

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ КОМПЬЮТЕРНОЙ
ПРЕЗЕНТАЦИИ**

Разработчик

**_____ Р. А. Яхина,
преподаватель специальности 09.02.04
Информационные системы**

ПРЕЗЕНТАЦИЯ

Презентация - от английского Presentation - представление.

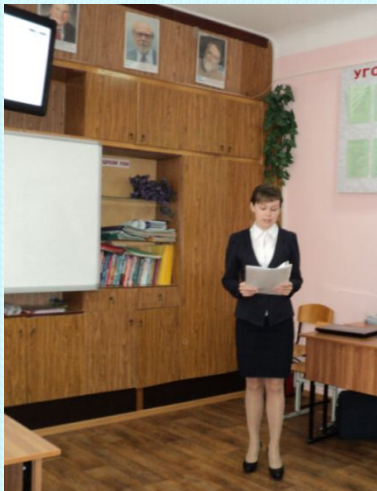
Презентация позволяет быстро подготовить разнообразный материал для демонстрации.

Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - электронных страниц, последовательность показа которых может меняться в процессе демонстрации презентации, т.е. презентация является интерактивным документом



ПРЕЗЕНТАЦИЯ

Демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления, например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10-ти слайдов.



СВОЙСТВА СЛАЙДА

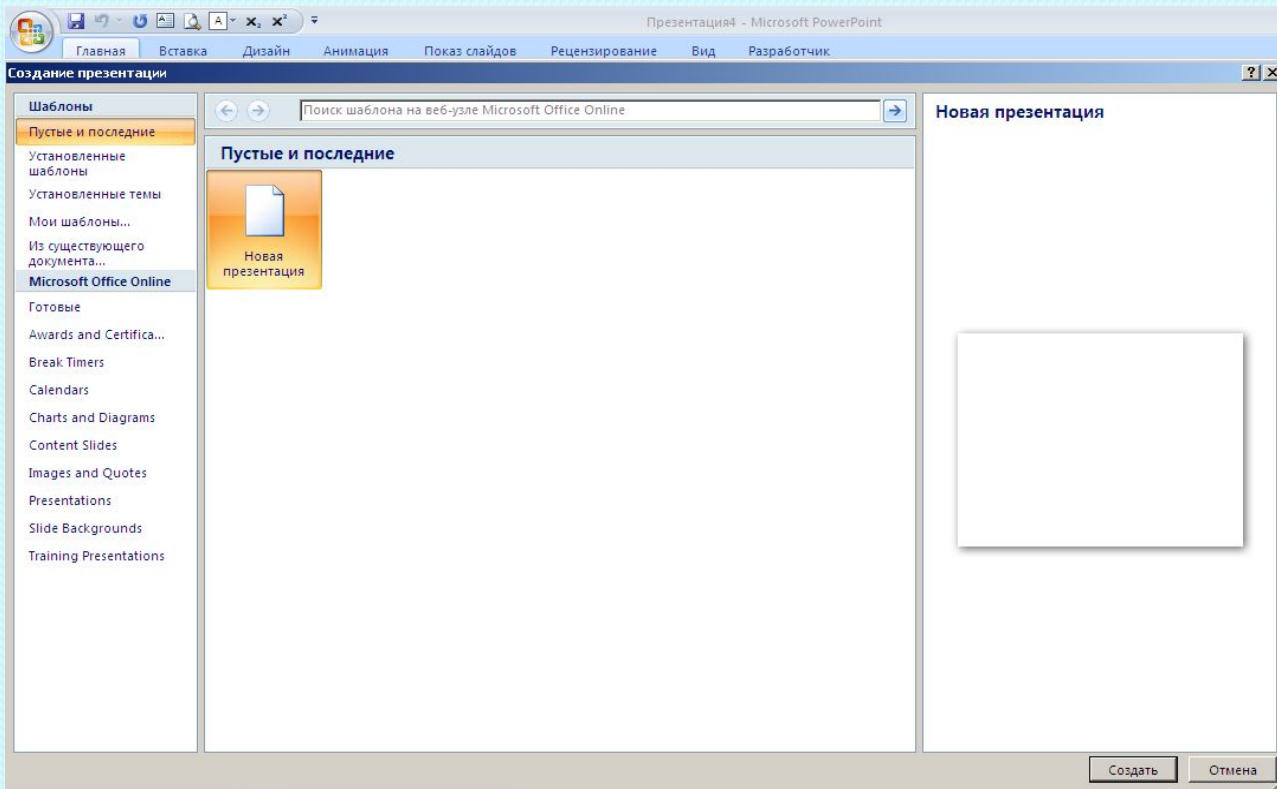
Каждый слайд презентации обладает свойствами, которые влияют на его отображение во время демонстрации:

- размер слайда;**
- разметка слайда (расположение заголовков, текста и объектов на слайде);**
- шаблон оформления (дизайн слайда);**
- эффект перехода от слайда к слайду**

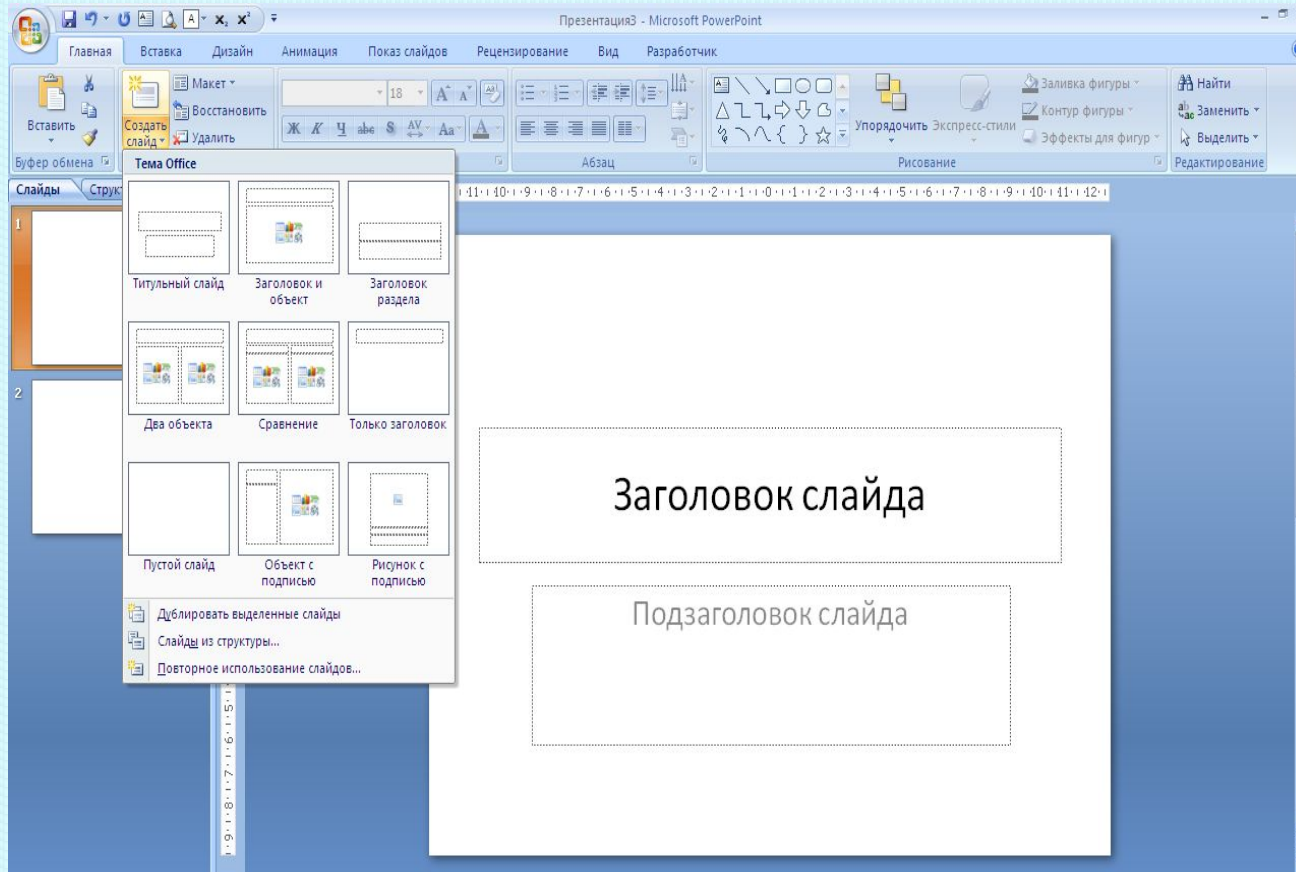


СОЗДАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИЙ В POWERPOINT

Запустить Power Point, можно через пункт «Главная» и нажать кнопку «Создать слайд»



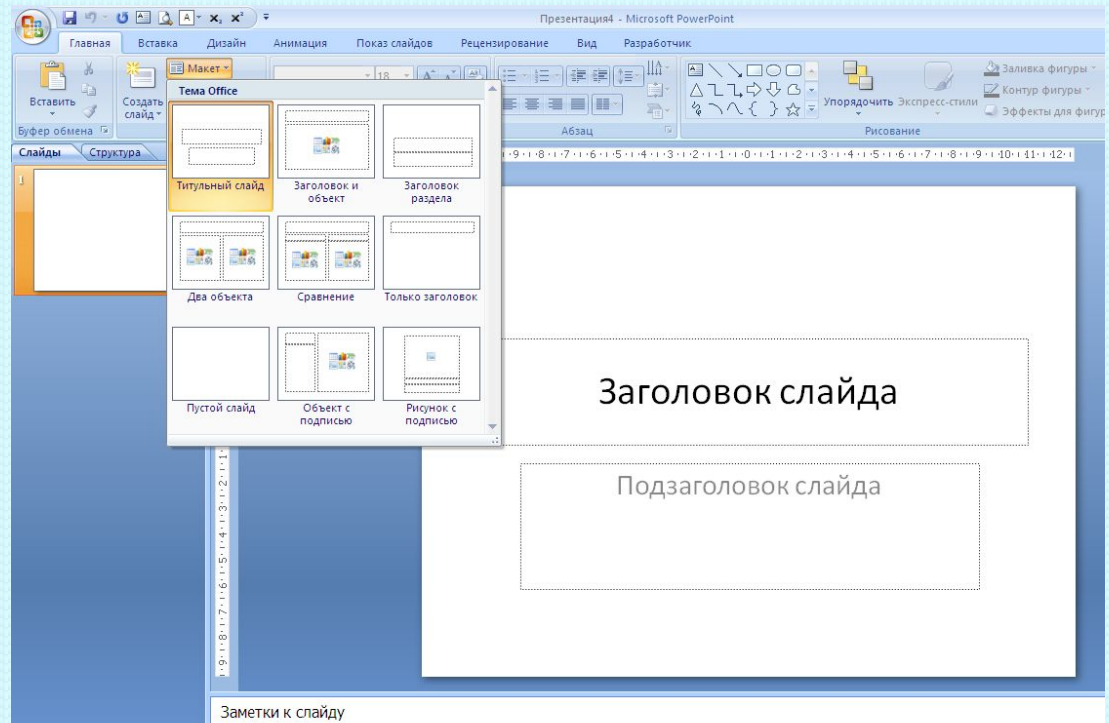
СОЗДАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИЙ В POWERPOINT



МАКЕТЫ СЛАЙДОВ

Слайды можно менять местами при необходимости, задавать им заголовки.

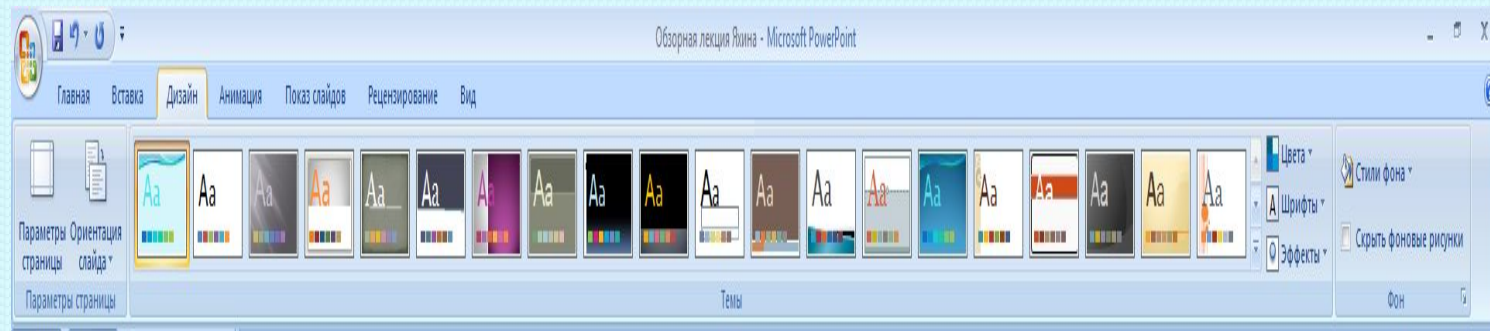
Если установленный вид презентации не устраивает, можно поиграть с выбором макетов слайдов



ДИЗАЙН СЛАЙДОВ

В зависимости от содержания презентации и категории потенциальных зрителей необходимо выбрать дизайн презентации.

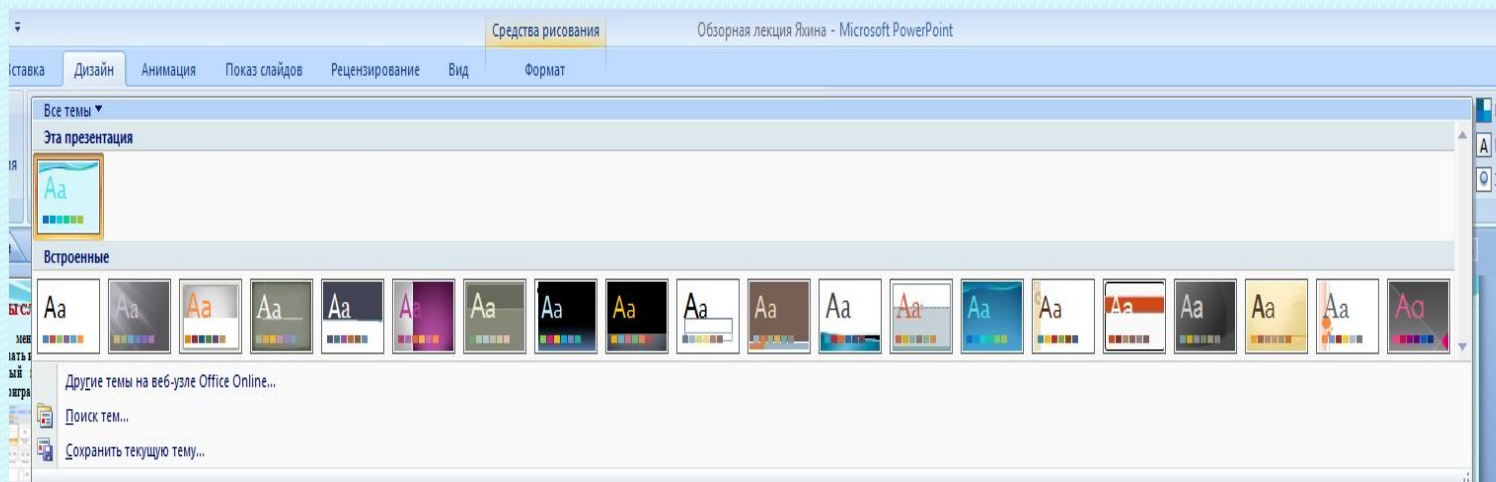
Приложения позволяют выбрать наиболее подходящий вариант дизайна с помощью использования нескольких десятков шаблонов оформления и вариантов цветовых схем



ДИЗАЙН СЛАЙДОВ

Каждый шаблон оформления предлагает свой вариант фона слайдов, а также тип и цвет используемых шрифтов.

Предлагаемые варианты позволяют выбрать наиболее подходящее соотношение между цветами фона, заголовком слайда и помещенного на слайд текста.



РЕДАКТИРОВАНИЕ ТЕКСТОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Для редактирования текстовой информации – выбирается нужный блок. Автоматически на этом месте появляется курсор, который позволит ввести нужную информацию или вставить ее из другого документа/файла.

С помощью мышки можно повернуть или переместить этот блок с текстом в нужное место – просто нажать левой клавишей мышки на край рамки, в которой находится текст

РЕДАКТИРОВАНИЕ ТЕКСТОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

ОФОРМЛЕНИЕ ЗАГОЛОВКОВ

- расстояние между заголовками и текстом – 2 строки с одинарным интервалом;
- номерное обозначение разделов, подразделов, пунктов и подпунктов должны соответствовать их порядковому номеру в пояснительной записке и пишется арабскими цифрами с абзацным отступом без точки между номером и текстом названия;
- НЕ ДОПУСКАЮТСЯ переносы слов и подчеркивания в названиях структурных элементов любого уровня;
- названия, состоящие из двух предложений, записываются последовательно через точку;
- НЕ ДОПУСКАЕТСЯ оставление заголовка структурного элемента в конце страницы без строк текста.

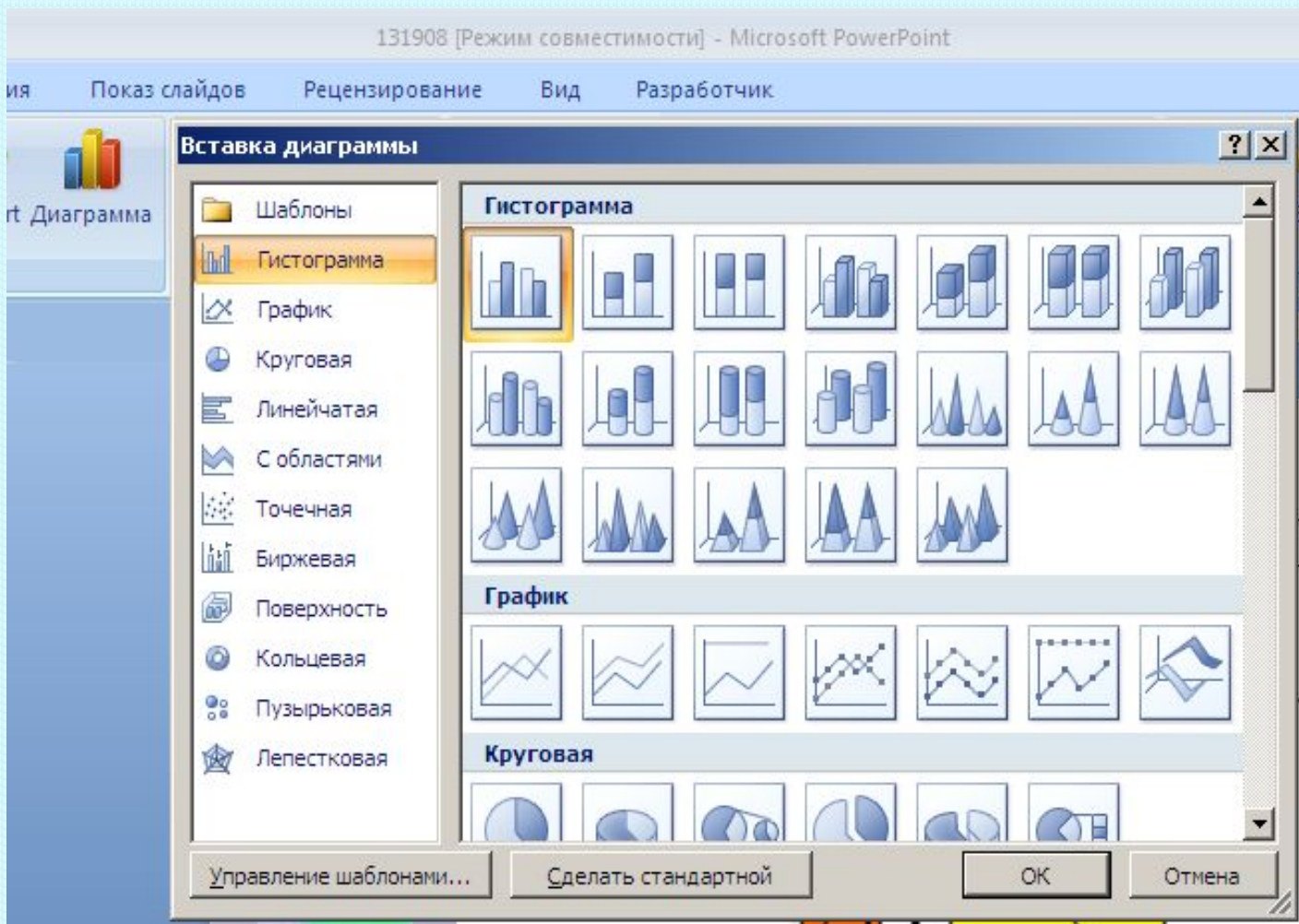
РАБОТА С ГРАФИКАМИ, ДИАГРАММАМИ И ТАБЛИЦАМИ

Презентация сама по себе – отличный наглядный материал, который делает сложную информацию более легкой для восприятия.

А графики, диаграммы и таблицы, собственно, служат той же цели. Грех было бы не воссоединить все эти инструменты в одном месте.

Итак, чтобы нарисовать диаграмму, достаточно выбрать в строке инструментов «Вставка/Диаграммы». Далее выбирается тот вид диаграммы, который нужен вам – круговая, точечная, линейная или другой вид.

РАБОТА С ГРАФИКАМИ И ДИАГРАММАМИ



РАБОТА С ГРАФИКАМИ И ДИАГРАММАМИ

131908 [Режим совместимости] - Microsoft PowerPoint

Слайдов Рецензирование Вид Разработчик

Абзац Рисование

Упорядочить Экспресс-стили

Заливка фигуры
Контур фигуры
Эффекты для фигур

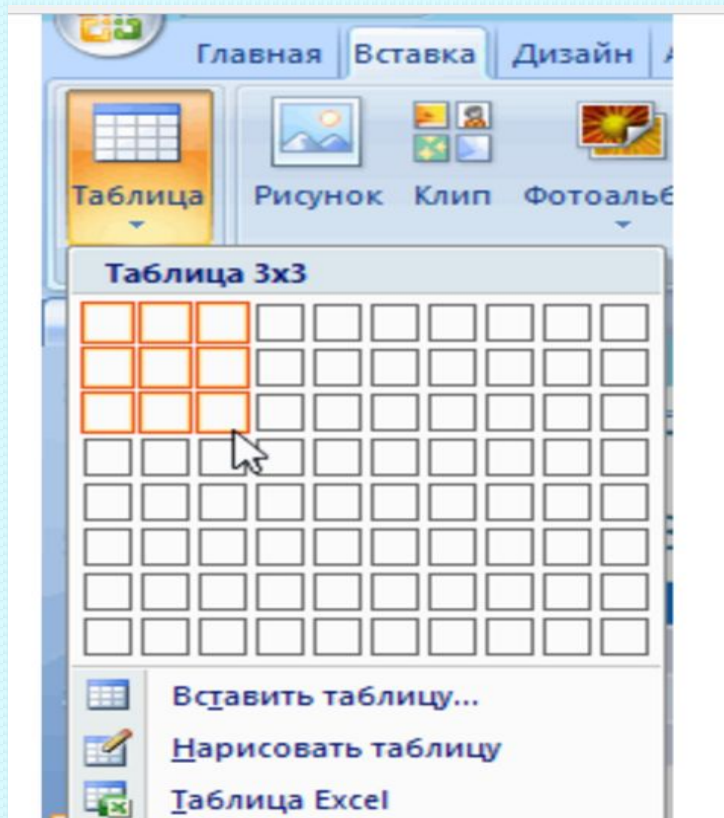
12 11 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

ОФОРМЛЕНИЕ ИЛЛЮСТРАЦИЙ

Категория	Процент
Рабочий парк	76,39%
Зарис МПС	5,24%
Резерв	2,40%
Неиспользуемые	15,97%

Рисунок 1.2 – Распределение парка грузовых вагонов (в процентах)

РАБОТА С ТАБЛИЦАМИ



С таблицами тоже работать просто – в инструментах выбирается пункт «Вставка/Таблицы», сразу можно выбрать нужное количество строк и столбиков

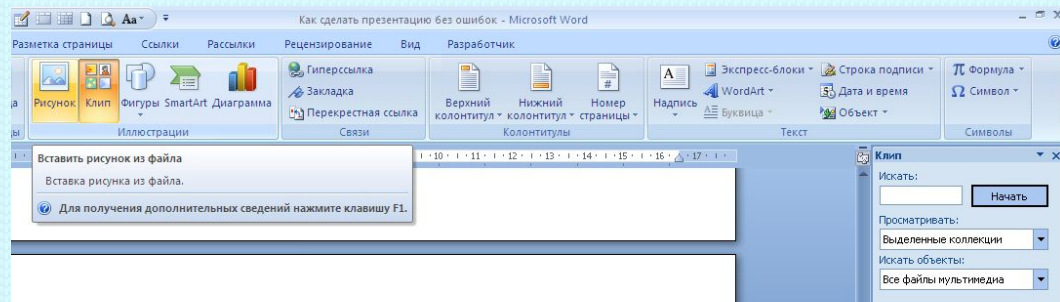
РАБОТА С КАРТИНКАМИ

Рисунки, картинки – самые популярные элементы презентаций.

Поэтому, рисунки, картинки должны быть подобраны грамотно.

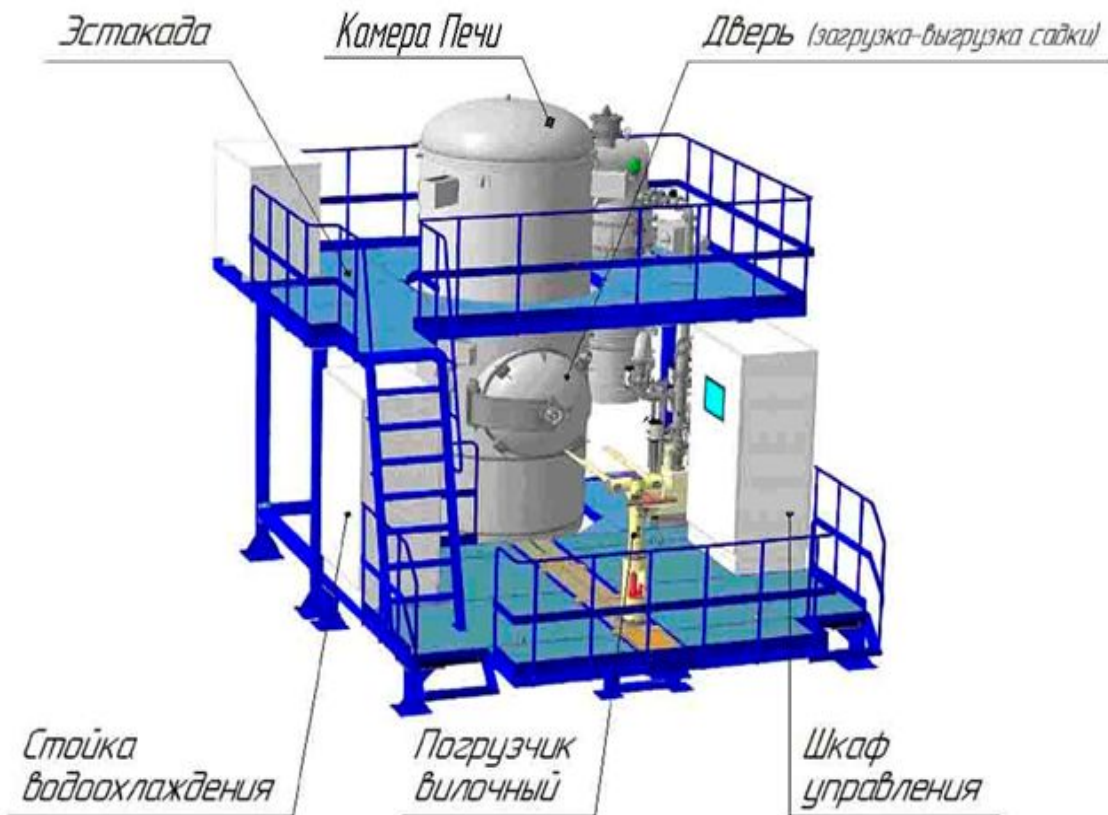
Картинки должны быть качественными, крупными по одной на слайд.

Вставить изображение просто – панель инструментов «Вставка/Изображения» предложит вам выбрать место на компьютере, где хранится картинка.



РАБОТА С КАРТИНКАМИ

ЭЛЕВАТОРНАЯ ЭЛЕКТРОПЕЧЬ

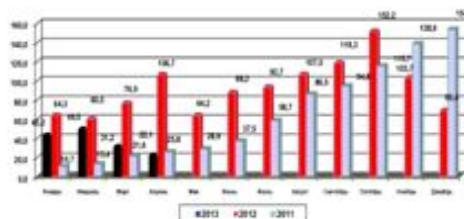


РАБОТА С КАРТИНКАМИ

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ПЛАКАТОВ

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО УЩЕРБА ОТ ПРОСРОЧКИ В ДОСТАВКЕ ГРУЗОВ И ПОРОЖНИХ ВАГОНОВ

ДИНАМИКА ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ СУММ ПРЕТЕНЗИЙ О ПРОСРОЧКЕ ДОСТАВКИ ГРУЗА ЗА 2011-2013 ГОД (МЛН. РУБЛЕЙ)



Расчет пени за просрочку доставки груза

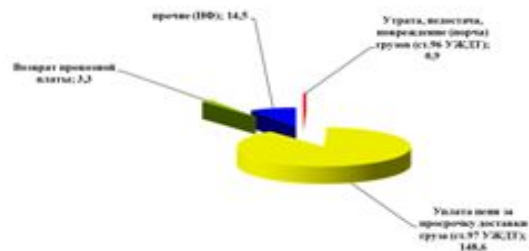
$$P = 9\% \times \Delta t \times T$$

9% - согласно ст. 97 УЖТ за просрочку доставки грузов перевозчик уплачивает пени в размере девяти процентов;

T - плата за перевозку грузов в вагонах, определяется по Тарифному Руководству №1;

Δt - сутки просрочки.

СТРУКТУРА ПРЕДЪЯВЛЕННЫХ ПРЕТЕНЗИЙ ЗА 2013 ГОД



№ 01/03/13-0000000	
Исполнитель	Исполнитель
Заказчик	Заказчик
Сумма	Сумма
Дата	Дата
Подпись	Подпись
М.П.	М.П.

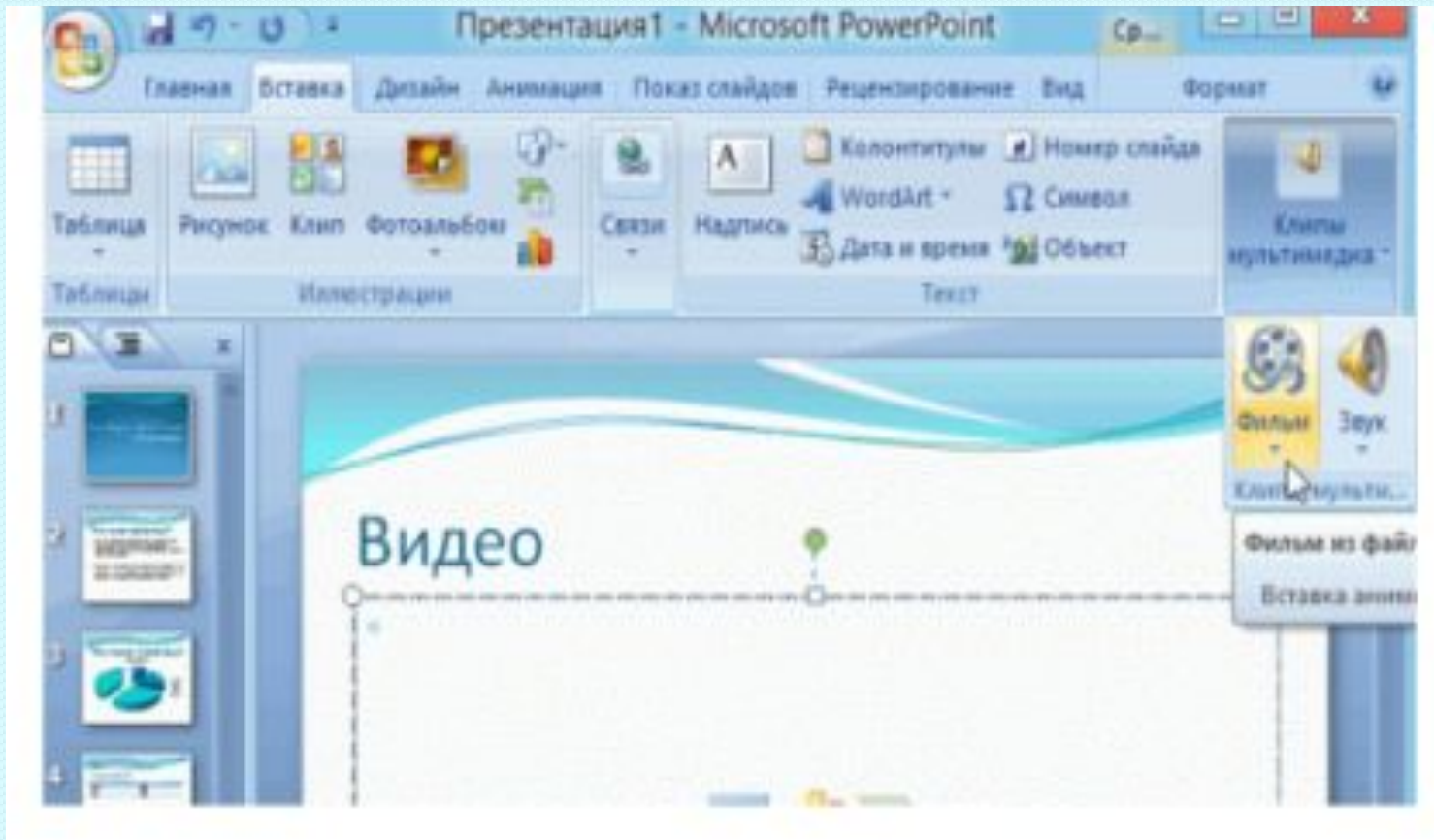
РАБОТА С ВИДЕО И ЗВУКОМ

Оба эти элемента по сути добавляются одинаково.

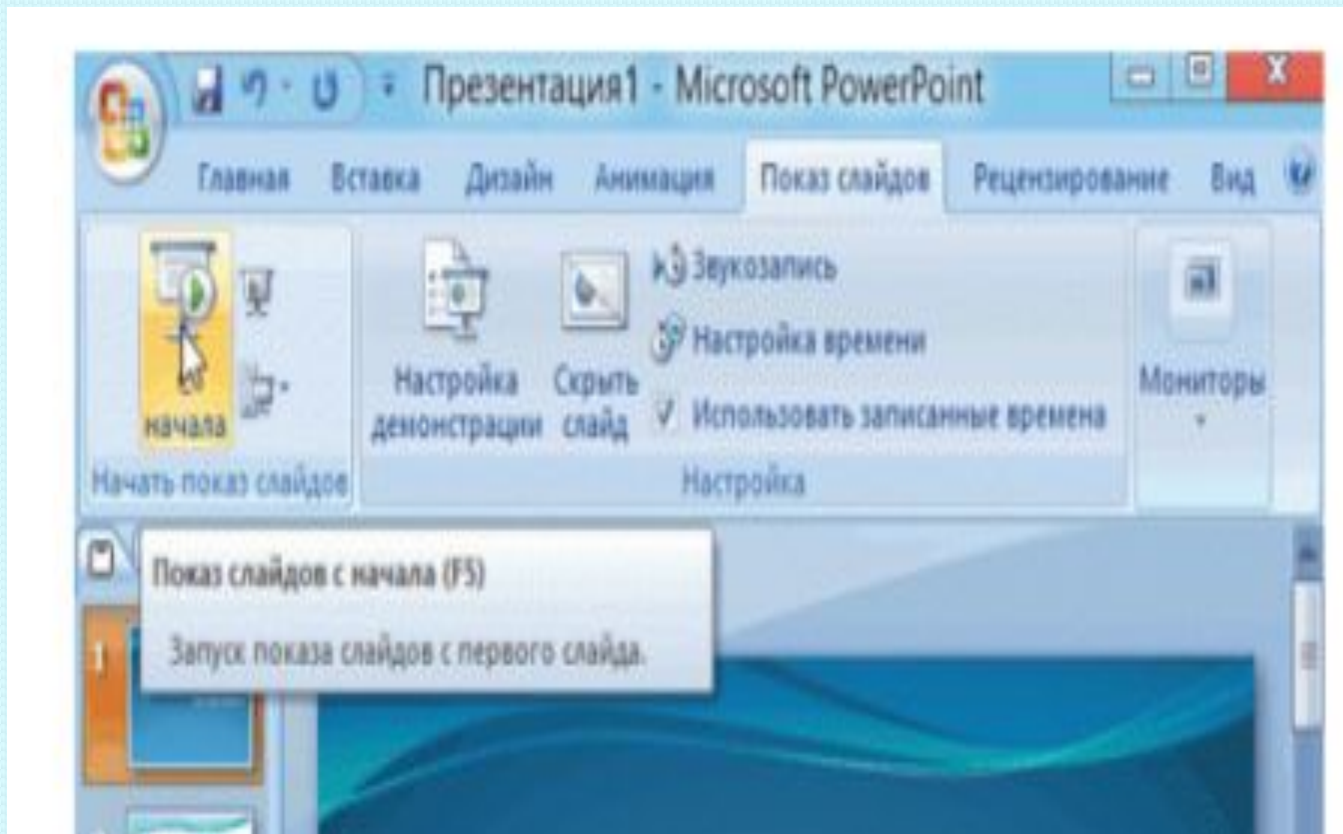
Единственное что стоит учесть, если решили добавлять эти специфические элементы – будут ли установлены необходимые кодеки для их проигрывания на том устройстве, которым вы будете пользоваться во время презентации.

Итак, вставлять их просто – выбирайте в панели инструментов «Вставка/Фильм (звук)», укажите место, где расположен файл с видео или звуком и готово.

РАБОТА С ВИДЕО И ЗВУКОМ



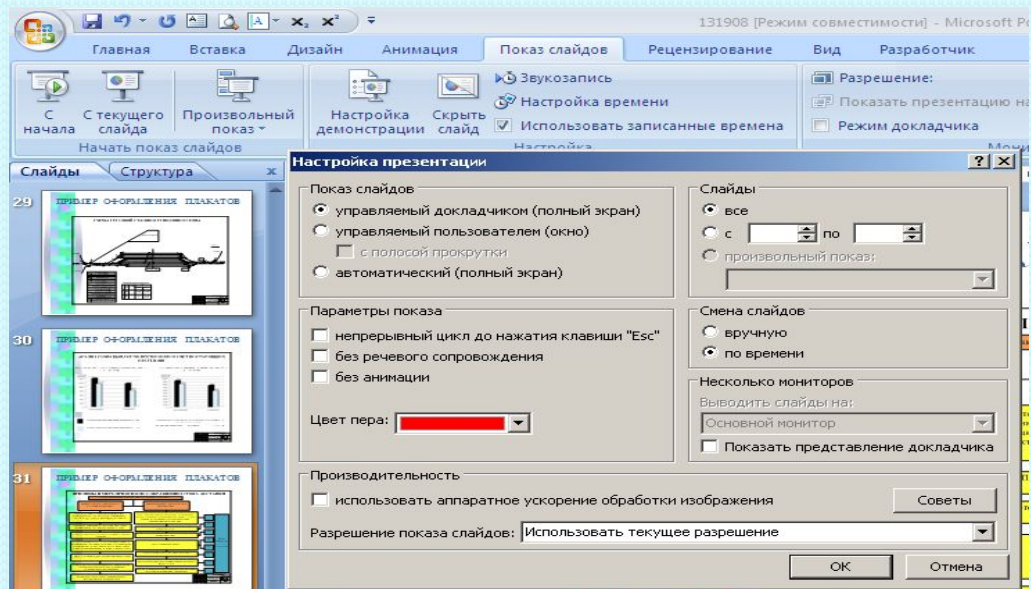
НЕПОСРЕДСТВЕННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ



НЕПОСРЕДСТВЕННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Чтобы начать просмотр вашей презентации, достаточно запустить ее и нажать F5.

Можно и иначе – запустить презентацию, нажать «Показ слайдов» и выбрать «Начать показ сначала».



**ПРОЕКТИРОВАНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЯ
ВЕНТИЛЯЦИОННОЙ УСТАНОВКИ ЦЕХА
МЕТАЛЛОИЗДЕЛИЙ**

**Дипломный проект
УТЭК.13.02.11.ДП. 25.00.000**

Руководитель дипломного проекта

_____ Н.А. Самойлов
« ___ » _____ 2018г.

Консультант по ИКТ

_____ Р.А. Яхина
« ___ » _____ 2018г.

Разработчик

_____ Д.Ф. Аглиуллин
« ___ » _____ 2018г.

**ПРОЕКТИРОВАНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЯ
ВЕНТИЛЯЦИОННОЙ УСТАНОВКИ ЦЕХА
МЕТАЛЛОИЗДЕЛИЙ**

Спецвопрос

**Дипломный проект
УТЭК.13.02.11.ДП. 25.00.000**

Руководитель дипломного проекта

_____ Н.А. Самойлов
« ___ » _____ 2018г.

Консультант по ИКТ

_____ Р.А. Яхина
« ___ » _____ 2018г.

Разработчик

_____ Д.Ф. Аглиуллин
« ___ » _____ 2018г.

ТРЕБОВАНИЯ К ЭЛЕКТРОННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Презентацию создают в программе Power Point. Рекомендуемое количество слайдов не менее 10-15.

На 1 слайде указывают наименование колледжа, направление подготовки (специальность), тема дипломного проекта, ФИО выпускника и руководителя, и год защиты. (Допускается применение логотипа учебного заведения)

По усмотрению выпускника и руководителя слайды можно пронумеровать (кроме титульного листа). Номер слайда ставится в правом нижнем углу слайда.

ТРЕБОВАНИЯ К ЭЛЕКТРОННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ

На 2 слайде отражают актуальность.

На 3 слайде необходимо указать цель и задачи ДП.

На 4 и последующих слайдах, отражаются содержание основной части ДП (наиболее значимые моменты)

Слайды, посвященные практической части ДП, могут быть проиллюстрированы фотографиями/видео с мест преддипломной практики.

Два последних слайда должны содержать заключение (выводы) по итогам выполнения ДП

ТРЕБОВАНИЯ К ЭЛЕКТРОННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Презентацию выполняют в едином стиле, разрешается использовать не более 2 элементов анимации на каждом слайде.

Текстовый материал должен быть написан достаточно крупным шрифтом (не менее 20 размера)

На одном слайде не следует размещать много текстовой информации (не более 2 определений или не более 5 тезисных положений).

ТРЕБОВАНИЯ К ЭЛЕКТРОННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ

ГОСТ 2.004-88 ЕСКД. Общие требования к выполнению конструкторских и технологических документов на печатающих и графических устройствах вывода ЭВМ;

ГОСТ 2.104-2006 (с изменениями). ЕСКД. Основные надписи;

ГОСТ 2.105-95 (с изменениями). ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

ГОСТ 2.106-96 (с изменениями). ЕСКД. Текстовые документы

ТРЕБОВАНИЯ К ЭЛЕКТРОННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Цветовая гамма и использование анимации не должны препятствовать адекватному восприятию информации.

Более воспринимаемыми сочетаниями цветов шрифта и фона являются следующие: белый на темно-синем, белый на пурпурном, черный на белом, желтый на синем.

Демонстрацию презентации проводят в ручном режиме.

Продолжительность презентации - 10 минут(в зависимости от текста доклада).

Желаю успеха !

