



ФОРМАТИРОВАНИЕ ТЕКСТА

ОБРАБОТКА ТЕКСТОВОЙ
ИНФОРМАЦИИ

7 класс

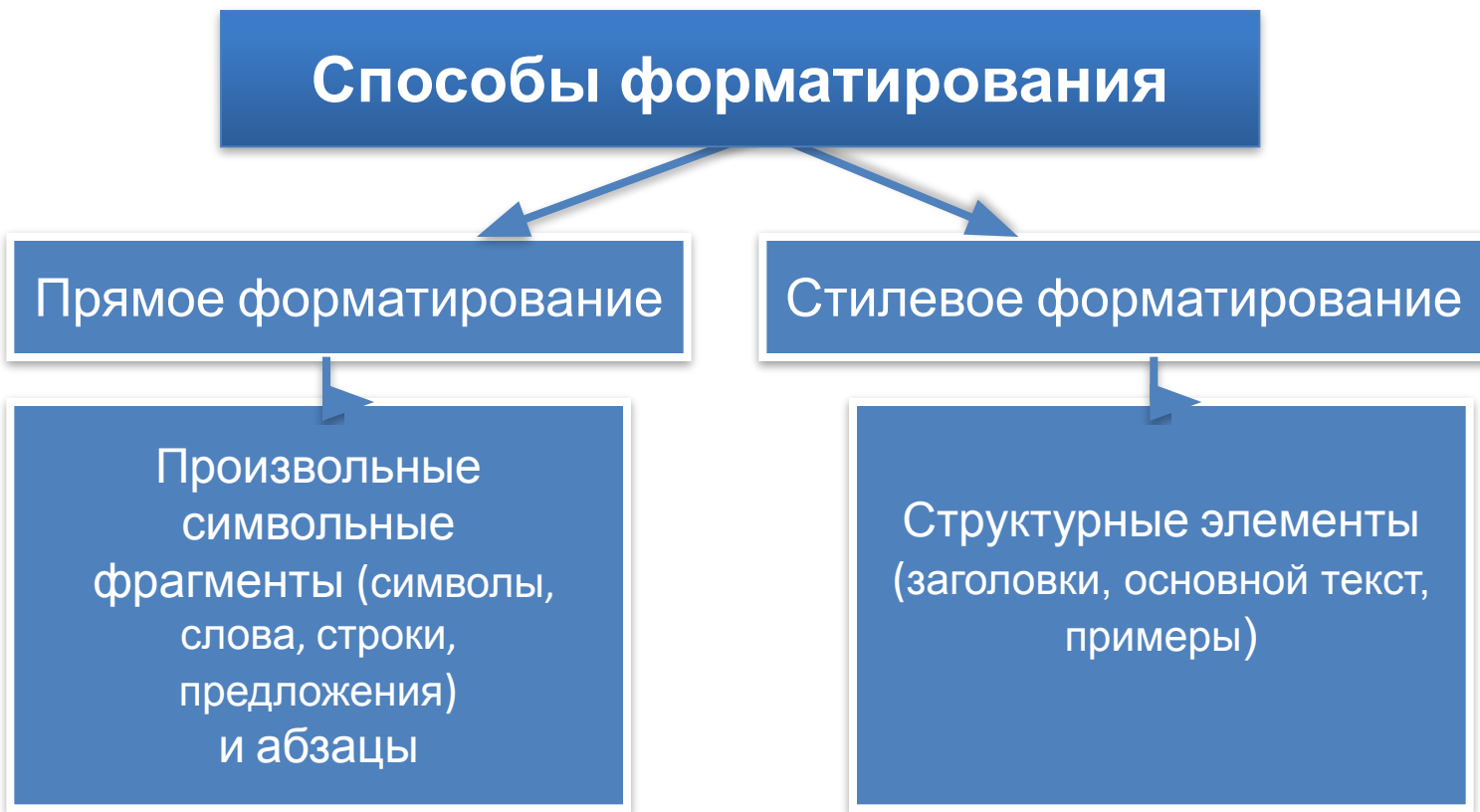
Ключевые слова

- форматирование
- шрифт
- размер
- начертание
- абзац
- выравнивание
- отступ первой строки
- междустрочный интервал
- стиль
- параметры страницы



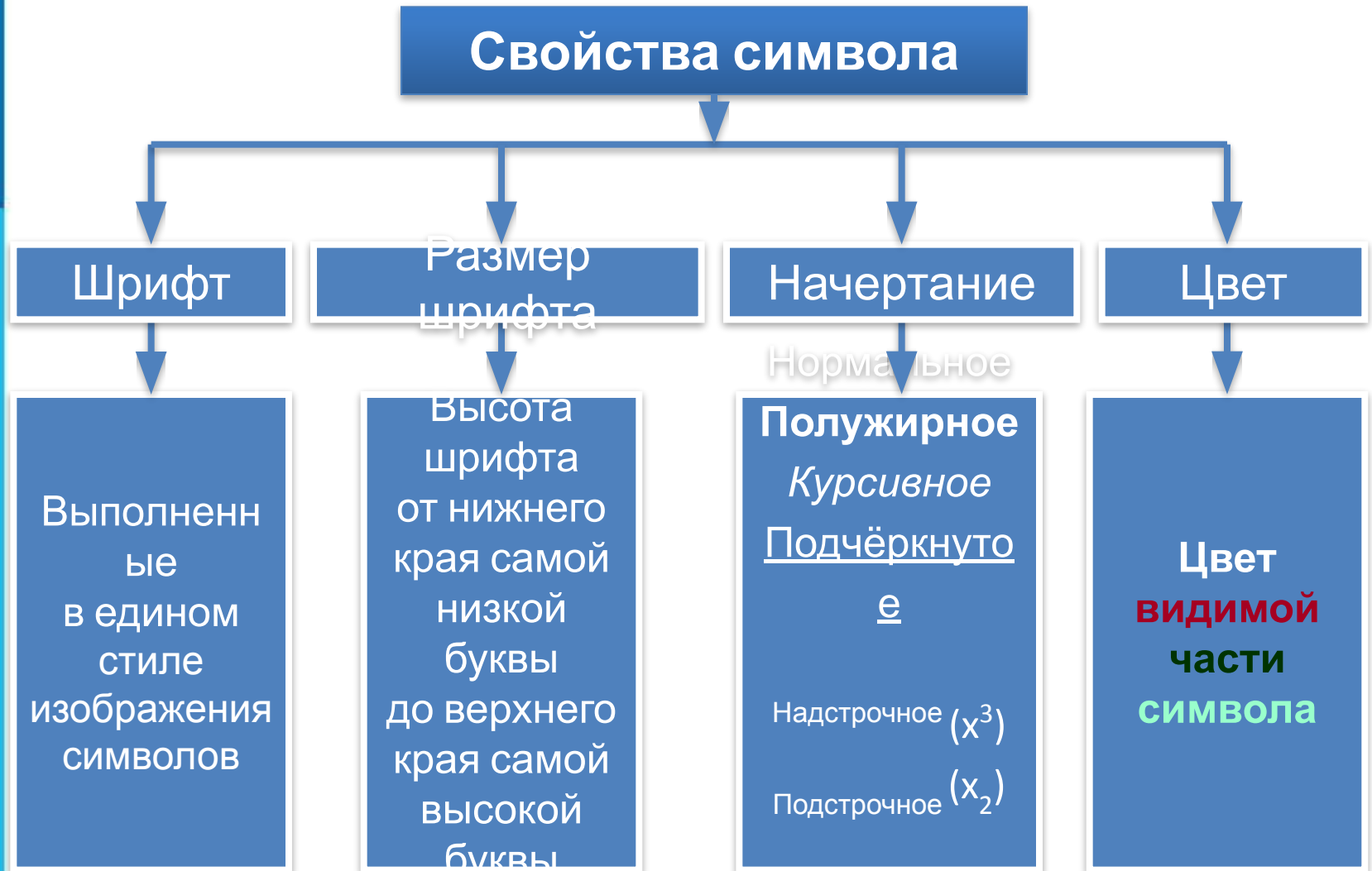
Общие сведения о форматировании

Форматирование текста - процесс его оформления.
Основная цель форматирования - сделать восприятие готового документа простым и приятным для читателя.



Форматирование символов

Символ – минимальная графическая единица текста.



Форматирование абзацев

Образцы и значенция свойства абзаца в Microsoft Word. Выравнивание абзаца по расположению у абзаца. Отступы, слева и справа - расстояние от края строки до начала строки и до конца строки. Свойства абзаца: выравнивание, отступы, интервал. Между строками и интервал определяет расстояние между соседними строками внутри абзаца.

Без отступа	С отступом слева	С отступом справа
Без отступа	С отступом	С выступом
Одинарный	Полторный	Двойной
Перед вами пример текста с одинарным междустрочным интервалом.	Перед вами пример текста с полторным междустрочным интервалом.	Перед вами пример текста с двойным междустрочным интервалом.

образуют прямые линии. При этом последняя строка абзаца ведёт себя так, как при выравнивании по левому краю. Данный абзац выровнен по ширине.

Примеры междустрочных интервалов

по ширине

Табуляция...

OK Отмена

0101a0e01a1e1a 0a1e1a.swf

Стилевое форматирование

Применяют к структурным элементам, несущим одну и ту же функциональную нагрузку.

Назначается определённый **стиль форматирования** - набор параметров форматирования (шрифт, его начертание и размер, отступ первой строки, междустрочный интервал).

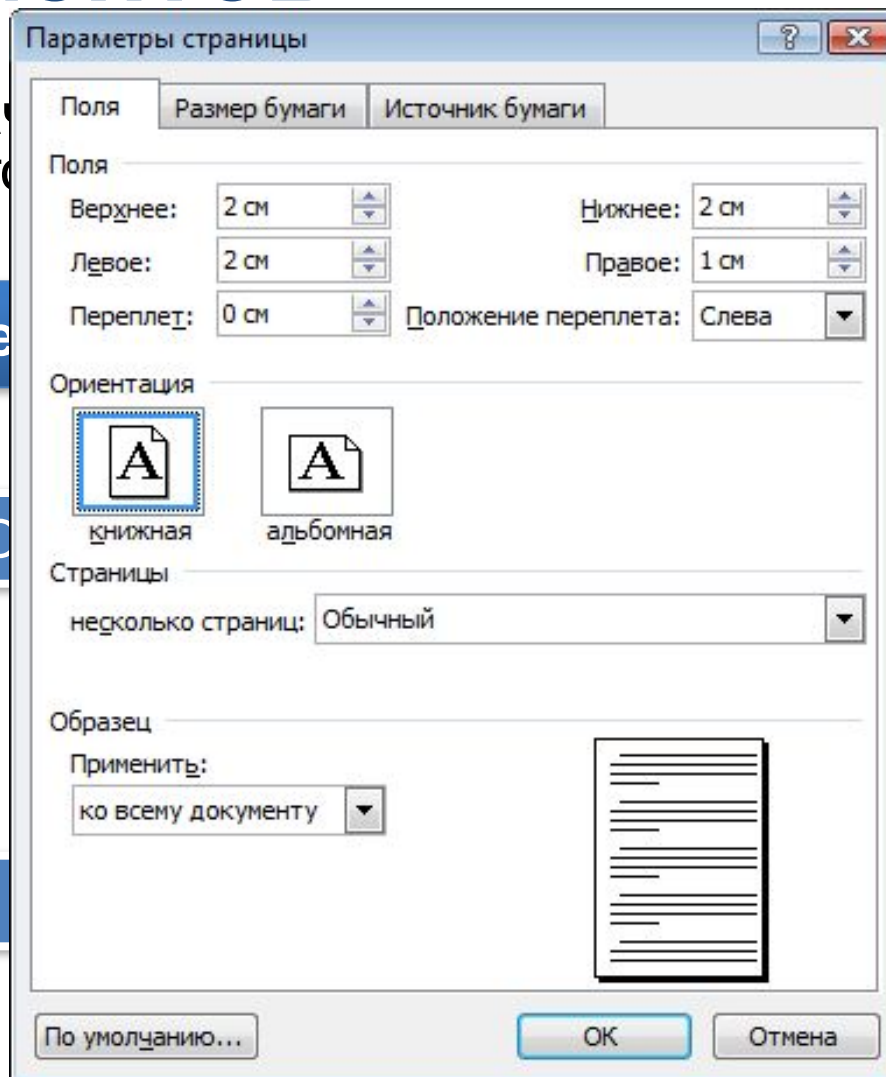


Форматирование страниц документов

При
предназначе
уделить его

документа,
мание следует
и.

Параме



Окно выбора параметров страницы в Microsoft Word

Правое

Номера страниц

Колонтитулы

Сохранение документа в различных текстовых форматах

При сохранении текстового документа в файле на внешнем носителе сохраняется собственно текст и команды его форматирования.

Форматы текстовых файлов

TXT



сохраняет текст без форматирования

DOC



собственный формат документов Microsoft Word

ODT



собственный формат документов OpenOffice.org Writer

RTF



универсальный формат

HTML



формат для хранения Web-страниц

PDF



формат для представления в электронном виде печатных документов

Самое главное

Форматирование текста - процесс его оформления; восприятие документа становится более простым за счёт вычленения и одинакового оформления однотипных структурных элементов текста. Различают :

- **прямое форматирование;**
- **стилевое форматирование.**

Форматирование символов - изменение значений свойств введенных символов: шрифта, размера, начертания, цвета и т. д.

Форматирование абзаца - изменение таких свойств, как выравнивание, отступ первой строки, междустрочный интервал, отступы слева и справа, интервалы перед и после и др.

Основными **параметрами страницы документа** являются размер бумаги, ориентация страницы и размер полей.

Наиболее распространены следующие форматы файлов, в которых сохраняют текстовые документы: **TXT, DOC, ODT, RTF, HTML, PDF.**



Вопросы и задания

Определите, к какой группе свойств следующие свойства (формат файла, формат растровых изображений) относятся при задании параметров страницы:

СВОЙСТВА СИМВОЛОВ	•	ODT
	•	GIF
	•	TXT
	•	JPEG
	•	DOC
	•	PDF
	•	RTF
	•	HTML
	•	EXE
	•	BMP

ЯЯ
ТЫ.

Опорный конспект

Форматирование текста — процесс его оформления.

