

Мастер-класс по написанию курсовых и научных работ



Основные вопросы:

1. Понятие и структура курсовой работы. Рекомендации по написанию;
2. Научная статья: понятие, основные признаки. Секреты подготовки идеальной научной статьи;
3. Основные ошибки и недочеты курсовых и научных работ: виды ошибок и способы их избежать;
4. Оформление ссылок и сносок в соответствии с требованиями ГОСТа: ключевые моменты, примеры;
5. Особенности научного стиля изложения. Отличия научного стиля изложения от иных: примеры из практики.

Понятие и структура курсовой работы

Подготовка и **защита** курсовой работы является одной из форм текущего контроля успеваемости, позволяющей оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций обучающихся.

Эта форма **представляет собой разработку студентом определенной научно - практической проблемы** по предмету конкретной юридической дисциплины учебного курса с изложением существующих в науке мнений по ней, приведением примеров из практики и предложением возможных вариантов ее решения, в том числе посредством внесения изменений и дополнений в законодательство Российской Федерации.

Курсовая работа должна отвечать следующим требованиям к структуре:

1. *Титульный лист;*

2. *Содержание;*

✓ введение

✓ основная часть

✓ заключение

3. *Список использованных источников;*

4. *Приложения* (схемы, таблицы, изображения и т.д.).



Во **введении** должны быть указаны следующие положения:

- **актуальность** избранной темы и причины (обоснование) ее выбора для подготовки курсовой работы;
- обоснование **новизны** избранной темы;
- **степень исследованности** (разработанности) в отечественной и зарубежной литературе;
- **общий обзор законодательного регулирования** вопросов темы;
- указание на **цели и задачи** исследования;
- указание на **предмет, объект** исследования.

- ❑ **В основной части** студент излагает собранные им в процессе подготовки курсовой работы материалы обсуждений (дискуссий), имевших место по избранной им теме курсовой работы, положения относящихся к теме нормативных правовых актов, изложение связанных с темой актов судебной практики, теоретические выводы ученых, подборку судебной практики
- ❑ Обязательным условием является самостоятельность **обобщения студентом приведенных материалов** и формулирования им **выводов** по итогам проведенного при подготовке курсовой работы исследования.
- ❑ В случае, если избранная студентом тема курсовой работы предполагает приведение статистических данных или иных справочных данных, указанные статистические и иные данные должны быть приведены студентом со **ссылкой на источник их опубликования**.

□ Структура **основной части** курсовой работы определяется студентом по согласованию с научным руководителем и может включать в себя **две или более глав**, каждая из которых может быть по усмотрению студента разделена на **параграфы** или оставаться единой (без деления на параграфы), если это является целесообразным в соответствии с содержанием главы.

□ **Названия глав** курсовой работы не должны повторять название (наименование) курсовой работы, а **названия параграфов** не должны повторять название главы, частью которой они являются.

В **заключении** студент должен сформулировать выводы по итогам проведенного исследования, в частности:

- отметить основные **проблемы**, выявленные и исследованные им в процессе подготовки курсовой работы;
- указать **предложенные им новеллы законодательства** и иных нормативных правовых актов;
- **отметить, по каким направлениям целесообразно продолжать** научно-практического исследования по данной тематике.

- В **списке использованных источников** должны быть указаны все использованные студентом при подготовке курсовой работы источники, как нормативные, так и теоретические.
- При этом для подготовки курсовой работы могут быть использованы источники как **на бумажных носителях, так и на электронных носителях**, включая использование материалов из различных **интернет-ресурсов**.
- Обязательным требованием является непременно **указание источника** и обозначение авторов теоретических источников (воспринятых студентом как на бумажных носителях, так и на электронных носителях).
- Все цитаты должны быть забраны в кавычки, в конце цитаты сделана **сноска** на использованный источник. Плагиат недопустим ни в каких объемах, даже одно предложение может быть плагиатом.

Материал в **списке использованных источников** следует сгруппировать следующим образом:

1. **Нормативные правовые акты** (по их юридической силе, в нисходящем порядке, внутри группы равной юридической силы по алфавиту или по дате издания. При этом необходимо указывать полное название акта, дату его принятия и источник официального опубликования).
2. **Судебная практика** (перечисляются используемые материалы судебной практики с указанием их полного наименования и официальных источников опубликования. При использовании неопубликованных материалов судебных дел указываются номера дел, даты их рассмотрения и наименования судов.).
3. **Литература в алфавитном порядке по фамилиям авторов.** Допускается разделение монографий и статей. Ссылки должны содержать фамилию и инициалы автора, основное заглавие, сведения к нему относящиеся, сведения об издании, место издания, издательство, дату издания и объем (наименование периодического издания, год и номер выпуска).

! Оформление использованных источников производится в соответствии с **ГОСТом 7.1-2003**

- Курсовая работа выполняется на компьютере на стандартных **листах А4**.
- Текст печатается на одной стороне листа.
- На странице должно располагаться 28-30 строк, каждая из которых содержит 60-65 знаков, включая пробелы. **Междустрочный интервал – 1,5, шрифт текста – 14 (Times New Roman)**. Ориентировочный объем курсовой работы составляет **22-25 страниц**. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с преподавателем объём работы может быть увеличен.
- Титульный лист должен содержать **наименование учебного заведения, института, формы обучения, обозначение характера работы (курсовая), ее тему, фамилию, имя, отчество выполнившего ее студента, номер курса и группы, ученую степень, должность или ученое звание научного руководителя, его фамилию и инициалы, графы «Дата сдачи», «Дата рецензирования», «Дата защиты», «Оценка», место и год написания работы**.
- Оглавление работы, которое следует после титульного листа, должно содержать названия элементов структуры работы и номера листов, с которых они начинаются.
- Используемые в работе нормативные правовые акты при первом упоминании о них необходимо обозначать полным наименованием акта с указанием в сноске официального источника публикации, а в дальнейшем – по усмотрению студента. Если в дальнейшем студент будет использовать в работе сокращённое наименование акта, то при первом его упоминании необходимо после указания полного наименования указать также то сокращенное наименование, под которым данный акт будет фигурировать в тексте.

Ошибки

Чрезмерное использование плагиата.

Если вы страдаете проблемой под названием «я ещё всё успею», то старайтесь писать планы своих научных работ. Они помогают студенту избегать **типичных ошибок при написании курсовой работы**, грамотнее использовать своё время и т.п.



Ошибки



В работе не раскрыта тема

Это также одна из основных **типичных ошибок при написании курсовой работы**. Некоторые студенты просто не понимают, что необходимо отразить в своей работе. Как определить объект и предмет работы? Как обосновать актуальность выбранной темы? Если вы задаётесь подобным вопросом, то, как же вы сможете раскрыть тему работы?

! Перво-наперво вам нужно уяснить у вашего преподавателя смысл вашей работы, если вам что-то в ней неясно. Постарайтесь это сделать как можно раньше

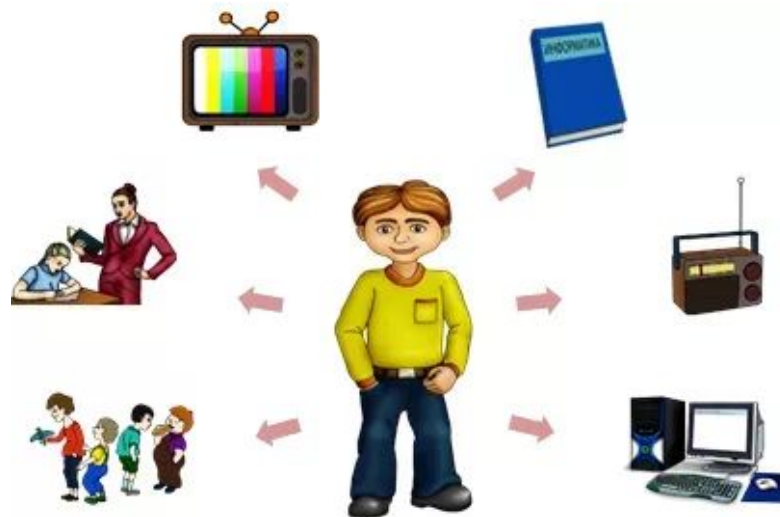
! Другой способ решения данной проблемы – обратиться к своим товарищам по учёбе.

Ошибки

Неумение работать с информационными источниками

Несмотря на век компьютерных технологий, многие по-прежнему обращаются, в поисках информации, к печатным изданиям. Но выбрать из обилия научной, учебной и иной литературы необходимое достаточно сложно.

Научный руководитель и старшие студенты в силах дать дельные советы и избавить от бессмысленной и многочасовой бесполезной деятельности.



Ошибки

Нарушение сроков сдачи курсовой работы

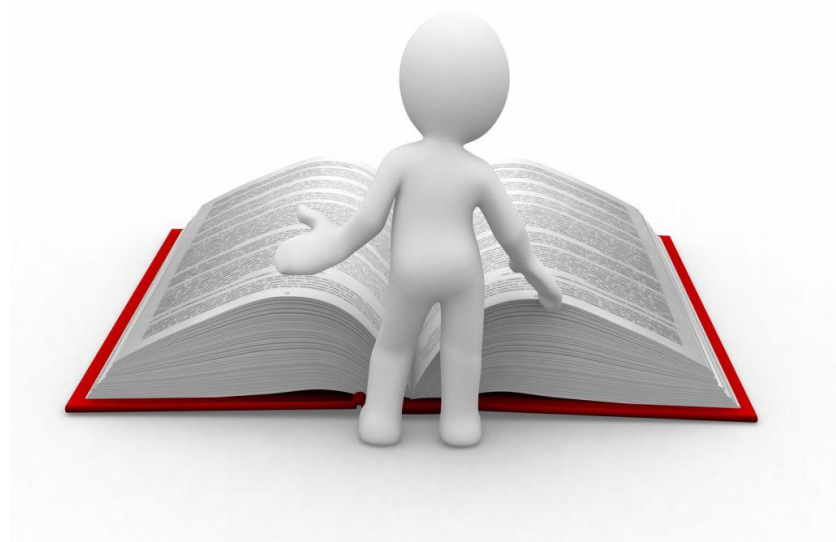
«**Все в последний день**»



Правила написания научной статьи

Научная статья

это законченное и логически цельное произведение, освещающее какую-либо тему, входящую в круг проблем, связанных с темой.



Существуют общепринятые требования, предъявляемые к научной статье

Статья должна включать:

- ❖ ФИО автора и ФИО научного руководителя;
- ❖ аннотацию (ключевые слова);
- ❖ вводную часть;
- ❖ основную часть;
- ❖ заключительную часть;
- ❖ список литературы.

Ошибки

Содержание статьи не несет научной составляющей

Каждый автор обязан запомнить – из научной статьи читатель должен вынести новые знания, к которым сам автор пришел, основываясь на собственном предыдущем опыте и экспериментах.



Ошибки

Некорректное название научной статьи

Целый пласт ошибок возникает при составлении названий статей. Претензии к названиям возникают из-за:

- несоответствия названия содержанию – материал статьи шире либо уже, или в статье рассматривается другой предмет
- несоответствие названия научному стилю, к примеру, стиль подачи – в рекламном духе
- название повторяет название самого издания, где статья должна быть опубликована, либо другого издания

Ошибки

Недочеты в оформлении

- орфографические, грамматические и синтаксические ошибки;
- при форматировании не допускать отрыва инициалов от фамилии – они должны стоять в одной строке;
- не путать при печати дефис с тире. Следить, чтобы между словом и этими знаками не было двойных пробелов (также – после всех остальных знаков препинания должен быть одинарный пробел);
- не пропускать и правильно расставлять знаки в списке литературы (оформление по ГОСТу);
- не пренебрегать требованиями редакции.



Удачи в написании
ваших научных
работ! 😊

