

**Министерство спорта Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение**  
**высшего образования**  
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ФИЗИЧЕСКОЙ**  
**КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, МОЛОДЕЖИ И ТУРИЗМА (ГЦОЛИФК)**  
**Гуманитарный институт**  
**Кафедра менеджмента и экономики спорта им. В.В.Кузина**

**Дисциплина: «Курсовое и дипломное проектирование»**  
**Направление 38.03.02 «Менеджмент»**  
**«Работа с источниками»**

Исполнитель

Студент 3 курса

Солдатова Анна

6 группа

# Для правильного оформления бакалаврской работы можно рекомендовать использовать следующие ГОСТы:

- «ГОСТ 7.0-99. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения»
- «ГОСТ Р 7.0.3-2006. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные элементы. Термины и определения»
- «ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.»
- «ГОСТ 7.12-93. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.»
- «ГОСТ Р 7.0.12-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила»
- «ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»
- «ГОСТ Р 7.0.83-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения»
- «ГОСТ 7.82.2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов: Общие требования и правила составления.»
- «ГОСТ 7.88-2003. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Правила сокращения заглавий и слов в заглавиях публикаций
- «ГОСТ 7.83-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения»

**Список использованной литературы** - составная часть научной работы, которая содержит библиографическое описание использованных источников и помещается в конце всего исследования.

Список оформляется как **нумерованный список (арабские цифры, без точки)**.

Список литературы, помещенный в конце работы, пишется через полтора интервала (междустрочный интервал)

Библиографическая ссылка, помещенная в конце страницы, оформляется как сноска.

**В качестве заглавия списка литературы используются стандартные названия, такие как:**

#### ▪ **Список использованной литературы**

Если включается только то, что анализировалось в обзоре и использовалось в виде заимствований в тексте, выбирается заглавие – ***список использованной литературы***.

#### ▪ **Литература**

Если в список включаются все документы, изученные исследователем по теме, независимо от того, использовались они в работе или нет, список озаглавливают одним словом – ***литература***.

#### ▪ **Список использованных источников и литературы**

Наконец, если кроме литературы использовались еще и источники, то автор останавливается на третьем варианте заглавия – ***список использованных источников и литературы***.

- Библиографический список
- Библиография
- Список литературы
- Использованная литература
- Рекомендуемая литература.

**Для курсовых, дипломных, диссертационных работ используются первые три названия.**

# **В библиографических ссылках используются условно-разделительные знаки:**

Это обязательные элементы библиографического описания, которые необходимо указывать в списках использованных источников и литературы при написании курсовых и дипломных работ.

**Для разграничения элементов библиографического описания используется условно-разделительный знак (УРЗ) – «точка и тире» (. - ).**

# Существуют следующие УРЗ:

- .- **точка и тире** (ставится перед каждым элементом (областью) библиографического описания)
- . **точка** (ставится между заголовком описания и заглавием)
- : **двоеточие** (ставится перед другим заглавием или перед сведениями, относящимися к заглавию, и перед названием издательства)
- ; **точка с запятой** (ставится перед сведениями о других лицах или коллективах, принимавших участие в подготовке издания)
- / **косая черта** (ставится перед сведениями об ответственности (авторах, составителях, редакторах, ответственных редакторах))
- // **две косые черты** (ставится между сведениями о составной части документа и сведениями о самом документе, в котором помещена составная часть)
- ( ) **круглые скобки** (ставится для обозначения дополнительных сведений к элементам области)
- [ ] **квадратные скобки** (ставится для общего обозначения материала, для обозначения формата)
- = **знак равенства** (ставится для указания параллельных сведений об издании)

Например , такая статья из сборника:

Думова, И.И. Инвестиции в  
человеческий капитал [Текст] / И.И.  
Думова, М.В. Колесникова //  
Современные аспекты регионального  
развития: сб. статей. – Иркутск, 2001. – С.  
47-49.

Названия книг пишут с красной строки, вторую и последующие строки пишут от левого края текстового поля.

Например:

Нувахов Б.Ш., Кузьмин М.К. Памятники медицины и милосердия в Москве XVIII—XX веков. — М.: Медицина и милосердие, 1993.

# Правила составления библиографического описания

1. **Автор** (фамилия, инициалы); точка. Если произведение написано двумя или тремя авторами, они перечисляются через запятую. Если произведение написано четырьмя авторами и более, то указывают лишь первого, а вместо фамилий остальных авторов ставят «и др.».
2. **Название произведения** — без сокращений и без кавычек; двоеточие. Подзаглавие — также без кавычек, точка, —
3. **Выходные данные** (место издания, издательство, год издания).
  - 3.1. **Место издания** — с прописной буквы. Москва и Санкт-Петербург сокращенно М., СПб. точка, двоеточие; а другие города полностью: Саратов, Курск, кроме Ростов-на-Дону – Ростов н/Д, двоеточие,
  - 3.2. **Наименование издательства** (без кавычек с прописной буквы, запятая).
  - 3.3. **Том, часть** — пишут с прописной буквы сокращенно (Т.Ч.), точка, после цифры тома или части — точка, тире. Выпуск с прописной буквы, сокращенно (Вып.); точка, тире.
  - 3.4. **Порядковый номер издания** — с прописной буквы, сокращенно; точка, тире. Цифра с наращением. Например — Изд. 2-е. —
  - 3.5. **Год издания** (слово «год» не ставят ни полностью, ни сокращенно); точка, тире.
  - 3.6. **Страницы** — с прописной буквы, сокращенно (С.); точка.
4. Если на одной и той же странице делают несколько ссылок, то при повторении библиографических сведений достаточно указать «там же», поставить запятую и привести номера страниц, на которые дается ссылка.



# Виды источников информации и порядок расположения в списке использованной литературы

- 1. Нормативно-правовые акты  
(располагаются по юридической силе)**
- 2. Научная и учебная литература по теме и справочная литература**
- 3. Иностранная литература**
- 4. Описание электронных ресурсов**

# 1. Нормативно-правовые акты (располагаются по юридической силе)

Нормативные правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой:

- международные законодательные акты – по хронологии;
- Конституция РФ;
- кодексы – по алфавиту;
- законы РФ – по хронологии;
- указы Президента РФ – по хронологии;
- акты Правительства РФ – по хронологии;
- акты министерств и ведомств в последовательности – приказы, постановления, положения, инструкции министерства – по алфавиту, акты – по хронологии.

Сначала указываем опубликованные материалы, а затем архивные материалы. Юридическими источниками для нормативно-правовых актов являются, например, официальные издания «Собрание законодательства Российской Федерации», «Российская газета».

# Примеры:

## Конституции и уставы:

Конституция Российской Федерации [Текст] : офиц. текст.- М.: Маркетинг, 2001.- 39с.

Устав Московской области [Текст] : принят Моск. обл. Думой 5 нояб. 1996 г. с поправками.- М., 2000.- 72с.

## Конвенции, договоры, соглашения:

Конвенция о защите прав человека и основных свобод и протоколы к ней [Текст] // Собр. законодательства.- 1988.- № 20 (18 мая).- С. 4084-4126 (ст. 2143).

Договор между Российской Федерацией и Республикой Корея о взаимной правовой помощи по уголовным делам [Текст] // Собр. законодательства.- 2002.- № 23 (10 июня).- С.5755-6762 (ст.2103).

Соглашение о мерах по обеспечению улучшения расчетов между хозяйственными организациями стран-участниц Сотрудничества Независимых Государств [Текст] : от 15 мая 1992 г. // Закон.- М., 1993.- №1.- С.9-10.

## Законы:

Об информации, информатизации и защите информации [Текст] : федер. закон от 20 февр. 1995 г. № 24-ФЗ // Рос. газ.- 1995.- 22 февр.

Об электронной цифровой подписи [Текст] : федер. закон № 1-ФЗ от 10.01.2002 // Собр. законодательства РФ.- 2002.- №2.- Ст. 127.

## Постановления:

О правительственной комиссии по проведению административной реформы [Текст] : постановление Правительства РФ от 31 июля 2003 № 451 // Собр. законодательства РФ.- 2003.- № 31.- ст. 3150.

Общероссийский классификатор управленческой документации (ОК 011-93) [Текст] : постановление № 299 от 30.12.93. / Госстандарт России.- М., 1994.- 15с.

## Указы:

О мерах по развитию федеративных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации [Текст] : указ Президента РФ от 27 ноября 2003 г. № 1395 // Собр. законодательства РФ.- 2003.-№ 48.- ст. 4660.

# Примеры:

## **Приказы:**

О предоставлении в Федеральную службу по финансовым рынкам электронных документов с электронно-цифровой подписью [Текст] : приказ Федер. службы по финансовым рынкам от 1 сент. 2004 г. № 04-442/пз-н // Рос. газ.- 2004.- 26 окт.- С.14.

## **Положения:**

Положение о федеральной государственной службе [Текст] : утв. Указом Президента Рос. Федерации от 22 дек. 1993 г. № 2267 // Собр. актов Президента и Правительства Рос. Федерации.- 1993.- № 52.- Ст. 5073.

## **Письма:**

О направлении Методических рекомендаций о порядке начисления и уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование [Текст] : письмо ПФР от 11 марта 2002 г. № МЗ-09-25/2186 // Бюл. М. труда и соц. развития РФ.- 2002.- №4.- С.49-60.

## **Инструктивно-нормативная документация:**

Инструкция по составлению проектно-сметной документации [Текст] : ГКИНП (ГНТА) -16-2000 : утв. Федер. службой геодезии и картографии России 08.09.00.- М.: ЦНИИГАИК, 2000.- 133с.

Рекомендации по документационному обеспечению деятельности органов исполнительной власти [Текст] .- М.: РОСАРХИВ : ВНИИДАД : Мэрия Москвы, 2000.- 147с.

Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности [Текст] : ( в ред. постановлений Правительства РФ от 04.07.03 № 405, от 07.10.04 № 532, от 16.04.05 №228).- Ростов н/Д: Феникс, 2005.- 218с.

## **Сборники законодательно-правовых актов:**

Сборник законодательных актов Российской Федерации [Текст].- М.: Верхов. Совет Рос. Федерации: Известия, 1993.- 79с.

Перечень нормативных актов высших органов власти и управления Российской Федерации, опубликованных в Собрании законодательства Российской Федерации (СЗ РФ) в 1997 г. [Текст] // Закон.- М., 1997.- №12.- С. 108-110

**2. Научная и учебная литература по теме** (учебные пособия, статьи из сборников и журналов, написанные ранее дипломы и диссертации) **и справочная литература** (энциклопедии, словари, словари-справочники).

Расположение документов - в порядке алфавита фамилий авторов или названий документов (если автор не указан). Не следует отделять книги от статей.

Сведения о произведениях одного автора должны быть собраны вместе. Авторам-однофамильцев приводят в алфавите их инициалов, а труды одного автора – в алфавите названий работ или в хронологическом порядке их издания.

# Однотомное издание

Ссылка выглядит так:

Автор. Заглавие: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) / сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Сведения об издании (информация о переиздании, номер издания). – Место издания: Издательство, Год издания. – Объем. – (Серия).

# Примеры:

- Если у издания **один автор**, то описание начинается с фамилии и инициалов автора. Далее через точку «.» пишется заглавие. За косой чертой «/» после заглавия имя автора повторяется, как сведение об ответственности.  
Лукаш, Ю.А. Индивидуальный предприниматель без образования юридического лица [Текст] / Ю. А. Лукаш. – Москва: Книжный мир, 2002. – 457 с.
- Если у издания **два автора**, то описание начинается с фамилии и инициалов первого автора. За косой чертой «/» после заглавия сначала указывается первый автор, а потом через запятую – второй автор.  
Бычкова, С.М. Планирование в аудите [Текст]/ С. М. Бычкова, А.В. Газорян.-Москва: Финансы и статистика, 2001. – 263 с.

# Примеры:

- Если у издания **три автора**, то описание начинается с фамилии и инициалов первого автора. За косой чертой «/» после заглавия сначала указывается первый автор, а потом через запятую – второй и третий авторы.

Краснова, Л.П. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник для вузов /Л.П. Краснова, Н.Т. Шалашова, Н.М. Ярцева. – Москва: Юристъ, 2001. – 550 с.

- Если у издания **четыре автора**, то описание начинается с заглавия. За косой чертой указываются все авторы.

Лесоводство [Текст]: учебное пособие к курсовому проектированию/З.В. Ерохина, Н.П. Гордина, Н.Г. Спицына, В.Г. Атрохин. – Красноярск: Изд-во СибГТУ, 2000. - 175 с.



# Примеры:

- Если у издания **пять авторов** и более, то описание начинается с заглавия. За косой чертой указываются три автора и др.

Логика [Текст]: учебное пособие для 10-11 классов / А.Д. Гетманова, А.Л. Никифоров, М.И. Панов и др. – Москва: Дрофа, 1995. – 156 с.

- Если у издания есть **один или несколько авторов**, и также указаны **редакторы, составители, переводчики** и т.п., то информация о них указывается в сведениях об ответственности, после всех авторов перед точкой с запятой «;».

Ашервуд Б. Албука общения [Текст] / Б. Ашервуд; пер. с англ. И.Ю. Багровой и Р.З. Пановой, науч. ред. Л.М. Иньковой. – Москва: Либерия, 1995. – 175 с.

# Примеры:

- Если у издания **нет автора**, но указаны **редакторы, составители, переводчики** и т.п., то описание начинается с заглавия. За косой чертой после заглавия сразу пишутся редакторы, составители и т. п. с указанием функции.

Логопедия [Текст]: учебник для студ. дефектолог. фак. пед. вузов / ред. Л.С. Волкова, С.Н. Шаховская. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Гуманит. изд. центр. ВЛАДОС, 2002. – 680 с.

- Если у издания **нет автора, редакторов** и т.п., то после заглавия сразу идет информация об издании после точки и тире «. - ».

Иллюстрированный словарь английского и русского языка с указателями [Текст]. – Москва: Живой язык, 2003. – 1000 с

# Многотомные издания

Ссылка выглядит так:

Автор. Заглавие издания: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) / Сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Город издания: Издательство, Год начала издания – год окончания издания. – Количество томов. – (Серия).

Примеры:

Горожанин, А.В. Российская полиция на страже имперской государственности: монография [Текст]: в 2-х т. / А.В. Горожанин; Мин-во юстиции РФ, Самар. юрид ин-т. – Самара, 2004. – 91 с.

Т. 1: Полиция как столп российской имперской государственности (XVIII – первая половина XIX в.) – 258 с.

Т.2: Российская империя и ее полиция: рассвет и закат – 166 с.

или

Горожанин, А.В. Российская полиция на страже имперской государственности: монография [Текст]: в 2-х т. / А.В. Горожанин; Мин-во юстиции РФ, Самар. юрид. ин-т. – Самара, 2004. – 91 с. – 2 т.

# Диссертации

Ссылка выглядит так:

Автор. Заглавие: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле): шифр номенклатуры специальностей научных работников: дата защиты: дата утверждения / сведения об ответственности (автор); последующие сведения об ответственности (коллектив). – Место написания, Дата написания. – Объем.

## Примеры:

Белозеров, И.В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII-XIV вв. [Текст]: дис.....канд. ист. наук: 07.00.02: защищена 22.01.02: утв. 15.07.02 / Белозеров Иван Валентинович. – Москва, 2002. – 215 с.

# Статья из сборника

При описании статьи из сборника или книги после области заглавия и сведений об ответственности ставится УРЗ

«две косые черты» (//), и указывается название сборника, приводятся его выходные данные (место издания, издательство, год издания) и страницы, на которых помещена статья.

Перед выходными данными сборника и страницами ставится УРЗ «точка и тире»(.-); слово страница приводится сокращенно и с прописной буквы «С.»; название сборника дается без кавычек.

Пример:

Думова, И.И. Инвестиции в человеческий капитал  
[Текст] / И.И. Думова, М.В. Колесникова //  
Современные аспекты регионального развития: сб.  
статей. – Иркутск, 2001. – С. 47-49.

# Статья из газеты

Ссылка выглядит так:

Автор. Заглавие статьи: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы статьи) // Название газеты. – Год выпуска. – Число и месяц выпуска. – Местоположение статьи (страницы).

Примеры:

Николаева, С. Будем читать. Глядишь, и кризис пройдет... [Текст] / С. Николаева // Северный комсомолец. – 2009. - № 13. – С. 9.

Рысев, В. Приоритет – экология [Текст] / В. Рысев // Волна. – 2004. – 4 марта. – С. 13.

# Статья из журнала

Ссылка выглядит так:

Автор. Заглавие статьи: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы статьи) // Название журнала. – Год выпуска. – Номер выпуска. – Местоположение статьи (страницы).

Примеры:

Тарасова, Н.Г. Смена парадигм в развитии теории и практики градостроительства [Текст] / Н.Г. Тарасова // Архитектура и строительство России. – 2007. - № 4. – С. 2-7.

Казаков, Н.А. Запоздалое признание [Текст] / Н.А. Казаков // На боевом посту. – 2000. - № 9. – С. 64-67; № 10. – С. 58-71.

# 3. Иностранная литература.

Описание дается на языке оригинала. Расположение документов - в порядке алфавита. Иностранные источники размещают в конце перечня всех материалов. Описания работ, опубликованных на иностранных языках, располагаются в следующем порядке: сначала на языках народов, пользующихся кириллицей (русский алфавит), затем – латиницей (английский алфавит).



# Примеры:

## **Ссылки на статьи из иностранных журналов**

Adorno T.W. Theorie der Halbbildung // der Soziologische Schriften. Bd.1. – Frankfurt, 1979. – S. 93 – 161.

## **Ссылки на иностранную литературу:**

Druker P. People and Performance: The Best of Peter Druker on Management. – N.Y., 1977. – 134 p.  
Otto B.Volksorganisches Denken. – Erster Teil. – Berlin: Lichtenfelde, 1925. – 302 s.

## 4. Описание электронных ресурсов

(электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы, разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т. п.). Допускается использование электронных ресурсов, имеющих аналог печатного издания.

# Электронные ресурсы.

## Электронный ресурс локального доступа (CD)

Ссылка выглядит так:

Автор. Заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Обозначение вида ресурса («электрон. дан.» и/или «электрон. прогр.»). – Место издания: Издательство, Год издания. – Обозначение материала и количество физических единиц. – (Серия).

# Примеры:

Родников, А.Р. Логистика [Электронный ресурс]: терминологический словарь. – / А.Р. Родников. – Электронные данные. – Москва: ИНФРА-М, 2000. – 1 эл. опт. диск (CD- ROM).

Энциклопедия классической музыки [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Москва: Комминфо, 2000. – 1 эл. опт. диск (CD- ROM).

# Электронный ресурс удаленного доступа (Internet)

Ссылка выглядит так:

Автор. Заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Обозначение вида ресурса («электрон. текст. дан.»). – Место издания: Издательство, Дата издания. – Режим доступа: URL. – Примечание («Электрон. версия печ. публикации»).

# Примеры:

Исследовано в России [Электронный ресурс]:  
многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-  
т. – Электрон. журн. – Долгопрудный: МФТИ,  
1998. - . – режим доступа к  
журн.:<http://zhurnul.milt.rissi.ru>

Шпринц, Лев. Книга художника: от миллионных  
тиражей – к единичным экземплярам  
[Электронный ресурс] / Л. Шпринц. – Электрон.  
текстовые дан. – Москва: [б.и.], 2000. – Режим  
доступа: <http://atbook.km.ru/news/000525.html>,  
свободный.

# Оформление ссылок в тексте работы

Библиографические ссылки употребляют:

- при цитировании;
- при заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций;
- при необходимости отсылки к другому изданию, где более полно изложен вопрос;
- при анализе в тексте опубликованных работ.

# При оформлении ссылок допускается:

- - заменять двойной знак (точка и тире), разделяющий области библиографического описания одинарным знаком (точка);
- - сокращать отдельные слова и словосочетания для всех элементов библиографической записи, кроме основного заглавия документа;
- - указывать вместо общего объёма документа сведения о местоположении объекта ссылки, т.е. номер конкретной страницы.
- - тип ссылок зависит от требований кафедры или научного издания, где будет опубликована ваша научная статья. Следует помнить: **НЕЛЬЗЯ** использовать многообразные типы ссылок в единой работе.



# Есть три вида библиографических ссылок (самые часто используемые):

## □ Внутритекстовые

Размещают непосредственно в строке после текста, к которому относятся.

Оформляются в скобках с указанием номера в списке литературы, например, (31).

Ссылки на несколько конкретных работ автора могут быть даны, например, в форме (12-17, 19).

При цитировании, а также в случаях, требующих указания конкретной страницы источника, в скобках дополнительно указываются страница (12. С. 7) или страницы «от – до» (19. С. 7-9).

Пример:

**Когда частица пролетает вблизи ядра, на нее действует кулоновская сила отталкивания (14, С. 51).**

## □ Подстрочные\*

Размещаются внизу страницы, под строками основного текста, имеют сквозную нумерацию (порядковую) по всему документу.

Пример:

**Литературовед Левидов А.М. писал о том, что «не количество прочитанных книг служат показателем культуры чтения, а качество их потребления»\*.**

**•Левидов, А.М. Литература и действительность / А.М. Левидов. – Ленинград, 1987. – С. 409.**

# \*Подстрочные ссылки бывают первичные и повторные.

**Первичная ссылка** выполняется в том случае, когда документ цитируется первый раз в письменной работе.  
Например:

- 1 Виноградов П.Г. Очерки по теории права. М., 1915. С.36.
- 2 Бойко А.И., Родина Л.Ю. Контрабанда. СПб., 2002. С.168.
- 3 Станкевич Г.В., Беланова Г.О. Роль юридической науки в проведении судебной реформы 1864 г. // История государства и права. 2008. №17. С.13.

или, если о данной статье говорится в тексте курсовой (дипломной) работе:

- 3 История государства и права. 2008. №17. С.13.
- 4 Официальные периодические издания : электрон. путеводитель / Рос. Нац. Б-ка, Центр правовой информации. СПб., 2005-2007. URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html>

или, если о данной публикации говорится в тексте курсовой (дипломной) работе:

- 4 URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html>

## **Повторная ссылка**

При повторной ссылке на эту же книгу после фамилии автора следует писать: **Указ. соч.**

Например:

- 1 Виноградов П.Г. Указ. соч. С.38.

Для книг на иностранных языках « Указ.соч.» заменяется словами «Op.cit.»

Если повторная ссылка встречается на одной странице курсовой(дипломной) работы, то пишется : **Там же. С.**

Для книг на иностранных языках «Там же» заменяется словом

«Ibid »

Используя подстрочные ссылки, рекомендуется употреблять данные глаголы (а это главное при написании первой главы работы!):

**акцентирует** (внимание), **анализирует** (ситуацию, положение), **видит** (необходимость, целесообразность), **вносит** (коррективы), **выдвигает** (гипотезу, концепцию, точку зрения, положение), **выделил, высказывает** (мнение, мысль), **выявил, выяснил, говорит о..., дает** (критерии, определение, конкретные предложения), **делает** (вывод, заключение, предположение), **добавляет, доказывает, допускает, задает** (вопрос), **затрагивает, излагает** (тезис, положение, мнение, доводы), **изучил** (особенности), **исследовал, квалифицировал, классифицировал, констатировал, конкретизировал, находит, обнаружил, обобщает** (опыт, исследования, данные), **обосновал** (научно, практически, точку зрения), **обращает** (внимание), **обсуждает, объясняет** (что, это тем, данный факт), **определил** (критерии, характеристики, параметры, компоненты), **определяет, остановился на..., отдает** (предпочтение), **отметил, отмечает, отражает** (спектр мнений), **отстаивает** (мысль, точку зрения, положение), **охарактеризовал** (процесс, ситуацию), **пишет, повторяет, поддерживает** (точку зрения, мнение), **подтверждает, подчеркивает, показывает** (на примере), **полагает, предлагает, предполагает, поставил** (целью, задачей), **представил, предоставляет, приводит** (данные, факты, результаты, аргументы), **придерживается** (мнения, точки зрения, положения, мысли), **признает, принимает** (точку зрения, положение), **пришел, приходит** (к выводу, к заключению, к мнению), **разделяет, размышляет, разработал** (предложения, положения), **разъясняет** (точку зрения, положение, мнение), **раскрывает** (закономерности, особенности), **рассматривает, резюмирует, рекомендует, решает** (проблему, вопрос), **свидетельствует, сделал** (попытку), **советует, соглашается, сомневается, сообщает, ссылается на..., ставит** (своей целью), **сформулировал** (вывод, тезис, положение), **считает, счел** (необходимым, эффективным, возможным, обоснованным), **установил, уточнил, фиксирует** (факт, наличие).

# Примеры:

*Каждое предложение начинается с упоминания автора «И.И. Николаев[23]считает...» или «По мнению В.В. Иванова [15]необходимо...». Также можно противопоставлять авторов, например, «Как свидетельствуют исследования А.Л. Иванова [14], использование ... позволяет реализовать дифференцированный подход к... . Однако данные ряда авторов [6, 8, 32, 40] говорят об обратном, поскольку... .» или развивать мысль автора: «В своей работе В. И. Петров [35] исходит из того, что... . Вместе с тем автор отмечает важное значение... и объясняет данное обстоятельство тем, что...»).*

*Не забыть определить источник высказывания и указать страницу, откуда приводится цитата. Например: «Ф. Котлер [16, с. 47] пишет: “Маркетинг – вид человеческой деятельности, направленной на удовлетворение нужд и потребностей посредством обмена”.*

# Литература должна быть:

- Современная (желательно последних 3 – 4 лет, т. е. 2013-2017);
- Соответствовать теме вашей дипломной (курсовой) работы;
- Источников 1990–х. годов должно быть по минимуму (не более 30%).
- Каждый литературный источник должен упоминаться в сносках в тексте дипломной работы;
- В дипломной работе должны по минимуму использоваться учебники и учебные пособия. Основной акцент должен делаться на научные статьи в журналах и специальных изданиях, монографии, статистики и т. п. Соответственно и список использованной литературы должен быть составлен в таком соотношении. Это повысит научную ценность вашей дипломной работы.
- Если вы указываете в списке использованной литературы законы и подзаконные акты, то они должны использоваться и, соответственно, оформляться в самой последней редакции (+ дата и источник его первого опубликования).

Благодарю за внимание!