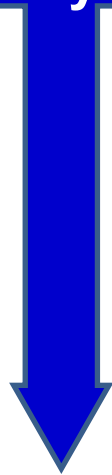


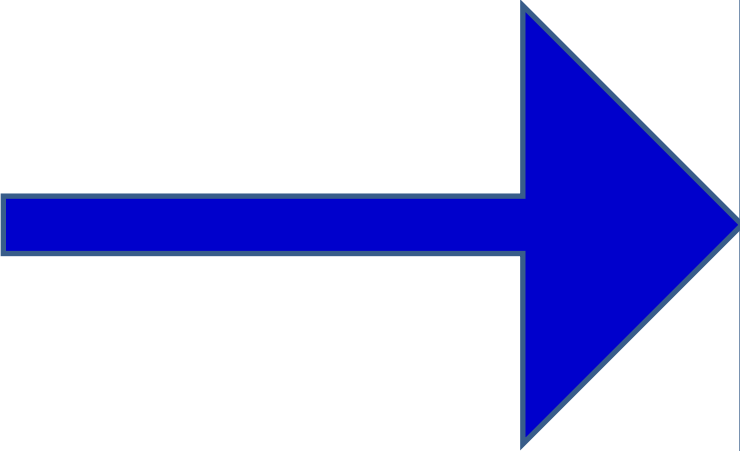


**Тема № 8. Суточный наряд.
Занятие № 1 «Общие
положения суточного наряда.
Состав и вооружение. Порядок
назначения нарядов по службе
и отчетность по ним»
Учебные вопросы:
1. Общие положения суточного
наряда.
2. Состав и вооружение.
3. Порядок назначения нарядов
по службе и отчетность по ним.**

1-й ВОПРОС: Общие положения суточного наряда.



393. Суточный наряд назначается для поддержания боевой готовности и внутреннего порядка, охраны личного состава, вооружения, военной и другой техники, ракет и боеприпасов, запасов материальных средств, помещений и имущества воинской части (подразделения), контроля за состоянием дел в подразделениях и своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений, выполнения других обязанностей по службе суточного наряда, определяемых общевоинскими уставами.



393. Тәуліктік наряд жауынгерлік әзірлік пен ішкі тәртіпті ұстау, жеке құрамды, қару-жарақты, әскери және басқа техниканы, зымырандар мен оқ-дәрілерді, материалдық құралдар қорларын, әскери бөлімнің (бөлімшенің) үй-жайлары мен мүлкін қорғау, бөлімшелердегі істердің жай-күйін және құқық бұзушылықтардың алдын алу жөніндегі шараларды уақтылы қабылдауды бақылау, тәуліктік нарядтың жалпыәскери жарғылармен айқындалған қызметі бойынша басқа да міндеттерін орындау үшін тағайындалады.

394. Состав суточного наряда объявляется в приказе по части на период обучения. Предусматривается следующий состав суточного наряда части:

- дежурный по части;
- помощник дежурного по части;
- караул;
- дежурное подразделение;
- дежурный и дневальные по парку, механики-водители (водители) дежурных тягачей;
- дежурный фельдшер (санитарный инструктор) и дневальные по медицинскому пункту;
- дежурный и помощники дежурного по контрольно-пропускному пункту;
- дежурный и дневальные по складской зоне (технической территории);
- дежурный и рабочие по столовой;
- дежурный по штабу части и посыльные;
- дежурный сигналист-барабанщик;
- пожарный наряд.

Ежедневно приказом по части назначаются: дежурный по части, помощник дежурного по части, начальник караула, дежурный по парку, дежурный по складской зоне (технической территории), дежурное подразделение, пожарный наряд, а также подразделения, от которых выделяется суточный наряд. При необходимости командир части имеет право изменять состав суточного наряда.

394. Тәуліктік нарядтың құрамы оқу кезеңіне бөлім бойынша бұйрықпен жарияланады. Бөлімнің тәуліктік нарядының мынадай құрамы көзделеді:

- бөлім бойынша кезекші;
- бөлім бойынша кезекшінің көмекшісі;
- қарауыл;
- кезекші бөлімше;
- парк бойынша кезекші мен тәуліктік кезекшілер, кезекші тартқыштардың механик-жүргізушілері (жүргізушілері);
- медициналық пункт бойынша кезекші фельдшер (санитарлық нұсқаушы) мен тәуліктік кезекшілер;
- бақылау-өткізу пункті бойынша кезекші мен кезекшінің көмекшілері;
- қоймалар аймағы (техникалық аумақ) бойынша кезекші мен тәуліктік кезекші;
- асхана бойынша кезекші мен жұмысшылар;
- бөлім штабы бойынша кезекші мен шабармандар;
- кезекші белгі беруші-барабаншы;
- өрт сөндіру наряды.

Күн сайын бөлім бойынша бұйрықпен: бөлім бойынша кезекші, бөлім бойынша кезекшінің көмекшісі, қарауыл бастығы, парк бойынша кезекші, қоймалар аймағы (техникалық аумақ) бойынша кезекші, кезекші бөлімше, өрт сөндіру наряды, сондай-ақ тәуліктік наряд бөлінетін бөлімше тағайындалады. Қажет кезде бөлім командирінің тәуліктік наряд құрамын өзгертуге құқығы бар.

396. В суточный наряд роты назначаются:

дежурный по роте;
дневальные по роте.

Количество смен дневальных в ротах определяется командиром части. Состав суточного наряда по общежитию, а также его обязанности определяются применительно к суточному наряду роты.

396. Ротаның тәуліктік нарядына:
рота бойынша кезекші;
рота бойынша тәуліктік кезекші
тағайындалады.

Роталардағы тәуліктік кезекшілердің ауысым санын бөлім командирі айқындайды. Жатақхана бойынша тәуліктік нарядтың құрамы, сондай-ақ оның міндеттері ротаның тәуліктік нарядына қатысты айқындалады.

398. Все дежурные и их помощники должны иметь на левой стороне груди нагрудный знак (бейдж) с соответствующей надписью (приложение 26). Нагрудный знак (бейдж) старым дежурным передается новому дежурному после доклада о сдаче и приеме дежурства.

Военнослужащим, заступающим на боевую службу, выдаются нагрудные металлические номерные знаки, за которые они несут персональную ответственность. Образцы знаков определяются первыми руководителями Вооруженных сил, других войск и воинских формирований.

398. Барлық кезекшілер мен олардың көмекшілерінің кеудесінің сол жағында тиісті жазуы бар (26-қосымша) кеуде белгісі (бейдж) болуы тиіс. Кеуде белгісін (бейджді) бұрынғы кезекші жаңа кезекшіге кезекшілікті тапсыру және қабылдау туралы баяндағаннан кейін береді.

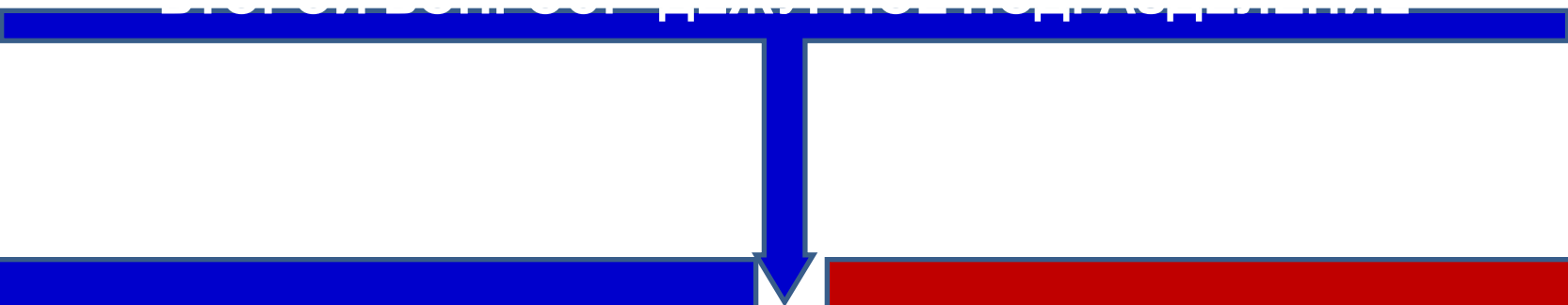
Жауынгерлік қызметке түсетін әскери қызметшілерге олар дербес жауапты болатын нөмірлік металл кеуде белгілері беріледі. Белгілердің үлгісін Қарулы Күштердің, басқа да әскерлер мен әскери құралымдардың бірінші басшылары айқындайды.



399 Дежурный по части, помощник дежурного по части, начальник караула, дежурный по парку, по складской зоне (технической территории), назначенные из офицеров и военнослужащих по контракту, могут вооружаться пистолетами с двумя снаряженными магазинами. Начальник караула, назначенный из сержантов, вооружается автоматом с двумя снаряженными магазинами. Дежурный по парку, дежурный по контрольно-пропускному пункту, дежурный по штабу части, назначенные из сержантов, помощники дежурного по контрольно-пропускному пункту, дежурные и дневальные по подразделениям, кроме военнослужащих – женщин, входящих в состав суточного наряда по общежитию, а также дневальные по парку и посыльные по штабу вооружаются штыками-ножами в ножнах. Штык-нож должен находиться на пояском ремне с левой стороны на ширину ладони от пряжки.

399. Офицерлер мен келісімшарт бойынша әскери қызметшілер қатарынан тағайындалған бөлім бойынша кезекші, бөлім бойынша кезекшінің көмекшісі, қарауыл бастығы, парк бойынша, қоймалар аймағы (техникалық аумақ) бойынша кезекші жарақталған екі оқжатары бар пистолеттермен қаруланады. Сержанттар қатарынан тағайындалған қарауыл бастығы жарақталған екі оқжатары бар автоматтармен қаруланады. Сержанттар қатарынан тағайындалған парк бойынша кезекші, бақылау-өткізу пункті бойынша кезекші, бөлім штабы бойынша кезекші, бақылау-өткізу пункті бойынша кезекшінің көмекшісі, жатақхана бойынша тәуліктік наряд құрамына кіретін әскери қызметші әйелдерден басқа, бөлімшелер бойынша кезекшілер мен тәуліктік кезекшілер, сондай-ақ парк бойынша тәуліктік кезекшілер мен штаб бойынша шабармандар қаптағы сүңгі-пышақтармен қаруланады. Сүңгі-пышақ белдік белбеудің сол жағында тоғадан алақан енінде болуы тиіс.

При необходимости, по приказу Министра обороны, председателя Комитета начальников штабов Министерства обороны, руководителей других войск и воинских формирований, в некоторых воинских частях дневальные и помощники дежурного по контрольно-пропускному пункту, суточный наряд роты и дневальные по парку могут вооружаться автоматами (карабинами) с двумя снаряженными магазинами.



400. Дежурное подразделение назначается на случай усиления караулов или срочного вызова при пожаре, чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, иных происшествиях.
Запрещается использовать дежурное подразделение для выполнения хозяйственных работ вне расположения части.
Дежурное подразделение подчиняется дежурному по части.

400. Кезекші бөлімше қарауылдарды күшейту немесе өрт, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар және өзге де оқиғалар кезінде жедел шақыру жағдайына тағайындалады.
Кезекші бөлімшені бөлім орналасқан жерден тыс шаруашылық жұмыстарын орындау үшін пайдалануға тыйым салынады.
Кезекші бөлімше бөлім бойынша кезекшіге бағынады.

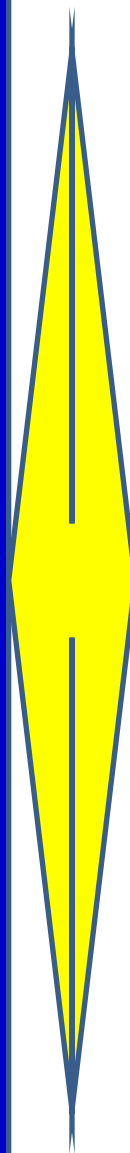
401. По команде дежурного по части дежурное подразделение прибывает и выстраивается в назначенном месте и действует по его указанию.

Оружие и боеприпасы дежурному подразделению выдаются только по приказу командира части (дежурного по части).

402. Занятия с дежурным подразделением проводятся вблизи расположения части.

Местонахождение дежурного подразделения и порядок его вызова должны быть известны дежурному по части.

Порядок отдыха дежурного подразделения в ночное время определяет командир части.



401. Бөлім бойынша кезекшінің командасы бойынша кезекші бөлімше оған тағайындалған орынға келіп, сапқа тұрғызылады және оның нұсқауы бойынша әрекет етеді.

Кезекші бөлімшеге қару мен оқ-дәрілер бөлім командирінің (бөлім бойынша кезекшінің) бұйрығы бойынша беріледі.

402. Кезекші бөлімшенің сабағы бөлім орналасқан жерден жақын маңда өткізіледі. Кезекші бөлімшенің тұрған жері және оны шақыру тәртібі бөлім бойынша кезекшіге белгілі болуы тиіс. Бөлімше кезекшісінің түнгі уақытта демалу тәртібін бөлім командирі айқындайды.

403. Очередность нарядов между военнослужащими управления и офицерами части, а также подразделениями устанавливается начальником штаба части.

Очередность нарядов в роте между взводами устанавливается старшиной роты, а во взводе – сержантом взвода (заместителем командира взвода).

Число очередных нарядов среди военнослужащих должно распределяться равномерно и справедливо.

403. Басқарманың әскери қызметшілері мен бөлім офицерлерінің, сондай-ақ бөлімшелер арасындағы нарядтардың кезектілігін бөлім штабының бастығы белгілейді.

Ротадағы взводтар арасындағы нарядтардың кезектілігін рота старшинасы, ал взводта – взвод сержанты (взвод командирінің орынбасары) белгілейді.

Әскери қызметшілер арасындағы кезекті нарядтар саны бірдей және әділ бөлінуі тиіс.

404. Листы нарядов (приложение 27) ведутся на каждый месяц отдельно на: солдат – сержантами взводов (заместителями командиров взводов); сержантов – старшиной роты; офицеров управления и отдельных подразделений части, командиров батальонов и их заместителей – в штабе части, на остальных офицеров – в штабах батальонов.

Листы нарядов (графики дежурств) вывешиваются в установленных местах штаба части и расположений подразделений.

Листы нарядов хранятся в течение года, а затем уничтожаются.

404. Нарядтар парағын (27-қосымша): сарбаздарға – взводтар сержанттары (взводтар командирлерінің орынбасарлары) арқылы; сержанттарға – рота старшинасы арқылы; бөлім басқармасы мен жекелеген бөлімшелерінің офицерлеріне, батальон командирлері мен олардың орынбасарларына – бөлім штабында, ал қалған офицерлерге – батальон штабтарында әр айға бөлек жүргізіледі. Нарядтар парағы (кезекшіліктер кестесі) бөлім штабы мен бөлімше орналасқан жерлердегі белгіленген орындарда ілінеді.

Нарядтар парағы жыл бойы сақталады, одан кейін жойылады.

Нарядтар парағы

(бөлімше)

(айы, жылы)

___ ротасы ___ взводының сержанты (командирдің орынбасары)

(әскери атағы, қолы, тегі)

Әскери атағы, тегі, аты-жөні	Ауыстыру	Қызмет атқару уақыты												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Қатардағы жауынгер Б.К.Майлинов	2	1	12	2	3									
				3	0									
Қатардағы жауынгер Б.Б.Мұқашев	3	3ж	<u>14</u>											
Қатардағы жауынгер М.А.Батырбеков	2	<u>4</u>	15	2										
				4										
Қатардағы жауынгер Т.Ж.Қалиев	2	6ж	17	2										
				6										
Қатардағы жауынгер Б.К.Мәниев	3	7ж	19											
Қатардағы жауынгер А.У.Шоқпаров	2	9	20	<u>2</u>										
				<u>7</u>										
Қатардағы жауынгер Ф.А.Баймұратов	1	11	22	2										
				8										

Ескертпе:

1. Сандар («Ауыстыру» бағанын қоспағанда) ай күндерін білдіреді.
2. «ж» әрпімен сан жұмысқа нарядты білдіреді.
3. «Ауыстыру» бағанындағы сандар жұмысқа нарядтарды қоспағанда, өткен ай ішіндегі нарядтар жиынын білдіреді.

Изучить:
ст. 393-404 Устава внутренней
службы