

Технология коллективной организаторской деятельности

- 
-
- *Технология коллективной организаторской деятельности, воплощается в особом типе форм воспитательной деятельности - «коллективных творческих делах»*

Е.В. Титова



Коллективное творческое дело (КТД)

- ❑ *Коллективное* – потому, что выполняется, задумывается, разрабатывается, планируется, организуется сообща.
- ❑ *Творческое* – потому, что представляет собой непрерывный поиск лучших решений
- ❑ *Дело* – потому, что разрабатывается и проводится всеми вместе для решения значимых личных и социальных проблем.

- 
-
- Основной источник изучения методики организации коллективных творческих дел – труды **И. П. Иванова** («Коллективные творческие дела как средство коммунистического воспитания младших школьников», «Энциклопедия коллективных творческих дел»)

Особенности проведения

- Для младшего возраста (**6 - 9 лет**) Лимит времени – **20-30 минут**, линейное или спортивно-конкурсное. Небольшие викторины, «Вечера загадок», конкурсы сказок и историй, театр экспромтом.
- Для среднего возраста (**10 – 13 лет**) **30-40 минут**, вид любой. Перемежать спортивные и интеллектуальные конкурсы.
- Для старшего возраста (**13 – 16 лет**) **До 60 минут**. И серьезные, и шутливые. НО: все должно требовать повышенной самоотдачи (большое проявление творческих способностей, интеллекта, трудовых навыков)



Стадии организации КТД

1. **Предварительная работа**
2. **Коллективное планирование**
3. **Подготовка к КТД**
4. **Проведение КТД**
5. **Коллективное обсуждение проведенного КТД**
6. **Последствие проделанной работы**



І стадия

Предварительная работа

- ❑ *Самоподготовка педагога:*
 - продумать замысел КТД;
 - определить воспитательные возможности КТД;
 - продумать, как использовать творческие поручения;
 - наметить дела мероприятия, встречи, которые будут проведены при подготовке КТД;
 - определить, что смогут сделать студенты/педагог, в чем будет заключаться сотрудничество с социальными партнерами.
- ❑ *Пробуждение инициативы студентов.*
- ❑ *Проведение подготовительных мероприятий.*



II стадия

Коллективное планирование

-
- ❑ *Постановка проблемных вопросов:* на радость и пользу кому, где и с кем провести КТД.
 - ❑ *Работа в микроколлективах:*
 - каждый высказывает мнение и предложения;
 - педагог осуществляет педагогическое содействие студентам;
 - ❑ *Общая работа:*
 - педагог уточняет, развивает, обобщает предложения студентов;
 - происходят выборы Советов дел.



III стадия. Подготовка к КТД

Совет КТД

- ❑ конкретизирует план подготовки и проведения КТД;
- ❑ организует выполнение КТД;
- ❑ поощряет инициаторов КТД.

Стадия подготовки к КТД может включать:

- ❑ воспитательные мероприятия и творческие встречи в помощь студентам;
- ❑ работа педагога «по секрету» с советами дел;
- ❑ работа педагога со всеми студентами по включению их в КТД.

IV стадия. Проведение КТД

- ❑ Осуществляется конкретный план, разработанный Советом дела.
- ❑ Педагог создает положительный эмоциональный фон, поддерживает студентов





V стадия. Коллективное обсуждение проведенного КТД

- *Работа в микроколлективах по трем вопросам:*
 - что было хорошо и почему?
 - что не удалось и почему?
 - что сделаем в будущем?
- *Выступления представителей микроколлективов, общее обсуждение.*
- *Заключительное слово педагога.*



VI Стадия. Последействие проделанной работы

- ❑ Планируются и готовятся новые КТД
- ❑ Педагог использует опыт, материалы проведенного КТД во внеаудиторной воспитательной работе.



Ход КТД :

1. Вступительное слово, настрой группы
2. Разбивка на группы
3. Объяснение задания
4. Распределение заданий по микрогруппам
5. Подготовка заданий в микрогруппах (15-20 мин)
6. Жеребьевка. Выступления микрогрупп
7. Награждение
8. Подведение итогов (анализ)
9. Заключительное слово ведущего



Планирование КТД

- Участники, зрители, жюри 1. **Кто?**
- Определение актуальности, необходимости 2.
Почему?
- Определение временных рамок (сроки, продолжительность) 3. **Когда?**
- Определение возможного места проведения мероприятия (помещение, свежий воздух) 4. **Где?**
- Определение целей и задач 5. **Зачем?**
- План мероприятия, его краткое описание 6. **Что?**
- Подробное описание мероприятия 7. **Как?**



Правила организаторской работы

1. Получив задание, разберитесь в нем
2. Не пренебрегайте опытом других - он ваш помощник
3. Учитывайте возможности членов коллектива
4. Определите, что вам может понадобится в работе
5. Составляя план дела, не стройте воздушных замков
6. Работа должна быть понятна каждому
7. Каждый несет персональную ответственность за свой участок Объединяя людей, сплачивайте команду
8. Координируйте свою работу
9. Доверяй, но проверяй
10. Будьте внимательны при завершении работы
11. Итоговый анализ — залог успешной работы в дальнейшем