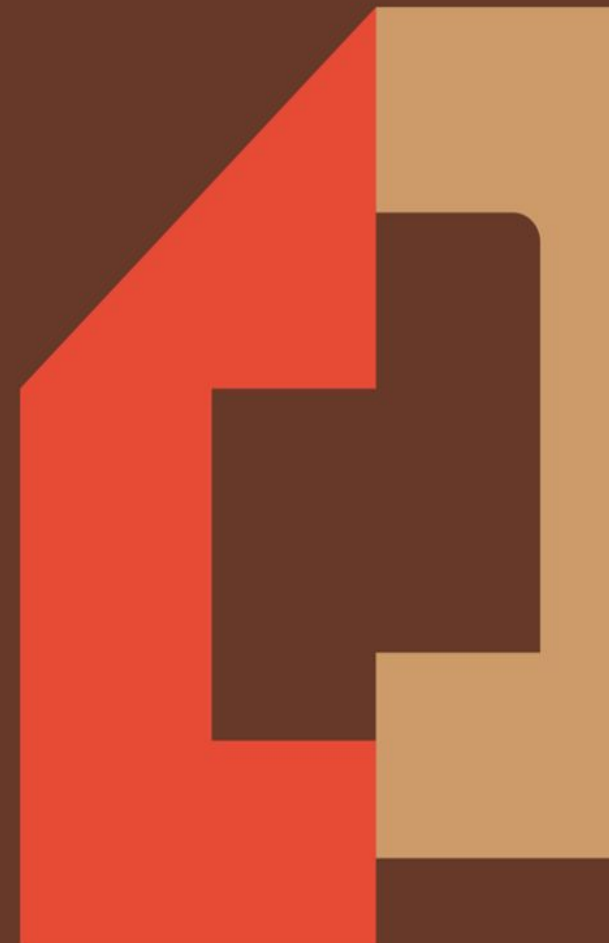




Порядок работы с модулем ФГИС ЕГРН

ГКУ РО «УМФЦ»

2020 г.



Содержание

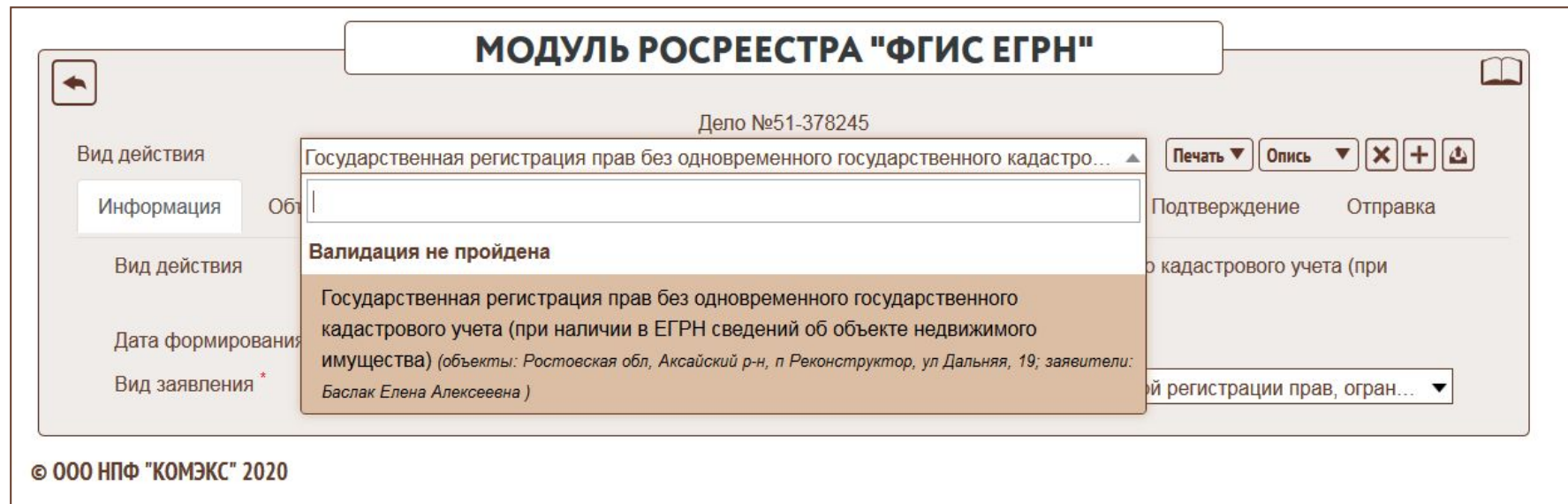
- 1.Порядок приема документов в ИИС ЕС МФЦ РО при предоставлении услуг Росреестра посредством ФГИС ЕГРН
- 2.Вкладки «Информация» и «Объект»
- 3.Вкладка «Заявители»
- 4.Вкладка «Документы»
- 5.Вкладка «Детали заявления»
- 6.Вкладки «Получение и доставка» и «Подтверждение»
- 7.Печать заявления
- 8.Вкладка «Отправка»
- 9.Проверка статусов, статистика обмена
- 10.Печать описи
- 11.Уплата пошлины при приеме документов на государственную регистрацию права и (или) государственный кадастровый учет
- 12.Внесение платы за предоставление сведений из ЕГРН
- 13.Получение результатов
- 14.Особенности приема запросов о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН
- 15.Предоставление услуг по принципу экстерриториальности
- 16.Особенности приема экстерриториальных запросов о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН
- 17.Особенности отправки документов через альтернативные каналы связи
- 18.Особенности оплаты при отправлении документов через альтернативные каналы связи

Порядок приема документов в ИИС ЕС МФЦ РО при предоставлении услуг Росреестра посредством ФГИС ЕГРН

С 12.08.2020 в МФЦ Ростовской области запланирован переход на предоставление услуг Росреестра посредством ФГИС ЕГРН. В этой связи в ИИС ЕС МФЦ РО разработаны алгоритмы предоставления услуг «ЕГРН-01» и «ЕГРН-02», связанные с новым модулем «Модуль ФГИС ЕГРН».

После прохождения опросника и открытия модуля система автоматически просканирует документы в деле и подгрузит все заявления из дела. Список регистрационных действий находится в выпадающем списке «Заявления». Работник МФЦ может добавить новое заявление нажав кнопку «+». При этом будет открыто всплывающее окно с выбором вида заявления, заявителей и объектов недвижимости.

Все вкладки модуля («Информация», «Объект», «Заявители» и т.д.) заполняются отдельно для каждого заявления.



Вкладки «Информация» и «Объект»

После добавления нового или открытия существующего заявления будет открыта вкладка «Информация» в которой необходимо указать вид заявления.

Во вкладке «Объект» содержится информация о ЗУ и ОКС которые присутствуют в заявлении. В данной вкладке необходимо указать, к какой категории относится объект недвижимого имущества, чтобы в заявление/запрос подтянулся корректный адрес.

Под полем «Адрес» расположен блок «Физические параметры объекта», где можно указать такие параметры, как площадь, протяженность, стоимость и т.д.»

Если в заявлении несколько объектов, и необходимо создать для каждого объекта отдельное заявление, можно добавить заявления самостоятельно или нажать на кнопку «Разбить по объектам». При разбитии заявления по объектам будет создано по заявлению на каждый объект недвижимости, а первоначальное заявление будет удалено. Все заявители и документы сохранятся.

МОДУЛЬ РОСРЕЕСТРА "ФГИС ЕГРН"

Дело №51-378245

Вид действия: Государственная регистрация прав без одновременного государственного кадастро...

Печать Описание X +

Вкладки: Информация | Объект | Заявители | Документы | Детали заявления | Получение и доставка | Подтверждение | Отправка

Вид действия: Государственная регистрация прав без одновременного государственного кадастрового учета (при наличии в ЕГРН сведений об объекте недвижимого имущества)

Дата формирования: 26.6.2020 15:28:54

Вид заявления: Заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав, огран...

© 000 НПФ "КОМЭКС" 2020

МОДУЛЬ РОСРЕЕСТРА "ФГИС ЕГРН"

Дело №51-378245

Вид действия: Государственная регистрация прав без одновременного государственного кадастро...

Печать Описание X +

Вкладки: Информация | Объект | Заявители | Документы | Детали заявления | Получение и доставка | Подтверждение | Отправка

Редактировать объекты | Добавить объекты | Разбить по объектам

Жилой дом

Тип объекта недвижимости: Здание

Кадастровый номер: Кадастровый квартал

Адрес: Земельный участок

Дополнительные сведения об объекте: Здание

Назначение объекта недвижимости и назначения зданий: Не указан

© 000 НПФ "КОМЭКС" 2020

Вкладка «Заявители»

Вкладка «Заявители» содержит список заявителей для выбранного заявления. В данной вкладке необходимо указать контактные данные и тип заявителя, при необходимости выбрать льготу.

Если в заявлении присутствует несколько заявителей, и необходимо создать для каждого заявителя отдельное заявление, можно воспользоваться функцией «Разбить по заявителям». Будет создано по заявлению для каждого заявителя, а первоначальное заявление удалится.

Все документы подтянутся из первоначального заявления.

МОДУЛЬ РОСРЕЕСТРА "ФГИС ЕГРН"

Дело №51-378245

Вид действия: Государственная регистрация прав без одновременного государственного кадастро... Печать Описание

Информация Объект Заявители Документы Детали заявления Получение и доставка Подтверждение Отправка

Добавить заявителя Разбить по заявителям

Баслак Елена Алексеевна

Тип заявителя: Физическое лицо

Категория заявителя: Правообладатель или его законный представитель

Льгота: Не выбрана

Контактные данные

Телефон: +79287512769

E-mail: alekseev@mfc61.ru

© 000 НПФ "КОМЭКС" 2020

МОДУЛЬ РОСРЕЕСТРА "ФГИС ЕГРН"

Дело №51-378245

Вид действия: Государственная регистрация прав без одновременного государственного кадастро... Печать Описание

Информация Объект Заявители Документы Детали заявления Получение и доставка Подтверждение Отправка

Добавить заявителя Разбить по заявителям

Баслак Елена Алексеевна

Тип заявителя: Физическое лицо

Категория заявителя: Правообладатель или его законный представитель

Льгота: Не выбрана

Контактные данные

Телефон: +79287512769

E-mail: alekseev@mfc61.ru

© 000 НПФ "КОМЭКС" 2020

Вкладка «Документы»

Вкладка «Документы» содержит список документов, которые прикреплены к заявлению. В данной вкладке необходимо нажать на кнопку «Добавить документы», откроется окно, в котором нужно отметить документы, представленные заявителем. Можно воспользоваться функциями «Выбрать все», «Выбрать документы только заявителей» либо отметить необходимые документы вручную.

Для каждого документа нужно проверить и установить тип документа из выпадающего списка.

МОДУЛЬ РОСРЕЕСТРА "ФГИС ЕГРН"

Дело №51-378245

Вид действия: Государственная регистрация прав без одновременного государственного кадастро... | Печать | Опись | X | + | ↓

Информация | Объект | Заявители | **Документы** | Детали заявления | Получение и доставка | Подтверждение | Отправка

Добавить документы | Документы в деле

Список документов

Заявление о государственной регистрации прав без одновременного государственного кадастрового учета номер: 51-377582-1, дата: 25.06.2020 (Баслак Елена Алексеевна)	Иной документ	✎ ✕
Чек-ордер (Баслак Елена Алексеевна)	Платежный документ	✎ ✕
Паспорт гражданина РФ (Баслак Елена Алексеевна)	Документ, удостоверяет	✎ ✕
Свидетельство о праве на наследство по закону номер: 61AAA, дата: 03.03.2020 (Баслак Елена Алексеевна)	Правоустанавливаю	✎ ✕

© 000 НПФ "КОМЭКС" 2020

МОДУЛЬ РОСРЕЕСТРА "ФГИС ЕГРН"

Дело №51-378245

Вид действия: Государственная регистрация прав без одновременного государственного кадастро... | Печать | Опись | X | + | ↓

Информация | Объект | Заявители | **Документы** | Детали заявления | Получение и доставка | Подтверждение | Отправка

Заявление: Государственная регистрация прав без одновременного государственного кадастрового учета (при наличии в ЕГРН сведений об объекте недвижимого имущества)

Список документов доступных для добавления к данному заявлению:

Выбрать все | Выбрать документы только заявителей

- Чек-ордер (Баслак Елена Алексеевна)
- Паспорт гражданина РФ (Баслак Елена Алексеевна)
- Свидетельство о праве на наследство по закону номер: 61AAA, дата: 03.03.2020 (Баслак Елена Алексеевна)

Добавить в заявление

© 000

Вкладка «Детали заявления»

Вкладка «Детали заявления» динамически меняется в зависимости от вида заявления (запроса). Это основной блок модуля, в котором необходимо указать информацию по данному заявлению.

Признаки и иные дополнительные отметки в блоке регистрации прав влияют на размер государственной пошлины, информацию об уплате которой ожидает ФГИС ЕГРН, и обязательны для заполнения в случае, если заявление относится к той или иной из указанных категорий.

МОДУЛЬ РОСРЕЕСТРА "ФГИС ЕГРН"

Дело №51-378245

Вид действия: Государственная регистрация прав без одновременного государственного кадастро... [Печать] [Опись] [X] [+] [↓]

Информация | Объект | Заявители | Документы | **Детали заявления** | Получение и доставка | Подтверждение | Отправка

Блок регистрации прав

Действие по регистрации права * [Регистрация права]

Код вида права * [Собственность]

- Признак того, что в заявлении регистрируется доля в праве общей долевой собственности, возникновение которой не связано с государственной регистрацией права
- Признак того, что в заявлении регистрируется доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме
- Признак того, что в заявлении содержится ходатайство о регистрации права на объект, который находится в государственной или муниципальной собственности
- Без перехода права к новому правообладателю
- Первоначальное право

© 000 НПФ "КОМЭКС" 2020

Вкладки «Получение и доставка» и «Подтверждение»

Вкладка «Получение и доставка» позволяет указать способы предоставления документов и получения результата.

Вкладка «Подтверждение» позволяет указать согласие на обработку персональных данных, согласие на проведение опроса по оценке качества с указанием номера телефона. Номер телефона автоматически подтягивается из карточки заявителя.

The screenshot shows the 'Получение и доставка' (Reception and Delivery) tab of the 'МОДУЛЬ РОСРЕЕСТРА "ФГИС ЕГРН"' (Rosreestr 'FGIS EGRN' Module) interface. The case number is 'Дело №51-378245'. The 'Вид действия' (Action type) is 'Государственная регистрация прав без одновременного государственного кадастро...'. The 'Способ предоставления документов' (Document submission method) is set to 'МФЦ'. The 'Способ получения результата' (Result receipt method) is set to 'В бумажном виде'. The 'Способ доставки результата' (Result delivery method) is set to 'МФЦ'. There are checkboxes for 'Для удостоверения проведенного кадастрового учета и(или) регистрации прав прошу:' and 'Выдать выписку из Единого государственного реестра недвижимости'. Under 'Прошу орган регистрации прав:', there are radio buttons for 'Выдать расписку лично', 'Не направлять уведомление о приеме данного заявления и прилагаемых к нему документов', and 'Направить уведомление о приеме заявления почтовым отправлением по адресу'.

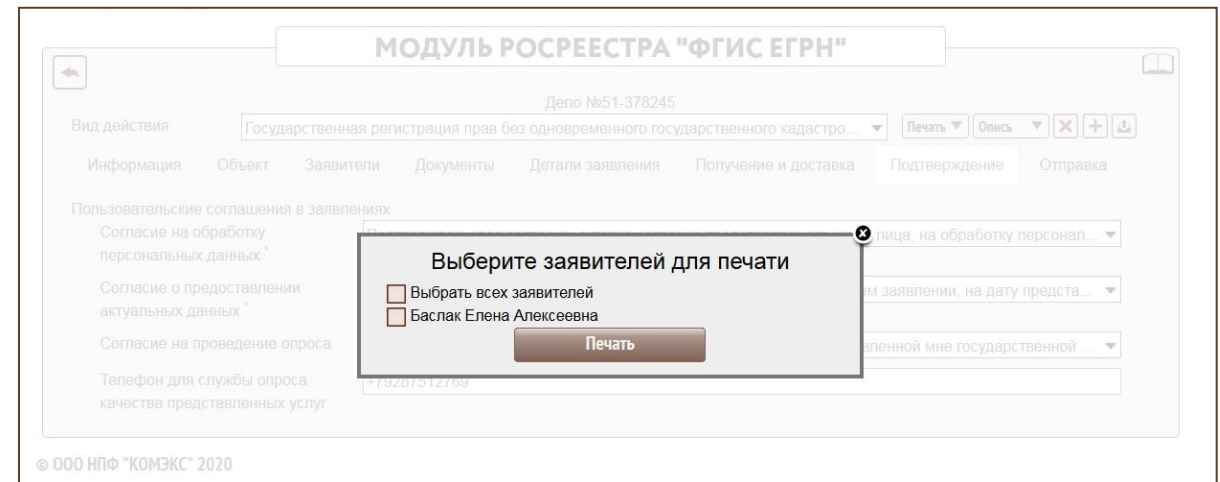
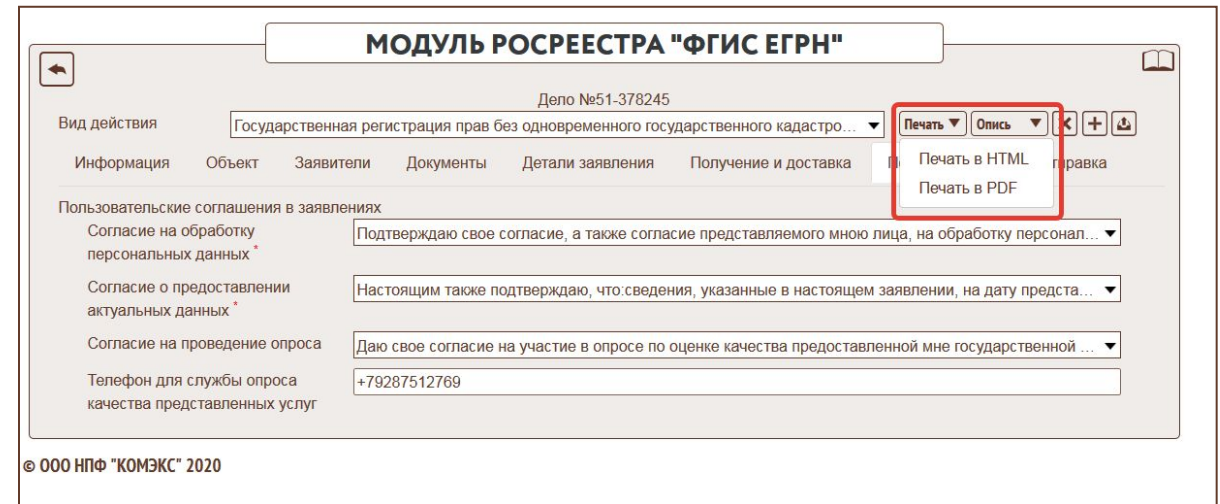
The screenshot shows the 'Подтверждение' (Confirmation) tab of the 'МОДУЛЬ РОСРЕЕСТРА "ФГИС ЕГРН"' (Rosreestr 'FGIS EGRN' Module) interface. The case number is 'Дело №51-378245'. The 'Вид действия' (Action type) is 'Государственная регистрация прав без одновременного государственного кадастро...'. The 'Пользовательские соглашения в заявлениях' (User agreements in applications) section includes: 'Согласие на обработку персональных данных' (Consent to processing of personal data) with a dropdown menu; 'Согласие о предоставлении актуальных данных' (Consent to providing current data) with a dropdown menu; 'Согласие на проведение опроса' (Consent to survey) with a dropdown menu; and 'Телефон для службы опроса качества представленных услуг' (Phone for survey service quality) with the value '+79287512769'. The copyright notice '© 000 НПФ "КОМЭКС" 2020' is visible at the bottom.

Печать заявления

Печать заявления осуществляется из любой вкладки модуля.

Работнику МФЦ будет предложен выбор способа печати. Модуль поддерживает два способа: HTML и PDF. Если выбрать HTML, откроется новая вкладка с заявлением в формате HTML. Если выбрать печать в PDF, будет отправлен файл на скачивание в формате PDF.

После выбора способа печати будет открыто всплывающее окно, где необходимо выбрать заявителей, которые попадут в печать.



Вкладка «Отправка»

После окончания работы с заявлением нужно сформировать XML файл и отправить его в Росреестр. Для этого необходимо перейти на вкладку «Отправка». Существует 2 варианта формирования и валидации пакета документов: можно сформировать только текущее заявление или сформировать все заявления из данного дела.

После формирования заявления производится валидация пакета документов – проверка модуля на наличие ошибок при формировании пакета. Если во время валидации будет найдена ошибка, отправка будет недоступна. Все документы отправляются как отдельные файлы. Если не были прикреплены вложения, об этом будет выведена информация в разделе список документов в пакете.

Если все заявления успешно сформированы, их можно отправить в орган власти. При этом будет открыта форма отправки СМЭВ 3 запросов. Регион, в который будет отправлен запрос, и номер обращения подгрузятся автоматически.

МОДУЛЬ РОСРЕЕСТРА "ФГИС ЕГРН"

Дело №51-378245

Вид действия: Государственная регистрация прав без одновременного государственного кадастрового... Печать Описание X + ↓

Информация Объект Заявители Документы Детали заявления Получение и доставка Подтверждение Отправка

Еще нет отправленных пакетов

Текущее заявление
Все заявления

Файл с описанием списка заявлений

Файл XML	request.xml
Архив	request.zip

Валидация прошла успешно

Список заявлений в пакете

Государственная регистрация прав без одновременного государственного кадастрового учета (при наличии в ЕГРН сведений об объекте недвижимого имущества)	
Файл XML	req_2CA0201D-8370-4011-A2CD-9EE96123006F.xml
Форма XML	EgrnStatementForm1

Валидация прошла успешно

Список документов в пакете

В заявлении нет ни одного вложения.

Отправка пакета без вложений запрещена. Вернитесь к списку документов и добавьте вложения к документам.

© 000 НПФ "КОМЭКС" 2020

Проверка статусов, статистика обмена

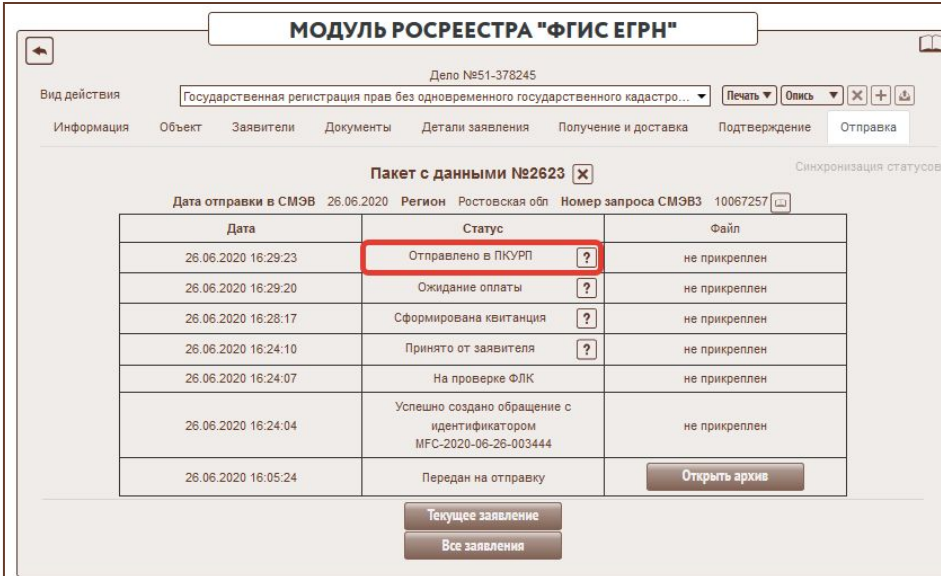
После отправки документов от Росреестра будут приходить статусные пакеты.

При получении нового статуса будет автоматически получена информация с сервера, и страница обновится с новыми статусами.

Из статусного пакета «Принято от заявителя» будут получены номера КУВД для каждого заявления. Из статусного пакета «Отправлено в ПКУРП» будет получена информация о сроках оказания услуги для дальнейшей печати в расписке и формирования этапа КАС с отметкой «Получение исполненного дела от орг.-исп.».

При передаче в КАС услуг с задачей «Модуль ФГИС ЕГРН» на этапе с отметкой «Получение исполненного дела от орг.-исп.» будет автоматически заменена плановая дата окончания этапа и указано количество рабочих дней на исполнение данного этапа. Информация для заполнения будет браться из статусного пакета «Отправлено в ПКУРП». Если передать дело в КАС до получения данного статуса, то срок будет рассчитан в соответствии с «Порядком исполнения этапов дела». Для корректного формирования этапов КАС важно дождаться получения данного статуса до передачи.

Историю статусов можно проверить через механизм «Статистика обмена».



МОДУЛЬ РОСРЕЕСТРА "ФГИС ЕГРН"

Дело №51-378245

Вид действия: Государственная регистрация прав без одновременного государственного кадастро... Печать Описание

Информация Объект Заявители Документы Детали заявления Получение и доставка Подтверждение Отправка

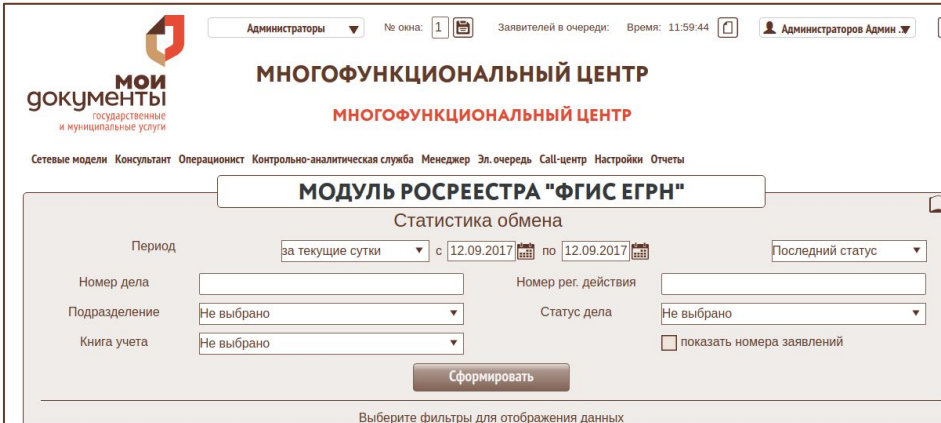
Пакет с данными №2623

Дата отправки в СМЭВ: 26.06.2020 Регион: Ростовская обл. Номер запроса СМЭВ3: 10067257

Дата	Статус	Файл
26.06.2020 16:29:23	Отправлено в ПКУРП	не прикреплен
26.06.2020 16:29:20	Ожидание оплаты	не прикреплен
26.06.2020 16:28:17	Сформирована квитанция	не прикреплен
26.06.2020 16:24:10	Принято от заявителя	не прикреплен
26.06.2020 16:24:07	На проверке ФЛК	не прикреплен
26.06.2020 16:24:04	Успешно создано обращение с идентификатором МФС-2020-06-26-003444	не прикреплен
26.06.2020 16:05:24	Передан на отправку	Открыть архив

Текущее заявление
Все заявления

© ООО НПФ "КОМЭКС" 2020



Администраторы № окна: 1 Заявителей в очереди: Время: 11:59:44 Администраторов Админ

МОИ ДОКУМЕНТЫ государственные и муниципальные услуги

МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР

Сетевые модели Консультант Операционист Контрольно-аналитическая служба Менеджер Эл. очередь Call-центр Настройки Отчеты

МОДУЛЬ РОСРЕЕСТРА "ФГИС ЕГРН"

Статистика обмена

Период: за текущие сутки с 12.09.2017 по 12.09.2017 Последний статус

Номер дела: [input] Номер рег. действия: [input]

Подразделение: Не выбрано Статус дела: Не выбрано

Книга учета: Не выбрано показать номера заявлений

Сформировать

Выберите фильтры для отображения данных

Печать описи

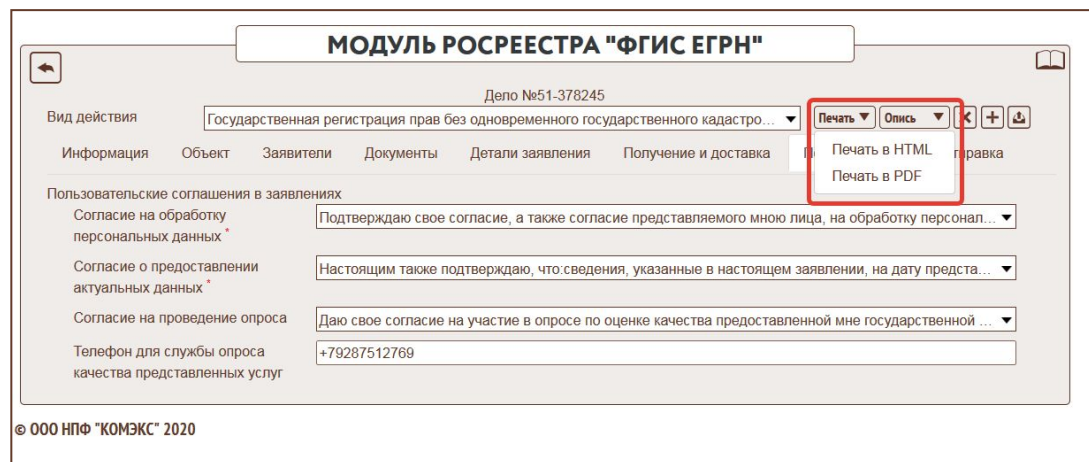
При приеме запросов о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН, выдача описи заявителю не требуется (нужно выдать только копию запроса).

При приеме документов на государственную регистрацию права и (или) государственный кадастровый учет заявителю необходимо выдать опись.

Печать описи осуществляется из любой вкладки модуля. Если распечатать опись до получения статусов с номером КУВД и сроком предоставления услуги, в опись данная информация не подтянется. Рекомендуем дожидаться данных статусов.

Работнику МФЦ будет предложен выбор способа печати. Модуль поддерживает два способа: HTML и PDF. Если выбрать HTML, откроется новая вкладка с заявлением в формате HTML. Если выбрать печать в PDF, будет отправлен файл на скачивание в формате PDF.

После выбора способа печати будет открыто всплывающее окно, где необходимо выбрать заявителей, объекты и список документов, которые попадут в печать.



Уплата пошлины при приеме документов на государственную регистрацию права и (или) государственный кадастровый учет

При приеме документов на государственную регистрацию права и (или) государственный кадастровый учет заявителю необходимо выдать сформированную в ИИС ЕС МФЦ РО квитанцию с QR-кодом. Оплата осуществляется по предоплате без использования уникального идентификатора начисления (УИН).










Во вкладке «Документы в деле» необходимо нажать на управляющую кнопку «Печать квитанции», расположенную возле заявления (запроса) на предоставление услуги. Более подробно с порядком формирования квитанций можно ознакомиться в отдельной инструкции на эту тему.

Администраторы № окна: 1 Заявителей в очереди: 0 Время: 17:21:51 Глебов Илья Владимиров..

ИНТЕГРИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ЕДИНОЙ СЕТИ МФЦ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ


Сетевые модели Консультант Операционист Контрольно-аналитическая служба Менеджер Эл. очередь Call-центр Настройки Модули Отчеты [Полезная информация](#)

ДОКУМЕНТЫ В ДЕЛЕ №1896 [← Вернуться к делу](#)









Элементы управления	Наименование документа	Владелец документа	Форма	Организация	Дата выдачи	Количество				Для выдачи	В опись	В деле	
						П	ЛП	К	ЛК				
  	Запрос выписки об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества	Соколов Иван Сергеевич	Оригинал и 1	Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ростовской области							<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
  	Паспорт гражданина РФ	Соколов Иван Сергеевич	Предъявлен	МВД России							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
  	Квитанция	Соколов Иван Сергеевич	Оригинал и 1	Федеральное Казначейство							<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

[Дело в XML](#) [Дело в PDF](#) [+ Добавить документ](#) [Установить значения](#)

ПЕЧАТЬ СОПРОВОДИТЕЛЬНОГО ДОКУМЕНТА

Выберите документ: 

ЛЕГЕНДА

 Документ предоставляется заявителем	 Документ может быть запрошен МФЦ	 Документ добавлен вручную	 Документ-результат услуги
 Реквизиты документа не внесены в дело	 Реквизиты документа внесены в дело	 Направить межведомственный запрос	 Просмотр образца документа

Внесение платы за предоставление сведений из ЕГРН

При приеме запросов о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН (не по экстерриториальности), внесение платы в режиме предоплаты не допускается. Оплата осуществляется заявителем по уникальному идентификатору начисления (УИН), квитанция к делу не прикладывается.

После успешной валидации будет предложено запросить УИН через сервис Росреестра.

Список документов в пакете

Количество успешных валидаций 2 из 2. Все файлы готовы для отправления в организацию.

Доступна возможность запросить платежные документы через сервис Росреестра

После нажатия на кнопку «Запросить» будет открыта форма, в которой система автоматически сформирует запрос к сервису. Квитанцию с QR-кодом необходимо распечатать, нажав кнопку «Открыть квитанцию», затем нажать на кнопку «Добавить в дело».

МОДУЛЬ РОСРЕЕСТРА "ФГИС ЕГРН"

Сервис запроса квитанций в Росреестре

УИН	Сумма		
32167861666879562278	390	<input type="button" value="Открыть квитанцию"/>	Добавлена в дело

Внесение платы за предоставление сведений из ЕГРН

Для добавления документа необходимо указать вид документа и выбрать заявителя из выпадающего списка.

В дело будет добавлен новый документ с квитанцией. Данный документ не нужно сканировать и указывать его реквизиты. Вся информация будет автоматически загрузиться в xml-файл из модуля. Заявитель вносит плату после отправки запроса самостоятельно.

Вид действия: Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, об объектах недвижимости и (или) их правообладателях

Вид документа: Квитанция

Заявитель: [выпадающий список]

2167861666879562278

МОДУЛЬ РОСРЕЕСТРА "ФГИС ЕГРН"

Дело №2268

Вид действия: Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, об объектах недвижимости и (или) их правообладателях

Информация | Объект | Заявители | **Документы** | Детали заявления | Получение и доставка | Подтверждение | Отправка

Добавить документы | Документы в деле


Список документов

Запрос о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН, об объектах недвижимости и (или) их правообладателях (Иванов Иван Иванович)	Иной документ	✎ ✕
Паспорт гражданина РФ (Иванов Иван Иванович)	Документ, удостоверяя	✎ ✕
Квитанция (Иванов Иван Иванович)	Платежный документ	✎ ✕

Квитанции с QR-кодом для внесения части платы МФЦ формируются в ИИС ЕС МФЦ РО посредством нажатия на кнопку «монетка» в списке документов в деле, УИН не присваивается. Для печати квитанции по части платы МФЦ необходимо в списке документов в деле заменить организацию-исполнитель для заявления на Ваш МФЦ.

















Получение результатов

Если услуга предусматривает возможность получения результата в электронном виде для печати в МФЦ и заверения по 250 ПП, от Росреестра будут приходить статусные пакеты с результатами оказания услуги. При открытии архива с результатом будет показана форма со списком документов в этом архиве.

После открытия формы система проверит ЭЦП, которыми подписаны документы, и сформирует печатные формы по 250 ПП. Иконка  будет цветной, если проверка подписей прошла успешно. Если возникнут проблемы при проверке подписи или формировании печатной формы, будет выведено соответствующее уведомление.

1	51-248323	Главный офис Ленина 46А	09.10.2018	Открыто	Министерство имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления	1 КУВД-001/2018-2749/15	Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и (или) государственная	Коп-е запрос 1 ?
---	-----------	----------------------------	------------	---------	--	----------------------------	--	---------------------------

Список файлов в архиве

- 5bbdee4db3a2b_5bbdcaa443bf6.zip
 -  report-dff8f1a2-ecba-4b4e-a3e0-aad48d9f0fe1-PKPVDMFC-2018-10-09-001122-61-01[1]....
 -   report-dff8f1a2-ecba-4b4e-a3e0-aad48d9f0fe1-PKPVDMFC-2018-10-09-001122-61-01[0]....  Печать документа
 -  report-dff8f1a2-ecba-4b4e-a3e0-aad48d9f0fe1-PKPVDMFC-2018-10-09-001122-61-01[1]....
 -   report-dff8f1a2-ecba-4b4e-a3e0-aad48d9f0fe1-PKPVDMFC-2018-10-09-001122-61-01[0]....  Ошибка
 -  report-dff8f1a2-ecba-4b4e-a3e0-aad48d9f0fe1-PKPVDMFC-2018-10-09-001122-61-01[0]....
 -  report-dff8f1a2-ecba-4b4e-a3e0-aad48d9f0fe1-PKPVDMFC-2018-10-09-001122-61-01[0]....
 -   report-dff8f1a2-ecba-4b4e-a3e0-aad48d9f0fe1-PKPVDMFC-2018-10-09-001122-61-01[1]....  Печать документа
 -   report-dff8f1a2-ecba-4b4e-a3e0-aad48d9f0fe1-PKPVDMFC-2018-10-09-001122-61-01[1]....  Ошибка

Особенности приема запросов о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН

В связи с тем, что при работе в модуле ФГИС ЕГРН номер КУВД запросам присваивается только после отправки пакета документов (в т. ч. скан-образа запроса), в распечатанном из модуля ФГИС ЕГРН запросе будет указан только номер дела в ИИС ЕС МФЦ РО.

Специалисты кадастровой палаты могут идентифицировать запрос по данному номеру так же, как и по номеру КУВД. Кроме того, после отправки запроса на электронную почту заявителя придет уведомление о приеме запроса во ФГИС ЕГРН, содержащее в том числе и присвоенный ему номер КУВД.

		2286-1 от 25.05.2020 г.	
		Лист № 1 Всего листов 2	
1. Запрос о предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости в Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Новочеркасска"		2	2.1. регистрационный № - 2.2. количество листов запроса ___ 2.3. количество прилагаемых документов ___ /листов в них ___ 2.4. подпись _____ 2.5. дата "___" _____ г., время ___ ч, ___ мин.
(полное наименование органа регистрации прав или многофункционального центра)			
1.1	Прошу предоставить сведения:		
	<input checked="" type="checkbox"/>	объект недвижимости:	
		Вид:	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Здание	
		адрес: <i>Российская Федерация, Ростовская обл, Ворошиловский р-н, г. Ростов-на-Дону, ул. Береговая, д 8</i>	
		в виде:	
	<input checked="" type="checkbox"/>	выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости	
1.2	Форма предоставления сведений:		
	<input checked="" type="checkbox"/>	в виде бумажного документа	в виде электронного документа

Предоставление услуг по принципу экстерриториальности

На данный момент порядок предоставления услуг по принципу экстерриториальности остается без изменений:

1. Услуга по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на площадках МФЦ по принципу экстерриториальности не предоставляется. Заявителям необходимо рекомендовать обратиться в один из следующих офисов Кадастровой палаты:

- межрайонный отдел, расположенный по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Береговая, 11/1;*
- территориальный отдел № 1 (по Обливскому району), расположенный по адресу: Ростовская обл., ст. Обливская, ул. Ленина, 103;*
- территориальный отдел № 4 (по г. Донецку), расположенный по адресу: Ростовская обл., г. Донецк, 3-й микрорайон, 26;*
- территориальный отдел № 4 (по г. Каменск-Шахтинскому), расположенный по адресу: Ростовская обл., г. Каменск-Шахтинский, пр-т Карла Маркса, 12;*
- территориальный отдел № 7 (по Орловскому району), расположенный по адресу: Ростовская обл., пос. Орловский, ул. М. Горького, 60а;*
- территориальный отдел № 8 (по Усть-Донецкому району), расположенный по адресу: Ростовская обл., р.п. Усть-Донецкий, ул. Юных Партизан, 14а.*

2. Услуга по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН, предоставляется по принципу экстерриториальности в полном объеме

Особенности приема экстерриториальных запросов о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН

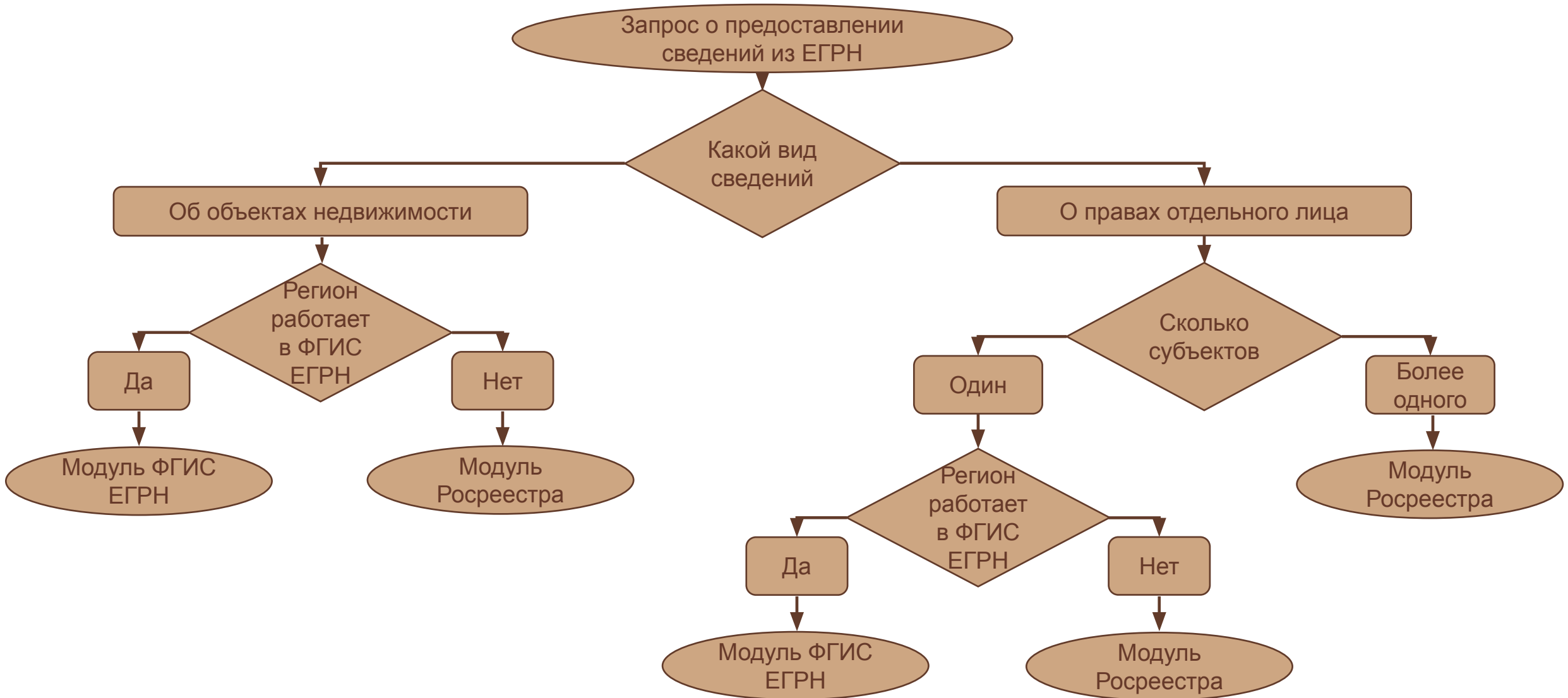
В связи с тем, что на данный момент не все субъекты Российской Федерации перешли на работу в ФГИС ЕГРН, особое внимание следует уделить работе с экстерриториальными запросами о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН:

- 1. Прием по экстерриториальным запросам по объектам, расположенным в регионах, работающих в ФГИС ЕГРН, осуществляется через услугу «ЕГРН-01» и модуль ФГИС ЕГРН.*
- 2. Прием запросов о правах отдельного лица на территории **одного** субъекта РФ, работающего в ФГИС ЕГРН, осуществляется через услугу «ЕГРН-01» и модуль ФГИС ЕГРН.*
- 3. Прием по экстерриториальным запросам и заявлениям по объектам, расположенным в регионах, работающих в ПК ПВД 2, осуществляется через услугу «РС-01» и старый модуль Росреестра.*
- 4. Прием запросов о правах отдельного лица на территории **2х и более** субъектов РФ осуществляется через услугу «РС-01» и старый модуль Росреестра.*
- 5. Прием запросов о правах отдельного лица на территории **одного** субъекта РФ, работающего в ПК ПВД 2, осуществляется через услугу «РС-01» и старый модуль Росреестра.*

Перечень территорий, работающих в ФГИС ЕГРН будет направляться дополнительно и актуализироваться по мере подключения новых регионов.

Обращаем Ваше внимание, что при отправке экстерриториальных запросов через услугу «РС-01» и старый модуль Росреестра внесение платы осуществляется, как и ранее, по предоплате (плата вносится в день подачи запроса) с приложением квитанции. Квитанция с QR-кодом формируется в ИИС ЕС МФЦ РО, УИН не присваивается.

Особенности приема экстерриториальных запросов о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН

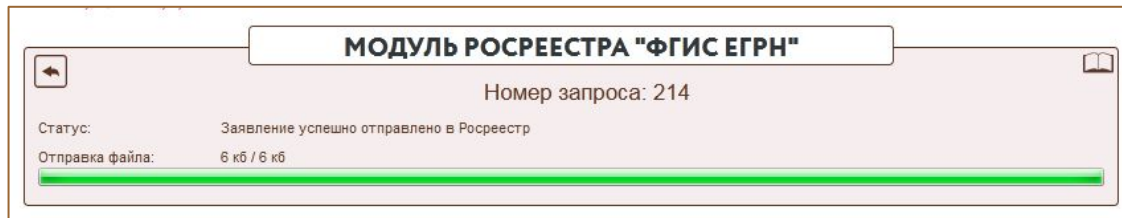


Особенности отправки документов через альтернативные каналы связи

В целях снижения рисков нестабильной работы СМЭВ 3 при отправке документов, разработчиком ИИС ЕС МФЦ РО реализована возможность отправки документов через альтернативные каналы связи.

При работе через альтернативные каналы связи отправление заявлений в систему ФГИС ЕГРН разделено на 2 этапа:

1. Отправление заявлений



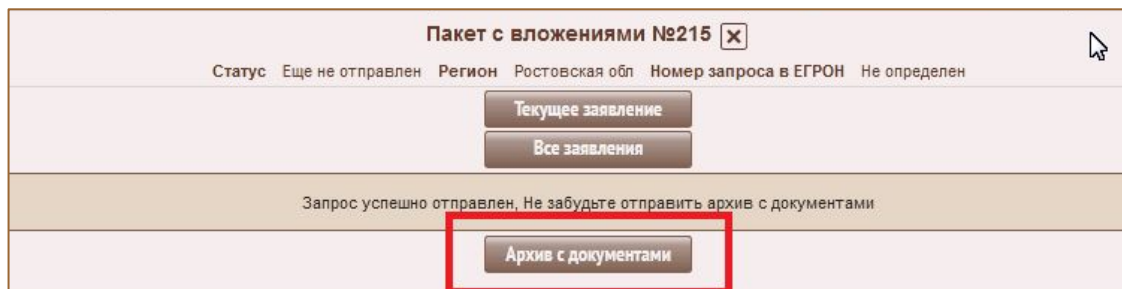
МОДУЛЬ РОСРЕЕСТРА "ФГИС ЕГРН"

Номер запроса: 214

Статус: Заявление успешно отправлено в Росреестр

Отправка файла: 6 кб / 6 кб

2. Отправление сканированных образов документов



Пакет с вложениями №215

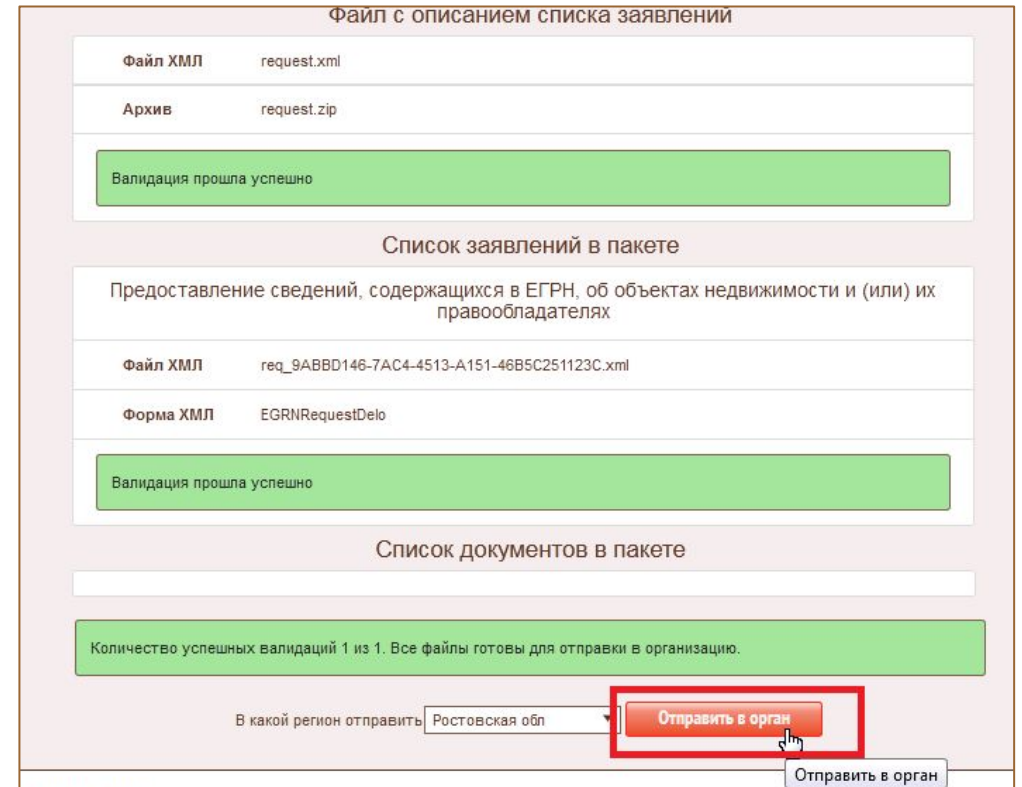
Статус: Еще не отправлен | Регион: Ростовская обл | Номер запроса в ЕГРОН: Не определен

Текущее заявление

Все заявления

Запрос успешно отправлен. Не забудьте отправить архив с документами

Архив с документами



Файл с описанием списка заявлений

Файл XML	request.xml
Архив	request.zip

Валидация прошла успешно

Список заявлений в пакете

Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, об объектах недвижимости и (или) их правообладателях

Файл XML	req_9ABBD146-7AC4-4513-A151-46B5C251123C.xml
Форма XML	EGRNRequestDelo

Валидация прошла успешно

Список документов в пакете

Количество успешных validations 1 из 1. Все файлы готовы для отправки в организацию.

В какой регион отправить: Ростовская обл

Отправить в орган

Отправить в орган

Особенности отправки документов через альтернативные каналы связи

На этапе 1 будет формироваться XML со всеми заявлениями в деле без вложения сканированных образов. После отправления заявления в Росреестр будут получены статусные пакеты с номерами КУВД, сроком оказания услуги и платежными документами.

Возможность отправить скан-образы документов появится только после получения статусных пакетов с номерами КУВД от Росреестра.

На этапе 2 необходимо проверить корректность всех сканированных образов, сформировать архив с документами и отправить его в Росреестр.

При взаимодействии с Росреестром через СМЭВ 3 будет сохранен старый алгоритм работы, где сканированные образы уходят в одном пакете с заявлениями.

Запрос успешно отправлен, Не забудьте отправить архив с документами

Архив с документами

Файл с описанием списка заявлений

Файл XML	request.xml
Архив	request.zip

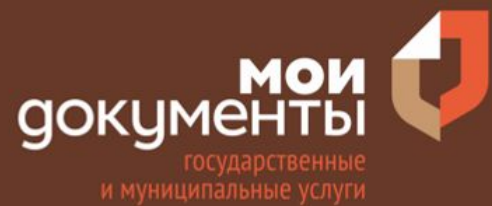
Валидация прошла успешно

Список документов в пакете

- Запрос о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН, об объектах недвижимости и (или) их правообладат...
- Запрос о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН, об объектах недвижимости и (или) их правообладат...

Все файлы готовы для отправки в организацию.

В какой регион отправить: Ростовская обл



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

