

**ТАКТИКО-СПЕЦИАЛЬНАЯ
ПОДГОТОВКА
(ВУС 111000, 510200)**

Тема 3:

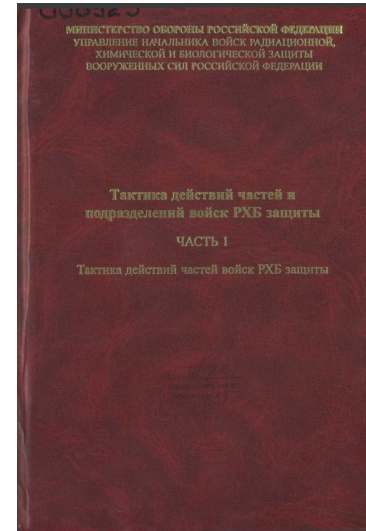
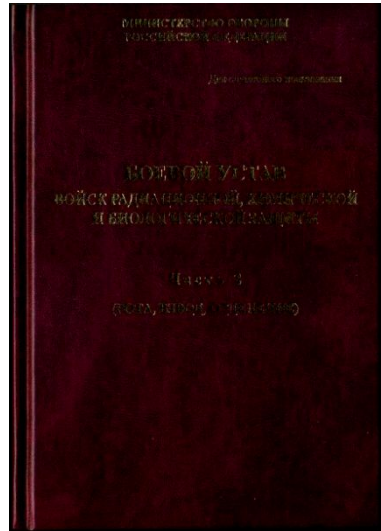
**Управление подразделениями
войск РХБ защиты**

Занятие 2:

**Работа командира
подразделения РХБ защиты
по управлению
подразделениями**

Литература:

1. Боевой устав войск радиационной, химической и биологической защиты. Часть 2 (Рота, взвод, отделение) / М.:ВИ, 2014. – 255 с. (стр. 33-49)
2. Тактика действий частей и подразделений войск РХБ защиты. Часть 1. Тактика действий частей войск РХБ защиты. /М.:ВИ, 2014. – 256 с. (стр. 10-21)



Учебные вопросы

- 1. Последовательность и содержание работы командира подразделения войск РХБ защиты после получения задачи. Уяснение задачи, отдача предварительных распоряжений. Расчет сил, средств и времени. Порядок оценки обстановки. Содержание приказа командира взвода (отделения) на выполнение задачи.**
- 2. Боевые документы командира взвода. Рабочая карта и её кодирование. Основные термины, понятия и условные знаки, используемые при отражении обстановки на карте. Составление отчётных документов и донесений.**

1-ый учебный вопрос

Последовательность и содержание работы командира подразделения войск РХБ защиты после получения задачи. Уяснение задачи, отдача предварительных распоряжений. Расчет сил, средств и времени. Порядок оценки обстановки. Содержание приказа (распоряжения) командира взвода (отделения) на выполнение задачи

Подготовка к действиям в роте (взводе, отделении) начинается с получением указаний или предварительного распоряжения о предстоящих действиях от старшего начальника и **включает**:

- организацию действий;
- подготовку подчиненных командиров, подразделений к предстоящим действиям;
- практическую работу в подчиненных подразделениях, контроль и оказание помощи.

Подготовка к действиям завершается докладом старшему начальнику о готовности.

В **указаниях** командир указывает: к каким действиям быть готовым; сроки, объем и порядок подготовки подразделений, вооружения и военной техники; время, порядок пополнения запасов ВиС РХБЗ и других материальных средств; место нахождения пункта заправки машин горючим и специальными растворами (дымовой смесью, шашками и др.); местонахождение медицинского пункта (поста), продовольственного пункта; сроки и порядок приема пищи.

Методы работы командира:

- метод последовательной работы;
- метод параллельной работы;
- или их сочетание.

Метод работы	Сущность метода
<p>Метод последовательной работы . Применяется, как правило, при заблаговременной подготовке к действиям на основе полученной задачи.</p>	<p>Организация действий проводится последовательно – сначала в батальоне, а после утверждения решения командира батальона (роты) старшим начальником и постановки задач – в роте (взводе).</p>
<p>Метод параллельной работы. Применяется при ограниченных сроках подготовки действий.</p>	<p>Организация действий осуществляется одновременно в батальоне и в роте (взводе). При этом организация действий в роте (взводе) начинается с получением предварительного боевого распоряжения от командира батальона (роты).</p>

Порядок работы командира взвода включает:

- уяснение задачи;
- производство расчёта времени на подготовку к действиям;
- ориентирование командиров подчиненных подразделений и отдача им указаний по подготовке к предстоящим действиям;
- оценку обстановки;
- принятие решения;
- доклад решения старшему начальнику и его утверждение;
- объявление решения командирам подчиненных подразделений;
- участие в рекогносцировке проводимой старшим начальником;
- проведение рекогносцировки (по необходимости);
- разработка боевых документов;
- постановка задач подразделениям;
- заслушивание и утверждение решений командиров подчиненных подразделений;
- участие в работе старшего начальника по организации взаимодействия;
- организация взаимодействия, всестороннего обеспечения и управления.

Уясняя задачу, командир взвода должен понять:

- цель предстоящих действий;
- место и роль роты (взвода) в замысле старшего начальника;
- задачу роты (взвода), задачи соседей и воинских частей (подразделений) родов войск и специальных войск, в интересах которых действует рота (взвод), и порядок взаимодействия с ними;
- срок готовности роты (взвода) к выполнению задачи и другие данные.
- оценку обстановки;
- принятие решения;

На основе уяснения задачи, делаются **выводы**, в которых определяются:

- основные задачи, выполнение которых обеспечит достижение цели действий (задачи в целом);
- мероприятия, которые необходимо провести для подготовки подразделений к действиям.

Расчёт времени на подготовку к действиям включает основные мероприятия организации действий, подготовки подразделений к предстоящим действиям, практической работы командира в подчиненных подразделениях и сроки их выполнения.

Исходными данными для расчёта времени являются:

- время получения задачи;
- сроки готовности к выполнению задачи, доклада решения (замысла) старшему начальнику;
- работы на местности и другие.

Ориентируя заместителя (в роте, взводе) и командиров подразделений командир роты (взвода) **ДОВОДИТ:**

- сведения о противнике;
- содержание полученной задачи;
- краткие выводы из уяснения задачи и расчёт времени,

затем **отдает указания:**

- по подготовке подразделений к предстоящим действиям;
- времени и способах доведения задач и другие данные.

На основе выводов из уяснения задачи и оценки обстановки командир роты (взвода) принимает решение, основу которого составляет замысел.

В **замысле** на действия **определяются**:

- последовательность и способы выполнения задачи,
- необходимые силы и средства и их распределение для выполнения поставленных задач,
- боевой порядок (построение) роты (взвода).

Задачи подразделениям и их содержание определяются в том же объёме, в котором они будут доводиться при их постановке.

В **задачах** подразделениям **определяется**:

- состав, районы действий, объем задач и в интересах кого они осуществляются;
- маршруты выдвижения;
- время начала и окончания выполнения полученной задачи;
- сроки готовности к её выполнению и другие вопросы.

Кроме того **в решении** командир **определяет** основные вопросы:

- взаимодействия;
- всестороннего обеспечения;
- Управления.

В основных вопросах взаимодействия определяется:

- порядок взаимодействия подразделений между собой;
- порядок взаимодействия с воинскими частями (подразделениями), в интересах и совместно с которыми выполняются поставленные задачи, а также с соседними подразделениями войск РХБ защиты.

Кроме того, командир роты может определять: время, место и метод организации взаимодействия.

В основных вопросах всестороннего обеспечения действий определяются:

- основные задачи по боевому, морально-психологическому, материально-техническому и медицинскому обеспечению при подготовке и в ходе действий;
- сроки их выполнения;
- привлекаемые силы и средства для их решения.

В основных вопросах управления определяются:

- место и время развертывания командно-наблюдательного пункта;
- направления и порядок его перемещения;
- порядок передачи управления при выходе из строя командно-наблюдательного пункта;
- мероприятия по восстановлению нарушенного управления.

Рекогносцировка заключается в визуальном изучении местности (в огнёмётных подразделениях – изучение противника и местности).

Она проводится лично командиром роты (взвода) с привлечением командиров подчинённых подразделений.

Постановка задач подразделениям осуществляется боевым приказом и указаниями по видам всестороннего обеспечения лично командиром роты (взвода) устно, по техническим средствам связи и АСУВ.

Командир взвода в боевом приказе указывает:

- положение и характер действий противника, задачи подразделений, действия которых обеспечиваются взводом;
- задачу взвода;
- после слова «*приказываю*» ставит задачи отделениям;
- время готовности к выполнению задачи;
- свое место и заместителя.

В **боевом распоряжении**, отдаваемым в ходе действий, как правило, указываются:

- краткие сведения о противнике;
- **задача подразделения;**
- задачи соседних подразделений войск РХБ защиты;
- задачи, выполняемые в интересах подразделения силами и средствами старшего начальника;
- **время готовности к действиям** и другие данные.

Порядок работы командира отделения

Командир отделения, получив задачу, должен:

- понять задачу взвода, отделения, а также соседей;
- знать время готовности к выполнению задачи, порядок и сроки её выполнения;
- уяснить данные о противнике;
- изучить местность, её защитные и маскирующие свойства;
- определить задачи личному составу и отдать боевой приказ.

Командир отделения в **боевом приказе** указывает:

- ориентиры;
- положение и характер действий противника;
- задачу взвода, отделения и соседей;
- задачи личному составу;
- сигналы оповещения, управления и взаимодействия и порядок действия по ним;
- время готовности к выполнению задачи, своего заместителя.

2-ой учебный вопрос

Боевые документы командира взвода. Рабочая карта и её кодирование. Основные термины, понятия и условные знаки, используемые при отражении обстановки на карте. Составление отчётных документов и донесений

Виды боевых документов

(по своему назначению)

- **документы по управлению войсками** – планирующие и директивные (решения, планы, боевые приказы и распоряжения, рабочие карты и др.);
- **отчетно-информационные** – донесения, сводки, информационные сообщения, отчеты, журналы боевых действий, отчетные карты и др.;
- **справочные** – расчёты, ведомости, таблицы, схемы, справки, описания и др.

При организации действий **во взводе разрабатываются и ведутся:**

- рабочая карта командира взвода,
- расчёт времени,
- расчёт на проведение РХБ разведки, специальной обработки, аэрозольного противодействия (в виде таблиц),
- боевой приказ.

При необходимости может разрабатываться плановая таблица взаимодействия, схема расположения в районе и другие схемы (аэрозольного противодействия, пункта специальной обработки, пункта маскировки пенами, действий подразделений РХБ разведки, действий огнемётных подразделений и др.).

Решение командира взвода оформляется на рабочей карте с отображением на ней необходимых расчетов и пояснений.

На рабочей карте командира взвода отображаются:

- положение (передний край) противника и своих войск;
- положение воинских частей (подразделений), в интересах которых выполняются задачи, и их пункты управления;
- пункт управления роты, в которую входит взвод;
- задачи роты (взвода);
- маршруты выдвижения в районы выполнения задачи, исходные пункты и рубежи регулирования;
- пункты и время встречи с представителями войск;
- склады, с которых производится снабжение взвода, пути подвоза и эвакуации;
- район сосредоточения взвода после выполнения задачи;
- метеоданные, кодировка, схема связи;
- необходимые расчёты и пояснения.

Командир взвода обязан своевременно докладывать командиру роты о получении задачи, выполнении ранее полученных задач, новых сведениях о противнике, а также о резких изменениях обстановки и потерях в своих подразделениях.

О применении ядерного, химического и высокоточного оружия, а также о резких изменениях обстановки докладывается немедленно.

В боевом донесении указываются:

- степень выполнения поставленной задачи;
- положение, характер действий и состояние подразделений (на одну ступень ниже);
- решение по сложившейся обстановке и другие вопросы.

В докладе могут содержаться просьбы к старшему начальнику о поддержке действий роты (взвода).

Начальнику войск РХБ защиты 15 мсбр

**БОЕВОЕ ДОНЕСЕНИЕ р РХБЗ № 02. КП – 1 км сев. СЕРГЕЕВО (9536),
20.00 28.07.01. Карта 1: 100 000, издание 1995 г.**

1. Рота РХБЗ проводит СО 1,2 мсб 15 омсбр в районе ОЛЬХОВКА (1050), ДУБРОВКА (2030), ПОЧИНКИ (4050), и РХБ разведку на КП, ТПУ бр и огневых позициях *6 адн.*

К 20.00 28.07 подразделения роты находятся:

Взвод РХР ведет разведку в районах: № 1 – ПЕРОВО (1210), ДУРОВО (1818), ПЕНЬКИ (2030) – КП бригады, № 2 – отм. 147 (3610), ТУШНА (3610), отм. 160 (4420) – ТПУ бригады, ИВАНОВКА (14 15), ВАСИЛЬЕВКА (14 16), ГОРШИНО (15 15) – на запасных огневых позициях *6 адн.* Потери: 2 чел., в т.ч. офицеров – нет, сержантов – 1, химиков – разведчиков 1. Дозы облучения – 30 рад. Взвод боеспособен.

Взвода СО с 14.00 развернули район СО № 2 и проводят дегазацию 1,2 о мсб. Потери 3 чел – КО – 1 чел, химик – 2 чел.

Тыл роты в районе 1 км южн. отм. 115.2 (1212). Потери: 3 чел. Дозы облучения – 10 рад.

2. Запасы материальных средств в роте составляют:

боеприпасов: к автоматам 0,8 б/к; к пулеметам – 0,5 б/к; автобензина – 1,2 заправки; дизельного топлива – 1,8 запр.; продовольствия – 6 сутодач; КИС – 1,5 к-тов и т.д.

Прошу для восполнения потерь поставить в роту: личного состава – 5 чел., в т.ч.: офицеров – нет, сержантов – 2, химиков-разведчиков – 1; химиков – 2 чел.

КОМАНДИР 5 ор РХБЗ
капитан С. Иванов

Утверждаю

командир роты РХБ защиты

(воинское звание, подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

АКТ

сдачи продегазированного (продезинфицированного,
продезактивированного) участка местности (дороги, прохода)

Место составления

Комиссия: председатель

(командир подразделения, проводившего
обработку)

Члены: 1. _____

(должность, воинское звание, инициалы)

2. _____

3. _____

составила настоящий акт в том, что _____ (подразделение) в период с ____ по ____ провел (а) (дегазацию, дезинфекцию, дезактивацию) участка местности (дороги, прохода) в районе зараженного, длиной ____ км, шириной ____ м, с нормой расхода (веществ, растворов)

Всего израсходовано (веществ, растворов)

Полнота дегазации (дезинфекции, дезактивации) зараженного участка местности (дороги, прохода) проверена начальником лаборатории _____ (воинское звание, подпись, фамилия) в (время, дата) .

Регулирование движения и поддержание порядка на участке местности (дороге, проходе) возложены на _____ (должность, воинское звание, фамилия, инициалы).

Приложение к акту. Схема-донесение.

Акт составлен в _____ экз., из которых направляются:

экз. № 1 в дело _____;

экз. № 2; (коменданту участка .местности (дороги, прохода))

экз. № 3; (составляется при необходимости)

Председатель комиссии _____

Члены:

Продегазированный (продезинфицированный, продезактивированный)
участок местности (дороги, проход)

Сдал

Принял

" _____ " _____ 20 _____ г.

Схема-донесение

_____ (куда, кому, время, дата)

Район (участок) местности (дороги, прохода) карта _____, издание _____

Ориентиры: _____

Схема участка местности (дороги), прохода



Легенда:

1. Взвод (рота) РХБ защиты в _____ закончил (время, дата) _____ (вид обработки) участка местности (дороги, прохода), зараженного _____.

Обработанный участок местности (дороги), проход обозначен специальными указками.

2. Израсходовано _____ (веществ, растворов)

3. К _____ взвод (рота) будет сосредоточен в районе _____ (время, дата).

4. Другие сведения

Командир

(подразделение) (воинское звание, подпись, фамилия)

" " 200 __ г.

Книга

учета объема специальной обработки

Дата, время обработки	Обраба- тываема я часть (подраз- деление)	Вид заражени я	Кол-во обрабаты ваемой техники, ед	Воинское звание, фамилия и подпись командира обрабаты- вающего подразде- ления	Приме- чание
10.11.14 г. 10.00 - 13.00	1 мсб	Химич. VX	70	Ст. л-т Иванов	

Квитанция № __

о приеме зараженного имущества для обработки
войсковой части № 0000

№ п/п	Наименование имущества	Вид заражения	Ед. измер.	Кол-во	Примечание

Имущество на обработку сдал: _____
(подпись отправителя)

Имущество для обработки принял _____
(воинское звание, подпись, фамилия)

Начальник дегазационного пункта _____
(воинское звание, подпись, фамилия)

Задание на самостоятельную подготовку:

Доработать конспекты.

Выучить:

- порядок работы командира взвода (отделения) войск РХБ защиты;
- содержание боевого приказа командира взвода (отделения) войск РХБ защиты.

Подготовиться к семинару.

Задание на самостоятельную подготовку:

- Боевой устав войск радиационной, химической и биологической защиты. Часть 2 (Рота, взвод, отделение) / М.:ВИ, 2014. – 255 с. (*ст. 33-49*)
- Тактика действий частей и подразделений войск РХБ защиты. Часть 1. Тактика действий частей войск РХБ защиты. /М.:ВИ, 2014. – 256 с. (*стр. 10-21*)