



WINDOWS 7 Aero

- Операционная система Windows – это программа, которая дает возможность удобного доступа к аппаратным ресурсам ПК и управляет выполнением всех программ ПК.



WINDOWS 7

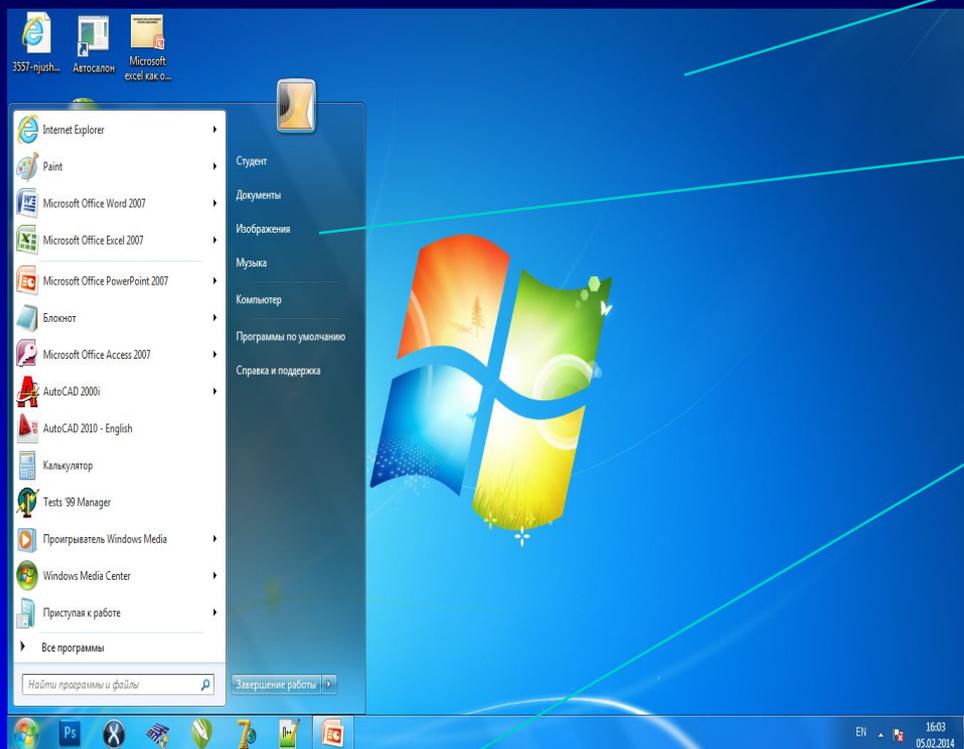
Достоинства

WINDOWS XP- это

1. высокопроизводительная
2. многозадачная
3. многопоточная объектно - ориентированная ОС
4. с графическим интерфейсом
5. расширенными сетевыми возможностями.

WINDOWS-7

Элементы интерфейса



- Рабочий стол с объектами
- Главное меню
- Панель задач с кнопкой “пуск”

Интерфейс - это набор средств, с помощью которых пользователь общается с компьютером.

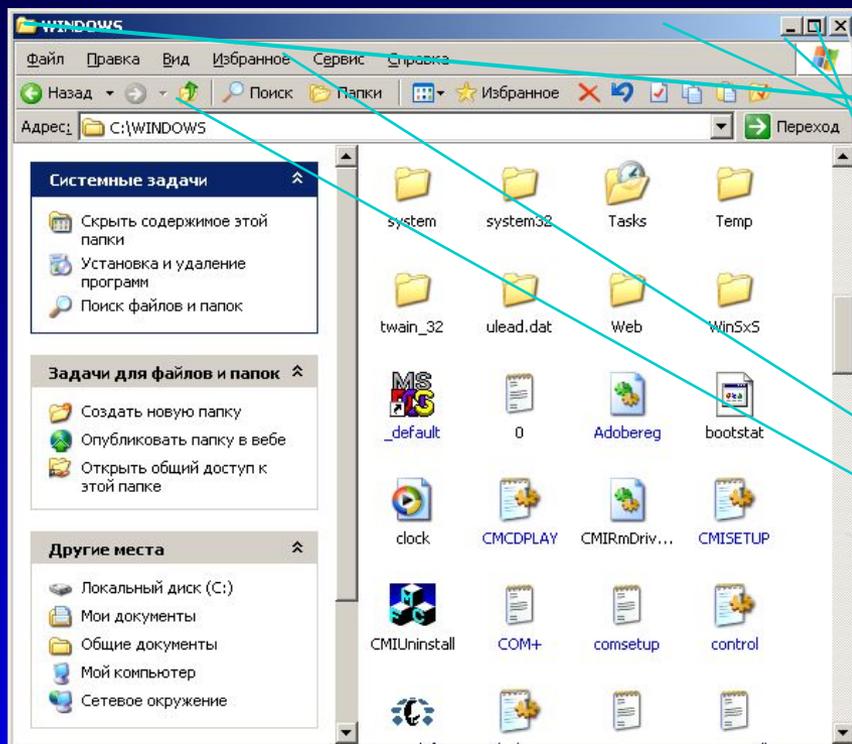


WINDOWS 7

- Общим свойством всех систем Windows является применение **оконной технологии**: для каждой прикладной программы на экране отводится прямоугольный сектор – окно и все операции с данной программой выполняются в данном окне. Одновременно можно работать с несколькими программами. Окна могут перекрывать друг друга. **Прикладные программы, разработанные для указанных операционных систем, называются приложениями Windows .**

WINDOWS-7

Все объекты в Windows-7 представлены в окнах



Основные элементы окна

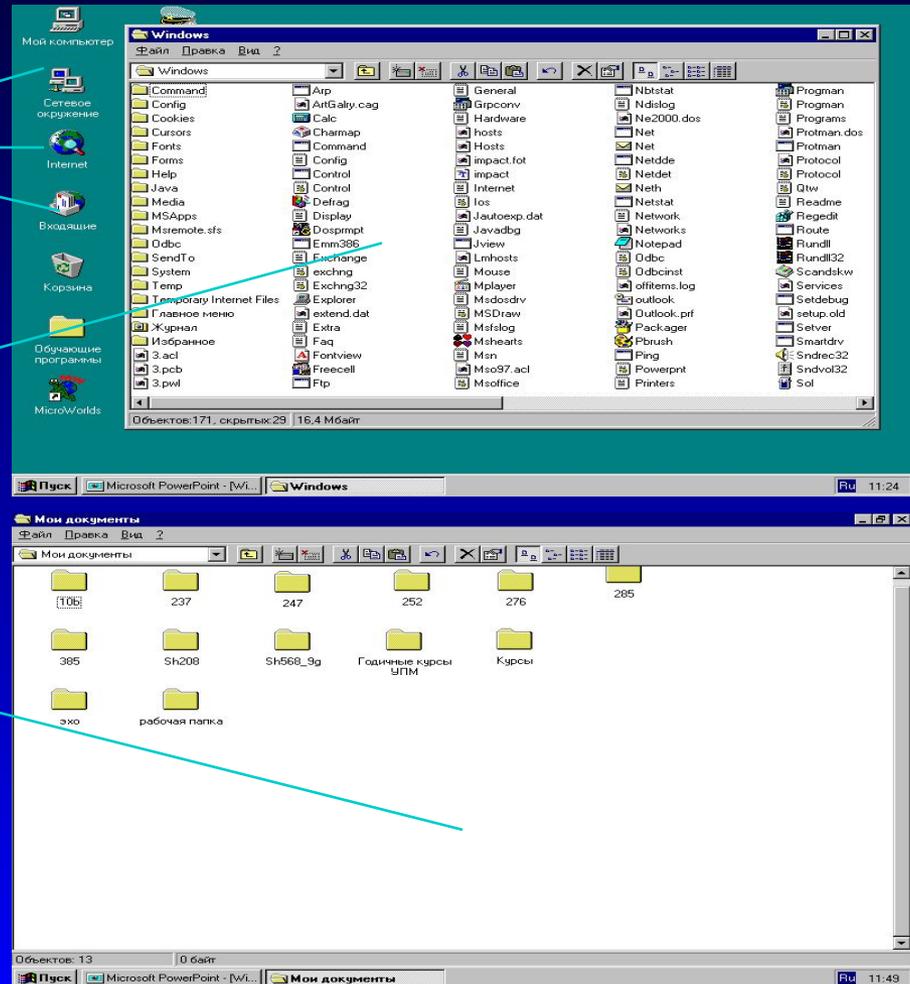
- Рамка
- Значок системного меню
- Заголовок
- Кнопка “Свернуть”
- Кнопка “Восстановить/Развернуть”
- Кнопка “Закреть”
- Строка - меню
- Панель инструментов
- Горизонтальная и вертикальная полосы прокрутки
- Строка состояния



WINDOWS-7

Окна в Windows-7 бывают следующих видов:

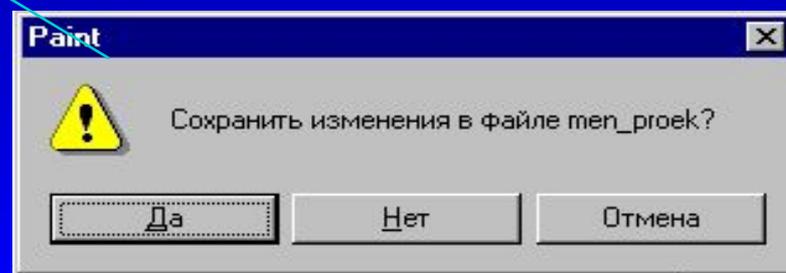
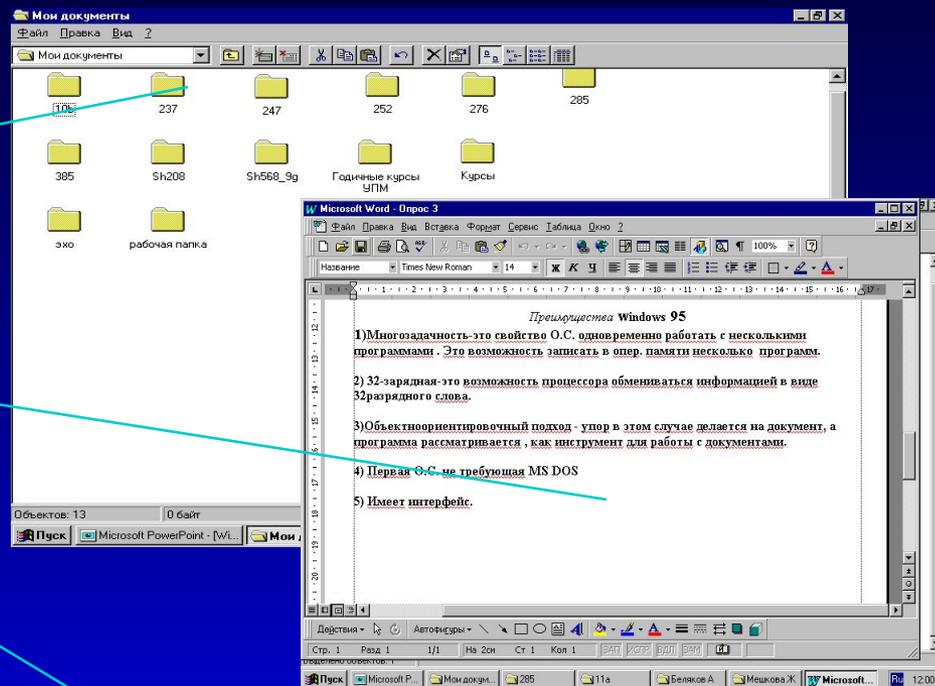
- В виде **пиктограммы** - картинки (значка)
- в **нормальном представлении** - занимают часть экрана
- в **полноэкранном представлении** - занимают весь экран



WINDOWS-7

Окна в Windows-7 бывают следующих типов:

- **Групповые** - содержат значки папок, файлов и других программ
- **Прикладные** - это окна приложений и документов (в них можно работать “прикладывать” свои руки)
- **Диалоговые** - это окна, в которых пользователь общается с системой (отвечает на её запросы или система предупреждает о нестандартных ситуациях)





WINDOWS-7

Действия с окнами в Windows-7

Их можно:

- открывать
- перемещать по экрану
- изменять размер
- делать активными
- перемещать по документу
- менять представление (вид)
- упорядочивать расположение относительно друг друга
- закрывать



WINDOWS-7

Объекты рабочего стола

Обычные папки

- аналогичны каталогам, содержат имена других папок и файлов

Специальные папки

- отличаются от обычных тем, что их нельзя удалить и имена некоторых из них зарезервированы

Документы

- объекты, созданные в конкретном приложении

Ярлыки

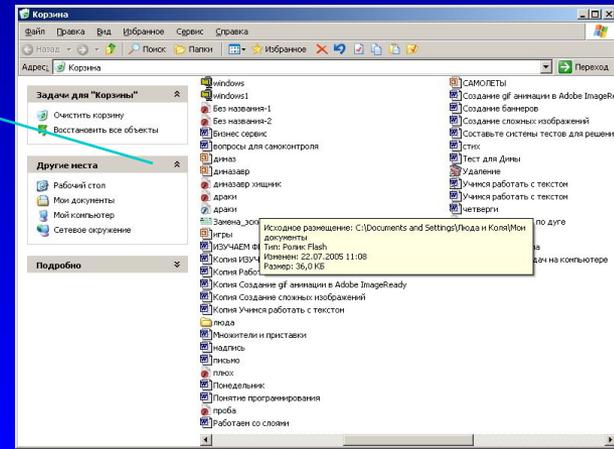
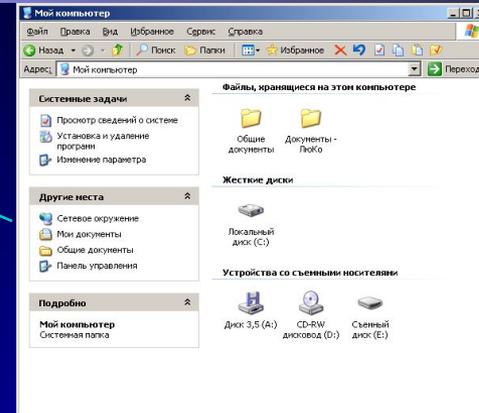
- файл, содержащий информацию о расположении объекта, для которого он создан, обеспечивает быстрый переход к объекту



WINDOWS-7

Специальные папки

- **Компьютер** - содержит значки всех объектов, находящихся в машине
- **Корзина** - предназначена для удаления документов, пока она не очищена, документ можно восстановить на старом месте





WINDOWS-7

Действия с объектами

Объекты можно:

- создавать
- открывать
- перемещать
- копировать
- переименовывать
- удалять

Перед выполнением
действия объект
необходимо
выделить

Три стандартных метода выполнения любых действий :
с помощью операционного меню - процедурный метод
(п.Файл и п.Правка)

- с помощью технологии “Drag&Drop”
- с помощью контекстного меню (правая клавиша Мыши)



WINDOWS-7

Создание папки

Новую папку можно создать на рабочем столе или в любой папке несколькими способами:

- Поместить курсор на пустое место в нужной папке и нажать правую кнопку Мыши, в появившемся контекстном меню выбрать команду **Создать\Папку**. В появившееся окно под значком новой папки ввести её имя и нажать клавишу ENTER.
- Поместить курсор в нужную папку, выбрать команду **Создать\Папка** в меню **Файл**. В появившееся окно под значком новой папки ввести её имя и нажать клавишу ENTER.



WINDOWS-7

Создание ярлыка

Ярлык к программе, документу или устройству можно создать в любой папке несколькими способами:

- Поместить курсор на пустое место в нужной папке и нажать правую кнопку Мыши, в появившемся контекстном меню выбрать команду **Создать\Ярлык**. В появившемся окне *Создания ярлыка* в поле *Командная строка* указывают имя объекта, для которого создаётся ярлык, или нажимают кнопку **Обзор** для его поиска. Нажимая клавишу **Далее**, выбирают соответственно имя и значок для ярлыка, после чего нажимают кнопку **Готово**.
- Перетащить значок объекта в нужную папку, удерживая клавиши **CTRL+SHIFT**.
- Перетащить значок объекта в нужную папку и воспользоваться командой контекстного меню **Создать ярлык**.
- Выделить объект, выбрать команду **Копировать** в меню **Правка**. Перейти в окно, где предполагается разместить ярлык, выбрать команду **Вставить ярлык** в меню **Правка**.



WINDOWS-7

Создание документов

Создать новый документ можно в любой папке несколькими способами:

- Запустить программу, которая будет использоваться при разработке документа, выбрать команду **Создать** в меню **Файл**
- Открыть пункт меню **Файл** любой папки, выбрать **Создать\Документ...**
- Открыть контекстное меню на рабочем столе, выбрать **Создать\Документ...**



Вопросы к лабораторной работе №1

1. Что называется ОС Windows?
2. Перечислите достоинства ОС Windows.
3. Что такое интерфейс?
4. Перечислите элементы интерфейса Windows.
5. Что такое оконная технология Windows.
6. Назовите 5-7 объектов Windows.
7. Перечислите виды окон в Windows.
8. Перечислите типы окон и их назначение.
9. Какие действия с окнами можно производить?
10. Если открыто много окон, какое окно считается активным?
11. Чем отличаются специальные папки от обычных?
12. Что такое ярлык?
13. Какая специальная папка содержит значки всех объектов, находящихся в машине?
14. Назовите три метода выполнения любых действий с объектами.
15. Перечислите все способы создания папки.
16. Перечислите все способы создания ярлыка.
17. Перечислите все способы создания документа..



Введение в WINDOWS

**Файл, каталог, работа
с объектами**



Файл, каталог, работа с объектами

- В Windows используется принцип, согласно которому для любой совокупности дисковых данных назначается имя. **Определенный участок диска, имеющий собственное имя, называется файлом (file).**
- Чтобы запустить программу, вы как бы открываете на экране значок (icon), связанный с программным файлом.
- Отредактировав новый документ при помощи текстового редактора, вы сохраняете его на диске под некоторым именем - тем самым будет создан новый файл, а где-то на экране появится соответствующий ему новый значок.



Имя файла

- Имя файла в Windows может быть набрано как русскими, так и латинскими буквами, но не более 255 символов.
- Каждый файл имеет трехбуквенное расширение, которые служат описанием типа файла для операционной системы. Пользователь ни в коем случае не должен менять расширения файлов.
- Файлы не могут иметь следующие расширения: PRN, LPT1, LPT2, LPT3, AUX, COM1, COM2, COM3, COM4, CON, NUL, CLOCK\$ с любыми расширениями, т.к. операционная система резервирует все эти имена для обозначения устройств ввода-вывода, это позволяет работать с ними как с файлами.



Имя файла (продолжение)

- Файлы данных, используемые различными прикладными программами, также часто имеют традиционные расширения. Перечислим некоторые из них:
- DOC - файлы документов программы для обработки текстов (текстового процессора) Word фирмы Microsoft.
- RTF - документы в универсальном формате Rich Text Format фирмы Microsoft.
- XLS - Электронные таблицы пакета Excel фирмы Microsoft.
- TIF - файлы, содержащие графические изображения в формате TIFF, широко распространенном для хранения графической информации.
- BAK - резервные копии, сохраняемые многими программами для страховки.



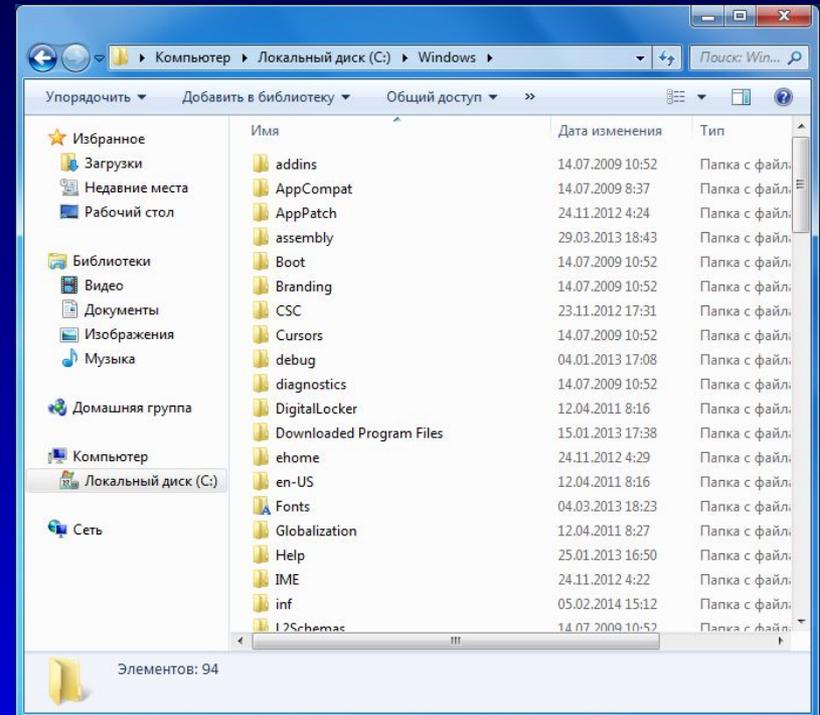
Папка

- Папкой называется место на диске, где хранятся файлы и другие папки.
- Чтобы упорядочить файлы на диске, их размещают по разным папкам (folder), или, что то же самое, каталогам (directory).
- Для того, чтобы открыть папку, как и любой объект, по ее значку необходимо дважды щелкнуть мышкой, или нажать на нем клавишу Enter.
- Раскрытая папка представляет собой обычное окно: с меню, панелью инструментов и другими необходимыми принадлежностями.
- Открыть любой объект в окне папки можно двойным щелчком мыши по нему, командой меню папки (Файл / открыть) или нажатием клавиши Enter.
- В зависимости от настроек меню (Вид / параметры) подчиненная папка либо раскроется в новом окне, либо займет текущее окно.

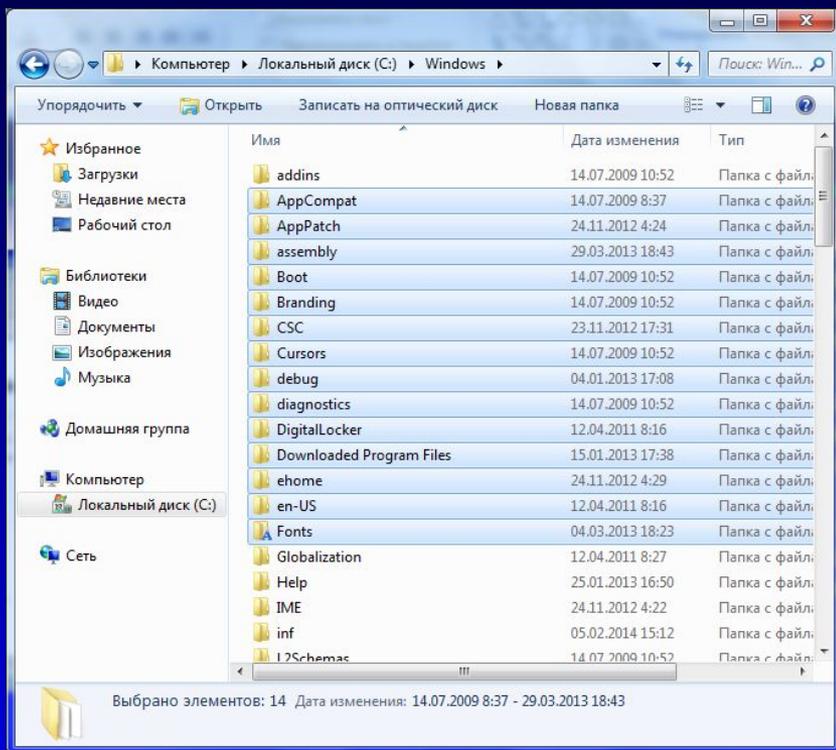


Папка (продолжение)

- Чтобы переместиться на более высокий уровень папок, следует нажать кнопку перехода на один уровень вверх на панели инструментов окна папки или проводника

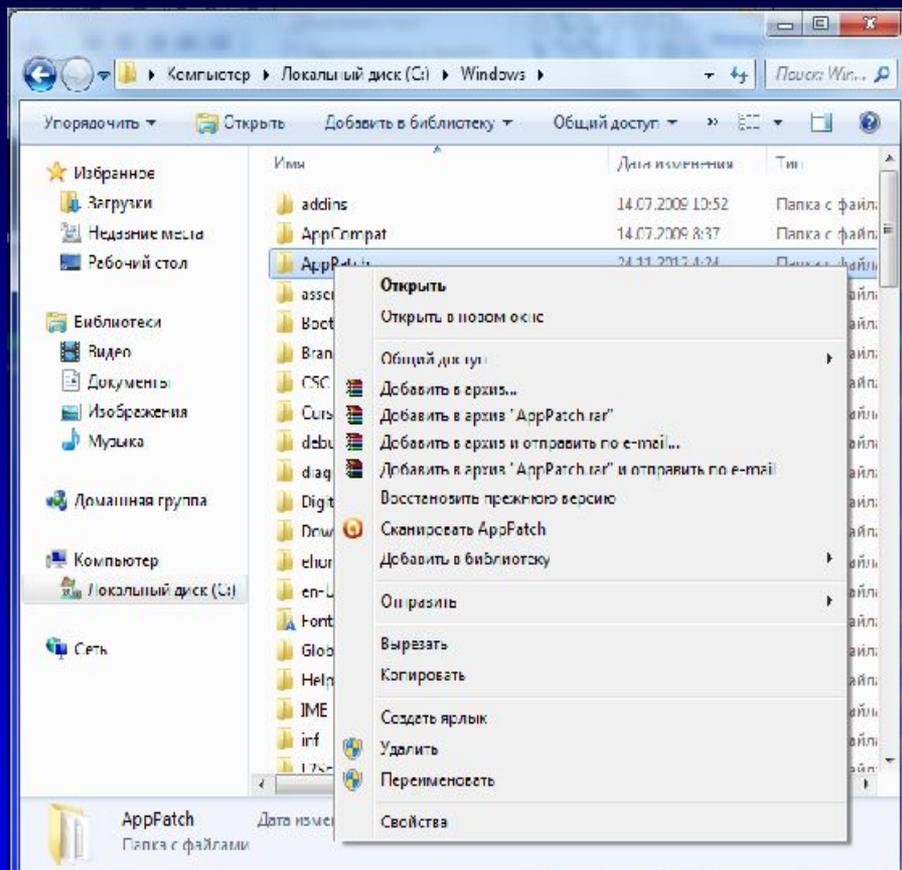


Папка (продолжение)



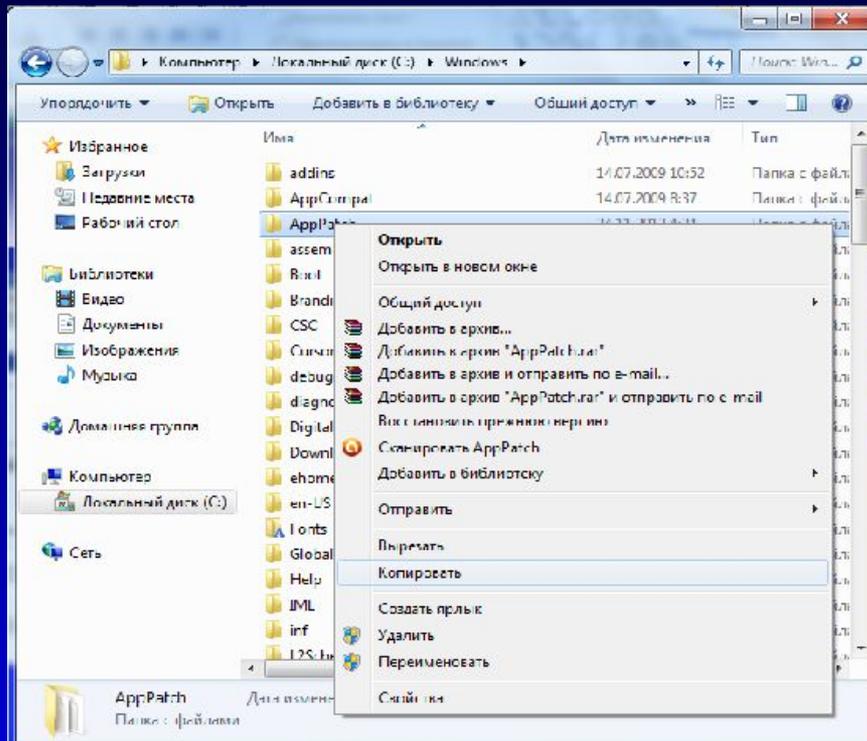
- Доступная информация о текущем (выделенном курсором) объекте или выделенных объектах отражается в строке состояния внизу окна. Для выделения объекта надо щелкнуть его мышью, для выделения группы объектов - «обвести» их мышью. Чтобы объекты выделялись «вразброс», надо удерживать Ctrl. При попытке повторного выделения объекта выделение снимается.

Работа с объектами



- Любые операции, связанные с переносом значков объектов, лучше всего выполнять правой кнопкой мыши.
- Когда вы отпустите правую кнопку, появится примерно такое контекстное меню.
- Теперь вы можете выбрать нужное действие или отказаться от операции, щелкнув мышью по любому месту рабочего стола, мимо контекстного меню.

Копирование объектов



Первый способ:

Перетащить выделенные объекты в, удерживая правую кнопку мыши. Можно подтащить их к кнопке целевого каталога на панели задач и дождаться, пока откроется его окно. Отпустив кнопку мыши, выбрать из появившегося меню команду Копировать.



Копирование объектов (продолжение)

Второй способ:

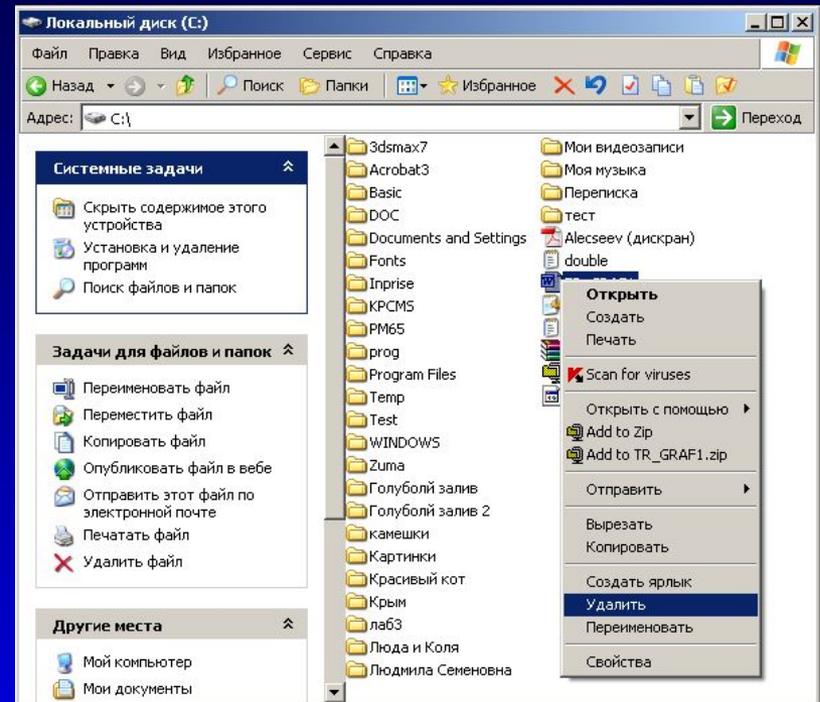
- Удерживая Ctrl, перетащить выделенные объекты в окно (или подтащить к кнопке) целевого каталога левой кнопкой мыши.

Третий способ:

- Если исходная и целевая папки находятся на разных дисках, можно перетаскивать объекты левой кнопкой мыши (не удерживая Ctrl).

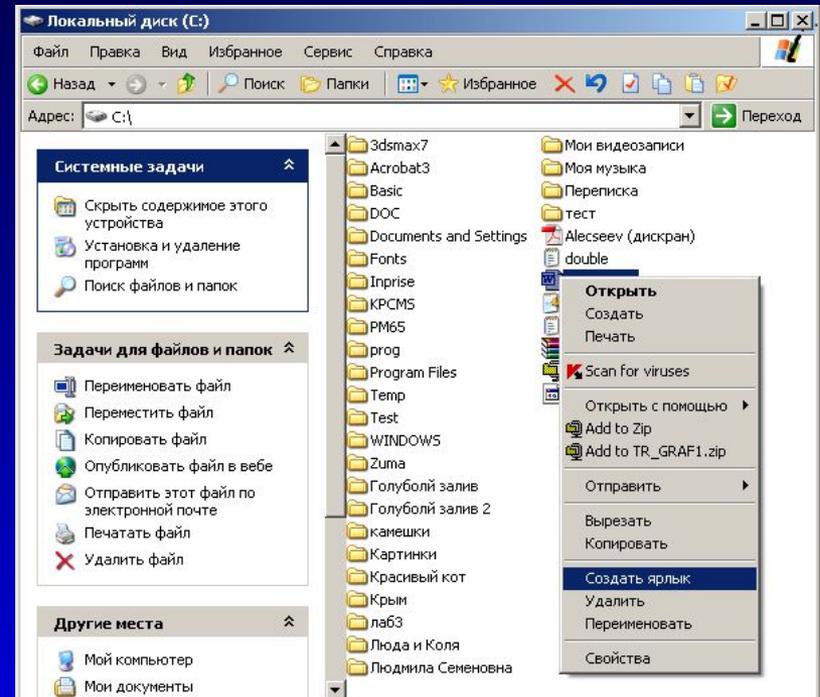
Удаление объектов

- Выбрать меню окна папки или Проводника (Файл / Удалить), либо пункт контекстного меню выделенных объектов Delete (удалить), либо нажать кнопку Del. Подтвердить операцию удаления в появившемся диалоговом окне.
- Перетащить выделенные объекты в Корзину левой кнопкой мыши.



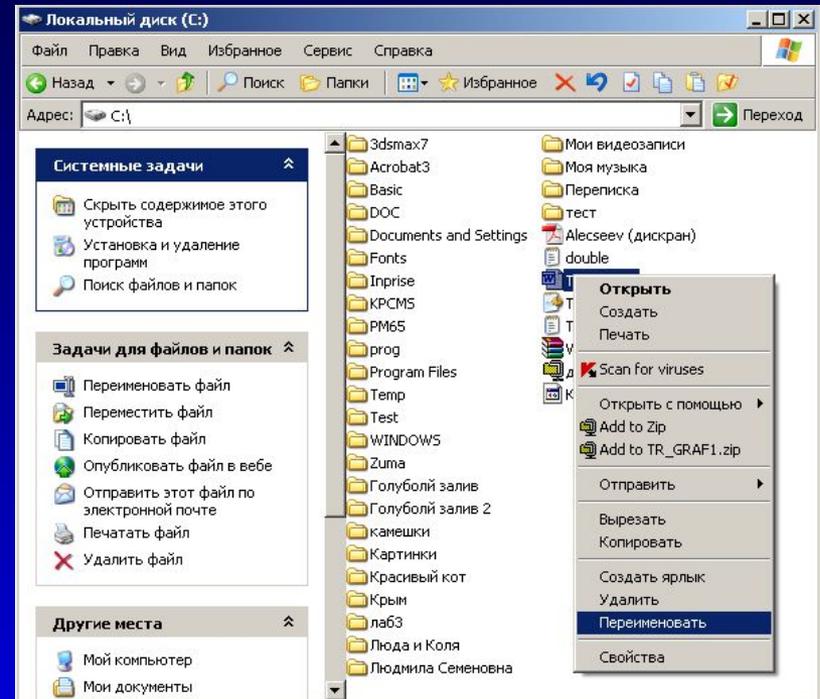
Создание ярлыков объектов

- Перетащить объект к месту создания ярлыка, удерживая правую кнопку мыши. Из контекстного меню выбрать команду Создать ярлык.
- Перетащить объект к месту создания ярлыка левой кнопкой мыши, удерживая Ctrl+Shift.
- Будьте внимательны - если вы копируете или удаляете ярлыки, то скопированы или удалены будут именно ярлыки, а не родительские объекты.



Переименование объектов

- Для переименования объекта следует, выделив его, выбрать меню окна папки или Проводника команду Переименовать, или щелкнуть мышью подпись выделенного объекта. После этого можно просто редактировать подпись.
- Переименовывать сразу несколько объектов нельзя.





Вопросы к лаб. Работе №2:

1. Что называется файлом?
2. Сколько символов допустимо в имени файла?
3. Что такое формат (расширение) файла?
4. Какие расширения не могут иметь файлы?
5. Что означает понятие сохранить файл?
6. Что называется папкой (каталогом)?
7. К какой программе относятся файлы с расширением doc?
8. Какое имя может иметь каталог (папка)?
9. Как вы понимаете принцип Windows «Указать и щелкнуть?»
10. Что нужно сделать чтобы переместиться на более высокий уровень папок?
11. Перечислите способы выделения объектов.
12. Как вызвать контекстной меню и какие команды в нем имеются для файла?
13. Работая в каком редакторе вы можете создать файл «Файл.DOC»?
14. Вы создали файл «Файл.DOC», поместили его в папку «Мои документы», а ярлык для этого файла поместили на рабочий стол. Как удалить этот файл?
15. Перечислите все способы удаления файлов.
16. Перечислите все способы копирования файлов.
17. Перечислите все способы переименования файлов.