

# **Правила оформления реферата**

# Структура реферата

- - титульный лист;
- - содержание;
- - введение;
- - основная часть работы;
- - заключение;
- - СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ;
- - приложения

# Введение

- включает обоснование темы реферата
- - **общую характеристику проблемы**, к которой относится тема дипломного проекта, ее **формулировку**, степень важности, краткую характеристику состояния теории и практики по этому вопросу (**актуальность**);
- **Объект,**
- **предмет**
- **Цель**
- **Задачи;**
- **Методы**
- Объем текста введения не должен превышать 3 страниц.

# Основная часть

Основная часть дипломного проекта включает три основных раздела, которые должны содержать

- теоретическую,
- аналитическую
- и конструктивные аспекты (результаты) реферативного исследования.

Каждый раздел заканчивается **ВЫВОДОМ** – как результатом решения **задачи**

# Текст реферата

- печатается на одной стороне листа белой бумаги общепринятого **формата А4 (210 x 297 мм)**
- через **1,5 интервала**.
- Тип шрифта **«Times New Roman»**.
- Размер шрифта: **14**;

# Заключение

- должно содержать краткое изложение итогов проделанной работы и системно изложенные предложения.
- В нем необходимо указать возможные области применения полученных результатов и дать обоснование целесообразности дальнейшей разработки тех или иных вопросов, которые не получили в проекте своего окончательного решения.
- Объем заключения от 2 страниц.

# Список литературы

- В включают все использованные при выполнении реферата источники. Количество источников – 5-7.
- Не допускается включать в него рукописные материалы (конспекты лекций) и издания, не предназначенные для открытой печати.

# Размеры полей:

- левое — **3,0 см.**
- правое — **1,0 см.**
- верхнее — **2,0 см.**
- нижнее — **2,0 см.**
- Абзацный отступ - **1,25 – 1,5 см.**
- Расстояние между абзацами – **0пт.**



- **Переносы слов в тексте не допускаются.**
- **Изложение** текста дается от первого («нами», «мы») или третьего лица множественного числа или в безличной форме («в реферате рассмотрено», "значение коэффициента принимаем...", "... принимают...", "... принято...", "... принимается...").

# Заголовки

- «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложения» и названия разделов основной части следует располагать в **середине строки без точки в конце** и печатать, используя **16– ый шрифт, не подчеркивая и не выделяя**.
- После заголовков разделов делается **два отступа** (пропускается две строки) **14 пт.**
- Каждый **раздел** рекомендуется начинать с **новой страницы**.

# Заголовки подразделов

- Заголовки подразделов в рамках разделов :
- выравнивание **по ширине с абзацным отступом**, отделяя от основного текста **двумя отступами** (пустыми строками) без точки в конце.
- Если заголовков включает несколько предложений, их разделяют точками

# Нумерация разделов

- **Разделы** должны иметь **порядковую нумерацию** в пределах всей работы и обозначаться **арабскими цифрами** без точки, например: **«1** Теоретические основы социализации».
- **Подразделы** нумеруются **арабскими** цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой, например: **«3.2»** (второй подраздел третьего раздела).

# перечисления

- **Перечисления оформляются тремя допустимыми способами:**
- Текст с большой буквы, содержащий самостоятельную мысль, с точкой в конце пункта.
- - текст с маленькой буквы, содержащий слово или словосочетание, завершается точкой с запятой, кроме последнего пункта.
- 1) аналогично предыдущему варианту, при необходимости выделить нумерацию внутри большого пункта.
- **Все перечисления начинаются с абзацного отступа.**

# Нумерация

- Номер страницы проставляют **арабскими цифрами** в правом верхнем углу страницы.
- Нумерация страниц должна быть **сквозной**.
- **Первой** страницей считается **титульный лист**, но номер страницы на нем не проставляют.
- **Второй** страницей считается «**Содержание**»