



КАК ПРИГЛАШАТЬ НА ВСТРЕЧУ

СИСТЕМА В ДЕЙСТВИИ



80% успеха встречи зависит от правильного приглашения. Приглашение по телефону- это навык, который требует определенной тренировки. Поэтому первые звонки нужно делать с наставником, который, во-первых , на собственном примере покажет вам, как приглашать на встречу по телефону, а, во-вторых, подскажет, какие ошибки вы допустили и как этого избежать. Чем больше вы будете звонить, чем быстрее приобретете опыт. Делайте не менее 10 звонков ежедневно. Меньшее количество звонков, будет говорить о несерьезности намерений в построении бизнеса, особенно на начальном этапе. Встречу желательно назначить в офисе компании. Если при первом звонке вам не удалось получить приглашение на встречу – не расстраивайтесь. Постарайтесь завершить разговор так, чтобы вы могли позвонить еще раз. Часто бывает, что люди соглашаются встретиться после нескольких звонков. Делайте первые звонки с наставником. Это придаст Вам уверенность, и очень скоро вы приобретете необходимый навык.

Всегда проводите разговор в хорошем настроении.

Очень важно не рассказывать про бизнес по телефону.

Ваша цель пригласить на встречу человека.



- **Отметьте в своем ежедневнике время, когда вы готовы встретиться;**
- **Время и дата согласованна с наставником;**
- **Приглашение должно длиться 3-4 минуты;**
- **Приглашение должно содержать минимум информации;**
- **Приглашая, давайте вариант- Выбор без выбора, то есть 2 варианта встречи;**

СИСТЕМА В ДЕЙСТВИИ



- Вы отмечаете в вашем ежедневнике время, проведения следующих мероприятий в офисе, на которые, вы сможете пригласить потенциальных партнеров и клиентов, отработав по списку знакомых и выявив их потребность: **Бизнес-встреча, мастер-класс, встречи 2+1, презентация продукта, День Клиента;**
- Вы берете список знакомых и начинаете по нему приглашать на встречу, исходя из потребностей человека в вашем списке и по вашему плану встреч в ежедневнике.



СИБИРСКОЕ ЗДОРОВЬЕ®
КОРПОРАЦИЯ

СИСТЕМА В ДЕЙСТВИИ



В припадочии минимум информации и

БИЗНЕС:

- Уважаемая,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,! Вы сейчас находитесь в поисках работы, поэтому я хочу Вас пригласить на презентацию бизнеса в Корпорации «Сибирское здоровье», где Вы сможете узнать о возможностях нашей компании и о том, как это может помочь лично Вам.
- Привет! Нужно встретиться, у меня для тебя очень интересная информация. Скажи , тебе когда удобнее, сегодня вечером или завтра?

СИСТЕМА В ДЕЙСТВИИ



МАСТЕР-КЛАСС:

Уважаемая.....Я хочу сделать Вам потрясающий подарок ! Приглашаю Вас в «Сибирское здоровье» на мастер-класс, где сейчас много новинок! Где Вы получите незабываемые ощущения и впечатления, которые Вы никогда не забудете!



СИБИРСКОЕ ЗДОРОВЬЕ®
КОРПОРАЦИЯ

СИСТЕМА В ДЕЙСТВИИ



Мы должны понимать, что время, которое предлагаем для встречи, может быть занято.

Так же если мы дадим один вариант, то человек может отказаться. Поэтому всегда давайте 2 времени на выбор, процент отказы будет снижен.

Пример: «Вам когда удобнее в четверг в 14.00 или в субботу в 13.00?» Если человек говорит, что в это время он не сможет, спросите когда можно перезвонить и договориться о встрече.



- **Отметьте в своем ежедневнике время, когда вы готовы встретиться;**
- **Время и дата согласованна с наставником;**
- **Приглашение должно длиться 3-4 минуты;**
- **Приглашение должно содержать минимум информации;**
- **Приглашая, давайте вариант- Выбор без выбора, то есть 2 варианта встречи;**

СИСТЕМА В ДЕЙСТВИИ



Алгоритм приглашения

1. **Поздоровайтесь и представьтесь;**
2. **Назовите собеседника по имени;**
3. **Уточните, если у него 5 минут;**
4. **Пригласите на встречу, исходя из потребностей собеседника;**
5. **Уточните время и место встречи;**
6. **Запишите в ежедневник.**



СИБИРСКОЕ ЗДОРОВЬЕ®
КОРПОРАЦИЯ

СИСТЕМА В ДЕЙСТВИИ



Алгоритм приглашения

Уважаемая Татьяна! Это Елена, у Вас есть 5 минут свободного времени? Вы сейчас находитесь в поисках работы, поэтому я хочу Вас пригласить на презентацию бизнеса в Корпорации «Сибирское здоровье», где Вы сможете узнать о возможностях нашей компании и о том, как это может помочь лично Вам. Когда Вам удобнее во вторник в 18.00 или в четверг в 14.00?

Запишите пожалуйста адрес и время (еще раз проговариваем адрес и время встречи).

До встречи!



СИБИРСКОЕ ЗДОРОВЬЕ®
КОРПОРАЦИЯ

СИСТЕМА В ДЕЙСТВИИ



- Разделить список знакомых на 2 категории, исходя из потребностей: Продукт и Бизнес;
- В ежедневнике отметить время и даты, на которые вы планируете приглашать людей;
- Приготовить текст приглашений на бизнес и продукт:
После выполнения задания, пригласить 2-3 партнера и в онлайн режиме сделать звонок и приглашение на встречу.



СИБИРСКОЕ ЗДОРОВЬЕ®
КОРПОРАЦИЯ

СИСТЕМА В ДЕЙСТВИИ

