

# ВСЕРОССИЙСКИЙ ЦИКЛ СЕМИНАРОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

**РИСК-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ПОДХОД:  
КАК БУДЕТ ПРОВЕРЯТЬ ГИТ В 2018**

**ОПЫТ | ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ | РЕКОМЕНДАЦИИ**

**Постановление Правительства РФ от 08.09.2017 № 1080**

**"О внесении изменений в Положение о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права"**

## Модуль 1.

# Надзорно-контрольные мероприятия, которые проводит Федеральная инспекция труда

### 1.1. Виды и формы проверок

## Виды и формы проверок

Порядок проверок Федеральной инспекции труда определяют конвенция Международной организации труда по вопросам инспекции труда, Трудовой кодекс РФ и Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».



## 1.2. Порядок проведения проверок

Проверки проводят по распоряжению или приказу руководителя Федеральной инспекции труда.



## Порядок проведения проверок

В распоряжении или приказе руководителя, заместителя руководителя Федеральной инспекции труда указывают:

- ✓ наименование органа государственного контроля (надзора);
- ✓ фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, которые проводят проверки, а также экспертов, представителей экспертных организаций, которых привлекают к проверкам;

В распоряжении или приказе руководителя, заместителя руководителя Федеральной инспекции труда указывают:

- ✓ наименование компании, которую проверяют, место нахождения компании (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений);



В распоряжении или приказе руководителя, заместителя руководителя Федеральной инспекции труда указывают:

- ✓ цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- ✓ правовые основания проведения проверки, требования, которые подлежат проверке;
- ✓ сроки проведения и перечень мероприятий по контролю.

В распоряжении или приказе руководителя, заместителя руководителя Федеральной инспекции труда указывают:

- ✓ перечень административных регламентов по контролю;
- ✓ перечень документов, которые нужны для достижения целей и задач проверки;
- ✓ даты начала и окончания проверки.

Плановая и внеплановая проверки могут проводить в форме документарной или выездной

Срок проведения любой проверки - 20 рабочих дней.

## Документарная проверка

Предмет документарной проверки - сведения, которые содержатся в документах компании и устанавливают организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

**Срок представления документов по запросу инспектора труда:**

10 рабочих дней.

**Место проведения проверки:** по месту нахождения органа государственного надзора (контроля) - инспекции труда.

## Выездная проверка

Предмет выездной проверки - содержащиеся в документах юридического лица, сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые им меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Место проведения проверки: по месту нахождения юридического лица и (или) по месту фактического осуществления деятельности.

## 1.3. Определение плановой проверки, основания проведения



## Плановая проверка

Предмет плановой проверки - соблюдение компанией обязательных требований закона.

Проводятся не чаще чем 1 раз в 3 года

Основание проведения плановой проверки – ежегодный план (размещается на официальных сайтах инспекций труда).

План формируется в течение года, согласовывается с органами прокуратуры и утверждается руководителем инспекции труда.

## Риск-ориентированный подход

Изменения в Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ Федеральный закон от 13.07.2015 N 246-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

Введена Статья 8.1. Применение риск-ориентированного подхода при организации государственного контроля (надзора).

Положения в части риск-ориентированного подхода при осуществлении государственного контроля (надзора) применяются с 1 января 2018 года.

При проведении плановых проверок организаций всех форм собственности государственные инспекторы труда используют проверочные листы (списки контрольных вопросов).

В проверочные листы (списки контрольных вопросов) включены перечни вопросов, которые затрагивают наиболее значимые обязательные требования трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Предмет плановой проверки всех организаций ограничивается перечнем вопросов, которые включены в проверочные листы (списки контрольных вопросов).

## **Приказ Роструда от 10.11.2017 № 655**

**"Об утверждении форм проверочных листов  
(списков контрольных вопросов) для осуществления  
федерального государственного надзора за  
соблюдением трудового законодательства и иных  
нормативных правовых актов, содержащих нормы  
трудового права"**

**Начало действия документа - 04.02.2018.**



При заполнении проверочного листа графа - учетный номер проверки и дата внесения в единый реестр проверок должны быть заполнена.

Отсутствие сведений в заполнении графы само по себе не влечет признание проверочного листа незаконным и не повлечет за собой отмену результатов проверки, как проведенной с грубыми нарушениями 294-ФЗ.

Проверочные листы фактически исключают из объема проверяемых требований особенности, которые предусмотрены коллективными договорами и соглашениями.

В проверочных листах упоминания о них встречаются больше 12 раз и в основном, в части, которая касается оплаты труда и не касается дополнительных льгот в сфере охраны труда.

Проверочные листы не позволят полноценно проверить организации, которые относятся к системе ОАО «РЖД». В отношении ОАО «РЖД» - много нюансов.

Часть 11.5 ст. 9 Федерального закона № 294-ФЗ определяет, что проверочный лист заполняют по результатам проверки и прикладывают к акту проверки. Но не конкретизирует, к какому именно.

Пункт 61 Административного регламента определяет, что акт проверки оформляет должностное лицо территориального органа Роструда сразу после завершения проверки в 2 экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр с копиями приложений вручают представителям компании, где проводили проверку, под расписку.

Оригинал проверочного листа прикладывают к акту проверки, который находится у инспектора труда, а копии проверочных листов - к акту проверки. Акт проверки вручают работодателю (его представителю).

При проведении проверки с использованием списка контрольных вопросов заполненный проверочный лист должен быть приложен к акту проверки (ч. 11.5 ст. 9 Закона № 294-ФЗ).

Положением о виде федерального государственного контроля (надзора) может быть предусмотрена возможность оформления проверочных листов в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью согласно Федеральному закону "Об электронной подписи" (п. 5 Постановления Правительства РФ от 13.02.2017 № 177 "Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)).

Положением о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, утв. Постановлением Правительства РФ от 08.09.2017 № 1080, возможность оформления проверочного листа в форме электронного документа не предусмотрена. Это фактически нивелирует возможность получения работодателем акта проверки в форме электронного документа (при наличии его согласия), которая предусмотрена частью 4 статьи 16 294 ФЗ, вследствие отсутствия практической возможности приложить бумажный документ к электронному документу.



Работодателям не следует опасаться нового порядка проведения плановых проверок.

Проверочные листы заполняют по результатам проведения проверки. Кадровую документацию, документы по оплате труда и по охране труда инспектор будет изучать в таком же порядке, как и раньше. Результаты проверки отразят в акте со ссылкой на соответствующие положения проверочных листов.



## Рекомендуемая периодичность проведения плановых проверок объектов надзора в соответствии с их классами опасности

| Класс опасности объекта надзора | Периодичность плановых проверок               |
|---------------------------------|---|
| I (чрезвычайно высокий)         | Постоянно (не реже 1 раза в полгода)          |
| II (высокий)                    | Не реже 1 раза в 2 года, не чаще 1 раза в год |
| III (значительный)              | Не реже 1 раза в 3 года, не чаще 1 раза в год |
| IV (средний)                    | Не чаще 1 раза в 3 года                       |
| V (умеренный)                   | Не чаще 1 раза в 5 лет                        |
| VI (низкий)                     | Освобождаются от планового контроля           |



## 1.4. Определение внеплановой проверки, основания проведения

## Внеплановая проверка

Предмет внеплановой проверки - соблюдение компанией требований трудового законодательства по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью работников, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

## Внеплановая проверка

Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- ✓ истечение срока исполнения компанией ранее выданного предписания об нарушениях;
- ✓ поступление в органы государственного или муниципального контроля (надзора), обращений и заявлений граждан, в том числе юридических лиц, от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из СМИ о возникновении угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан;
- ✓ истечение срока исполнения компанией ранее выданного предписания об нарушениях;

## Внеплановая проверка

Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- ✓ поступление в органы государственного или муниципального контроля (надзора), обращений и заявлений граждан, в том числе юридических лиц, от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из СМИ о возникновении угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан;
- ✓ приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента РФ, Правительства РФ и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

## Внеплановая проверка

Не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки:

- ✓ обращения и заявления, которые не позволяют установить лицо, обратившееся в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля;
- ✓ обращения и заявления, которые не содержат сведения о фактах угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан.



## **Модуль 2.**

### **Результаты и последствия проверок**

#### **2.1. Оформление результатов проверки**

## Оформление результатов проверок

По результатам проверки должностное лицо Федеральной инспекции труда оформляет АКТ проверки.

В случае наличия нарушений к акту проверки выдают предписание для устранения выявленных нарушений со сроком исполнения не более 1 месяца.

Одновременно возбуждается дело об административном правонарушении в отношении виновных лиц.

## 2.2. Обжалование результатов проверок

## Основания для отмены результатов проверок

Статьей 20 Федерального закона № 294-ФЗ установлены основания отмены результатов проверки:

- ✓ отсутствие оснований проведения плановой проверки или нарушение срока уведомления о ее проведении;
- ✓ привлечение к проверке не аккредитованных компаний и не аттестованных граждан;
- ✓ отсутствие оснований для проведения внеплановой выездной проверки или отсутствие согласования с органами прокуратуры внеплановой выездной проверки;

## Основания для отмены результатов проверок

Статьей 20 Федерального закона № 294-ФЗ установлены основания отмены результатов проверки:

- ✓ проведение проверки без распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля;
- ✓ требование документов, не относящихся к предмету проверки или превышение сроков проведения проверок;
- ✓ непредставления акта проверки;
- ✓ проведение плановой проверки, не включенной в ежегодный план проведения плановых проверок;
- ✓ участие в проведении проверок экспертов, экспертных организаций, состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых проводятся проверки.

## **Модуль 3.**

### **Административное производство**

#### **3.1. Кого и за что привлекают к административной ответственности за нарушение трудового законодательства**



## Административное производство

Административным правонарушением признается противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое КоАП РФ или законами субъектов РФ об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

## Административное производство

Назначение административного наказания юридическому лицу не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к административной или уголовной ответственности физического лица не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо.

## Кого и за что привлекают к административной ответственности за нарушение трудового законодательства

| № | Нарушения  | Статья КоАП РФ  | ДЛ, ИП   | ЮЛ                     |
|---|--|-----------------|--|------------------------|
| 1 | Нарушение законодательства о труде и охране труда  | ч. 1 ст. 5.27   | предупреждение или штраф от 1 000 до 5 000 рублей                | 30 000 – 50 000 рублей |
| 2 | Совершение административного правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 5.27 КоАП РФ, лицом, ранее подвергнутым наказанию за аналогичное правонарушение | ч. 4 ст. 5.27   | 10 000 – 20 000 рублей или дисквалификация на срок от 1 до 3 лет | 50 000 – 70 000 рублей |
| 3 | Нарушение государственных нормативных требований охраны труда  | ч. 1 ст. 5.27.1 | предупреждение или штраф от 2 000 до 5 000 рублей                | 50 000 – 80 000 рублей |

**Кого и за что привлекают к административной ответственности  
за нарушение трудового законодательства**

| № | Нарушения  | Статья КоАП РФ  | ДЛ, ИП   | ЮЛ                       |
|---|--|-----------------|--|--------------------------|
| 4 | Нарушение работодателем установленного порядка проведения СОУТ или ее проведение   | ч. 2 ст. 5.27.1 | предупреждение или штраф от 5 000 до 10 000 рублей | 60 000 – 80 000 рублей   |
| 5 | Допуск работника к исполнению им трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда, а также обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, обязательных медицинских осмотров в начале рабочего дня (смены), обязательных психиатрических освидетельствований и т.д. | ч. 3 ст. 5.27.1 | 15 000 – 25 000 рублей                             | 110 000 – 130 000 рублей |
| 6 | Необеспечение работников СИЗ   | ч. 4 ст. 5.27.1 | 20 000 – 30 000 рублей                             | 130 000 – 150 000 рублей |

## 3.2. Порядок привлечения к административной ответственности юридических и виновных должностных лиц

## Порядок привлечения к административной ответственности юридических и виновных должностных лиц

Возбуждение дела об административном правонарушении  
(составление протокола об административном правонарушении)



Назначение времени и места рассмотрения дела об  
административном правонарушении (вынесение определения о  
назначении времени и места рассмотрения дела об  
административном правонарушении)



Рассмотрение дела об административном правонарушении и  
принятие решения о привлечении к административной  
ответственности (вынесение постановления о назначении  
административного наказания) или прекращении производства  
по делу об административном правонарушении (вынесение  
постановления о прекращении производства по делу об  
административном правонарушении)



## 3.3. Обжалование дел об административных правонарушениях, способы снижения штрафов

Жалоба может быть подана непосредственно в суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, уполномоченным ее рассматривать.

Срок обжалования постановления по делу об административном правонарушении – 10 суток.

Срок рассмотрения жалобы – 2 месяца.

По результатам рассмотрения жалобы на постановление по делу об административном правонарушении выносится одно из следующих решений:

1. Об оставлении постановления без изменения, а жалобы без удовлетворения;
2. Об изменении постановления, если при этом не усиливается административное наказание или иным образом не ухудшается положение лица, в отношении которого вынесено постановление;
3. Об отмене постановления и о прекращении производства по делу при наличии хотя бы одного из обстоятельств, предусмотренных статьями 2.9, 24.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также при недоказанности обстоятельств, на основании которых было вынесено постановление;

По результатам рассмотрения жалобы на постановление по делу об административном правонарушении выносятся одно из следующих решений:

4. Об отмене постановления и о возвращении дела на новое рассмотрение судьей, в орган, должностному лицу, правомочным рассмотреть дело, в случаях существенного нарушения процессуальных требований, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, если это не позволило всесторонне, полно и объективно рассмотреть дело, а также в связи с необходимостью применения закона об административном правонарушении, влекущем назначение более строгого административного наказания, если потерпевшим по делу подана жалоба на мягкость примененного административного наказания;
5. Об отмене постановления и о направлении дела на рассмотрение по подведомственности, если при рассмотрении жалобы установлено, что постановление было вынесено неправомочными судьей, органом, должностным лицом.

# Обжалование дел об административных правонарушениях, способы снижения штрафов

Для снижения размера штрафа необходимо подать жалобы в суд с приложением финансовых документов предприятия

## 3.4. Основания для отмены результатов административного производства



## Основания для отмены результатов административного производства:

- ✓ малозначительность;
- ✓ отсутствие события административного правонарушения;
- ✓ отсутствие состава административного правонарушения;
- ✓ не достижение физическим лицом на момент совершения противоправных действия (бездействия) возраста, который предусмотрен КоАП РФ для привлечения к административной
- ✓ ответственности;
- ✓ действия лица в состоянии крайней необходимости;
- ✓ издание акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания;

## **Основания для отмены результатов административного производства:**

- ✓ признание утратившими силу закона или его положения, которые устанавливают административную ответственность за содеянное, исключение - одновременное вступление в силу положений закона, который отменяет административную ответственность за содеянное и устанавливает за то же деяние уголовную ответственность;
- ✓ истечение сроков давности привлечения к административной ответственности;
- ✓ наличие по одному и тому же факту совершения противоправных действий (бездействия) лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, постановления о назначении административного наказания, либо постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении, предусмотренном той же статьей или той же частью статьи КоАП РФ или закона субъекта Российской Федерации, либо постановления о возбуждении уголовного дела;
- ✓ смерть физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

Приходите на наши образовательные мероприятия - повысьте свой профессиональный уровень!

Количество мест в бесплатных мероприятиях ограничено.

Успейте зарегистрироваться на сайте:

<https://seminar.pro-personal.ru>

Приглашаем к участию в Празднично-практической конференции по охране труда 27 апреля 2018:

<https://www.seminar.ru/seminar/44990>