



БЕЛАРУСКАЯ ДЗЯРЖАЎНАЯ
АКАДЭМІЯ СУВЯЗІ

ВАЕННАЯ
КАФЕДРА

ВОЕННАЯ КАФЕДРА

Торжественное открытие – 31 января 2017г.

ОБУЧЕНИЕ НА ВОЕННОЙ КАФЕДРЕ

ЦЕЛЬ: подготовка военных специалистов для Вооруженных Сил, обладающих профессиональными компетенциями по эксплуатации цифровых средств связи, обеспечение потребности соединений и воинских частей Вооруженных Сил в людских мобилизационных ресурсах по недостающим военно-учетным специальностям

Вы:

1. Получаете военную специальность.
2. Сокращаете (исключаете) продолжительность службы в армии (при желании).
3. Проходите военную службу в соответствии с полученной военно-учетной специальностью.
4. Получаете возможность трудоустройства в ВС РБ на контрактной основе (прапорщик, офицер), без дополнительного обучения.

ВС РБ:

1. Получают подготовленных младших командиров в воинские части.
2. В резерв ВС РБ поступают подготовленные офицеры запаса.

ОБУЧЕНИЕ НА ВОЕННОЙ КАФЕДРЕ

1 этап. Младший командир

Продолжительность: **3 СЕМЕСТРА.**

Военная присяга.

Выпускной экзамен (ГЭК), присвоение ВУС.

Лучшие переходят на 2 этап (при поступлении на высшее образование).

2 этап. Офицер запаса

Продолжительность: **3 СЕМЕСТРА.**

Военные сборы (1 месяц, июль).

Выпускной экзамен (ГЭК), присвоение ВУС.

При условии окончания Академии связи – лейтенант запаса (лейтенант).

ПОДГОТОВКА

- **младших командиров по ВУС:**
- **403290** «Начальник аппаратной»,
(П-178, П-178МБ – автоматические телефонные станции),
- **404290** «Начальник аппаратной»
(П-257-24К, П-257-60КМБ – аппаратные проводной связи),
- **460472** «Начальник радиорелейной станции (многоканальной)
(Р-414, Р-414МБ),
- **461473** «Начальник радиорелейной станции (малоканальной)
(Р-409, Р-409МБ);
- **офицеров запаса по ВУС**
- **121000** «Применение смешанных подразделений, воинских частей и соединений связи (кроме подразделений и воинских частей связи и радиотехнического обеспечения авиации).

1 семестр (76 часов)

- Основы военно-педагогических знаний
- Строевая подготовка
- Огневая подготовка
- Общевоинские уставы ВС РБ
- Тактическая подготовка
- Радиационная, химическая и биологическая защита
- Инженерная подготовка
- Военная топография
- Военно-медицинская подготовка

Занятия проводятся:

- в учебных аудиториях военной кафедры
- на территории 86 брс(у) (н.п. Колодищи)

ЗАЧЕТ по Тактической подготовке

2 семестр (82 часа)

- Основы военно-педагогических знаний
- Строевая подготовка
- Огневая подготовка
- Общевоинские уставы ВС РБ
- Техническая подготовка
- Специальная подготовка
- Тактико-специальная подготовка

Занятия проводятся:

- в учебных аудиториях военной кафедры
- в тире УО «ВА РБ»
- на территории 86 брс(у) (н.п. Колодищи)

ЗАЧЕТ по Технической подготовке

3 семестр (82 часа)

-Специальная подготовка ЗАЧЕТ

-Тактико-специальная подготовка ЗАЧЕТ

Занятия проводятся:

- в учебных аудиториях военной кафедры

- на территории 86 брс(у) (н.п. Колодищи)

ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН:

Тактическая подготовка

Тактико-специальная подготовка

Техническая подготовка

Специальная подготовка

ППС военной кафедры

Начальник военной кафедры

полковник Мачихо Игорь Олегович

Старший преподаватель

подполковник Толкачев Олег Анатольевич

Старший преподаватель

майор Чиберин Алексей Павлович

Преподаватель

подполковник Фурсевич Александр Михайлович

Преподаватель

майор Способ Сергей Павлович

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ

- ВЕРХНЯЯ ОДЕЖДА – в гардеробе
- В коридоре не шуметь
- Центр коридора – свободный для движения
- На полу не сидеть (не лежать)
- На стены не облакачиваться
- Перерывы – по расписанию
- Вход в аудиторию – до преподавателя
- Пользование мобильными телефонами запрещено

В АУДИТОРИИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

- громко разговаривать, шуметь;
- принимать пищу, употреблять напитки;
- трогать технику (без разрешения);
- сидеть на столах;
- спать;
- бегать;
- загромождать проходы;
- размещать вещи и одежду на аппаратуре;
- мусорить, выкидывать мусор за аппаратуру (урна в аудитории предназначена для преподавателя).

РАСПОРЯДОК ДНЯ

- До 07.25 – прибытие на военную кафедру
- 07.30 – построение в коридоре
- 07.30 – 07.35 – проверка наличия обучающихся
- 07.35 – 07.45 – утренний осмотр
- 07.45 – 07.50 – постановка задач
- 07.50 – 08.00 – занятие мест в аудитории
- 08.00 – начало занятий
- 07.10 – прибытие дневальных (2 человека)
- 07.10 – 07.25 – инструктаж дневальных

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

- 1-2 час: 08.00 – 08.45, 08.55 – 09.40
- 3-4 час: 09.55 – 10.40, 10.50 – 11.35
- ПЕРЕРЫВ 40 минут
- 5-6 час: 12.15 – 13.00, 13.10 – 13.55
- 7-8 час: 14.10 – 14.55, 15.05 – 15.50

ФОРМА ОДЕЖДЫ

- военная (боевая, «цифровая»)
- подворотничек
- головной убор
- поясной ремень («портупея»)
- начищенная бляха
- обувь («берцы»)
- ничего лишнего в карманах



ВОЕННАЯ ФОРМА

(однообразная для взвода)

за личные средства



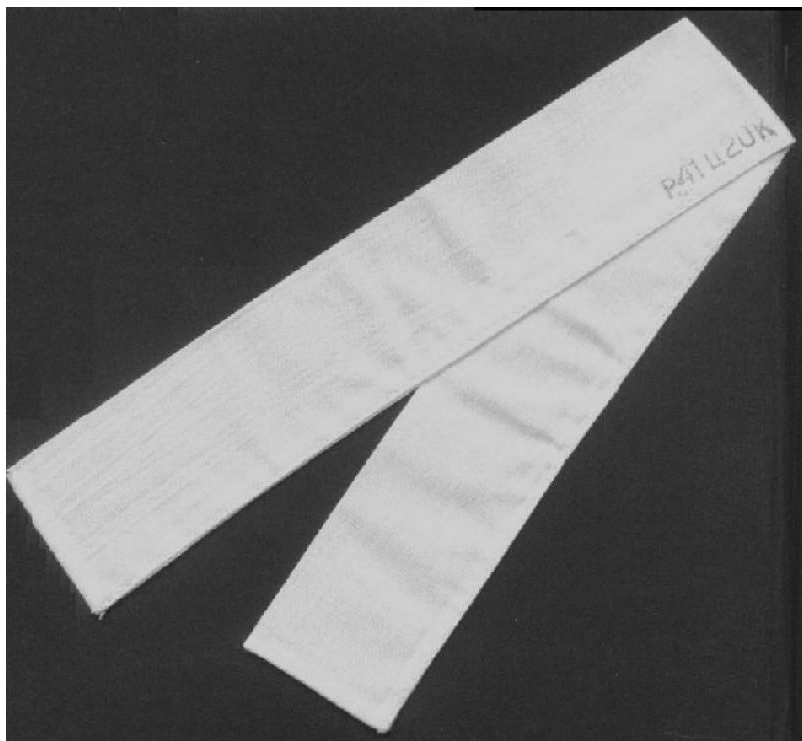
При отсутствии
нижних карманов –
китель заправляется
в брюки.

Если куртка на
молнии – поясной
ремень не носится.

Нарукавный знак (за личные средства)



ПОДШИВОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ («ПОДШИВА»)



Подшива или подворотничек – кусок белой матерчатой ткани сложенный определенным образом для пришивания его к внутренней части воротника кителя. *Подшива* это индикатор чистоты солдата.

ГОЛОВНОЙ УБОР



Есть варианты с карманом сзади и без.

ПОЯСНОЙ РЕМЕНЬ (ПОРТУПЕЯ)



БЕРЦЫ



ПРИЧЕСКА

- КОРОТКАЯ
- под 2 насадки (3 и 6)
- кантик
- прямые виски

ОБРАЗЦЫ ПРИЧЕСОК ВОЕННОСЛУЖАЩИХ



- Расческа + носовой платок (в п/э пакете, левый нарукавный карман)



- ИГОЛКА + НИТКА ЗАЩИТНОГО ЦВЕТА (1М, В ГОЛОВНОМ УБОРЕ)



ТЕТРАДИ

1. Тетрадь общая (96 листов) – 2 шт.:
 - на первый (второй) семестр,
 - на второй (третий) семестр

1. Тетрадь для ленточек (12 листов, зелёная)

БИРКИ ДЛЯ КАЖДОЙ ТЕТРАДИ

ТЕТРАДЬ

для конспектов по дисциплинам

«Техническая подготовка»,

«Специальная подготовка»,

«Тактико-специальная подготовка»

студента взвода 031108

Уласовца Евгения Александровича

ТЕТРАДЬ

для контрольных работ по дисциплинам

«Техническая подготовка»,

«Специальная подготовка»,

«Тактико-специальная подготовка»

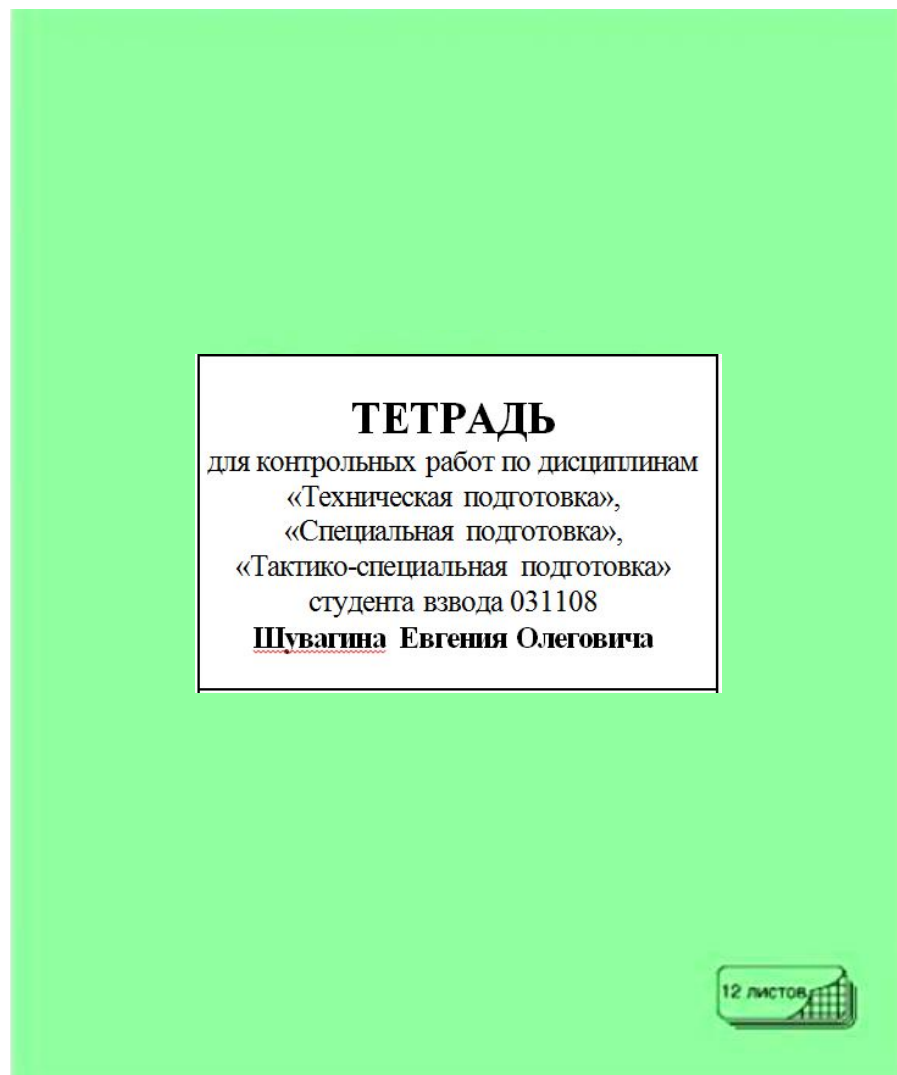
студента взвода 031108

Шувагина Евгения Олеговича

ДЛЯ КОНСПЕКТОВ



ДЛЯ ЛЕТУЧЕК



СТРУКТУРА ВЗВОДА

Учебный взвод

КВ – командир взвода

1 отделение

КО – командир отделения

2 отделение

КО – командир отделения

3 отделение

КО – командир отделения

НШ – начальник штаба (журналист);

ЗНШ – заместитель начальника штаба

ЗКВ по тылу – заместитель командира взвода по тылу + **помощник**

ЗКВ по вооружению – заместитель командира взвода по вооружению + **помощник**

ЗКВ по ИР – заместитель командира взвода по идеологической работе + **помощник**

ЗКВН – заместитель командира взвода по научной работе + **помощник**

Дежурный по взводу

Дневальные по кафедре (2 человека)

Дежурное отделение (командир + 6 человек)

ОБЯЗАННОСТИ КОМАНДИРА УЧЕБНОГО ВЗВОДА

- Знать фамилии, имена, отчества, год рождений, личные качества, семейное положения, успехи и недостатки всего личного состава;
- Следить за соблюдением воинской дисциплины;
- Содержать в исправности материальные средства взвода, следить за их наличием;
- Требовать от подчиненных опрятного содержания обмундирования и обуви;

ОБЯЗАННОСТИ КОМАНДИРА УЧЕБНОГО ВЗВОДА

- Проводить утренний осмотр личного состава;
- Заботиться о подчиненных и вникать в их нужды;
- Постоянно знать, где находятся и что делают его подчиненные.

ДОКЛАД КОМАНДИРА ВЗВОДА НА ПОСТРОЕНИИ

Товарищ ПОДПОЛКОВНИК (*указать воинское звание начальника*), учебный взвод ВП 711 для проведения утреннего осмотра построен. По списку - 29, налицо - 19, 1 - болен (*Иванов*).
Командир взвода учащийся Петров.

ОБЯЗАННОСТИ КОМАНДИРА ОТДЕЛЕНИЯ

Командир отделения (КО) подчиняется командиру взвода. Он является непосредственным начальником всего личного состава учебного отделения и отвечает:

- за готовность отделения к занятиям
- опрятный внешний вид обучающихся
- успеваемость
- посещаемость
- дисциплину
- морально-психологическое состояние

КОМАНДИР ОТДЕЛЕНИЯ ОБЯЗАН:

- уверенно командовать отделением, знать каждого обучающегося: его имя и фамилию, год рождения, личные качества, род занятий до учёбы в академии связи, семейное положение, успехи и недостатки каждого по изучаемым дисциплинам в академии связи и на военной кафедре, домашний адрес;

- проверять наличие и готовность обучающихся отделения к занятиям;
- за успехи в учёбе и активное участие в мероприятиях, проводимых военной кафедрой, применять следующие поощрения: снятие ранее наложенного взыскания, объявление благодарности.

ОБЯЗАННОСТИ ЗКВИР

- знать и напоминать л/с заранее о предстоящих государственных праздниках, при необходимости организовывать поздравления;
- составить списки именинников из числа л/с взвода и преподавателей, организовывать поздравления;
- составить списки дежурства по информированию, предупреждать дежурных заранее и контролировать выполнение дежурным его обязанностей.

ПУНКТЫ ПРОВЕДЕНИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ

1. События в мире
2. События в иностранных армиях
3. События в РБ
4. События в ВС РБ
5. События в академии связи
6. События на военной кафедре
7. События во взводе

Время проведения – до 10 минут

Каждое событие - слайд

Начальнику штаба необходимо в кратчайшие сроки собрать необходимые данные и заполнить следующие документы

- список взвода с номерами телефонов, e-mail адресами и номерами зачетных книжек;
- список дежурных по взводу;
- список студентов, заступающих в наряд;

Также необходимо собрать со студентов соответствующие заполненные анкеты.

ПРИМЕР СПИСКА С НОМЕРАМИ ТЕЛЕФОНОВ, ЗАЧЁТНЫХ КНИЖЕК и EMAIL АДРЕСАМИ

№	Фамилия, Имя, Отчество	Телефон	E-mail	# зачётной книжки
1	<u>Авдей</u> Дмитрий Васильевич	+37533 625-81-80	Avdas@list.ru	1109019
2	Владыко Валерий Дмитриевич	+37533 625-81-80	Gorbatiy777@tut.by	1109018
3	<u>Волчецкий</u> Александр Михайлович	+37529 166-13-59	<u>Wolchec01</u> @mail.by	1109014

ПРИМЕР АНКЕТЫ

Анкета



1. *Фамилия, имя, отчество:* Швец Владимир Игоревич
2. *Номер учебной группы:* 253505
3. *Место рождения(число, месяц, год):* 05.12.1994, г.Бобруйск
4. *Гражданство:* РБ
5. *Национальность:* Белорус
6. *В какой партии состоите:* не состою
7. *Служили ли Вы в армии(если да, то когда и кем):* не служил
8. *Почему изъявили желание учиться на военной кафедре:* для многогранного развития личности
9. *Ваше отношение к Вооруженным Силам РБ (армии):* нейтральное
10. *Допускаете ли возможность служить в ВС РБ после окончания военной кафедры:* допускаю
11. *Общественная работа в университете, учебной группе:* член студсовета общежития
12. *Занятие спортом, разряд:* не занимаюсь
13. *Знание иностранных языков, уровень(университет, курсы и т.д.):* английский

14. *Хобби(рисование, компьютер, «интернет», спорт и т.д.):* ремонт автомобиля, мелкий ремонт электроприборов, автоэлектрика, умею работать с паяльником

15. *Степень владения ПЭВМ:*

а) *уровень пользователя(университет и выше):* университет

б) *программирование(языки):* C#, Pascal

в) *есть ли в личном пользовании ПЭВМ и ее тип:* ноутбук

г) *имеете ли доступ к оргтехнике:* принтер

16. *Где(название фирмы, предприятия) и кем работали до учебы:* не работал

17. *Где(название фирмы, предприятия) и кем работаете в настоящее время:* не работаю

18. *Семейное положение(Ф.И.О., год рождения жены, детей):* холост

19. *Ф.И.О. место, число, месяц, год рождения, место работы (город, название предприятия, структурное подразделение предприятия, фирмы, должность):*

Отец: Швец Игорь Владимирович, место рождения Беларусь, г. Кобрин, Брестская обл, 06.07.1969, г.Бобруйск, не работает +37529 180-72-34

Мать: Швец Елена Иосифовна, место рождения Беларусь, г.Бобруйск, 30.04.1967 не работает, временно нет

Братья:

Сестры: Швец Анна Игоревна, 19.03.1998, место рождения Беларусь, г.Бобруйск, учится в школе

20. *Адрес родителей(полностью), телефон:* Могилевская обл. г.Бобруйск ул. Социалистическая д.155а, кв.52

21. *Где проживаете в настоящее время(адрес полностью, телефон):* г. Минск, ул. Л.Беды д.4 к.313б

22. *Наименование военного комиссариата, где состоите на воинском учете (год рождения):* Бобруйский ГВК .1994

23. *Средний балл:* 8,0, №2520139

В ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО ПО ВЗВОДУ ВХОДИТ

- Получать ключ, открывать и готовить аудиторию (проветривание, подготовка доски, тряпки, мела) перед началом занятия;
- Следить за чистотой и порядком в учебной аудитории;
- При входе в аудиторию офицера подавать команды взводу «взвод, встать», и «смирно»;
- Оформлять на доске и докладывать преподавателю актуальный расход л/с при начале занятия;
- Напоминать преподавателю за 5 минут о перерывах;

Расход личного состава оформляется в **ЛЕВОМ ВЕРХНЕМ УГЛУ** чисто вымытой доски понятным и разборчивым подчерком.

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ Л/С НА ДОСКЕ:



МОБИЛЬНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ

ЗАПРЕЩАЕТСЯ ПОЛЬЗОВАТЬСЯ
ТЕЛЕФОНАМИ ВО ВРЕМЯ УЧЕБНЫХ
ЗАНЯТИЙ

ВСЕ УСТРОЙСТВА ДОЛЖНЫ БЫТЬ
ВЫКЛЮЧЕНЫ И ВЫЛОЖЕНЫ В 1-2 РЯДА
НА 1-ОЙ СТОЛ ВОЗЛЕ ДЕЖУРНОГО

ДОКЛАД ДЕЖУРНОГО ПО ВЗВОДУ

Товарищ ПОДПОЛКОВНИК, (*указать воинское звание начальника*), учебный взвод ВП 714 для проведения занятий по дисциплине «...» (*указать дисциплину*) готов. По списку - 20, налицо - 19, 1 - болен (*Иванов*). Дежурный по взводу учащийся Петров.

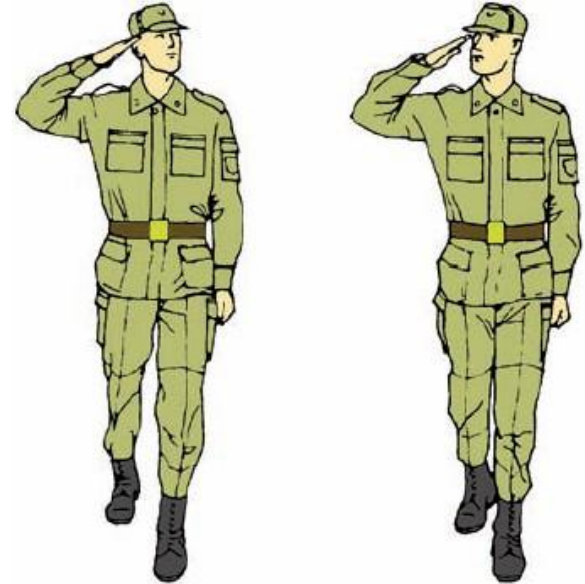
ВОИНСКОЕ ПРИВЕТСВИЕ В ДВИЖЕНИИ

за 2-3 шага

1. прижать руки (по швам)

2.а. (без г/у) поворотом головы
сопровождать начальника

2.б. (с г/у) приложить правую руку к г/у



пройдя мимо

3. свободное движение руками, голову прямо

ВОИНСКОЕ ПРИВЕТСВИЕ на месте

за 2-3 шага

1. Встать, принять строевую стойку.

2.а. (без г/у) поворотом головы
сопровождать начальника

2.б. (с г/у) приложить правую руку к г/у

пройдя мимо

3. сесть



ВОИНСКОЕ ПРИВЕТСВИЕ (при рукопожатии)

1. Встать, принять строевую стойку.
2. В ответ на предложенное рукопожатие, пожать руку и одновременно произнести «ЗДРАВИА ЖЕЛАЮ, тов. ПОЛКОВНИК».
3. Получив разрешение, сесть.

ВОИНСКОЕ ПРИВЕТСТВИЕ

Как бы с Вами не здоровался начальник
(«Доброе утро», «Привет», «Добрый день»,
«Здравствуй», и т.п.)

ОТВЕТ:

**«ЗДРАВИА ЖЕЛАЮ,
ТОВ. ПОЛКОВНИК»**

(указать воинское звание начальника)



БЕЛАРУСКАЯ ДЗЯРЖАЎНАЯ
АКАДЭМІЯ СУВЯЗІ

ВАЕННАЯ
КАФЕДРА