

Корпоративный кодекс



Формула корпоративной культуры:



- **«общие ценности + взаимовыгодные отношения и сотрудничество + добросовестное организационное поведение»**



Корпоративные ценности:



1) Стабильность и уверенность

- На этом строится наша работа с партнерами, сотрудниками и участниками исследований!

2) Ответственность

- Мы отвечаем за свою работу на всех уровнях, между руководством и сотрудниками, между компанией и клиентом;

3) Оперативность

- Своевременное выполнение приоритетных задач, помогает нам добиться слаженной работы и эффективного результата;

Корпоративные ценности:



4) Профессионализм

Высокая подготовленность к выполнению задач дает возможность достигать значительных качественных и количественных результатов;

5) Нацеленность на результат

Это то, чем обладает каждый сотрудник в нашей организации;

6) Творческий подход

Желание привносить что-то уникальное в повседневный рабочий процесс позволяет нам осваивать принципиально новые пути решения задач;

Корпоративные ценности:



7) Партнёрство

Общественное сотрудничество позволяет обеспечить взаимопонимание и отдачу на всех уровнях.



Кадровая политика:



1) Честность

В нашем деле главное - честность, в отношениях, в работе и в результатах!
Мы ждем этого от наших будущих и настоящих сотрудников.

2) Командность

Взаимопомощь, выручка и уважение – слагаемые нашего успеха;

3) Мотивация

Нам важно действовать, здесь и сейчас. Мы не ждём «подходящего момента», что бы начать работать, каждый момент и есть подходящий!

Кадровая политика:



4) Смекалка

Мы ценим гибкость мышления. Мы любим выполнять задачи с помощью креативного и нестандартного подхода.

5) Открытость к диалогу

Эффективное взаимодействие возможно лишь при открытом диалоге, проявлении инициативы, и способностью выражать свои мысли и идеи.

6) Доброжелательность

Мы готовы и умеем поддерживать друг друга. Мы искренне радуемся успехам и достижениям своих коллег.

Взаимодействие с новыми сотрудниками компании:

- 1) Знакомство с коллективом и корпоративным кодексом;
- 2) Обучение и наставничество;
- 3) Помощь и поддержка;
- 4) Контроль;
- 5) Обращение по имени;
- 6) Открытый диалог.



Правила взаимодействия с коллегами:

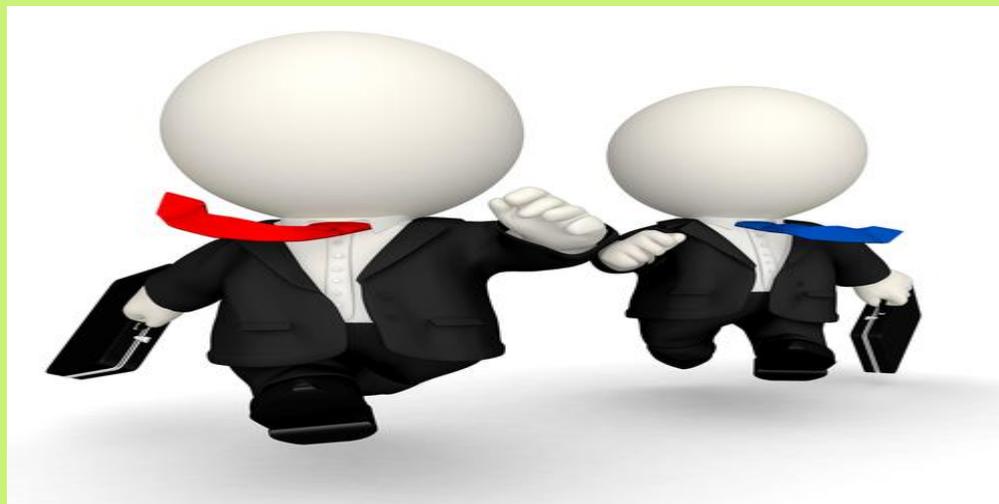
- 1) **Здороваться и прощаться;**
- 2) **Обращение по имени;**
- 3) **Не позволять себе грубость и хамство;**
- 4) **Поздравление со всеми праздниками;**
- 5) **Взаимоуважение друг к другу;**
- 6) **Тактичность и субординация.**



Трудовая дисциплина:



- 1) **Рабочий день** Отдела полевых исследований длится с 10.00 до 19.00.
Рабочий день Отдела панельных исследований длится с 09.00 до 18.00.
Суббота и воскресенье являются выходными днями;
- 2) **Время перерыва на обед** с 13.00 до 14.00;



Трудовая дисциплина:



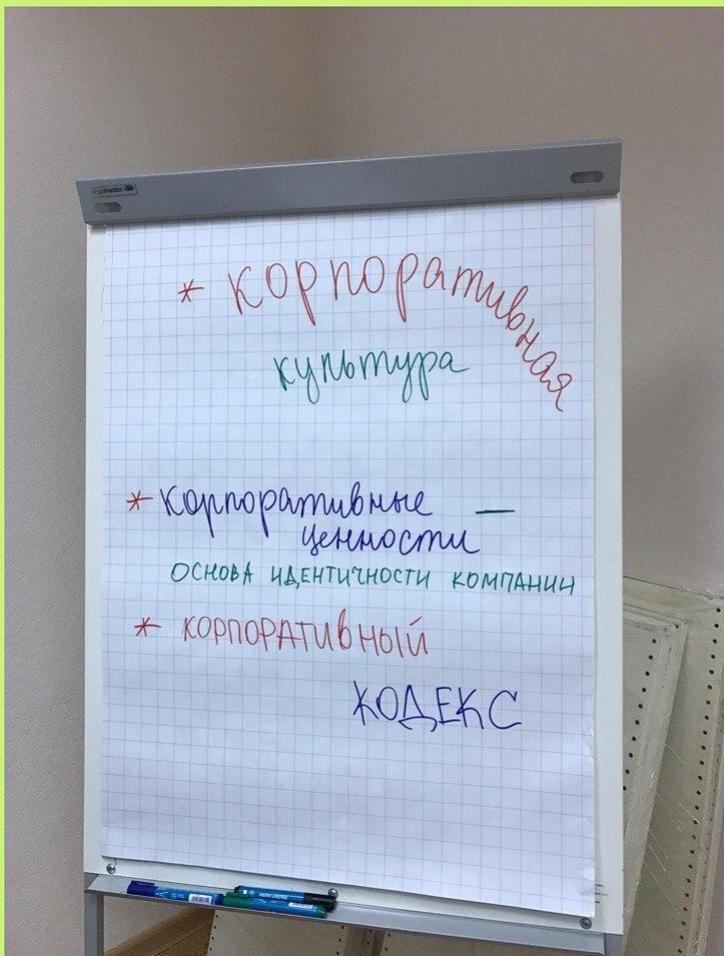
3) **Внешний вид** сотрудников должен соответствовать деловому стилю;

4) **На рабочем месте** должен быть порядок и чистота;

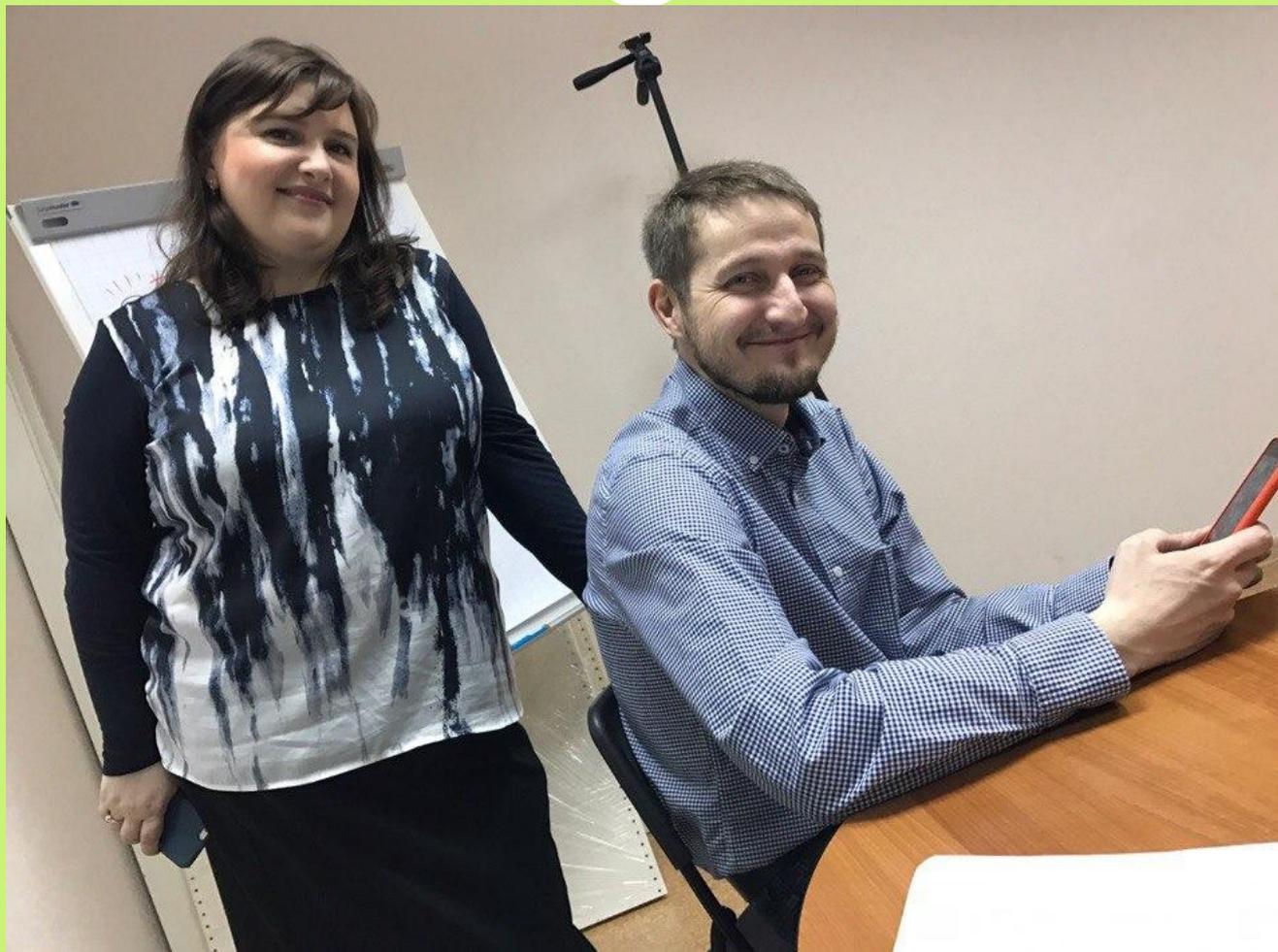
5) **На рабочем месте** не следует заниматься посторонними делами (соц сети, игры, чтение книг и журналов).



Как это было)))



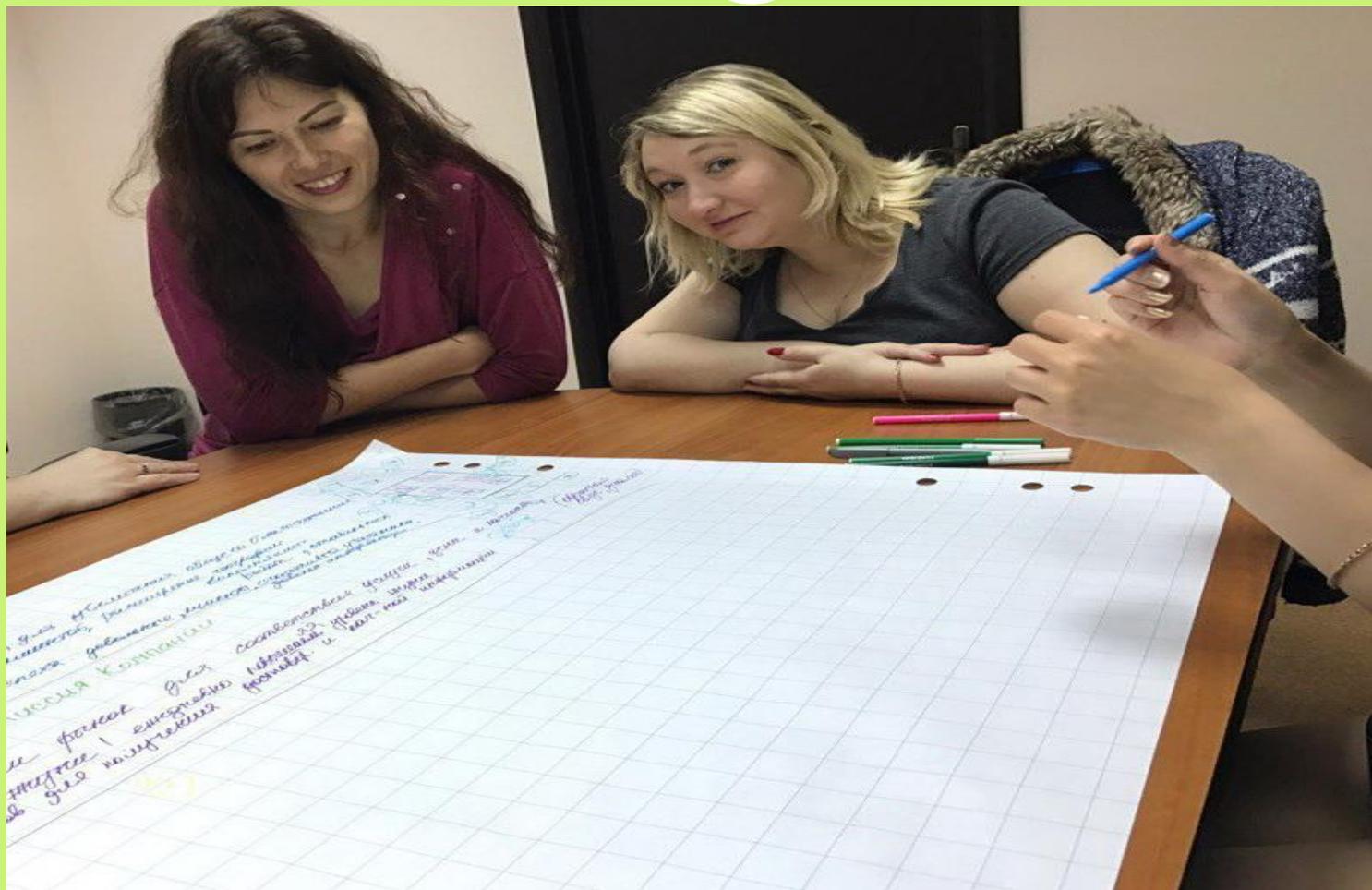
Как это было)))



Как это было)))



Как это было)))



Как это было)))

