

# **Оформление курсовых проектов**

# **Структурные элементы курсового проекта:**

- **титульный лист (по образцу);**
- **задание;**
- **оглавление;**
- **введение;**
- **основная часть;**
- **заключение;**
- **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ;**
- **ЛИСТ ДЛЯ ЗАМЕЧАНИЙ;**
- **ОТЗЫВ**

**Объем ТД курсового проекта -  
не менее 30  
страниц печатного текста**

# Оглавление

**включает:**

- **введение,**
- **наименования всех разделов, подразделов, пунктов и подпунктов (если они имеют наименование),**
- **заключение,**
- **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

**Наименования, включенные в оглавление,  
записывают строчными буквами,  
начиная с прописной буквы.**

**Перечень графического материала приводится в конце  
оглавления**

# Введение

## должно содержать:

- обоснование темы работы, актуальность выбранной темы;
- цель и задачи работы;
- оценку современного состояния решаемой задачи;
- основание и исходные данные для разработки темы;
- краткое описание методов и средств, с помощью которых будут решаться поставленные задачи;
- сведения о планируемом научно-техническом уровне разработки.

# Основная часть

## должна содержать:

- подробное изложение материала в соответствии с заданием;
- аналитический обзор состояния вопроса;
- выбор направления исследований, включающий обоснование, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной методики проведения исследований по теме работы.

**Наименования разделов основной части должны отражать этапы выполнения задания.**

# Заключение

## ДОЛЖНО ДАТЬ

**представление о полноте реализации замысла исследования или решении поставленной задачи, выводах, сделанных на каждом этапе работы, уровне полученных результатов и рекомендации по их использованию.**

# **Список использованных источников**

**должен содержать**

**сведения об источниках, в том числе**

**электронных и иностранных, использованных**

**при составлении текстового документа.**

# Терминология

## Правильно

коленчатый вал

химический состав

технологический процесс

электрическое сопротивление

электросопротивление

## Неправильно

коленвал

химсостав

техпроцесс

Терминология и определения должны быть  
едиными  
и соответствовать стандартам



# Сокращения

## Допускается:

и др. - и другие;

и т.д. - и так далее;

и т.п.- и тому подобное;

и пр. - и прочие;

## Не допускается:

т.к. - так как;

т.н. - так называемое;

т.о. - таким образом;

м.б. - может быть;

напр. - например;

ф-ла – формула;

вм. – вместо;

т.ч. –так что;

ур-ние – уравнение;

п.ч. – потому что.

Не допускается сокращать один и тот же термин по-разному или писать его в одном месте полностью, а в другом сокращенно.

# **Оформление ТЕКСТОВОГО ДОКУМЕНТА**

**формат А4 (210х297 мм), допускается представлять иллюстрации, таблицы и распечатанные с ПК материалы на листах формата А3 (297х420 мм).**

**Текстовый материал работы оформляют на белой бумаге формата А4 с двух сторон листа, соблюдая следующие размеры полей: правое – не менее 10 мм, левое – 25 - 35 мм (в зависимости от переплета), верхнее - 20 мм, нижнее – не менее 20 мм.**

**Раздел (главу) начинают на новой странице.**

# **Оформление текстового документа**

**Гарнитура Times New Roman; размер шрифта – 13 мм; междустрочный интервал – 1,5; выравнивание – по ширине; цвет шрифта - черный. Абзацы в тексте начинают с отступом 12,5 мм. Расстояние между заголовками раздела и подраздела, а также заголовком и текстом – одна пустая строка.**

# Построение текста документа

Наименования структурных элементов работы:

**ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ,  
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ  
ИСТОЧНИКОВ, ЛИСТ ДЛЯ ЗАМЕЧАНИЙ,  
ОТЗЫВ, ПРИЛОЖЕНИЯ**

**служат заголовками структурных элементов работы, которые располагают по центру строки без точки в конце и печатают прописными буквами, не подчеркивая.**

# Построение текста документа

**Основную часть делится на разделы, подразделы и пункты.**

**Разделы, подразделы, пункты и подпункты нумеровать арабскими цифрами без точки в конце - с абзацного отступа.**

**Заголовки разделов - строчными буквами, без подчеркивания.**

**Не допускаются переносы в словах, а также отрыв предлога или союза от относящегося к нему слова.**

**Перед заголовком подраздела, если он не в начале страницы, должно быть не менее трех строк текста. Если текст не помещается, то заголовок перенести на другую страницу.**

**Максимальная длина текста в строке заголовка раздела должна быть меньше на 10 мм, чем в основном тексте. Вторая и последующие строки заголовка раздела с абзацного отступа.**

**Каждый раздел начинать с новой страницы.**

# Построение текста документа

**Заголовки подразделов, пунктов и подпунктов - с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце. Заголовки не подчеркиваются, точка в конце не ставится. Если заголовок состоит из нескольких предложений, их разделяют точкой, в конце последнего предложения точка не ставится.**

**Номер страницы проставляют посередине короткой стороны части листа без точки**

# Номер документа

**522.17.КП. 016.01ТД**

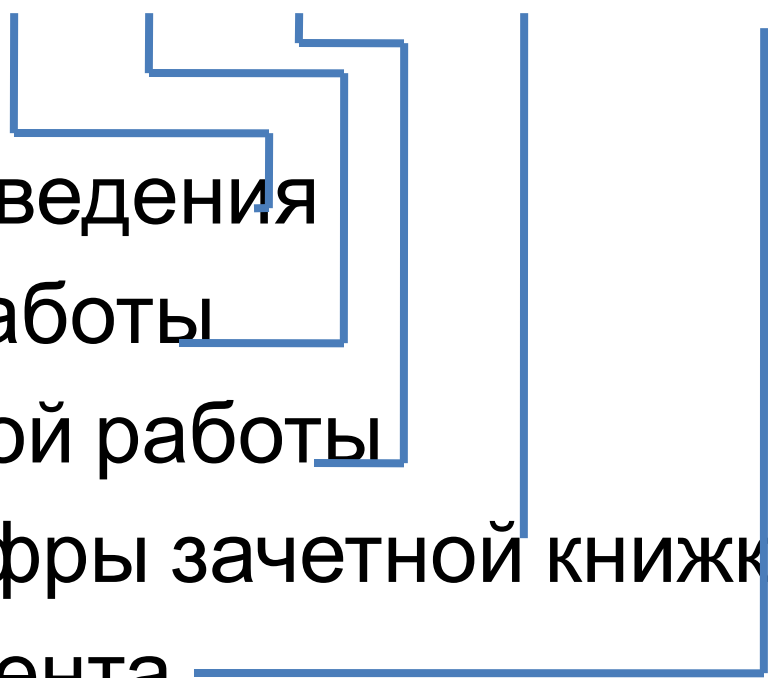
шифр учебного заведения

год выполнения работы

шифр выполняемой работы

последние три цифры зачетной книжки

Шифр – код документа



# **Иллюстрации**

- могут быть в ручном и компьютерном исполнении, в том числе и цветные.**
- на все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте документа**
- нумерация - арабскими цифрами, сквозная или в пределах раздела**



# Иллюстрации

**Иллюстрации должны иметь наименование и, при необходимости, подрисуночный текст. Слово «Рисунок» и наименование помещают после подрисуночного текста. Точку в конце наименования рисунка не ставят.**

**Пример:**

**Рисунок 1.3 - Детали прибора  
без абзацного отступа с выравниванием по  
центру,  
подрисуночный текст в подбор (не столбцом)  
с выравниванием по центру; позиции  
отделяют точкой с запятой. Номера позиций  
отделяют от соответствующих им  
расшифровок знаком тире.**

# Формулы

- с абзацного отступа в отдельные строки
- выше и ниже должна быть оставлена одна свободная строка
- формулы включаются в предложение как ее равноправный элемент с соответствующими знаками препинания
- рекомендуется использовать редактор формул MS Equation
- нумерация - сквозная или в пределах раздела арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении в строке

# Формулы

Плотность образца  $\rho$ , кг/м<sup>3</sup>, вычисляют по формуле

$$\rho = \frac{m}{V} \quad (4.2)$$

где  $m$  – масса образца, кг;

$V$  – объем образца, м<sup>3</sup>;

$$\rho = \frac{0,055}{0,0001} = 550 \text{ кг/м}^3$$

# Таблицы

Название - над таблицей с прописной буквы, в конце точки не ставят.

При переносе части таблицы на другие страницы название помещают только над первой частью таблицы.

Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Таблица 2.2.1 - Номинальные размеры




На следующей странице, если таблица продолжается:

Продолжение таблицы 2.2.1

# Список использованных источников

**Материал в списке располагать в следующем порядке:**

- книги;
- статьи (по алфавиту авторов или заглавий);
- официальные документы, стандарты (в порядке возрастания номеров) и т.д.

*На каждый источник в тексте работы должна быть ссылка, указываемая в квадратных скобках, например, [16].*

# Приложения

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

На все приложения должны быть даны ссылки.

**Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения (заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь).**

*Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, пункты, подпункты, которые нумеруются в пределах каждого приложения. Перед номером ставят обозначение этого приложения.*