



Организационно-уставная деятельность

Номенклатура дел ППО





Нормативно-правовые акты ППО





ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ



С ПУТЕВОДИТЕЛЕМ
ПО СУДЕБНОЙ
ПРАКТИКЕ

ТК

**ТРУДОВОЙ
КОДЕКС
РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

по состоянию
на 1 ноября 2018 г.
+
путеводитель
по судебной практике
и сравнительная
таблица последних
изменений

С учетом изменений,
внесенных Федеральными законами
от 19 июля 2018 г. № 207-ФЗ,
от 3 августа 2018 г. № 304-ФЗ, № 315-ФЗ

КОДЕКС

Новый
Федеральный закон
**ОБ ОБРАЗОВАНИИ
В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

№ 273-ФЗ

КОДЕКС

УСТАВ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Утвержден учредительным I Съездом
Профсоюза 27 сентября 1990 г.
Изменения и дополнения внесены
II Съездом Профсоюза 4 апреля 1995 года,
III Съездом Профсоюза 5 апреля 2000 года,
V Съездом Профсоюза 5 апреля 2005 года,
VI Съездом Профсоюза 31 марта 2010 года,
VIII Съездом Профсоюза 14 октября 2020 года

г. Москва
2021

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ
ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 184
ПРАВИТЕЛЬСТВА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

от 7 октября 2014 г.

Об утверждении Положения
об оплате труда работников государственных
образовательных организаций Чеченской Республики
(с изменениями и дополнениями)
Редакция с изменениями: Постановление
Правительства ЧР № 167 от 07.08.2018

г. Грозный
2018 г.

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ
ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ
о Чеченской республиканской организации
Профсоюза работников народного образования
и науки Российской Федерации

г. Грозный
2021

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ
ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ
о представителе республиканского Совета
Чеченской организации
Общероссийского Профсоюза образования в районе

ПОЛОЖЕНИЕ
о районном совете председателей
первичных профсоюзных организаций
учреждений образования Чеченской Республики

г. Грозный
2021

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ
ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ
о первичной организации
Чеченской республиканской организации
Профсоюза работников народного образования
и науки Российской Федерации

г. Грозный
2021

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ
ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете молодых педагогов
Чеченской республиканской организации
Общероссийского Профсоюза образования

ПОЛОЖЕНИЕ
о районном Совете молодых педагогов
Чеченской республиканской организации
Общероссийского Профсоюза образования

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете молодых педагогов
первичной профсоюзной организации

г. Грозный
2021

Приложение
к постановлению
VIII Съезда Профсоюза
от 14 октября 2020 г. № 8-10

ПОЛОЖЕНИЕ
о размере и порядке уплаты членами Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации членских профсоюзных взносов

Нормативные документы



Коллективный договор

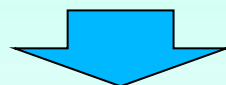
- правовой акт в форме письменного соглашения между коллективом работников и работодателем, регулирующий социально-трудовые отношения в организации. (Ст 147 ТК РК.)





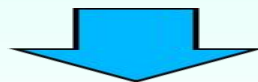
Один раз в год необходимо обсудить ход выполнения коллективного договора в ППО

**ОБСУЖДАЕТСЯ КОЛДОГОВОРНА
ПРОФСОЮЗНОМ СОБРАНИИ.**



СОСТАВЛЯЕТСЯ ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ.

(ОБЯЗАТЕЛЬНО)



ПРИНИМАЕТСЯ РЕШЕНИЕ.

(В ФОРМЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)



ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ



Материалы отчетно-выборного собрания ППО

-Протокол собрания
(Отчёты (информация) председателя ППО, КРК,
уполномоченных ППО по направлениям)



Заявление члена Профсоюза

В первичную профорганизацию

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(указываются ф.и.о., должность, адрес и паспортные данные)

прошу принять меня в члены Профсоюза работников народного образования и науки РФ. Обязуюсь выполнять Устав Профсоюза, уплачивать членские профсоюзные взносы и принимать участие в деятельности организации Профсоюза.

В соответствии с Трудовым кодексом РФ и Федеральным законом «О персональных данных» и с целью представительства и защиты моих социально-трудовых прав и профессиональных интересов, организации профсоюзного учёта даю согласие на обработку моих персональных данных (*ф.и.о., год и дата рождения, образование, профессия, семейное положение и заработная плата*) на весь период моего членства в Общероссийском Профсоюзе образования и по письменному требованию могу отозвать его в любое время.

_____ (дата)

_____ (Ф.И.О., подпись)

Руководителю учреждения образования _____

гл.бухгалтеру _____

от члена Профсоюза _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании ст.28 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» прошу ежемесячно удерживать из моей зарплаты членские профсоюзные взносы в размере одного процента и перечислять их на счет Чеченской республиканской организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

_____ (дата)

_____ (Ф.И.О., подпись)



**Заявления о вступлении в профсоюз
остаются в ППО.**

**Заявления об удержании 1%
процента передаются в бухгалтерию,
в ППО остаются копии заявлений.**



Социальный паспорт ППО

Составляется соцпаспорт ПК в сентябре-октябре месяце.

**Форма социального паспорта
утверждается Президиумом**

ЧРООПО





Планирование работы ППО

- Как правило, планирование начинается с анализа предыдущего плана работы.
- Что в предыдущем плане было не реализовано?
- Какие потребности и интересы членов Профсоюза не отражены?
- Что является обязательным для ежегодного рассмотрения и профсоюзного контроля?
- Насколько план был конкретным?
- Каков процент его выполнения?
- Актуальность плана.



Основные этапы планирования

- изучение материалов вышестоящих профсоюзных органов (постановления, решения рессовета Профсоюза)
- изучение плана работы рессовета и представителя рессовета Профсоюза в районе
- изучение передового опыта работы первичных профсоюзных организаций
- анализ ситуации в своём коллективе
- знание Положения о первичной профсоюзной организации, в котором определен регламент работы профсоюзной организации и его выборного органа (прописано сколько раз проводятся собрания и заседания профсоюзного комитета и т.д.)



План работы ПШО

План работы профкома состоит из трех разделов:

- **I раздел:** «Профсоюзные собрания»;
- **II раздел:** «Вопросы для рассмотрения на заседаниях профкома»; или «Заседания ПК»;
- **III раздел:** «Организационные мероприятия».

План утверждается на заседании профкома и вывешивается для ознакомления членами Профсоюза на информационном стенде.

Форма плана может быть следующей:

- № п/п
- Содержание мероприятий
- Срок проведения
- Ответственный за проведение
- Отметка о выполнении
- Примечание



ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕРНЫХ

ДЛЯ РАСШИРЕНИЯ НА ПРОФСОЮЗНОМ СОБРАНИИ

- Отчет о работе профсоюзного комитета за период с ___ по (на отчетно-выборном собрании отчет за весь срок полномочий).
- -Информация профкома о выполнении постановления профсоюзного собрания от «__» _____ «0 проблемах заключения коллективного договора».
- О ходе переговоров по заключению коллективного договора.
- О проекте коллективного договора.
- О ходе выполнения коллективного договора в части оплаты труда, социальных льгот и гарантий.
- О состоянии аттестации рабочих мест по условиям труда.
- О выполнении коллективного договора по разделу «Охрана труда и здоровья».
- -Об итогах проверки соблюдения администрацией Трудового кодекса РФ в части приема и увольнения работников.
- О соблюдении трудового законодательства в школе в части заключения трудового договора.
- Об улучшении информационной работы в профсоюзной организации.
- О роли профкома в повышении квалификации учителей.
- Об участии в коллективных акциях Профсоюза.
- Об итогах аттестации педагогических работников и т.д.



ПРОТОКОЛ ПРОФСОЮЗНОГО СОБРАНИЯ

ПРОТОКОЛ ПРОФСОЮЗНОГО СОБРАНИЯ

Профсоюз работников народного образования
и науки Российской Федерации
Чеченская республиканская организация

_____ (наименование организации Профсоюза)

ПРОФСОЮЗНОЕ СОБРАНИЕ ПРОТОКОЛ

_____ дата

_____ место

№ _____

Всего членов Профсоюза, состоящих на учете в первичной профсоюзной организации _____

Количество присутствующих на собрании _____

Ф.И.О. членов рабочего президиума (избирается при необходимости) _____

Ф.И.О. секретаря собрания (состав секретариата) _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О состоянии информационной работы в(очередность рассмотрения вопросов на собрании предлагается профсоюзным комитетом и утверждается собранием).

2. О выполнении

Голосовали: ____ «за», ____ «против», ____ «воздержался» (в случае внесения изменений или дополнений в повестку дня внесенные предложения выносятся на голосование и заносятся в протокол).

1. СЛУШАЛИ: О состоянии информационной работы в (указывается Ф.И.О. докладчика). Доклад (информация) прилагается (или излагается в записи).

Вопросы к докладчику: 1,2,3. (фиксируются все вопросы).

Выступили: 1,2,3 (указывается Ф.И.О. выступившего, должность, краткое содержание выступления).

Постановили: (текст постановления включается в протокол или указывается, что на ____ листах прилагается, указывается его номер).

Голосовали: «за» единогласно или в случае разногласий: ____ «за», ____ «против», ____ «воздержался»

2. СЛУШАЛИ: О выполнении

Вопросы к докладчику: 1,2,3. (фиксируются все вопросы).

Выступили: 1,2,3 (указывается Ф.И.О. выступившего, должность, краткое содержание выступления).

Постановили: (текст постановления включается в протокол или указывается, что на ____ листах прилагается, указывается его номер).

Голосовали: «за» единогласно или в случае разногласий: ____ «за», ____ «против», ____ «воздержался»

Председатель первичной
профсоюзной организации _____



ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕРНЫХ ДЛЯ РАБОТНОСТИ НА ЗАСЕДАНИИ ПРОФКОМА



- *О ходе подготовки к Всероссийской акции Профсоюза.
- *О поступивших заявлениях членов профсоюза на материальную помощь, займ и т.д.
- *О проведении проверки соблюдения трудового законодательства в школе.
- *О рассмотрении проекта приказа директора школы о расторжении трудового договора с членом Профсоюза (Ф.И.О., должность) по п.5. статьи 81 ТК РФ.
- *О заключении соглашения по охране труда.
- *Об итогах проведённых тематических проверок.
- *О проведении консультаций по поводу проекта приказа директора школы об увольнении члена Профсоюза (Ф.И.О., должность) по подпункту «б» пункта 3 статьи 81 ТК РФ.
- *О проведении годовой сверки профсоюзных документов и отметок об уплате членских профсоюзных взносов.
- *О подготовке заявления (жалобы) в государственную инспекцию труда по поводу издания директором школы приказа об увольнении члена Профсоюза по п.2 статьи 81 ТК РФ.
- *О работе уполномоченных по основным направлениям профсоюзной работы в школе.
- *О состоянии профсоюзного членства.
- *О поступлении членских профсоюзных взносов и проведённой ревизии о наличии заявлений.
- *Об организации работы профсоюзных кружков по правовым знаниям.
- *О мерах по развитию информационной работы в школе, работы в системе АИС.
- *О подготовке к отчетно-выборному профсоюзному собранию и т.д.



Протокол заседания ПК

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

Профсоюз работников народного образования
и науки Российской Федерации
Чеченская республиканская организация

_____ (наименование первичной организации Профсоюза)

ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ ПРОТОКОЛ

_____ дата

_____ место

№ _____

Избрано в состав профкома () чел.

Присутствовали на заседании () чел. (Лист присутствия
прилагается)

Приглашены: _____

(Ф.И.О.)

Председательствующий _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О состоянии профсоюзного членства.

2. О рассмотрении заявлений членов Профсоюза на материальную
помощь.

Голосовали: ___ «за», ___ «против», ___ «воздержался» (в случае
изменений или дополнений в повестку дня за внесенные предложения
голосуют и заносят в протокол)

1. **СЛУШАЛИ:** О состоянии профсоюзного членства.

С информацией выступил председатель комиссии по организационно-
массовой работе профкома (Ф.И.О.). (информация прилагается).

Вопросы к докладчику: 1,2,3 (фиксируются все вопросы).

Выступили: 1,2,3 (указывается Ф.И.О. выступившего, должность,
краткое содержание выступления).

Постановили: (текст постановления включается в протокол или
указывается, что на ___ листах прилагается, указывается его номер).

Голосовали: «за» единогласно (в случае разногласий указывается ___
«за», ___ «против», ___ «воздержался» и указываются ф.и.о. голосовавших
против).

2. **СЛУШАЛИ:** Заявление члена Профсоюза _____ (Ф.И.О.) на
материальную помощь. (Заявления рассматриваются в отдельности, и по
каждому принимается постановление с указанием результатов
голосования).

Председатель первичной
профсоюзной организации _____

Материалы тематических проверок

- Справка-информация.
- Протокол заседания ПК по итогам тематической проверки.
- Предложения вынесенные администрации ОУ для устранения выявленных нарушений.



Материалы по диалогу с учителем





Протоколы и акты списания денежных средств

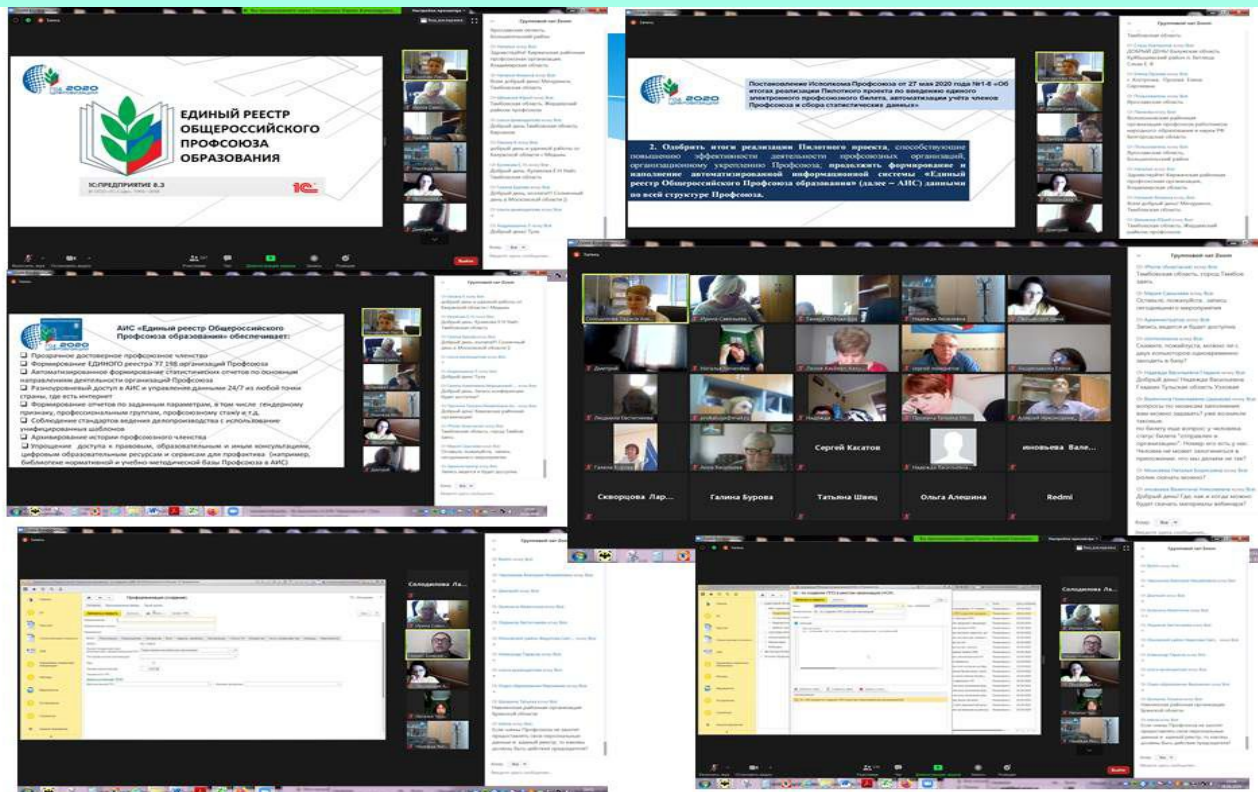
- Протокол заседания ПК о расходовании денежных средств.
- Акты списания денежных средств.



База АИС

ПРАКТИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО ПО РАБОТЕ В ЕДИНОЙ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ

г. Москва,
2019г.
ОГЛАВЛЕНИЕ



www.online-ufa.ru

1С:Предприятие. Доступ к информационной базе

1С® АИС Профсоюз образования

Пользователь:

Пароль:





БАЗА АИС

Требования:

- Наличие компьютерной техники.
- Установленная 1С программа на компьютере.
- Заполнение базы АИС и регулярное обновление данных членов Профсоюза.



ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФ СОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ

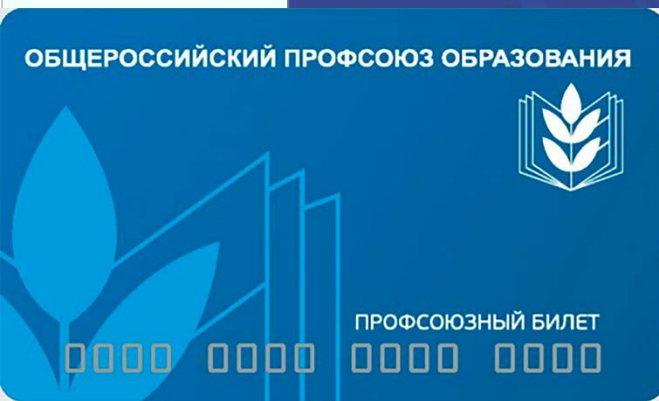
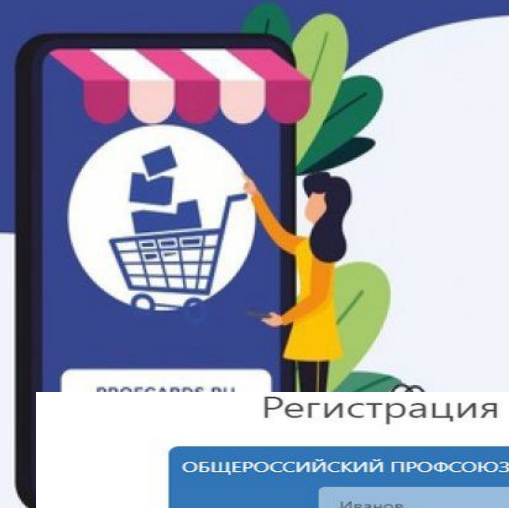


Мобильное приложение «PROFCARDS»

 **PROFCARDS**

Федеральная программа бонусов и скидок
для членов Общероссийского Профсоюза образования

Вернем деньги за покупки!



Регистрация ШАГ 1

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ

Я согласен с условиями [пользовательского соглашения](#)

 Проверить



Мобильное приложение «PROFCARDS»

- **Основные требования:**
- Установка на мобильные телефоны приложения «PROFCARDS»
- Регистрация в приложении «PROFCARDS»



Материалы работы уполномоченных ППО

- Список уполномоченных по

направлениям

- Планы работ уполномоченных по

направлениям

- Справки-информации о

проделанной работе по

направлениям



Основные направления

Основные направления профсоюзной работы

Десять основных направлений:

1. Уполномоченный по вопросам социального партнёрства и регулирования трудовых отношений.
2. Уполномоченный по правозащитной работе.
3. Уполномоченный по труду и заработной плате.
4. Уполномоченный по организационно-массовой и уставной работе.
5. Уполномоченный по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной деятельности.
6. Уполномоченный по охране труда.
7. Уполномоченный по культурно - массовой и оздоровительной работе.
8. Уполномоченный по жилищно-бытовым вопросам.
9. Уполномоченный по делам молодёжи и наставничества.
10. Уполномоченный по вопросам пенсионного и социального обеспечения.

Двенадцать основных атрибутов профсоюзной организации:

1. Коллективный договор
2. Профсоюзный кружок
3. ФСПУ
4. Социальный паспорт
5. Профсоюзный уголок
6. Профсоюзная документация
7. Подписка на газету «Мой Профсоюз»
8. Уполномоченные ППО
9. Совет молодых педагогов
10. Группа обслуживающего и вспомогательного персонала
11. Профсоюзная страничка на сайте ППО
12. Электронная база данных АИС



Материалы ФСПУ

- **Список членов ФСПУ**
- **Учётные карточки**
- **Адресная книга**
- **Протоколы заседаний ПК**
- **Образцы договоров**
(в электронном или в бумажном виде)
- **Положение о ФСПУ**



Совет молодых педагогов

- Протокол избрания председателя СМП
- План работы СМП
- Список молодых педагогов
- Протоколы заседаний СМП

(рекомендуется проводить заседания СМП не реже 1 раза в квартал)



Профгруппа обслуживающего персонала

- Протокол заседания профгруппы об избрании руководителя профгруппы обслуживающего и вспомогательного персонала.
- Список профгруппы.
- Протоколы заседаний профгруппы
(рекомендуется проводить заседания профгруппы не реже 1 раза в квартал)



ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ



Журналы регистрации, обращений, оказания материальной помощи

Журнал регистрации посетителей

_____ (наименование организации)

Начат « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончен « ____ » _____ 20 ____ г.



Информационные материалы

Должны быть в наличии и находится в доступном месте для членов профсоюза:

- Подписка и подшивка газеты «Мой Профсоюз»
- Информационный вестник
- Журнал «Резонанс»
- Другой информационный материал



Профсоюзный кружок

- Список слушателей
- Журнал учёта
- Накопительный материал



ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

