



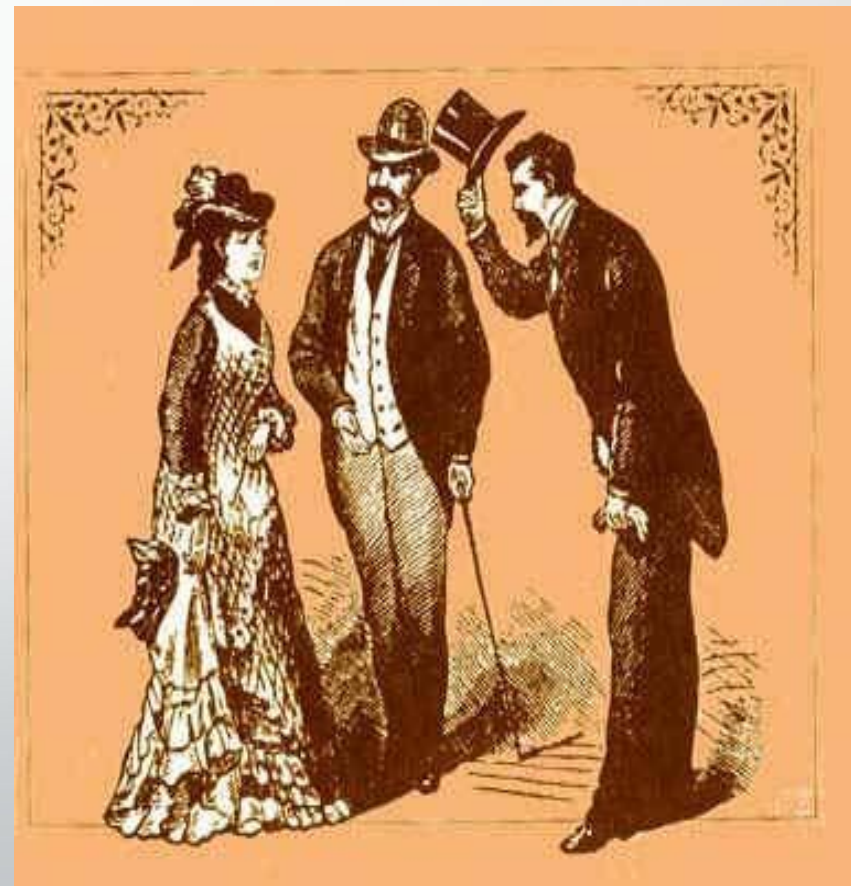
РЕЧЕВОЙ ЭТИКЕТ

Этикетные формулы
общения
Зоны общения
Дурной тон (Моветон)

Хорошие манеры – один из важнейших показателей воспитанного, культурного человека. С раннего детства нам прививают определённые манеры поведения. Культурному человеку необходимо постоянно следовать закреплённым в обществе нормам поведения – соблюдать **этикет**.

Знание и соблюдение норм этикета позволяет уверенно и свободно чувствовать себя в любом обществе.

Этикет речевого общения играет важнейшую роль для успешной деятельности человека в обществе, его личностного и профессионального роста, построения крепких семейных и дружеских отношений.



Понятие речевой этикет

Речевым этикетом называют систему требований (правил, норм), которые разъясняют нам, каким образом следует устанавливать, поддерживать и прерывать контакт с другим человеком в определённой ситуации. **Нормы речевого этикета** весьма разнообразны, в каждой стране присутствуют свои особенности культуры общения.

Речевой этикет тесно связан с практикой общения, его элементы присутствуют в каждом разговоре. Соблюдение правил речевого этикета поможет грамотно донести свои мысли до собеседника, быстрее достигнуть с ним взаимопонимания.





**Употребление в
речи этикетных
слов. Понятие
речевой ситуации**



Формулы речевого этикета

Базовые формулы речевого этикета усваиваются в раннем возрасте, когда родители учат ребёнка здороваться, говорить спасибо, просить прощения за проделки. С возрастом человек узнаёт всё больше тонкостей в общении, осваивает различные стили речи и поведения.

Умение правильно оценить ситуацию, завести и поддержать разговор с незнакомым человеком, грамотно изложить свои мысли, отличает человека высокой культуры, образованного и интеллигентного.



Формулы речевого этикета — это определённые слова, фразы и устойчивые выражения, применяемые для трёх стадий разговора:

- начало разговора (приветствие/знакомство)
- основная часть
- заключительная часть разговора



Начало разговора и его завершение

Любой разговор, как правило, начинается с приветствия, оно может быть вербальным и невербальным. Очередность приветствия также имеет значение, младший первым приветствует старшего, мужчина — женщину, молодая девушка — взрослого мужчину, младший по должности — старшего. Перечислим в таблице основные формы приветствия собеседника:

Формы приветствия в речевом этикете	
Форма приветствия	Пример
Пожелание здоровья	Здравствуйте!
Указание на время встречи	Добрый день!
Эмоциональные пожелания	Очень рад!
Уважительная форма	Моё почтение!
Специфическая форма	Здравия желаю!

В **завершение разговора** используют формулы прекращения общения, расставания. Эти формулы выражаются:

- *в виде пожеланий*
всего хорошего, всего доброго, до свидания,
- *надежд о дальнейших встречах*
до завтра, надеюсь на скорую встречу, созвонимся,
- *либо сомнений в дальнейших встречах*
прощайте, не поминайте лихом.



Основная часть разговора

Вслед за приветствием начинается разговор. Речевой этикет предусматривает три основных типа ситуаций, в которых применяются различные речевые формулы общения: *торжественная, скорбная и рабочая* ситуации. Первые фразы, произнесенные после приветствия, называют *зачином разговора*. Нередки ситуации, когда основная часть разговора состоит только из зачина и следующего за ним окончания разговора.

Примеры приглашений и поздравлений в речевом этикете	
Приглашение	Поздравление
Позвольте вас пригласить	Разрешите вас поздравить
Приходите, будем рады	Примите наши поздравления
Приглашаю вас	От имени коллектива поздравляем
Могу ли я пригласить вас	От всей души поздравляю

Скорбная атмосфера в связи с событиями, приносящими горе, предполагает *соболезнование*, выраженное эмоционально, не дежурно или сухо. Помимо соболезнования, собеседник часто нуждается в *утешении или сочувствии*. Сочувствие и утешение могут иметь формы сопереживания, уверенности в благополучном исходе, сопровождаться советом.

Примеры соболезнования, утешения и сочувствия в речевом этикете	
Соболезнование	Сочувствие, утешение
Позвольте выразить глубокие соболезнования	Искренне сочувствую
Приношу вам искренние соболезнования	Как я вас понимаю
Я вам сердечно соболезную	Не падайте духом
Скорблю вместе с вами	Все будет в порядке
Разделяю ваше горе	Вам не стоит так волноваться
Какое несчастье постигло вас!	Вам надо держать себя в руках

В повседневности, рабочая обстановка также требует применения формул речевого этикета. Блестящее или, наоборот, ненадлежащее выполнение поручаемых заданий может стать поводом для вынесения **благодарности** или порицания. Также возникает необходимость **одобрить** чужое предложение, дать разрешение на выполнение или отказать.

Примеры согласия и отказа в речевом этикете	
Согласие	Отказ
Сейчас будет сделано	Я не в силах помочь вам
Пожалуйста, не возражаю	Я не могу выполнить вашу просьбу
Готов вас выслушать	Сейчас это невозможно
Поступайте, как сочтёте нужным	Я вынужден отказать вам

Просьба должна быть предельно вежливой по форме (но без заискивания) и понятной адресату, обращение с просьбой — деликатным. При обращении с просьбой желательно избегать отрицательной формы, использовать утвердительную. **Совет** надо давать некатегорично, обращение с советом будет побуждением к действию, если он дан в нейтральной, деликатной форме.

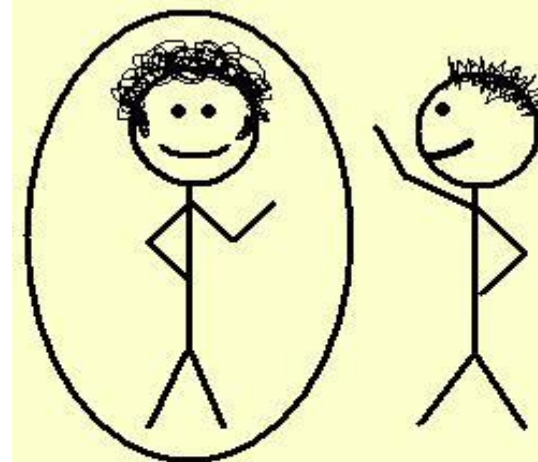
Примеры просьб и советов в речевом этикете	
Просьба	Совет
Сделайте одолжение, выполните...	Позвольте вам дать совет
Если вас не затруднит, ...	Разрешите предложить вам
Не сочтите за труд, пожалуйста, ...	Вам лучше поступить таким образом
Могу ли я попросить вас	Я бы хотел предложить вам
Убедительно прошу вас	Я посоветовал бы вам

За выполнение просьбы, оказание услуги, полезный совет принято выражать собеседнику благодарность. Также важным элементом в речевом этикете является **комплимент**. Он может употребляться в начале, середине и по завершении разговора. Тактичный и вовремя сказанный, он поднимает настроение собеседника, располагает к более открытой беседе. Комплимент полезен и приятен, но только если это искренний комплимент, сказанный с естественной эмоциональной окраской.

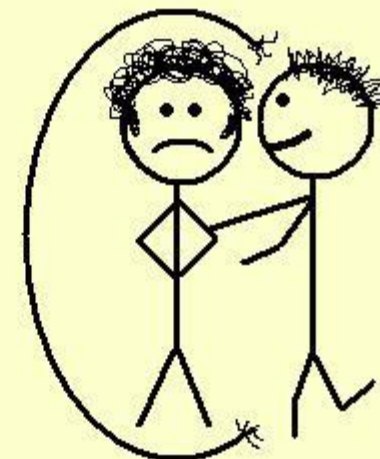
Примеры благодарности и комплиментов в речевом этикете	
Благодарность	Комплимент
Позвольте выразить благодарность	Вы прекрасно выглядите
Фирма выражает благодарность сотрудникам	Вы так сообразительны
Я вам очень благодарен за...	Вы прекрасный собеседник
Большое вам спасибо	Вы отличный организатор

Зоны общения

Интимная зона	Доверительный разговор, общение с близкими людьми.	0,15 м – 0,5 м
Личная зона	Общение на приемах, «светский» разговор.	0,5 м – 1,2 м
Социальная зона	Общение с незнакомыми людьми	1,2 м. – 3,5 м
Общественная (публичная) зона	Общение с большой группой людей (лекция)	> 3,5 м



Ok



Not Ok

ДУРНОЙ ТОН

(Моветон)

*Несдержанность —
главный признак дурного тона.*

Дурной тон (Моветон) как качество личности – склонность к поведению, манерам и поступкам, считающимся неподобающими, неприличными, не принятыми в данном обществе; быть плохо, дурно воспитанным.



Дурной тон, как презрение или игнорирование этикета, сигнализирует о неумении или нежелании прилично вести себя в обществе. Слово «моветон» было в обиходе в классовом обществе. Дворян с пеленок учили хорошим манерам, при этом учитывались даже мельчайшие детали. А людям, поведение и внешний вид которых не соответствовали принятым в обществе нормам, не было места среди них.



Эгоист — человек дурного тона, больше интересующийся собой, чем мной». Эгоист ценит и уважает лишь свои желания, своё «хочу», поэтому наплевательски относится к желаниям и намерениям окружающих. Возникает противоречие между желаниями эгоиста и желаниями социума, оно, как правило, и находит проявление в дурном тоне со стороны эгоиста.