричного принтера. Во время развертки головки она фактически испускает струи краски на бумажную ленту, поэтому эти принтеры так и называют.

Емкость с краской неотделима от блока сопел - все это называют картриджем. Картридж струйного принтера одноразовый - его невозможно разобрать и заправить новой порцией краски.

Картриджи весьма дорогостоящи, хотя ресурс работы у них велик.

Характерной особенностью работы этих принтеров является бесшумность работы и критичность к бумаге - на неподходящей бумаге краска либо расплывается, либо смазывается. Головки струйных принтеров часто забиваются бумажной пылью и принтер выходит из строя либо перестает работать. Поэтому струйные принтеры не получили большого распространения в ККМ, хотя при правильном подборе бумаги, импортной головке и хорошем уходе за ККМ они могут долго и бесшумно работать.

Термопринтеры (термопечать)

Принцип работы термопринтеров прост и элегантен. Специальная термочувствительная бумага протягивается через гребенку полупроводниковых нагревательных элементов, которые быстро нагреваются или остывают и оставляют в нужных местах бумажной ленты отметки - от нагревания термобумага темнеет. Из таких отметин и складывается изображение чека.

У термопринтеров много достоинств: большая надежность - мало движущихся маленьких частей, почти нет никаких трущихся частей, нет бумажной пыли, т.к. Термобумага не пылит, бесшумность работы - термоэлементы нагреваются бесшумно, режим экономии чековой ленты - шрифт на чеке легко можно сделать сколь угодно малым, а чеки - короткими..

Термопечать постепенно завоевывает все большее количество моделей ККМ.

Источники питания

Для электропитания принтера, электронной схемы и индикаторов ККМ применяются различные источники питания: аккумуляторы (встроенные и внешние), электросеть 220В, внешние блоки питания и т.Д. Часто модели ККМ могут получать энергию для своей работы от самых разных источников. Как и к каким источникам энергии подключать ККМ, всегда написано в инструкции по эксплуатации на ККМ. Особое внимание следует уделять заземлению корпуса ККМ - это обеспечивает электрическую безопасность персонала и защищает ККМ от сбоев в работе. Рассмотрим основные схемы подключения ККМ к источникам энергии.

Питание от сети 220 В

Электросеть 220В, 50 гц, представляет собой очень удобный способ питания ККМ - все ККМ могут быть подключены к ней с помощью встроенного или внешнего блока питания (адаптера). Блок питания преобразует напряжение сети в ряд напряжений (малого значения), необходимых для работы устройств ККМ. Там, где есть хорошая и надежная сеть 220 В, подключение ККМ к сети - самый простой и дешевый способ.

Но если в сети 220В пропадает или сильно меняется напряжение или недалеко от места подключения ККМ происходит включение в сеть 220В мощных потребителей энергии (электросварка, мощные электромоторы и т.Д.), То в работе ККМ могут возникнуть проблемы. Мало того, что при отсутствии энергии в сети ККМ не работает (магазин надо закрывать при неработающей ККМ), при изменениях напряжения в сети (скачки напряжения) и при импульсных помехах в электросети ККМ может сбоить или вообще выйти из строя. Причем, в таком случае, последующий ремонт не будет гарантийным, т.К. Нарушены условия эксплуатации ККМ, и поэтому ремонт будет платным и скорее всего капитальным. Если сеть часто лихорадит, то магазин придется часто закрывать, а ККМ часто ремонтировать. После нескольких капитальных ремонтов ККМ вряд ли будет работать нормально даже при нормальной сети.

Когда сбоит электросеть - необходимо принимать меры: либо приобретать несколько запасных ККМ, либо защищать ККМ от сети, либо применять иные схемы питания ККМ.

Защита ККМ от скачков напряжения в сети осуществляется с помощью специальных устройств, сочетающих в себе как защиту от изменений напряжения в сети, так и защиту от импульсных помех. Это всевозможные автотрансформаторы с сетевыми фильтрами. При выборе такого устройства следует обратить внимание, что для потребителей энергии какой мощности они предназначены, ККМ потребляют 20 - 30 вт, а подобные устройства рассчитаны на мощность 200 - 300 вт (для телевизоров, например). При выборе защитного устройства лучше всего проконсультироваться у специалиста, в любом случае стоимость такого устройства ниже, чем стоимость даже одного капитального ремонта ККМ.

Правила эксплуатации




Подготовка кассовых машин к работе

1. Ввод в эксплуатацию новых ККМ производит механик из организации, осуществляющей гарантийное и техническое обслуживание и ремонт данного типа машин. При вводе в эксплуатацию электронных ККМ и кассовых терминалов необходимо присутствие программиста-электроника. Специалист должен иметь удостоверение на право технического обслуживания и ремонта машин данного типа и предъявить его руководству торгового предприятия. При вводе машин в эксплуатацию должны присутствовать кассиры как материально ответственные лица.
2. Специалист по ремонту кассовых машин после опробования машины в работе оформляет передачу ее в эксплуатацию, заполняя все данные в заводском паспорте. Он обязан опломбировать машину после установки фирменного клише с наименованием предприятия и номером расчетного узла либо ввести его в программу машин.
3. До включения кассовых машин в действие замок должен быть закрыт, а ключ храниться у директора торгового предприятия. Ключи для перевода денежных счетчиков на нули передаются директором контролирующей организации – налоговой инспекции, где они хранятся в сейфах и выдаются по письменному распоряжению руководителя и главного бухгалтера этой организации специалисту, уполномоченному для проведения проверки.

4. На кассовую машину администрация торгового предприятия заводит Книгу кассира-операциониста по форме №24, которая должна быть прошнурована и скреплена подписями налогового инспектора, директора и главного (старшего) бухгалтера предприятия и печатью. Однако Книга кассира-операциониста не заменяет кассового отчета (форма №25).

5. При установке кассовых машин на прилавках магазинов Книга кассира-операциониста ведется по сокращенной форме № 24-а.

6. Допускается ведение общей книги на все машины. В таком случае записи должны производиться в порядке нумерации всех касс (№1, 2, 3, и т. д.) с указанием в числителе заводского номера кассовой машины; показатели счетчиков недействующих кассовых машин ежедневно повторяются с указанием причин бездействия (в запасе, в ремонте и др.) и заверяются подписью представителя администрации торгового предприятия. Все записи в Книге производятся в хронологическом порядке чернилами, без помарок. Все внесенные в Книгу исправления должны оговариваться и заверяться подписями кассира-операциониста, директора и главного бухгалтера.



7. Паспорт кассовой машины, книга кассира-операциониста, акты и другие документы хранятся у директора предприятия, его заместителя или главного (старшего) бухгалтера.

8. Перед началом работы на кассовой машине кассир получает у директора магазина или старшего кассира все необходимое для работы (ключи, разменную монету и купюры денег в количестве, необходимом для расчетов с покупателями, принадлежности для работы и обслуживания машины) под подпись.

Директор торгового предприятия либо его заместитель обязан:

- открыть замок привода и счетчиков машин и вместе с кассиром снять показания (получить отчетную ведомость) секционных и контрольных счетчиков и сверить их с показаниями, записанными в книгу кассира-операциониста за предыдущий день;
- убедиться в совпадении показаний и занести их в книгу за текущий день на начало работы и заверить своей подписью;
- оформить начало контрольной ленты, указав на ней тип и заводской номер машины, дату и время начала работы, показания секционных и контрольных счетчиков заверить подписью и закрыть замок показаний денежных счетчиков;
- выдать кассирам ключи от замка привода машины;
- дать указание кассиру о мерах по предупреждению подделки чеков (шифровка чеков, определенный цвет чековой ленты, предельная сумма чека и т. п.);
- Обеспечить кассира разменной монетой и купюрами денег в пределах размера остатка денежных средств по кассе в количестве, необходимом для расчета с покупателями, а также чековыми лентами соответствующего цвета и размера;
- дать указание кассиру о начале работы, убедившись в исправности машины и готовности рабочего места к началу работы.

Кассир обязан:

- проверить исправность блокирующих устройств, заправить чековую и контрольную ленты;
- включить машину в электросеть и получением нулевого чека
проверить ее работу от электропривода;
- напечатать два-три чека без обозначения суммы (нулевых)
с целью проверки четкости печатания реквизитов на чековой и контрольной лентах и правильность установки дататора и нумератора;
- нулевые чеки приложить в конце дня к кассовому отчету;
- протереть кожух тряпкой и установить со стороны покупателя табличку со своей фамилией.

Если ккм не переводится в режим «регистрация», кассир должен выяснить причину и устранить ее. Если все попытки по устранению неисправности не перевели ККМ в рабочее положение, следует доложить об этом администрации организации и сделать запись о характере поломки в журнале вызова технического механика из центра технического обслуживания (ЦТО). После устранения неполадок в ККМ администратор в присутствии кассира выводит на печать х-отчет в начале работы или z-отчет в конце работы. Кассир и администратор подписывают только что полученный х-отчет и приступают к оформлению начала контрольной ленты (число, время начала работы, тип и номер ККМ).

Контрольная лента является важнейшим документом в организации контроля за полнотой учета наличных денег, поступающих в кассу в течение рабочей смены. Контрольная лента должна обязательно применяться и правильно оформляться в начале и конце каждой рабочей смены.

Организация расчетов с покупателями в торговой организации зависит от применяемого метода продажи товаров. Кассиры-операционисты должны осуществлять операции ввода сумм в соответствии с руководством по эксплуатации на данный тип ККМ и соблюдать порядок ведения кассовых операций и правила расчета с покупателями.

В соответствии с типовыми правилами эксплуатации ККМ при осуществлении денежных расчетов с населением расчет с покупателями с применением кассовых машин ведется в следующем порядке:

- кассир четко называет сумму полученных денег и кладет их отдельно на виду у покупателя;
- печатает чек на кассовой машине;
- объявляет покупателю общую стоимость всех покупок;
- называет сумму причитающейся покупателю сдачи и выдает ее вместе с чеком;
- после окончания расчета кладет полученные от покупателя деньги в кассовый ящик.

Запрещается предлагать покупателю вместо сдачи какие-либо товары или требовать от него самому разменять их.

принимать и безналичные платежные средства (если ККМ такие функции выполняет): банковские расчетные чеки (отдельные бланки установленного образца) и именные чековые книжки с отрывными чеками. Принимаемые документы должны иметь все необходимые реквизиты, подтверждающие их подлинность. Оплата может производиться в кредит - через клавиатуру и с помощью кредитной карточки, которая содержит все необходимые данные для расчетов за товар. При оплате товара кредитная карточка вставляется в щель системного кассового терминала, имеющего связь с банком. Банк после подтверждения платежеспособности покупателя (владельца) кредитной карты списывает указанную сумму со счета своего клиента. После чего кредитная карта с покупкой возвращается владельцу.

В случае возникновения спора с покупателем по вопросу правильности произведенного с ним расчета работу на машине следует приостановить и вызвать администратора (по установленной в кабине кассира сигнализации). В присутствии кассира и покупателя администратор снимает показания счетчиков ККМ (выводит х-отчет) и сверяет полученные на отчете данные о выручке кассовой машины с суммой выручки, имеющейся в наличии у кассира на момент снятия кассы. По результатам снятия показаний составляется акт, где отражается результат проверки кассира.

Кассиру запрещено самостоятельно вносить изменения в программу кассового терминала, хранить в кассе личные вещи и деньги.

Заключительный этап.

Кассир после окончания смены (до снятия показаний суммирующих счетчиков ККМ) подготавливает свою выручку, т. Е. Раскладывает наличные деньги по купюрам, а монеты по их достоинству, к сдаче старшему кассиру. Старший или главный кассир в присутствии кассира-операциониста снимает показания счетчиков ККМ на конец смены и выводит z-отчет, закрывая таким образом прошедшую смену. Z-отчет подписывается кассиром и старшим кассиром. Затем старший кассир вынимает из кассовой машины контрольную ленту и вместе с кассиром оформляют ее на конец смены так же, как на начало смены (число, время окончания работы, тип и номер кассовой машины). Для одноленточных ККМ старший кассир после ввода соответствующего пароля получает распечатку контрольной ленты за смену. В данном случае контрольная лента является одновременно z-отчетом.

Контрольные ленты, копии чеков и других документов, подтверждающих суммы принятых наличных денег, хранятся на предприятиях в упакованном виде в течение 15 дней после проведения инвентаризации и проверки товарного отчета. Ответственность за хранение этих документов несут руководители предприятий.

Документы, регламентирующие применение ККМ


- Учитывая важность внедрения ККМ для контроля за правильной уплатой налогов, законодательными органами страны был принят Федеральный закон РФ от 18.06.1993 г. № 5215-1 «О применении контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением», а также постановление Правительства РФ № 745 от 30.07.1993 г. и дополнение к нему № 904 от 07.08.1998 г. Цель этих нормативных документов — создание условий по защите прав потребителей, наличие информации о движении товаров, обеспечение сбора налогов с предприятий и организаций всех форм собственности.
- Технические требования к фискальной памяти в составе ККМ для Российской Федерации были утверждены Государственной межведомственной экспертной комиссией (ГМЭК) в июне 1995 г. С 1 января 2000 г. на территории Российской Федерации были запрещены к использованию ККМ, не имеющие фискальной памяти. Работа над созданием новых видов ККМ и усовершенствованием имеющихся привела к созданию программно-аппаратного модуля в составе ККМ, обеспечивающего контроль функционирования фискализированной кассовой машины, в виде электронной контрольной ленты защищенной (ЭКЛЗ).
- С 1 октября 2004 г. запрещены к регистрации в налоговых органах ККМ, не имеющие ЭКЛЗ. Все ККМ, вышедшие с завода до 01.01.2005 г., должны иметь в техническом паспорте штамп «Адаптирована к работе с ЭКЛЗ». В названии ККМ, имеющих ЭКЛЗ, присутствует буква К, например кассовая машина «АЛМС-ПОК». Внимание! Кассовые машины, не имеющие ЭКЛЗ, запрещены к регистрации с 1 января 2005 г., но могут использоваться еще семь лет с момента выпуска.

Эксплуатация определенных типов ККМ разрешалась ГМЭК по контрольно-кассовым машинам. Каждый год ею утверждался перечень моделей ККМ — государственный реестр. В него включались только те модели ККМ, которые разрешались к эксплуатации в российской федерации. С 14 апреля 2004 г. ГМЭК прекратила существование, а ее функции были переданы налоговым органам.

В целях предотвращения доступа на российский рынок ККМ, не внесенных в государственный реестр, и для защиты интересов производителей и пользователей ККМ ГМЭК в свое время приняла решение об использовании голограмм для маркирования ККМ. Они изготавливаются из фотополимерной пленки с рисунком и порядковым номером и имеют форму круга. Голограммы устанавливаются на стороне ККМ, обращенной к покупателям. Они устанавливаются поставщиками при продаже ККМ, в технических центрах при постановке ККМ на техническое обслуживание, а также в начале календарного года при проверке их исправности.

Документы, регламентирующие применение ККМ

1. Федеральным законом РФ «О применении контрольно-кассовых машин при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» от 22.05.2003 № 54-ФЗ.
2. Указом президента РФ от 16 февраля 1993 г. № 224 «об обязательном применении контрольно-кассовых машин предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности при осуществлении расчетов с населением».
3. Приказом Госналогслужбы РФ от 22 июня 1995 г. № ВГ-3-14/36 «Об утверждении порядка регистрации контрольно-кассовых машин в налоговых органах».
4. Положением по применению контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением, утвержденным постановлением правительства РФ от 30.07.93 № 745 (с изм. И доп., Утвержденными постановлением правительства РФ от 7 08 98 № 904).
5. Типовыми правилами эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением, утвержденными Минфином России от 30.08.93 № 104, а также нормативно-инструктивными материалами по применению контрольно-кассовых машин.

- 
6. Положением о порядке ведения государственного реестра контрольно-кассовых машин, используемых на территории российской федерации, утвержденным решением ГМЭК от 22 октября 1993 г., Протокол № 3.
 7. Положением о порядке продажи, технического обслуживания и ремонта контрольно-кассовых машин в российской федерации, утвержденное решением ГМЭК от 6 марта 1995 г., Протокол № 2/18-95 (доведено письмом госналогслужбы РФ от 16 мая 1995 г. № ЮБ-6-14/276 «О решениях государственной межведомственной экспертной комиссии по контрольно-кассовым машинам»).
 8. Положением о регистрации и применении контрольно-кассовой техники, используемой организациями и индивидуальными предпринимателями (постановление правительства РФ от 23.07.2007 № 470).
 9. Иными нормативными правовыми актами.

Чековая лента



- Чековая лента выпускается в виде небольших рулончиков ленты со втулкой, их часто называют роликами. Каждый рулон имеет важные характеристики: ширина ленты, внешний и внутренний диаметры рулона, тип ленты. Значения этих характеристик определяют, для каких видов ККМ применима эта лента. Часто бывает, что одна и та же лента применима для нескольких типов ККМ одного производителя. Ширины ленты укладываются в некоторый ряд: 37 мм, 40 мм, 44 мм, 56 мм, 76 мм. К диаметрам рулонов ККМ менее критичны - рулон всегда можно размотать, если он не помещается в отсек для чековой ленты в ККМ.
- Всякий раз, когда берется новый рулон ленты, необходимо провести процедуру заправки чековой ленты в принтер ККМ, иногда эта процедура весьма сложна. Лента, заправленная на место чековой ленты, выходит из ККМ и либо отрывается, либо отрезается специальным ножом ККМ и отдается покупателю. Лента, заправленная на место контрольной ленты, печатается принтером и остается в ККМ, наматываясь на специальную катушку подмотки. Контрольная лента по завершении сматывается с катушки, подписывается и хранится, как положено. Расход ленты определяется интенсивностью работы на ККМ.

Двухслойная (самокопирующаяся) лента

Изготавливается из специальной тонкой бумаги, сложенной в два слоя: внутреннего и внешнего. При работе принтер ККМ печатает оттиск чека на внешнем слое как обычно. Внешний слой двойной ленты выходит из ККМ, отрывается и отдается покупателю в качестве чека. На внутреннем слое проступает оттиск чека и формируется контрольная лента, которая остается в ККМ и наматывается на катушку. Изображение на внутреннем слое появляется не от соприкосновения с красящей лентой принтера ККМ, а вследствие специальных свойств бумаги - изображение появляется из-за давления, оказываемого на бумагу иглками принтера ККМ, который бьет по обоим слоям сразу. Бумагу, изображение на которой проступает вследствие давления, называют тензобумагой, или капиллярной бумагой, т.к. Эта бумага содержит на себе специальный слой полимерного покрытия, состоящий из большого количества маленьких пузырьков воздуха (капилляров), которые и лопаются от давления и становятся видимыми.

Естественно, такую бумагу можно использовать только на матричных или литерных принтерах, там где есть фаза удара. Использование такой бумаги позволяет сильно упростить конструкцию принтера, сэкономить на картриджах и ускорить печать чека. В настоящее время появилась двухслойная бумага, у которой оба слоя покрыты капиллярным покрытием. Такая лента позволяет работать вообще без картриджей и позволяет избежать всех проблем, с ними связанных.

На оба вида двухслойной ленты не устоялось простое и точное название: как только их не называют! От этого рождается путаница и непонимание. Нам кажется наиболее уместным следующий вариант названия: ленту с одним капиллярным слоем называть - лента 1к ("один ка"), а ленту с двумя капиллярными слоями - лента 2к ("лента два ка").

Однослойная лента

Изготовлена из обычной проклеенной офсетной бумаги плотностью 80 г/м². Рулончик содержит несколько десятков метров бумаги. Эту ленту применяют как в качестве чековой, так и в качестве контрольной ленты. Однослойная лента считается классической чековой лентой - раньше все ККМ работали на такой ленте, хотя ее часто изготавливали из бумаги низкого качества.

Термолента

Эта лента предназначена исключительно для работы в термопринтерах и, бывает, содержит дефекты - места на ленте, где уменьшена ее термочувствительность. Особое внимание следует обратить на хранение контрольных лент из термобумаги: их не стоит хранить в теплом (или горячем) месте, они могут все потемнеть и контрольная лента станет просто темной лентой с утерей всей информации. Следует помнить, что эффект потемнения от нагрева необратим: при охлаждении лента не светлеет.