



Организация общественного наблюдения при проведении ГИА

- 
1. Общие положения
 2. Федеральные нормативные правовые документы
 3. Порядок аккредитации граждан в качестве общественного наблюдателя
 4. Подготовка общественных наблюдателей по вопросам изучения порядка проведения ГИА
 5. Внесение сведений об общественных наблюдателях в РИС
 6. Организация работы общественных наблюдателей в РЦОИ, КК и ПК
 7. Организация работы онлайн наблюдателей
 8. Дорожная карта
- 

Общественные наблюдатели

Граждане Российской Федерации, получившие аккредитацию в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.06.2013 № 491 (зарегистрирован Минюстом России 02.08.2013, регистрационный № 29234)

Общественным наблюдателям предоставляется право:

□ направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении ГИА в:

федеральные органы
исполнительной власти

органы исполнительной власти
субъектов Российской Федерации,
осуществляющие государственное
управление в сфере образования

органы местного
самоуправления,
осуществляющие управление в
сфере образования

□ присутствовать на всех этапах проведения ГИА:

в ППЭ

в РЦОИ

при проверке
экзаменационных
работ

при рассмотрении
апелляций

Порядок аккредитации граждан в качестве общественного наблюдателя

Порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей определяет правила аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей в целях соблюдения:



порядка проведения государственной итоговой аттестации



порядка проведения всероссийской олимпиады школьников (ВсОШ)



порядка проведения олимпиад школьников, перечень и уровни которых утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации (олимпиады)

Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляют аккредитующие органы

- органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, при проведении на территориях субъектов Российской Федерации государственной итоговой аттестации, ВсОШ и олимпиад

Порядок аккредитации граждан в качестве общественного наблюдателя

ЗАЯВЛЕНИЕ		Образец
Фамилия		
Имя		
Отчество (при наличии)		
Пол (м/ж)		
Дата рождения		
Адрес регистрации		
Адрес фактического проживания		
Контактный телефон		
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	серия _____ номер _____ кем выдан _____	дата выдачи _____
форма осуществления общественного наблюдения (отметить)	С присутствием	Дистанционно с применением ИКТ
Населенный пункт		
Даты присутствия		
Дата подачи заявления		
Документ, подтверждающий прохождение соответствующей подготовки, прилагается.		
	_____	подпись

* Заявление об аккредитации в качестве общественного наблюдателя при проведении государственной итоговой аттестации подается не ранее 1 февраля и не позднее чем за три рабочих дня до начала экзамена по учебному предмету, включенному в государственную итоговую аттестацию, проводимую в любых формах, установленных законодательством об образовании

Заявление об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя

Заявление подается в произвольной форме:

- лично
- уполномоченным гражданином лицом на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности

Подписью лица фиксируются:

- указанные в заявлении данные
- наличие (отсутствие) близких родственников, проходящих ГИА или участвующих во ВсОШ и олимпиаде(ах) в текущем году и образовательных организациях, в которых они обучаются

В случае выявления недостоверных сведений, указанных в заявлении, аккредитуемый орган выдает гражданину мотивированный отказ в аккредитации

в течение 2 рабочих дней
с момента получения заявления

Порядок аккредитации граждан в качестве общественного наблюдателя

Решение об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя принимается аккредитующим органом

не позднее чем за 1 рабочий день

до установленной даты в соответствии:

- с законодательством об образовании (даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету)
- с порядками проведения ВсОШ, олимпиад (даты проведения этапа ВсОШ и этапа олимпиады)

Порядок аккредитации граждан в качестве общественного наблюдателя

К удостоверению общественного наблюдателя прилагается:

Образец

Приложение к удостоверению № _____

Г Р А Ф И К общественного наблюдения С ПРИСУТСТВИЕМ на объекте мониторинга государственной итоговой аттестации

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____

№ п/п	Дата	Объект мониторинга (ППЭ №_____, РЦОИ, ПК, КК)	Адрес	Отметка о явке*

_____ / _____ / _____
должность лица, подпись ФИО
подписавшего удостоверение

*Подписывает руководитель ППЭ, РЦОИ, председатель ПК или КК

Образец

Приложение к удостоверению № _____

Г Р А Ф И К общественного наблюдения за местами проведения государственной итоговой аттестации ДИСТАНЦИОННО, с использованием информационно- телекоммуникационных технологий.

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____

№ п/п	Дата	Онлайн наблюдение во время экзаменов	Просмотр меток с подозрениями на нарушения	Просмотр оффлайн аудиторий	Отметка о явке*

_____ / _____ / _____
должность лица, подпись ФИО
подписавшего удостоверение

*Подписывает куратор СИЦ

Порядок аккредитации граждан в качестве общественного наблюдателя

Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей завершается:

на экзамен(ы) по включенным в государственную итоговую аттестацию учебным предметам **не позднее чем за 3 рабочих дня** до установленной в соответствии с законодательством об образовании даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету

на этап ВсОШ и этап олимпиады – **не позднее чем за 2 недели** до установленной в соответствии с порядками проведения ВсОШ, олимпиад, утверждаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации, даты проведения соответствующего этапа

на рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами – **не позднее чем за 2 недели** до даты рассмотрения апелляций

Подготовка общественных наблюдателей по вопросам изучения порядка проведения ГИА

Подготовка общественных наблюдателей проводится:

- с целью повышения эффективности системы общественного наблюдения
- с целью снижения рисков нарушений самими общественными наблюдателями порядка проведения ГИА

Подготовку проводят (или организуют ее проведение) организации, осуществляющие аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей:

- органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, при проведении на территориях субъектов Российской Федерации государственной итоговой аттестации, ВсОШ и олимпиад;
- учредители образовательных организаций, расположенных за пределами территории Российской Федерации и реализующих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего и среднего общего образования, загранучреждения Министерства иностранных дел Российской Федерации, имеющие в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения, при проведении государственной итоговой аттестации за пределами территории Российской Федерации.

На официальных сайтах аккредитующих органов в сети «Интернет» **не позднее 1 календарного месяца до первого экзамена** размещается информация:

- ✓ о расписании
- ✓ о форме обучения
- ✓ о программе подготовки
- ✓ о способах записи на подготовку

Внесение сведений об общественных наблюдателях в РИС

Информация в РИС о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей:

- ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность, дата аккредитации, наименование ОИВ субъекта РФ, учредителя, заграничного учреждения, осуществившего аккредитацию, реквизиты удостоверения общественного наблюдателя
- дата и место проведения экзамена, при проведении которого будет присутствовать общественный наблюдатель (сведения вносятся ОИВ субъектов РФ **не позднее чем за 2 недели** до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету)
- информация о нарушениях, выявленных общественным наблюдателем при проведении государственной итоговой аттестации (сведения вносятся ОИВ субъектов РФ **в течение 1 недели** со дня проведения экзамена)

Сведения о выявленных нарушениях при проведении ГИА вносятся:

в РИС в соответствии с графиком обработки
экзаменационных материалов

в ФИС не позднее 1 дня после внесения в РИС

Организация работы общественных наблюдателей на этапе обработки результатов ГИА в РЦОИ

В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА общественным наблюдателям предоставляется право:

присутствовать в РЦОИ на всех этапах, включая приемку материалов, обработку экзаменационных работ и результатов ЕГЭ при предъявлении следующих документов

документа, удостоверяющего личность

удостоверения общественного наблюдателя

направлять информацию о нарушениях, выявленных в РЦОИ

в Рособрнадзор

в ОИВ субъектов РФ, осуществляющие государственное управление в сфере образования

в ОИВ субъектов РФ, осуществляющие переданные полномочия РФ в сфере образования

Организация работы общественных наблюдателей на этапе обработки результатов ГИА в РЦОИ

Лица, с которыми общественный наблюдатель взаимодействует при решении вопросов, связанных с обработкой результатов ЕГЭ в РЦОИ

□ члены ГЭК

□ руководитель РЦОИ

□ должностные лица Рособнадзора (при наличии)

□ должностные лица ОИВ субъекта РФ, осуществляющие переданные полномочия РФ в сфере образования (при наличии)

Общественный наблюдатель сразу после прохода в РЦОИ должен согласовать с руководителем РЦОИ или указанным им сотрудником РЦОИ:

- возможность доступа в различные помещения
- процедурные вопросы взаимодействия в данном РЦОИ

Организация работы общественных наблюдателей на этапе обработки результатов ГИА в РЦОИ

Общественный наблюдатель в РЦОИ осуществляет контроль процедур, осуществляемых в день присутствия общественного наблюдателя, включая:

- проверку оборудования РЦОИ средствами видеонаблюдения
- проверку соблюдения порядка получения от членов ГЭК экзаменационных материалов из каждого ППЭ
- проверку соблюдения порядка обработки и первичной проверки бланков ЕГЭ, включая сканирование, распознавание в фоновом режиме и верификацию
- проверку соблюдения порядка подготовки и передачи председателю ПК сформированных обезличенных рабочих комплектов для проверки экспертами ответов на задания с развернутым ответом участников ЕГЭ (бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2), критериев оценивания ответов на задания с развернутым ответом, файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ЕГЭ по иностранным языкам и специализированного программного средства для их прослушивания
- проверку соблюдения порядка получения и первичной обработки от председателя ПК результатов проверки экспертами ответов на задания с развернутым ответом
- проверку соблюдения порядка обработки бланков регистрации в РЦОИ, формирования и передачи в ГЭК ведомости участников ЕГЭ, не закончивших экзамен по объективной причине и удаленных с экзамена
- проверку соблюдения порядка передачи бланков ЕГЭ, прошедших первичную обработку, на ответственное хранение в зависимости от утвержденной организационной схемы проведения ЕГЭ в субъекте РФ
- соблюдения порядка формирования ведомости с результатами участников ЕГЭ и передачи ее на утверждение председателю ГЭК

Особое внимание следует обратить на сканирование всех бланков ЕГЭ и машиночитаемых форм ППЭ (оно должно завершиться в день проведения соответствующего экзамена)

Организация работы общественных наблюдателей на этапе обработки результатов ГИА в РЦОИ

(регион) (дата: число-месяц-год)

Акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ)

ФИО общественного наблюдателя

№ удостоверения

Время начала наблюдения : : Время окончания наблюдения : :

Нарушений в РЦОИ не выявлено

Выявлены нарушения:

1. РЦОИ не оборудован средствами видеонаблюдения/ оборудован неработоспособными средствами видеонаблюдения

2. Нарушен порядок получения от членов ГЭК/ уполномоченной организации экзаменационных материалов из каждого ППЭ

3. Нарушен порядок сканирования и распознавания в фоновом режиме в процессе обработки и первичной проверки бланков ГИА

4. Нарушен порядок верификации в процессе обработки и первичной проверки бланков ГИА

5. Зафиксированы случаи присутствия посторонних лиц в РЦОИ

6. Нарушен порядок автоматизированной загрузки данных в региональную информационную систему

7. Нарушен порядок передачи бланков ГИА, прошедших первичную обработку, на ответственное хранение

8. Нарушен порядок подготовки и передачи председателю предметной комиссии сформированных обезличенных рабочих комплектов

9. Нарушен порядок подготовки и передачи председателю предметной комиссии критериев оценивания развернутых ответов

10. Нарушен порядок получения и первичной обработки результатов проверки экспертами развернутых ответов

11. Нарушен порядок формирования и передачи в ГЭК ведомости с результатами участников ГИА

Другое: _____

Общественный наблюдатель должен:

- фиксировать выявленные нарушения
- оперативно информировать о нарушении:
 - членов ГЭК
 - руководителя РЦОИ

Общественный наблюдатель не должен:

- вмешиваться в работу РЦОИ
- создавать помехи при выполнении своих обязанностей сотрудниками РЦОИ

По окончании осуществления наблюдения в РЦОИ общественный наблюдатель должен заполнить и передать руководителю РЦОИ форму РЦОИ-18 «Акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ)»

Организация работы общественных наблюдателей на этапе проверки ПК экзаменационных работ ГИА

Этап проверки заданий включает в себя работу ПК в пункте проверки заданий (ППЗ)

Лица, с которыми общественный наблюдатель взаимодействует при решении вопросов, связанных с проверкой заданий ЕГЭ:

□ члены ГЭК

□ председатель ПК

□ должностные лица Рособнадзора (при наличии)

□ должностные лица ОИВ субъекта РФ, осуществляющие переданные полномочия РФ в сфере образования (при наличии)

Общественный наблюдатель сразу после прохода в ППЗ должен согласовать с председателем ПК или указанным им лицом процедурные вопросы взаимодействия в данном ППЗ

Организация работы общественных наблюдателей на этапе проверки ПК экзаменационных работ ГИА

В ППЗ общественный наблюдатель фиксирует :

- оборудование ППЗ средствами видеонаблюдения;
- соблюдение порядка получения председателем ПК от руководителя РЦОИ сформированных рабочих комплектов для проверки экспертами ПК ответов на задания с развернутым ответом (бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2), критериев оценивания развернутых ответов, файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ЕГЭ по иностранным языкам и специализированного программного средства для их прослушивания;
- факт проведения и соблюдения порядка инструктажа для экспертов ПК в начале работы председателем ПК;
- соблюдение порядка передачи председателем ПК на проверку экспертам соответствующих рабочих комплектов;
- соблюдение порядка передачи председателем ПК результатов проверки экспертами ПК развернутых ответов руководителю РЦОИ.

Организация работы общественных наблюдателей на этапе проверки ПК экзаменационных работ ГИА

Особенно рекомендуется обратить внимание на то, что экспертам ПК запрещается:



копировать и выносить из ППЗ экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах



самостоятельно изменять рабочие места



пользоваться средствами связи, фото и видеоаппаратурой, портативными персональными, кроме специально оборудованного в помещениях ПК рабочего места с выходом в сеть «Интернет»



без уважительной причины покидать аудиторию



переговариваться, если речь не идет о консультации у председателя ПК или у эксперта, назначенного по решению председателя ПК консультантом

Организация работы общественных наблюдателей на этапе проверки ПК экзаменационных работ ГИА

Общественный наблюдатель должен:

- фиксировать выявленные нарушения
- оперативно информировать о нарушении:
 - членов ГЭК
 - председателя ПК

Общественный наблюдатель не должен:

- вмешиваться в работу ПК
- создавать помехи при выполнении своих обязанностей сотрудниками ППЗ, экспертами ПК

По окончании осуществления наблюдения в ППЗ общественный наблюдатель должен заполнить и передать председателю ПК

форму ППЗ-18 «Акт общественного наблюдения в пункте проверки заданий (ППЗ)»

(регион) (дата, число-месяц-год)

Акт общественного наблюдения в пункте проверки заданий (ППЗ)

ФИО общественного наблюдателя

№ удостоверения

Время начала наблюдения : : Время окончания наблюдения : :

Нарушений в пункте проверки заданий не выявлено

Выявлены нарушения:

1. ППЗ не оборудован средствами видеонаблюдения/ оборудован неработоспособными средствами видеонаблюдения
2. Нарушен порядок получения председателем предметной комиссии сформированных обезличенных рабочих комплектов
3. Не проведен инструктаж для экспертов в начале работы председателем предметной комиссии
4. Нарушен порядок передачи председателем предметной комиссии на проверку экспертам соответствующих рабочих комплектов
5. Зафиксированы факты передачи экспертам необезличенных бланков ответов
6. Зафиксированы факты копирования и выноса экспертами из помещений экзаменационных работ, критериев оценивания, протоколов проверки экзаменационных работ
7. Зафиксированы факты наличия у экспертов средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры и иных средств хранения и передачи информации
8. Зафиксированы факты разговоров экспертов (помимо консультаций у председателя предметной комиссии или у эксперта, назначенного консультантом), обмена материалами между собой, самостоятельного изменения рабочих мест, отвлечения экспертов на посторонние действия
9. Зафиксированы факты разглашения экспертами посторонним лицам информации, содержащейся в предоставленных им материалах
10. Эксперты не заполнили или не передали председателю предметной комиссии протоколы
11. Зафиксированы случаи присутствия посторонних лиц в ППЗ

Другое: _____

Организация работы общественных наблюдателей во время рассмотрения апелляций, поданных участниками ГИА в КК

В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА общественным наблюдателям предоставляется право присутствовать при работе КК

при рассмотрении апелляций по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА

при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами

Лица, с которыми общественный наблюдатель взаимодействует при решении вопросов, связанных с рассмотрением апелляций в КК

□ члены ГЭК (в случае их присутствия)

□ председатель КК

Общественный наблюдатель сразу после прохода в помещение КК должен согласовать с председателем КК или указанным им лицом процедурные вопросы взаимодействия в данном помещении работы КК

Организация работы общественных наблюдателей во время рассмотрения апелляций, поданных участниками ГИА в КК

Во время своего присутствия при рассмотрении апелляций общественный наблюдатель следит за соблюдением:

- порядка приема КК в письменной форме апелляций участников ЕГЭ о нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету (поступает от членов ГЭК) и (или) о несогласии с выставленными баллами (поступает от организаций, принявших апелляцию)
- порядка запросов КК в РЦОИ, ПК распечатанных изображений экзаменационной работы, электронных носителей, содержащих файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участника ЕГЭ, копий протоколов проверки экзаменационной работы ПК и КИМ, выполняемых участником ЕГЭ, подавшим апелляцию – в случае рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами
- порядка предъявления запрошенных материалов участнику ЕГЭ (в случае его участия в рассмотрении апелляции) или его родителям (законным представителям) в случае рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами

Общественный наблюдатель фиксирует:

факты присутствия при рассмотрении апелляций лиц, принимавших участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявших экзаменационную работу участника ЕГЭ, подавшего апелляцию

факты присутствия при рассмотрении апелляций посторонних лиц, не имеющих права находиться в помещении во время работы КК (уточнить право присутствия того или иного человека в помещении общественный наблюдатель может у председателя КК)

Организация работы онлайн наблюдателей

Ситуационный центр (СИЦ) для онлайн наблюдения создается ОИВ субъекта РФ

Координацию деятельности онлайн наблюдателей осуществляет куратор СИЦ

Онлайн наблюдение осуществляется на специализированном портале в сети «Интернет» с доменным именем «smotriego.ru»

не позднее чем за 2 недели до начала экзаменов
Рособрнадзор предоставляет доступ к portalу (персональный логин и пароль) ограниченному кругу лиц по предварительной заявке установленной формы

лицам, получившим логин и пароль, запрещается передавать его другим лицам

онлайн трансляция из помещений ППЭ, РЦОИ, мест работы КК и ПК обеспечивается Оператором

Организация работы онлайн наблюдателей

Онлайн наблюдение за ходом проведения ГИА в РЦОИ, местах работы КК и ПК

В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА общественным наблюдателям предоставляется право:

- осуществлять онлайн наблюдение за ходом проведения ЕГЭ в ППЭ, РЦОИ, мест работы КК и ПК
- ставить метки в тех отрезках трансляции, в которых, по мнению просматривающего имеют место признаки нарушения Порядка

В день экзамена онлайн наблюдатель:

- не позднее чем за 1 час до начала проведения экзамена должен прибыть в СИЦ
- осуществлять онлайн наблюдение до конца времени, установленного единым расписанием проведения экзамена по соответствующему учебному предмету

Организация работы онлайн наблюдателей

**Онлайн наблюдателям рекомендуется обратить внимание
на размещение средств видеонаблюдения в помещениях РЦОИ, работы КК и ПК**

- в помещениях РЦОИ, работы КК и ПК установлены не менее 2 камер видеонаблюдения (допускается использование 1 камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории)
- камеры видеонаблюдения установлены в разных углах помещения так, чтобы помещение просматривалось полностью. В обзор камеры должны попадать:
 - ✓ процесс передачи ЭМ
 - ✓ все места размещения и хранения ЭМ
 - ✓ процесс верификации
 - ✓ процесс сканирования ЭМ
 - ✓ дверь помещения, в котором хранятся ЭМ
 - ✓ путь перемещения ЭМ из помещений
 - ✓ процесс работы ПК
 - ✓ процесс работы КК
- обзор камеры не должны загромождать различные предметы (мебель, цветы и пр.)
- видеозапись должна содержать следующую информацию:
 - ✓ код РЦОИ
 - ✓ номер аудитории
 - ✓ дату
 - ✓ местное время

Видеозапись на всех средствах видеонаблюдения в РЦОИ:

- ◆ включается техническим специалистом РЦОИ в 8:00 в день первого экзамена согласно расписанию ГИА и ведется круглосуточно. Видеозапись в помещениях работы КК и ПК ведется в часы работы комиссий
- ◆ прекращается не ранее, чем через 20 рабочих дней после завершения обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами по результатам последнего экзамена

Организация работы онлайн наблюдателей

Для онлайн наблюдателей на портале доступны следующие полномочия:

просмотр до 6 (шести) одновременных онлайн-трансляций из ППЭ и РЦОИ в дни экзаменов

фиксирование информации на портале при возникновении подозрений на нарушение порядка (ставить «метку»)

просмотр архива записей видеонаблюдения в отношении ППЭ, РЦОИ

Работа с разделами портала

прямой эфир

- для выбора объектов для просмотра
- для просмотра видео с возможностью выбора камер
- для перемотки на прошедшее время записи
- для добавления «меток» нарушения или просмотра ранее зафиксированных
- для выяснения, когда начнётся трансляция из выбранной аудитории в отношении ППЭ, а также все запланированные мероприятия в день трансляции
- для управления собственными раскладками камер: сохранять, удалять, переименовывать
- для осуществления поиска ППЭ пошагово и через строку поиска

видеоархив

- для поиска ППЭ по коду, адресу или наименованию
- для перехода на просмотр архива, соответствующего ППЭ

нарушения

- для просмотра общего перечня нарушений, отмеченных наблюдателем
- для просмотра видео определенного нарушения
- для поиска нарушений по адресу, номеру ППЭ и т.д.
- для корректировки нарушений

помощь

- общую информацию по работе портала;
- бизнес-процесс работы онлайн наблюдателя;
- бизнес-процесс по работе с архивом данных;
- краткие ответы на типовые вопросы пользователей;
- номер поддержки пользователей портала 8 800 100 43 12;
- форму обратной связи help@smotriege.ru

Организация работы онлайн наблюдателей

Перечень возможных нарушений

→ телефон

→ посторонние

→ разговоры

→ подсказки

→ шпаргалка

→ камера

→ прочее:

- пересаживание участников ЕГЭ на другое место
- свободное перемещение участников ЕГЭ по аудитории
- выход участников ЕГЭ из аудитории без разрешения организатора
- нарушение порядка проведения ЕГЭ организаторами в аудитории

По итогам работы онлайн наблюдателей координатор СИЦ:

- оперативно формирует отчет об утвержденных нарушениях;
- передает в ОИВ, который рассматривает отчет **в течение 1 суток с момента получения** и в случае необходимости:
 - проводится служебная проверка
 - передается информация в ГЭК для принятия соответствующего решения.

Дорожная карта

№ п/п	Наименование работ	Срок исполнения
1.	Окончание аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей на экзамен(ы) по включенным в ГИА учебным предметам	Не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету
2.	Окончание аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей на этап ВсОШ и этап олимпиады	Не позднее чем за 2 недели до даты проведения соответствующего этапа
3.	Окончание аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей на рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами	Не позднее чем за 2 недели до даты рассмотрения апелляций
4.	Срок направления конфликтными/ апелляционными комиссиями в аккредитующие органы графиков рассмотрения апелляций, устанавливающие даты рассмотрения апелляции	Не позднее чем за 1 месяц до начала проведения ГИА
5.	Срок принятия решения аккредитующим органом об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя	Не позднее чем за 1 рабочий день до установленной в соответствии с законодательством об образовании даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету
6.	Срок выдачи (или направления) аккредитующим органом отказа в аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя в случае выявления недостоверных данных, указанных в заявлении или возможности возникновения конфликта интересов	В течение 2 рабочих дней с момента получения заявления
7.	Сроки выдачи аккредитующим органом удостоверения общественного наблюдателя	В течение 1 рабочего дня с момента принятия аккредитующим органом решения об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя
8.	Срок размещения аккредитующими органами информации о расписании, форме и программе подготовки, а также о способах записи на подготовку на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Не позднее 1 календарного месяца до первого экзамена, дата которого устанавливается единым расписанием проведения ГИА
9.	Предоставление Рособннадзором онлайн наблюдателям доступа к portalу «smotriegeru» (персональный логин и пароль)	Не позднее чем за 2 недели до начала экзаменов

Нарушения, допущенные ОН

использование средств связи за пределами штаба

22

6

5

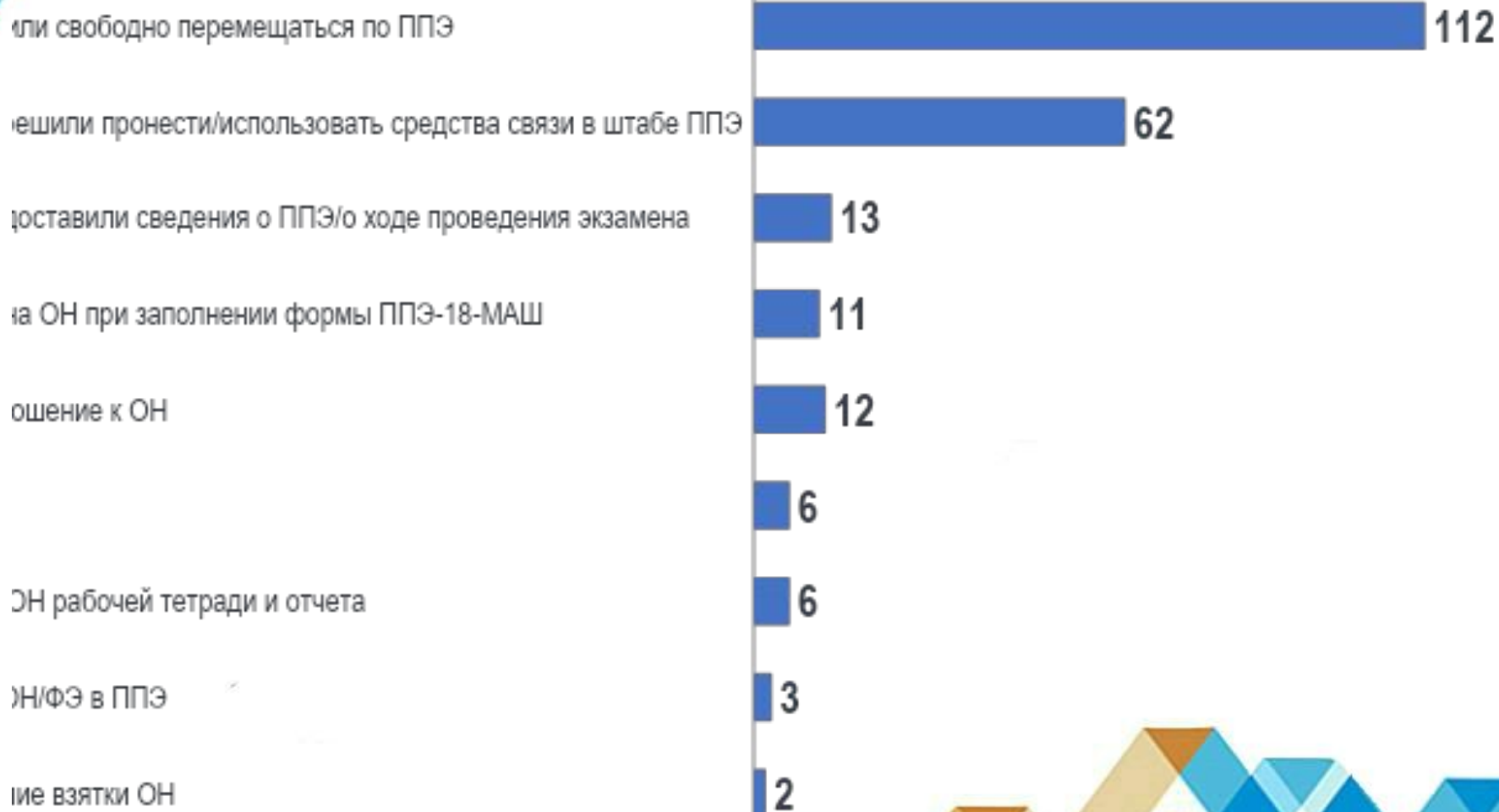
2

письменных заметок

2



Виды нарушений, выявленных по отношению в ОН



Препятствие общественному наблюдению

