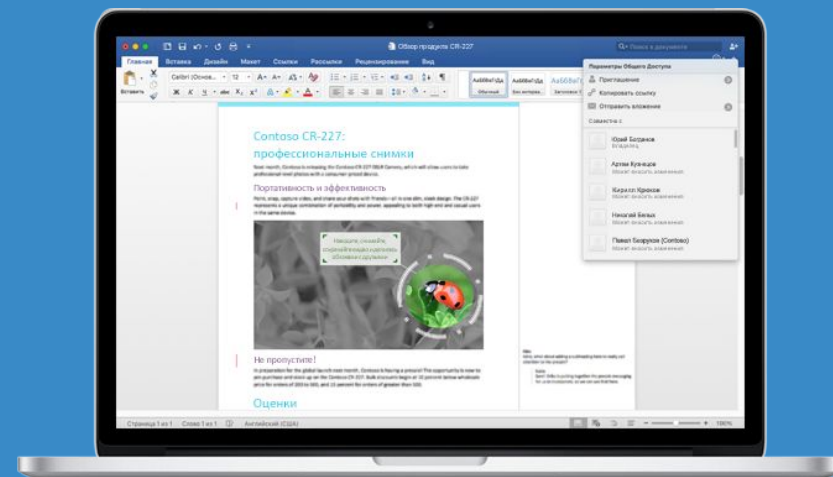


# Інформатика

# Текстовый редактор.

# 3



# Текстовый редактор



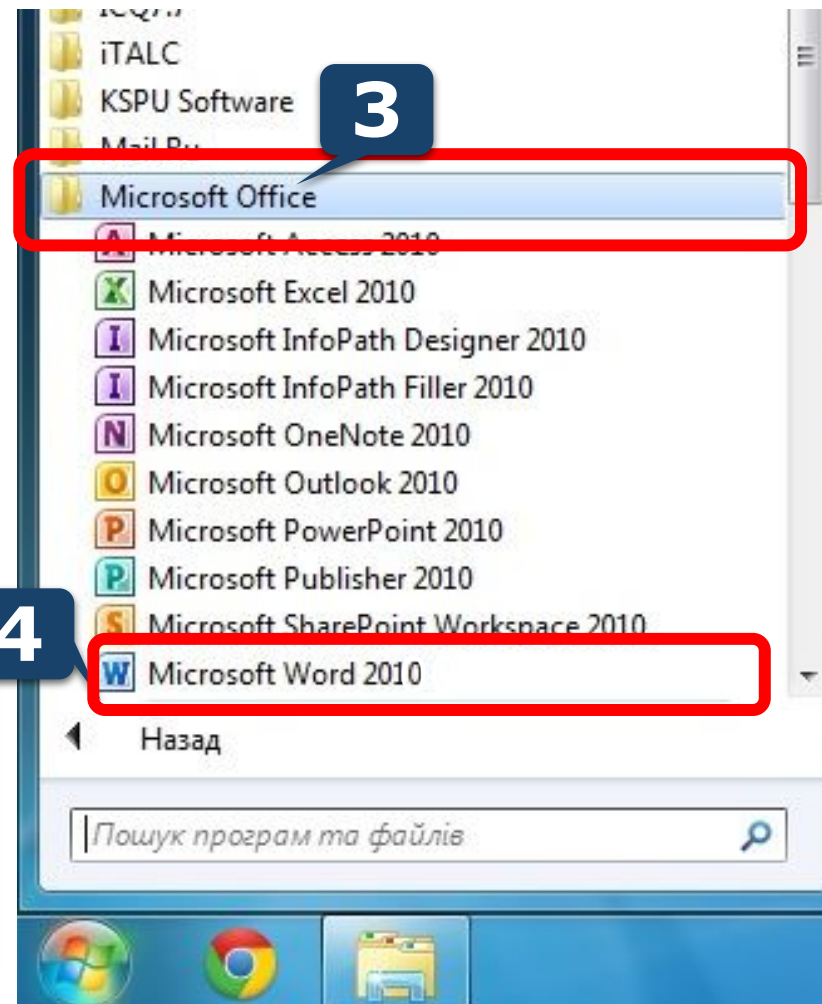
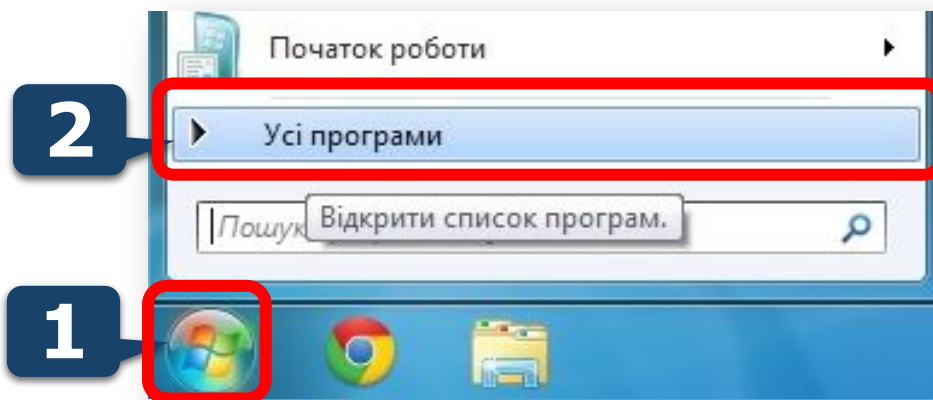
прикладная программа для создания, редактирования, форматирования, сохранения и печати текстового документа.



# Запуск программы Microsoft Word



Пуск ⇒ Все программы ⇒ Microsoft Office ⇒ **Microsoft Word**





# Запуск программы Microsoft Word



Если на **рабочем столе** или на **Панели быстрого запуска** есть значок программы **Microsoft Word**,



Word 2013



Microsoft Word  
2010



то для запуска программы можно привести указатель на значок и дважды щелкнуть левую кнопку мыши.





# Окно программы Microsoft Word 2013

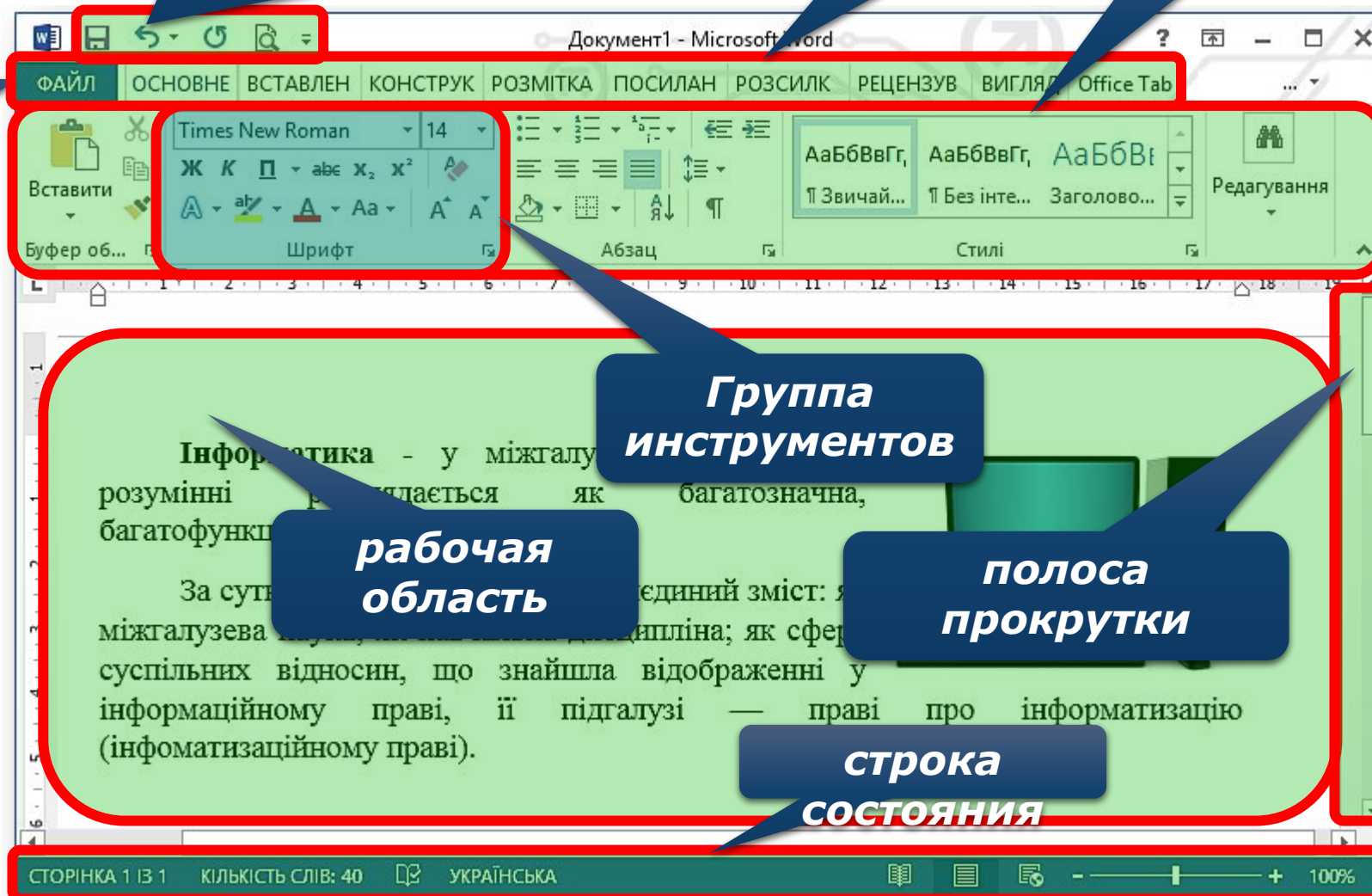


**Панель быстрого доступа**

**Вкладки**

**Лента**

**вкладка  
файл**



**Група  
інструментів**

**робоча  
область**

**полоса  
прокрутки**

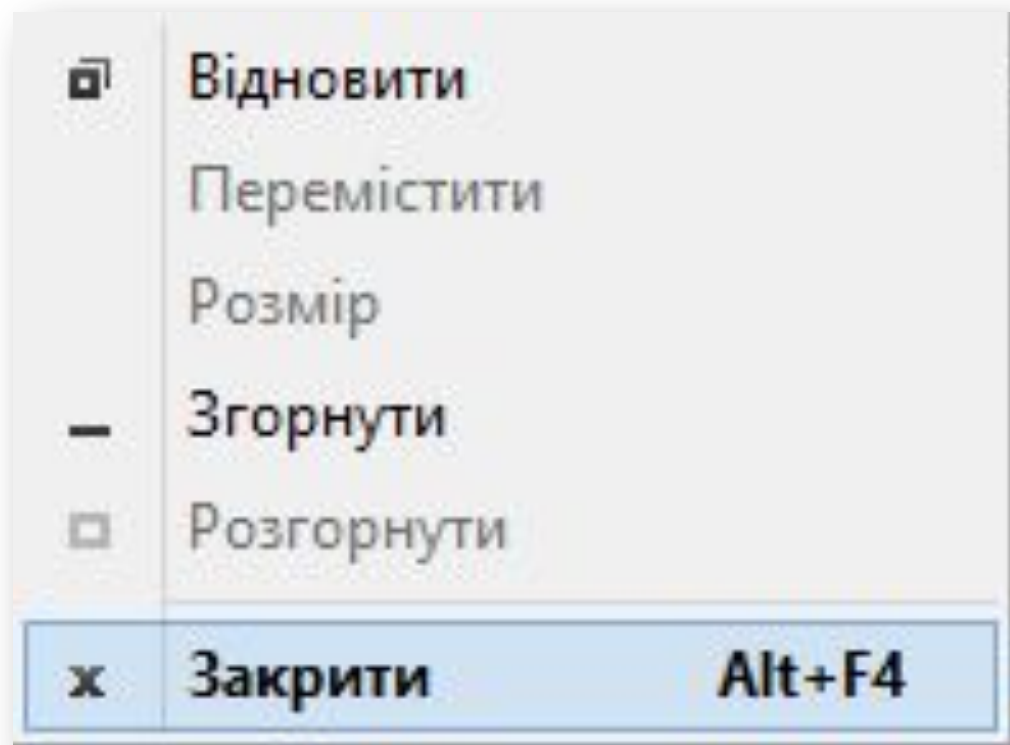
**строка  
состояния**



# Текстовый редактор



*Завершить работу с программой можно с помощью команды **Заккрыть** в выпадающем меню или кнопки управления окном **Заккрыть**.*





# Текстовый редактор



**Вы уже знаете, что файлы имеют уникальные имена и сохраняется на внешних запоминающих устройствах компьютера. Имена файлов с расширением, по которому компьютер определяет, какой программой нужно открыть файл.**



**Рассмотрите схему. Подумайте, как можно открыть файл.**

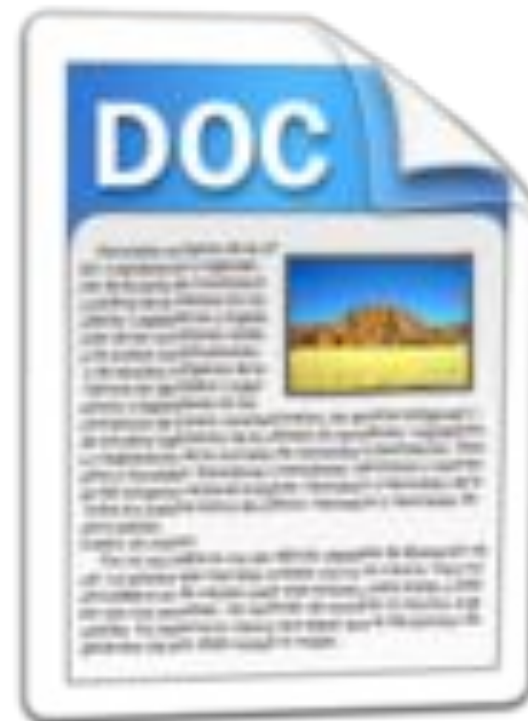




# Текстовый редактор



***Если открыть файл таким образом, то запустится программа, в которой он был создан, в окне программы появится текстовый документ.***



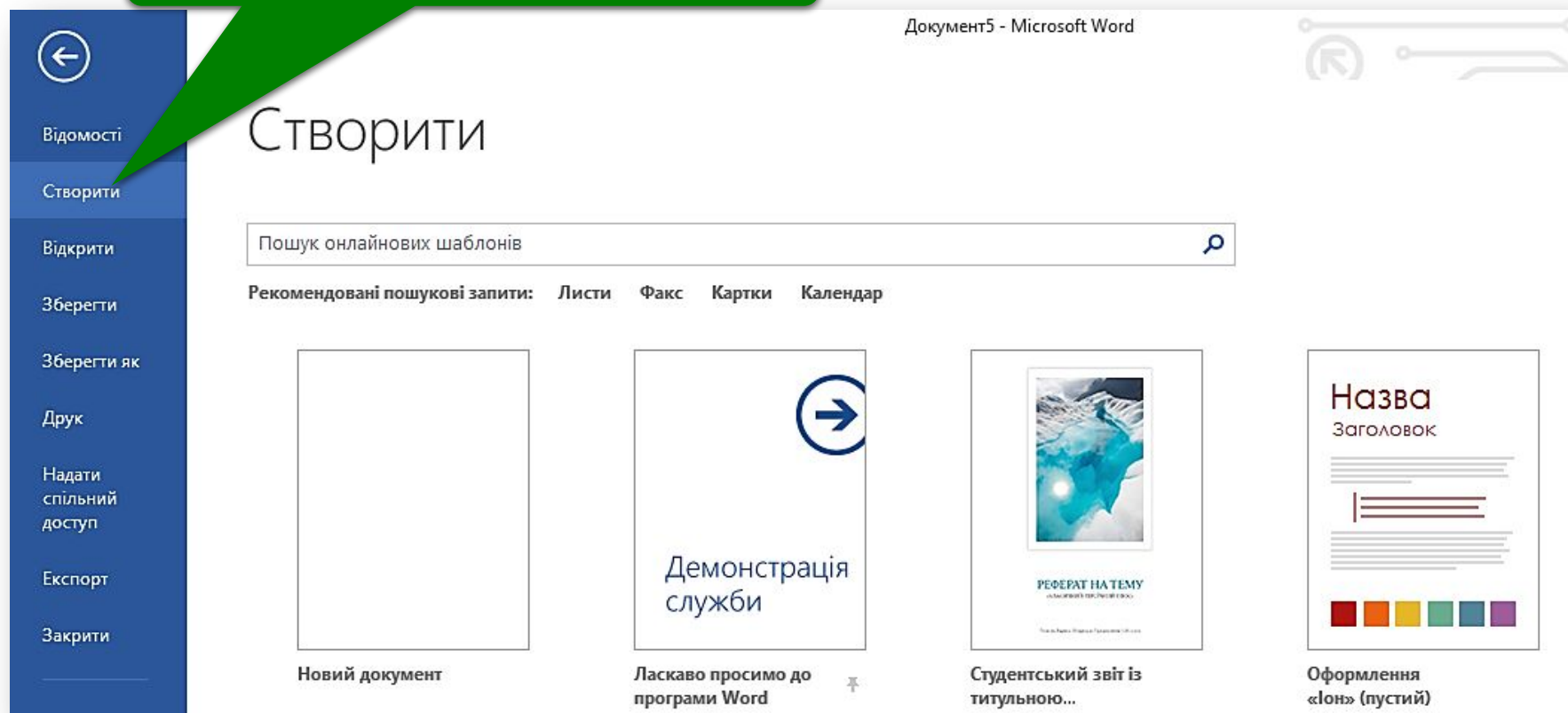




# Создание текстового документа на основе шаблона



**файл ⇒ Создать**



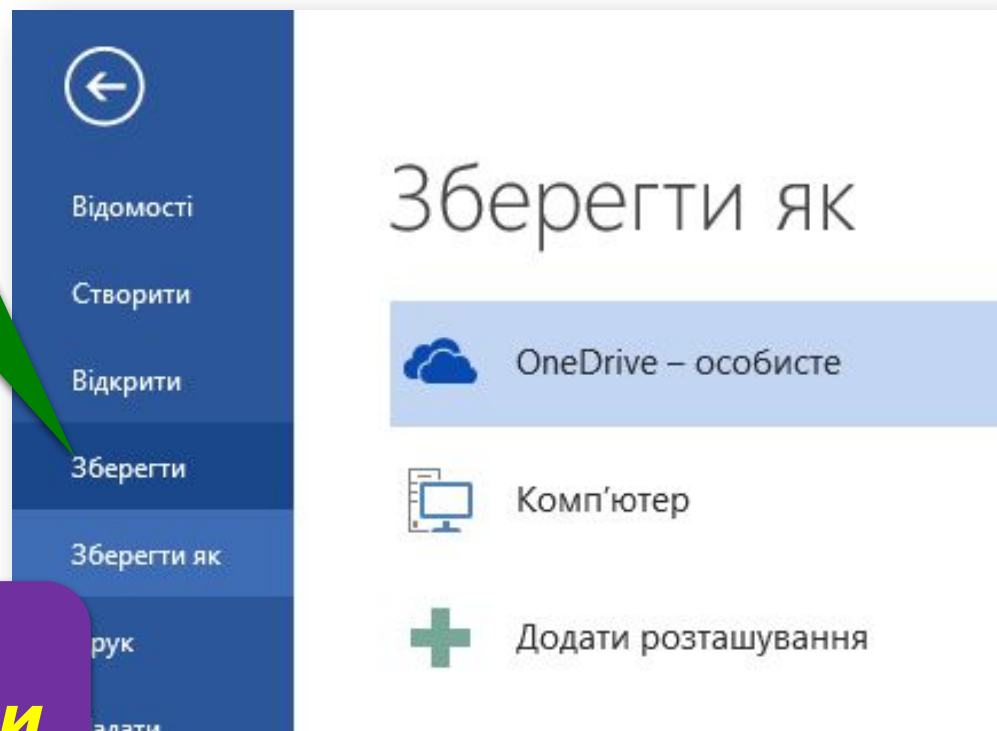


# Сохранение текстового документа



**Файл ⇒ Сохранить  
или  
Файл ⇒ Сохранить  
как ...**

**Нажать кнопку  
Сохранить на **Панели  
быстрого доступа****

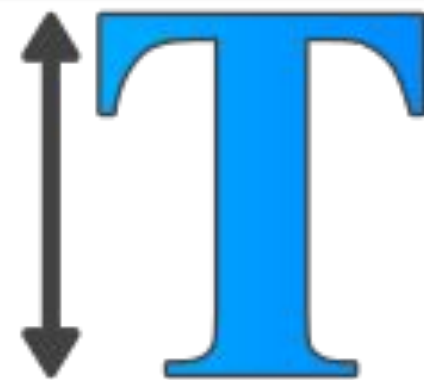




# Текстовые объекты документа



**Текстовый документ может состоять из различных объектов - текстовых и графических. Текстовыми объектами символ, слово, предложение, абзац и тому подобное.**

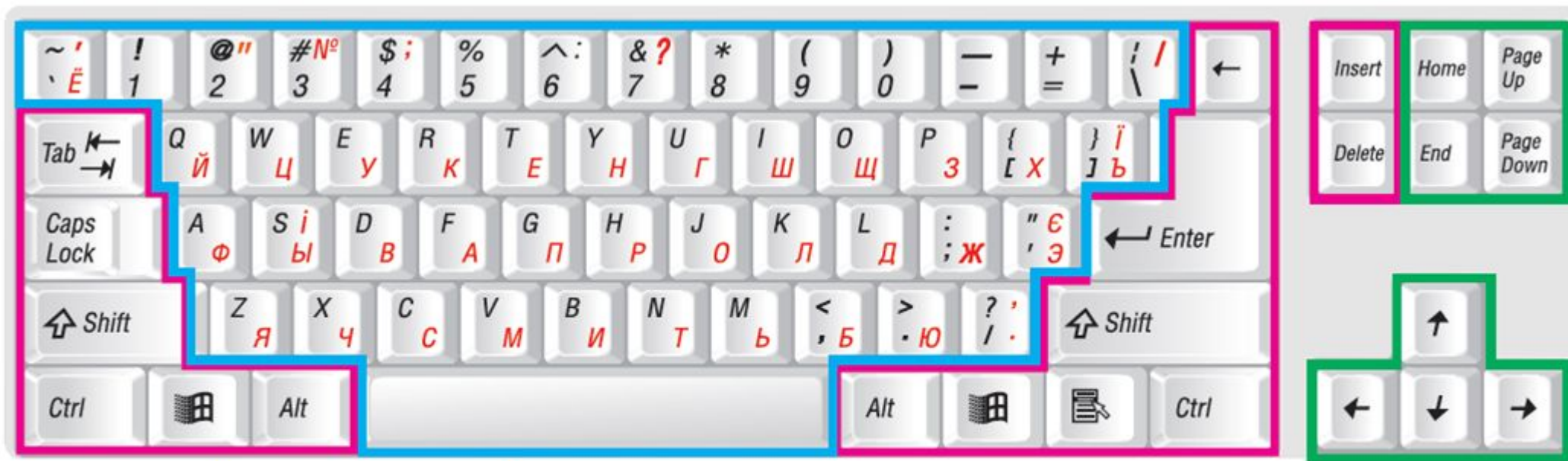




# Ввод символов с клавиатуры



**Ввод текста обычно осуществляется с помощью клавиатуры. Клавиши на клавиатуре расположены в определенном порядке и условно разделены на группы.**



- алфавитно - цифровые клавиши
- клавиши управления курсором
- специальные клавиши



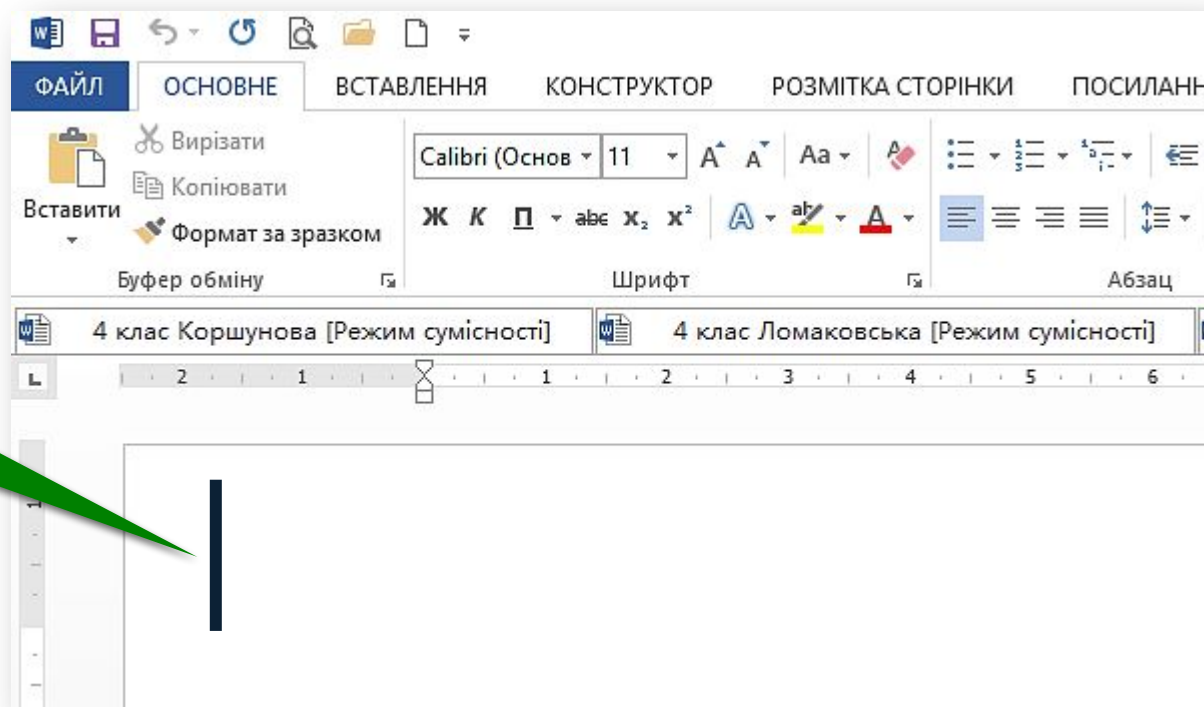


# Ввод символов с клавиатуры



При вводе текста на экране появляется мигающая вертикальная черточка - **текстовый курсор**. Он отмечает место, где должен появиться символ, который вводится.

**текстовый  
курсор**



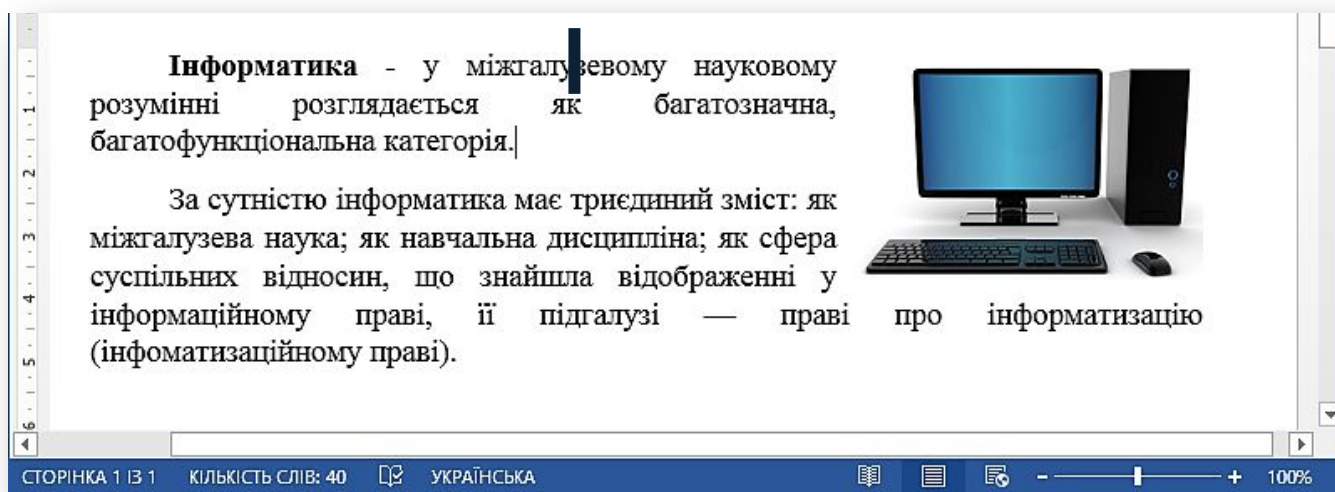


# Ввод символов с клавиатуры



**Чтобы установить курсор в нужном месте текста, нужно привести указатель мыши на это место и щелкнуть левой клавишей мыши.**

**щелкнуть**





# Языковые режимы работы клавиатуры



*Вводить текст с помощью клавиатуры можно на разных языках. **Язык ввода** - это режим работы клавиатуры, в котором каждой клавише соответствует определенный символ выбранного языка.*

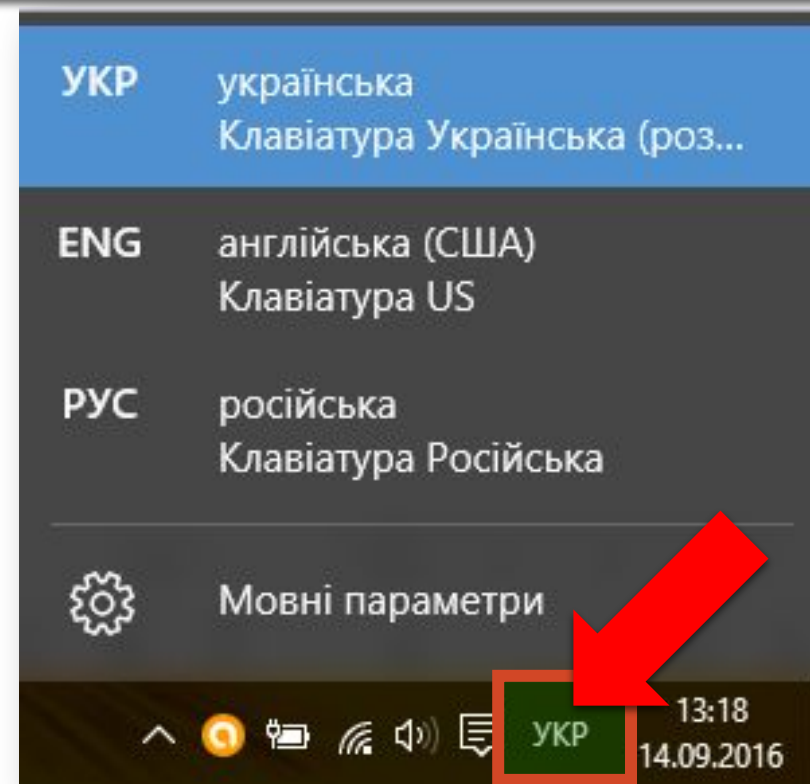




# Языковые режимы работы клавиатуры



Для переключения языковых режимов используют клавиши **Ctrl**, **Shift**, **Alt**, к примеру **Shift** + **Ctrl** или **Shift** + **Alt**, или языковую панель, которая расположена на панели задач.







# Правилами ввода текста



- ☐ Отделять одно слово от другого нажатием клавиши **пробел**.
- ☐ Не ставить пробел после слова перед знаком препинания.
- ☐ Ставить пробел после разделительного знака.
- ☐ Не ставить пробелы до и после дефиса.
- ☐ Ставить пробелы до и после тире.
- ☐ Для создания нового абзаца нажимать клавишу **Enter**.



# Основные команды редактирования



**В текстовом редакторе, как правило, настроена автоматическая проверка правописания при вводе текста.**



**Рассмотрите примеры. Каких ошибок допустили ученики?**

Йаблуко

**орфографические  
ошибки**

Яблуко груша вишня, слива – це фрукти

**пунктуационные ошибки**



# Перемещение в текстовом документе



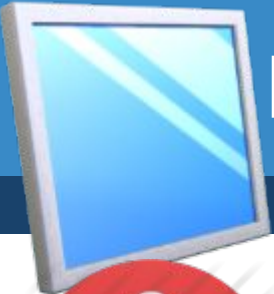
**Перемещаться в текстовом документе можно несколькими способами:**

**С помощью мыши**



**С помощью клавиатуры**

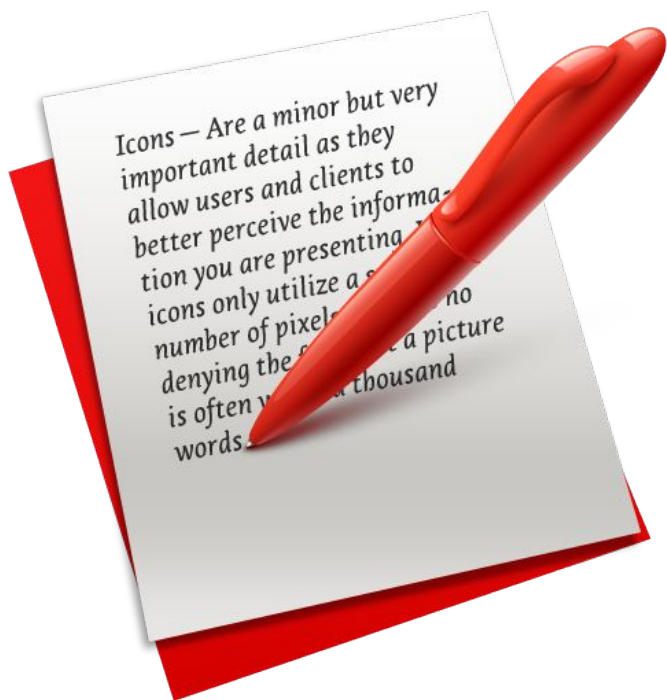




# Выделение частей текста



**Отдельную часть текстового документа называют **фрагментом**. Фрагментом текста может быть слово, строка, абзац, произвольная часть текста.**







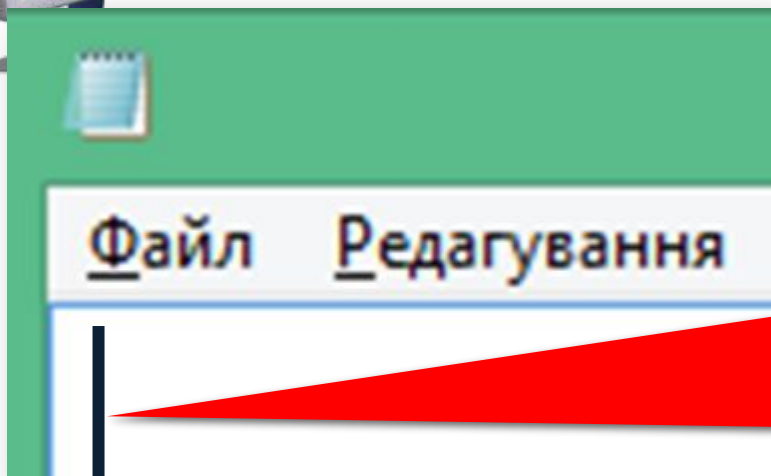
# Текстовый редактор



**редактирование** - это  
исправление ошибок,  
изменение и  
дополнение текста

**форматирования** -  
изменение  
внешнего вида  
текста

# Текстовый редактор



**Текстовый курсор** - это объект (вертикальная отметка, что мигает), который указывает на текущее место в документе.

удалить  
символ **слева**  
от курсора



удалить  
символ **справа**  
от курсора



# ЗАПОМНИ клавиши на клавиатуре:



**Ctrl + Shift** - переключение языка

**Пробел** - отделение слов и выражений друг от друга

**Shift + буква** - большая буква

**CapsLock** - большая заглавная буква

**Backspace** или **Delete** - удаление символа

**Esc** - отмена выполнения команды

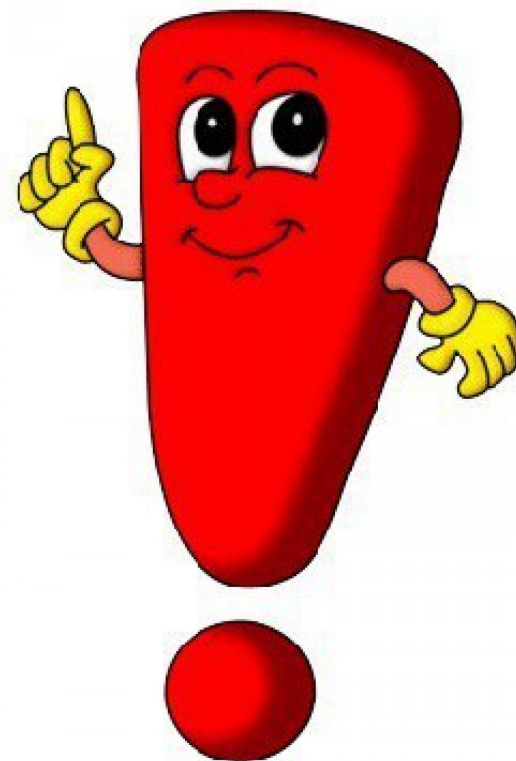
**Ctrl + Enter** - переход на новую страницу

**Shift + 1** - !

**Shift + 7** - ?

**Shift + 3** - номер

**Enter** - начать новый абзац







# Работаем за компьютером







Напечатай на компьютере все данные о себе :

1.Фамилию Имя Отчество

2.Школа

3.Класс

4.Адрес проживания





# Задания



Выполни задания 1 - 5 (тетрадь)

***Домашнее задание :***

задание 6 стр.57 (тетрадь)



# Інформатика

## Благодарю за внимание!

# 3

