

Деловая беседа как форма делового общения

Под *деловой беседой* понимают речевое общение между собеседниками, которые имеют необходимые полномочия от своих организаций и фирм для установления деловых отношений, разрешения деловых проблем или выработки конструктивного подхода к их решению.





Одна из главных задач деловой беседы — убедить партнера принять конкретные предложения

Аспекты деловой беседы:

- Взаимное общение работников из одной деловой сферы,
- совместный поиск, выдвижение и оперативная разработка рабочих идей и замыслов;
- контроль и координирование уже начатых деловых мероприятий;
- поддержание деловых контактов;
- стимулирование деловой активности.

Основные этапы деловой беседы:

- начало беседы;
- информирование
- партнеров;
- аргументирование
- выдвигаемых положений,
- принятие
- решения; завершение беседы.

Общепринятая структура деловой беседы включает пять этапов:

- начало беседы
- передача информации,
- аргументирование,
- подведение итогов,
- принятие решений.

3 вида стандартного начала:

- Собеседник начинает с шутки , нескольких теплых слов приветствия.
- Собеседник кратко пересказывает суть предстоящего разговора.
- Собеседник сразу же начинает беседу, не используя вступление.





Деловое общение – это, прежде всего, коммуникация, т.е. обмен информацией, значимой для участников общения. Чтобы преуспеть в переговорах, надо в совершенстве владеть их предметом. И хотя в переговорах обычно участвуют специалисты различных профессий, от каждого требуется высокая компетентность.