



Программы Microsoft Office

- Microsoft Word
- Microsoft Excel
- Microsoft Power Point
- Microsoft Access
- Microsoft Internet Explorer
- Microsoft Outlook Express





Microsoft Word

(программа по обработке текстов)

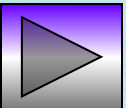
Текстовый редактор Microsoft Word предоставляет пользователю очень большие возможности по обработке текстов: редактирование, форматирование текстов, вставка различных объектов, создание больших документов, создание простейших графических изображений.

Под редактированием понимают набор текста, исправление ошибок, вставку, удаление и замену слов, предложений, абзацев.

Форматирование подразумевает изменение начертания букв, размера шрифта, расположения текста на листе документа и т.д.

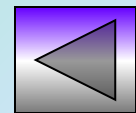
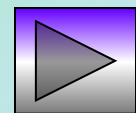
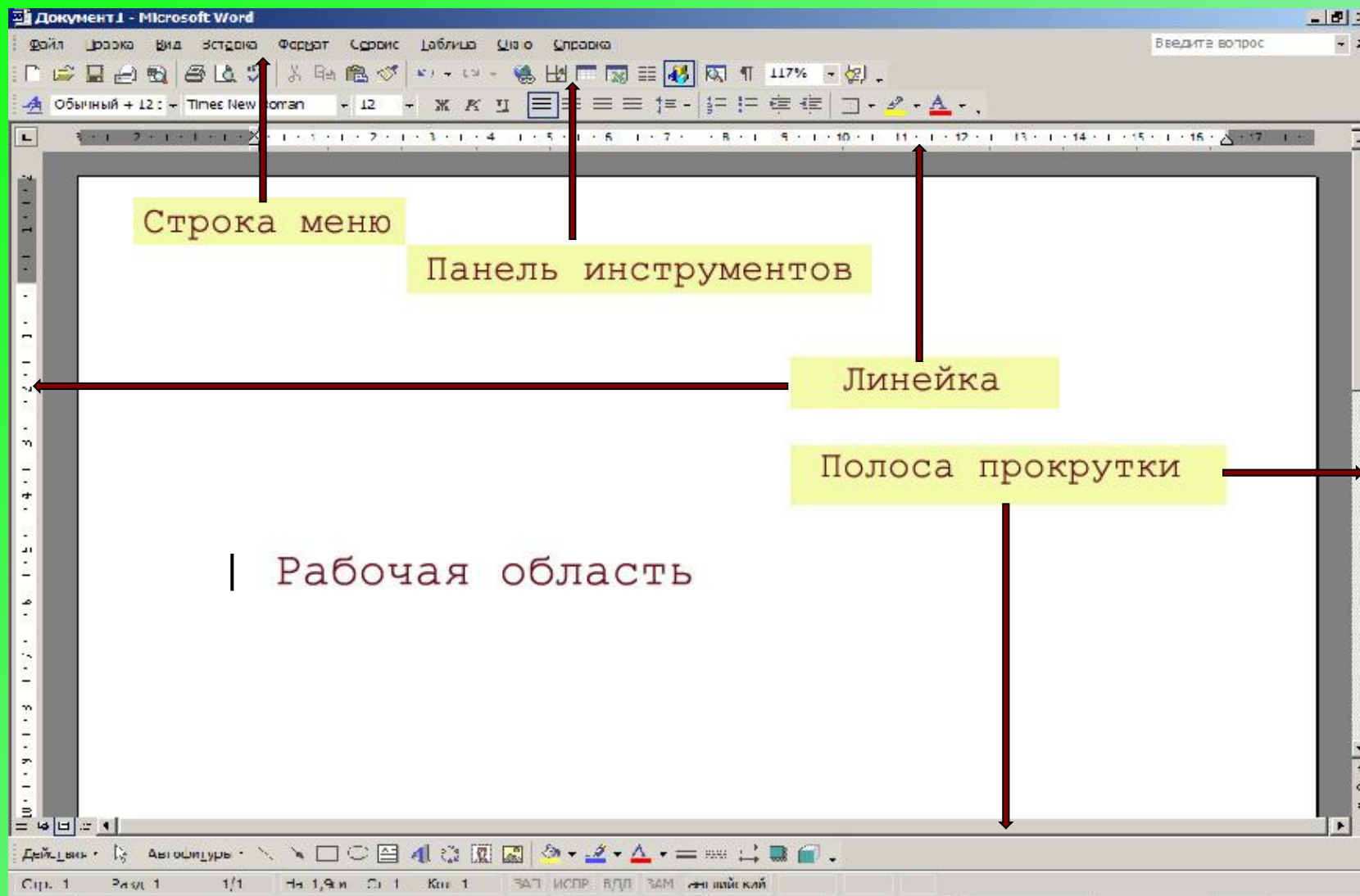
Microsoft Word позволяет вставлять в документы таблицы, рисунки, фотографии, диаграммы, музыку, видео, т.е. создавать мультимедийные документы.

Главное меню

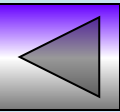
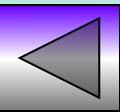
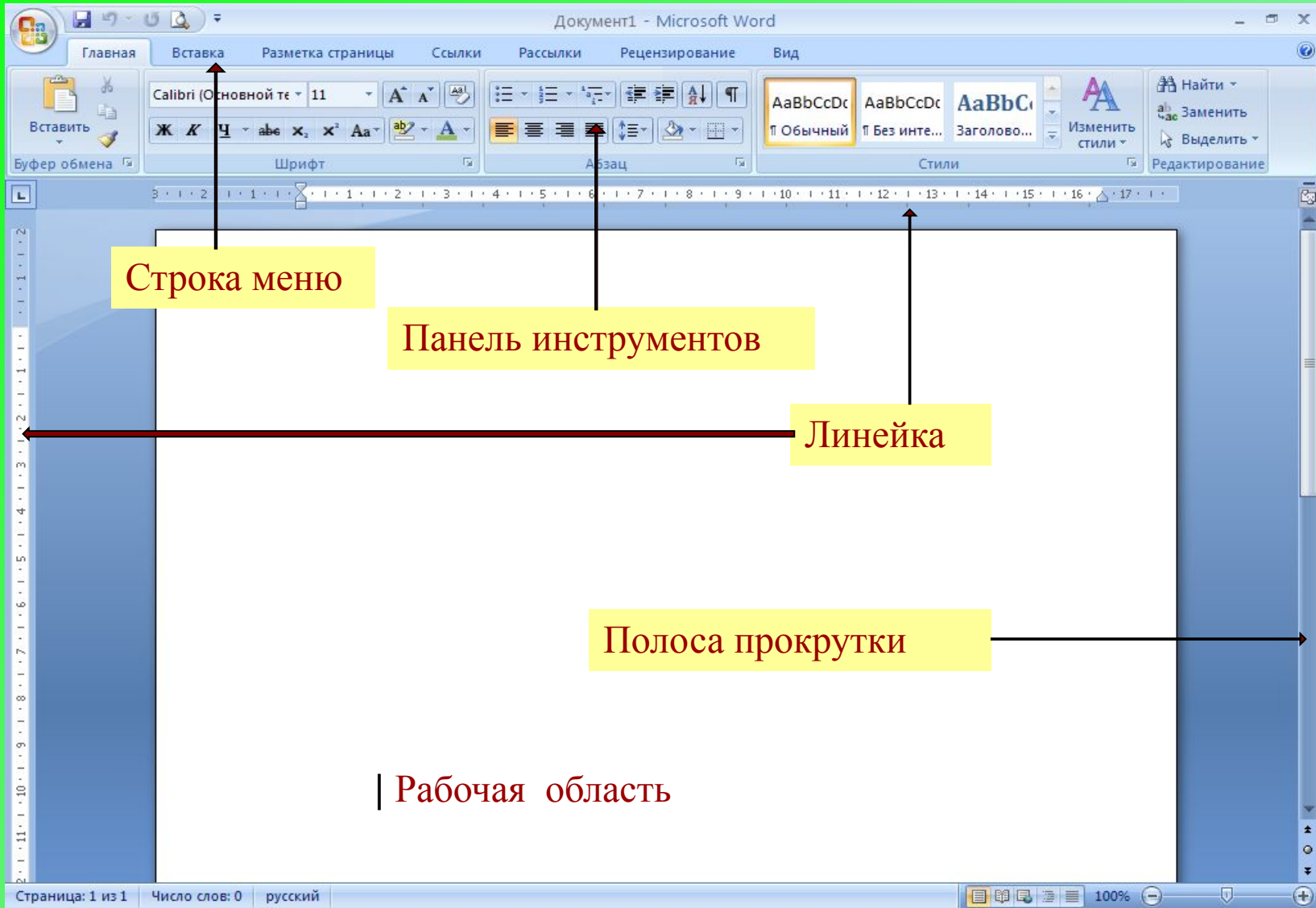


Microsoft Word 2003

(окно программы)



Microsoft Word 2007 (окно программы)





Microsoft Excel

(табличный процессор)

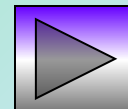
*Табличный процессор содержит набор инструментов для работы с информацией, представленной в табличной форме. Основное назначение табличного процессора – **автоматизация расчетов**.*

Характерной особенностью табличного процессора является то, что данные и результаты вычислений представляются в табличной форме, также их можно представить в виде диаграммы.

В ячейках таблицы могут записываться различные числа, даты, тексты, логические величины, функции, формулы.

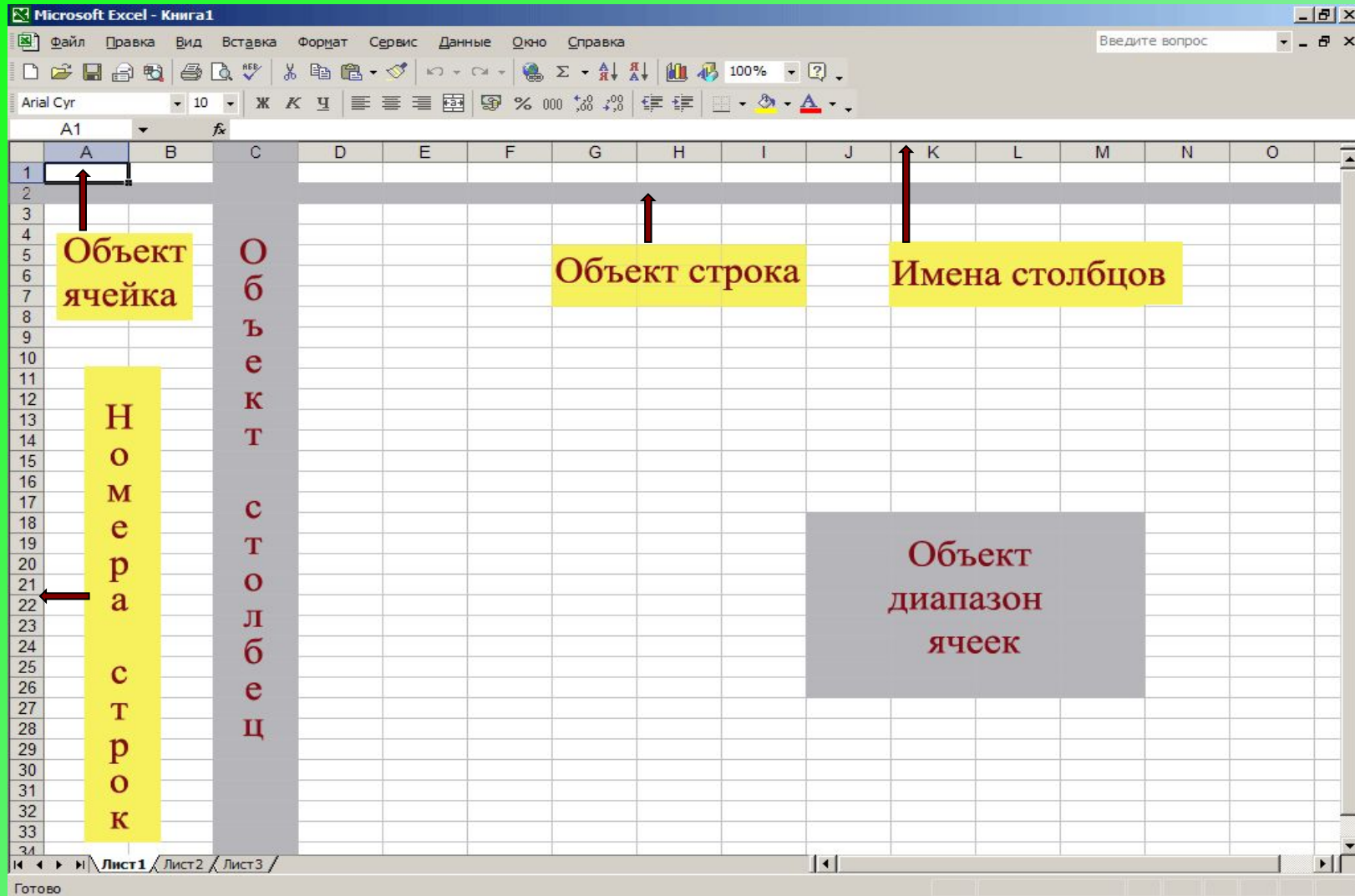
Возможности электронных таблиц позволяют активно использовать их для автоматизации вычислений, для представления результатов вычислений в виде диаграмм, для моделирования, когда исследуется влияние различных значений параметров на результат.

Главное меню

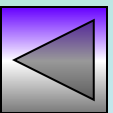
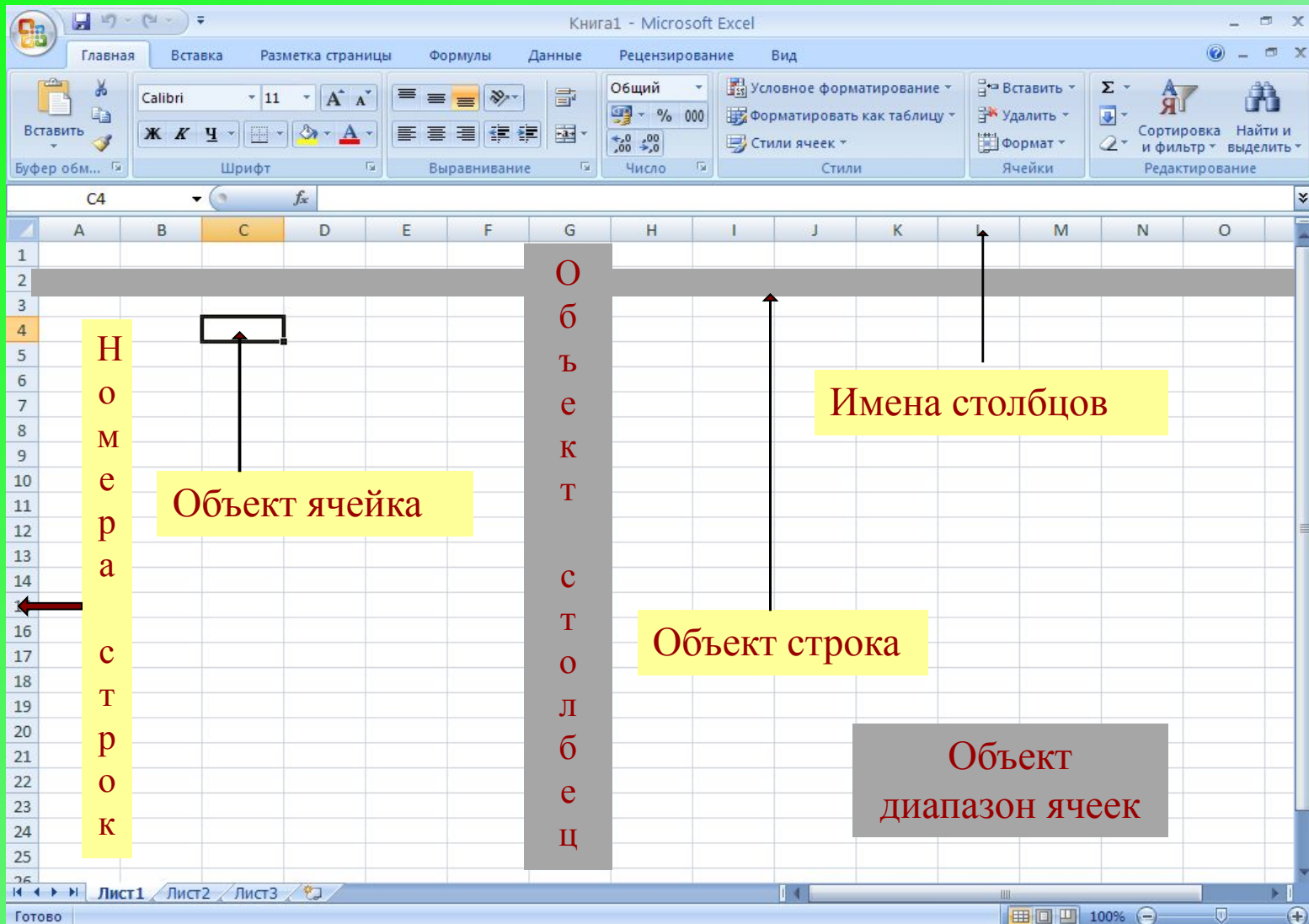


Microsoft Excel 2003

(окно программы)



Microsoft Excel 2007 (окно программы)





Microsoft Power Point (мастер создания презентаций)

*Современное общество уделяет рекламе много внимания. Подготовка рекламной презентации – очень важный и ответственный процесс, отнимающий много времени, требующий применения разнообразных инструментов. Наиболее эффективным средством для подготовки презентаций является программа **Microsoft Power Point**. Оно позволяет создавать качественную презентацию с использованием графической информации, слайдов, звука, видеоклипов, эффектов анимации и т.д.*

В результате подготовки презентации можно получить:

- ⇒ печатный документ для раздачи присутствующим;*
- ⇒ кальки для использования в кадоскопах;*
- ⇒ 35-миллиметровые слайды для использования в слайдоскопах;*
- ⇒ страницы заметок;*
- ⇒ электронную презентацию.*

Главное меню



Microsoft PowerPoint 2003

(окно программы)

Microsoft PowerPoint - [Основные понятия компьютерной графики]

Файл Плавка Вид Вставка Формат Сервис Показ слайдов Окно Справка

Введите вопрос

Arial 18 Ж К У С

Конструктор Создать слайд

1 2 3 4 5 6 7 8

Зависимость размера файла от разрешения изображения

Фотография (10X15 см)

Разрешение изображения	размера файла
75 dpi	380 Kb
150 dpi	1.5 Mb
300 dpi	6 Mb

Текущий слайд

Строка заметок к слайду

Заметки к слайду

Разметка слайда

Применить разметку слайда:

Макеты текста

Макеты содержимого

Макеты текста и содержимого

Показывать при вставке слайдов

Действия Автофигуры

Слайд 3 из 10 Пиксел русский (Россия)

Microsoft Power Point 2007 (окно программы)

The screenshot displays the Microsoft PowerPoint 2007 interface. The title bar reads "Презентация1 - Microsoft PowerPoint". The ribbon includes tabs for "Главная", "Вставка", "Дизайн", "Анимация", "Показ слайдов", "Рецензирование", and "Вид". The ribbon contains various toolbars for text, drawing, and editing. The main slide area shows a slide with a black background. At the top, the text "1492 ГОД" is written in large, glowing orange and yellow characters. Below this is a portrait of Christopher Columbus in an oval frame. To the right of the portrait is a paragraph of Russian text: "Табак ~~с~~ез в Европу известный мореплаватель Колумб. Вначале курение считалось полезным, поэтому врачи тех далеких времен использовали его как лечебное средство, всячески боролись за его распространение. Но очень скоро в его целебных свойствах разочаровались, но курение табака распространялось." A light blue box with the text "Текущий слайд" is positioned below the text. At the bottom of the slide, there is a white box labeled "Заметки к слайду" with a vertical arrow pointing to it. The left sidebar shows a slide sorter with six slides, the fifth of which is highlighted. The status bar at the bottom indicates "Слайд 5 из 20", "Тема Office", "русский", and a 65% zoom level.

Презент

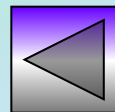
1492 ГОД

Табак ~~с~~ез в Европу известный мореплаватель Колумб. Вначале курение считалось полезным, поэтому врачи тех далеких времен использовали его как лечебное средство, всячески боролись за его распространение. Но очень скоро в его целебных свойствах разочаровались, но курение табака распространялось.

Текущий слайд

Заметки к слайду

Слайд 5 из 20 "Тема Office" русский 65%





Microsoft Access

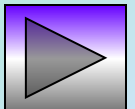
(система управления базами данных)

Под базой данных понимают совокупность специально организованных сведений, которые хранятся на каком-либо материальном носителе, например бумаге, магнитной карте, киноленте.

Для организации работы с базами данных создан комплекс программ – система управления базами данных (СУБД). К основным инструментам СУБД относятся:

- ⇒ инструменты для работы с записями и полями (сортировка записей, вывод их на экран, фильтр);*
- ⇒ инструменты управления отображением базы данных (режим списка или режим формы);*
- ⇒ инструменты обработки данных (поиск/замена, сортировка, группировка, фильтрация);*
- ⇒ инструменты вывода данных (отчет).*

Главное меню



Microsoft Access 2003

(окно программы)

The screenshot displays the Microsoft Access 2003 interface. The main window shows a table design view with the following fields:

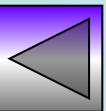
Имя поля	Тип данных	Описание
Имя	Текстовый	б
Фамилия	Текстовый	л
Отчество	Текстовый	а
Школа	Числовой	с
Предмет	Текстовый	т
Класс	Текстовый	ь
		з
		я
		д
		а
		ч

A yellow box on the left contains the text: **Создание базы данных в режиме конструктора**. A yellow arrow points from this box to the 'Свойства поля' (Field Properties) pane at the bottom. The 'Свойства поля' pane has two tabs: 'Общие' (General) and 'Подстановка' (Substitution). The 'Общие' tab is active, showing various field settings. A yellow arrow points to the 'Подстановка' tab. The 'Свойства поля' pane contains the following text: **Панель свойства поля**. The 'Свойства поля' pane also contains the following text: **Имя поля может состоять из 64 знаков с учетом пробелов. Для справки по именам полей нажмите клавишу F1.**

The right-hand pane shows the 'Создание файла' (File Creation) task pane with the following sections:

- Открытие файла**
 - db2.mdb
 - db1.mdb
 - Другие файлы...
- Создание**
 - Новая база данных
 - Пустая страница доступа к дан...
 - Проект (существующие данные)
 - Проект (новые данные)
- Создание из имеющегося файла**
 - Выбор файла...
- Создание с помощью шаблона**
 - Общие шаблоны...
 - Шаблоны на Microsoft.com

The bottom status bar shows: Конструктор. F6 = переключение окон. F1 = справка. NUM



Microsoft Access 2007

(окно программы)

Создание базы данных в режиме конструктора

Имя поля	Тип данных
страна	Текстовый
численность населения	Числовой
столица	Текстовый

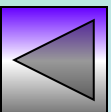
Область задач

Панель свойства

Общие	Подстановка
Размер поля	255
Формат поля	
Маска ввода	
Подпись	
Значение по умолчанию	
Условие на значение	
Сообщение об ошибке	
Обязательное поле	Нет
Пустые строки	Да
Индексированное поле	Нет
Сжатие Юникод	Да
Режим IME	Нет контроля
Режим предложений IME	Нет
Смарт-теги	

Тип данных определяет значения, которые можно сохранять в этом поле. Для справки по типам данных нажмите клавишу F1.

Конструктор. F6 = переключение окон. F1 = справка.





Microsoft Internet Explorer

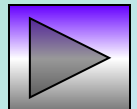
(программа-обозреватель WEB-страниц)

Программа Internet Explorer это программа-браузер. Она является программой – Web-клиентом, т.е. позволяет пользователю запрашивать, получать и изучать информацию, размещенную на Web-серверах.

У программы-браузера одна основная функция – обеспечить отображение Web-страниц.

Программа Internet Explorer, являясь графическим браузером, предоставляет пользователю возможность включать и выключать отображение изображений, что особенно важно в том случае, если передача информации по сети происходит медленно.

Главное меню



Microsoft Internet Explorer (окно программы)

The screenshot shows the Microsoft Internet Explorer browser window. The title bar reads "МОУ Лемешкинская средняя общеобразовательная школа - Microsoft Internet Explorer". The address bar contains "http://www.shcollemeshkino-1.narod.ru/". The main content area displays the school's website with a navigation menu and a welcome message. Annotations include:

- Строка «Адрес»**: Points to the address bar.
- Панель инструментов**: Points to the toolbar.
- Журнал**: Points to the Favorites/Favorites list on the left.
- Журнал**: Points to the "Журнал" (Journal) section of the website.
- Web-страница**: Points to the main content area of the website.

The website content includes a navigation menu with links: [Нормативные документы](#), [Педагогический коллектив](#), [Школьный меридиан](#), [Направления деятельности работы школы](#), [Отчёты](#), [Фотогалерея школы](#), [Публикации](#), [организация СМиД](#). Below the menu is an illustration of a boy and a girl walking to school, and a welcome message: "Мы рады приветствовать вас на сайте Муниципального образовательного учреждения Лемешкинской средней общеобразовательной школы". Contact information is provided: "Почтовый адрес: 403623 Волгоградская область, Руднянский район, село Лемешкино, улица Кирова, 99. Телефон/факс: 84453-7-81-...".





Microsoft Outlook Express

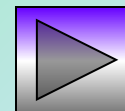
(электронная почта)

Электронная почта – самый распространенный вид сетевой коммуникации. Каждый пользователь электронной почты имеет свой электронный адрес, который состоит из двух частей, разделяющихся символом @. Первая часть – имя пользователя, вторая – доменное имя почтового сервера.

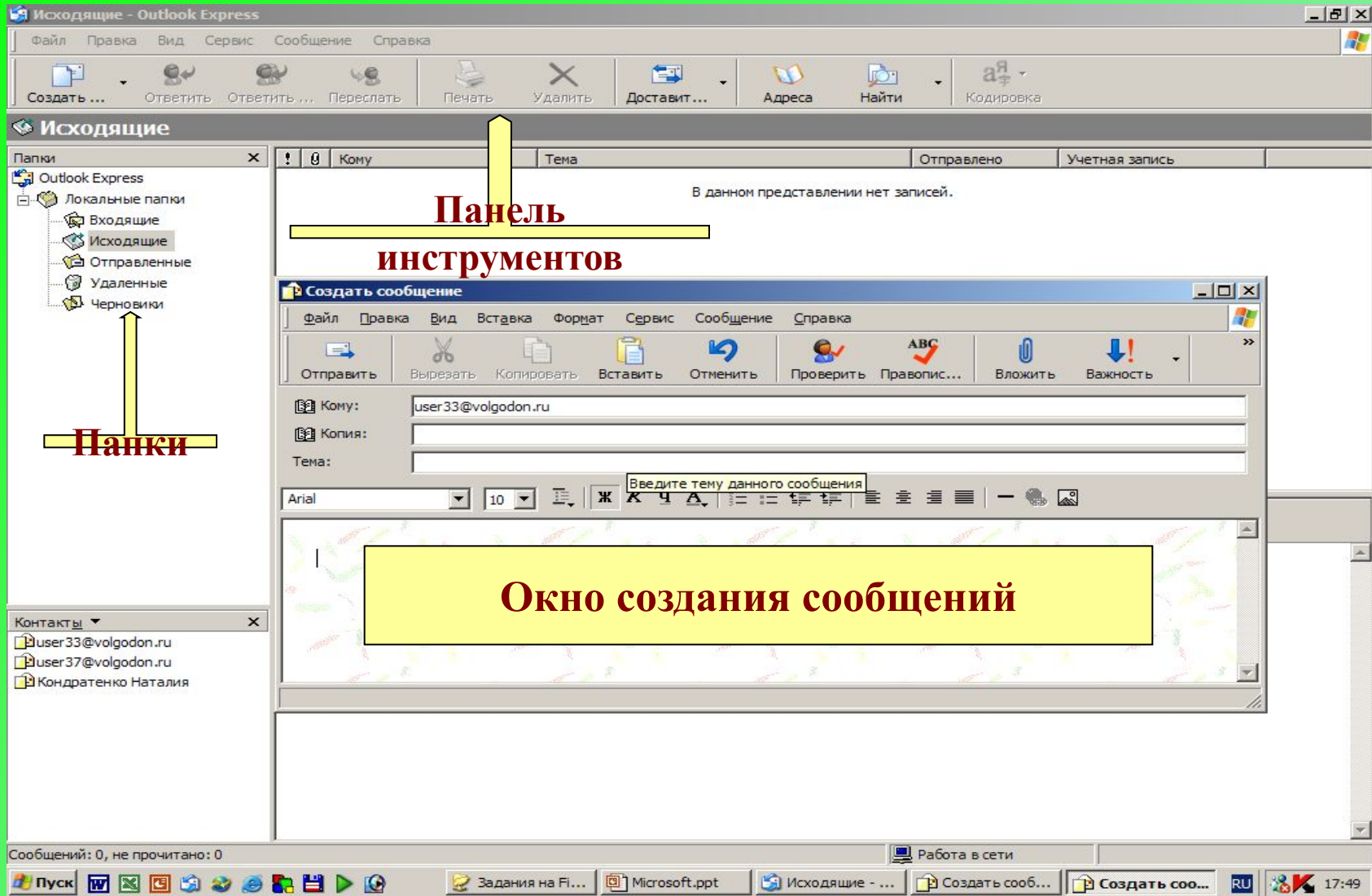
Электронное письмо – это обычный текст с подготовленным специальным заголовком. По электронной почте можно посылать не только текстовое сообщение, но и предварительно подготовленные документы, графические файлы, программные продукты (специальным вложенным файлом).

*Для удобства пользователя, все необходимые электронные адреса можно поместить в **адресную книгу**.*

Главное меню



Microsoft Outlook Express (окно программы)



Главное меню