

ПЕРЕДАЧА ТЕХНИЧЕСКОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ НА
МНОГОКВАРТИРНЫЙ ДОМ И ИНЫХ
СВЯЗАННЫХ С УПРАВЛЕНИЕМ
ТАКИМ ДОМОМ ДОКУМЕНТОВ

“ЖИЛИЩНЫЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ” ОТ **29.12.2004 N 188-ФЗ** (РЕД.
ОТ **03.08.2018**)

Ч. **3.1.** СТ. **161** ЖК РФ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ ОТ
13.08.2006 N 491 (РЕД. ОТ **13.09.2018**)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ ОТ
15.05.2013 N 416 (РЕД. ОТ 13.09.2018)**

П. 3.1. СТ. 161 ЖК РФ ПРИ ПРЕКРАЩЕНИИ УПРАВЛЕНИЯ МКД, ОБЯЗЫВАЕТ ОСУЩЕСТВИТЬ ПЕРЕДАЧУ ТЕХ. ДОКУМЕНТАЦИИ, ИНЫХ СВЯЗАННЫХ С УПРАВЛЕНИЕМ ДОКУМЕНТОВ, КЛЮЧЕЙ ОТ ПОМЕЩЕНИЙ, ИНЫХ ТЕХ СРЕДСТВ И ОБОРУДОВАНИЯ, В **ТЕЧЕНИЕ 3-Х ДНЕЙ** С ДАТЫ ВЫНЕСЕНИЯ РЕШЕНИЯ ОСС О СМЕНЕ СПОСОБА УПРАВЛЕНИЯ.

ПУНКТ 24 ПП РФ № 491 СОДЕРЖИТ ОПИСАНИЕ
ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА МКД.

СОСТАВ ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ, СВЯЗАННЫХ С
УПРАВЛЕНИЕМ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ
ОПРЕДЕЛЕН **В ПУНКТЕ 26 ПП РФ № 491**

ПУНКТ 27 ПП РФ №491 ПРЕДУСМАТРИВАЕТ
ОБЯЗАННОСТЬ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ В
ПРИНЯТИИ, ХРАНЕНИИ И ПЕРЕДАЧЕ
ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА МКД.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, КОТОРЫЕ ВХОДЯТ В СОСТАВ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ МКД, В КОТОРЫХ СОДЕРЖИТСЯ ИНФОРМАЦИЯ О СОСТАВЕ И СОСТОЯНИИ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА:

- ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ ДОМА;**
- ДОКУМЕНТЫ НА ПРИБОРЫ УЧЁТА;**
- ДОКУМЕНТЫ О ПРИЁМКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТ, СМЕТЫ, ОПИСИ РАБОТ;**
- АКТЫ ОСМОТРА, ПРОВЕРКИ СОСТОЯНИЯ;**
- АКТЫ ПРОВЕРОК И ВЫДАННЫЕ ПАСПОРТА ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ;**
- ИНСТРУКЦИЯ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ МКД;**

- КАДАСТРОВЫЙ ПЛАН ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА;
- ВЫПИСКА ИЗ РОСРЕЕСТРА;
- ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ПЛАН ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА;
- ДОКУМЕНТЫ О ДЕЙСТВИИ СЕРВИТУТА ИЛИ ИНОГО ОБРЕМЕНЕНИЯ;
- ПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ;
- СПИСКИ СОБСТВЕННИКОВ, НАНИМАТЕЛЕЙ И АРЕНДАТОРОВ;
- ДОГОВОРЫ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МКД;
- РЕШЕНИЯ И ПРОТОКОЛЫ ОБЩИХ СОБРАНИЙ СОБСТВЕННИКОВ;
- ИНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.

П.п. А, п. 4. ПП РФ № 416 УПРАВЛЕНИЕ
МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ
ВЫПОЛНЕНИЕМ СЛЕДУЮЩИХ СТАНДАРТОВ:
ПРИЕМ, ХРАНЕНИЕ И ПЕРЕДАЧА ТЕХНИЧЕСКОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ НА МКД И ИНЫХ СВЯЗАННЫХ С
УПРАВЛЕНИЕМ ТАКИМ ДОМОМ ДОКУМЕНТОВ, КЛЮЧЕЙ
ОТ ПОМЕЩЕНИЙ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ОБЩЕГО
ИМУЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МКД,
ЭЛЕКТРОННЫХ КОДОВ ДОСТУПА К ОБОРУДОВАНИЮ,
ВХОДЯЩЕМУ В СОСТАВ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МКД, И
ИНЫХ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ОБОРУДОВАНИЯ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ЭКСПЛУАТАЦИИ МКД И
УПРАВЛЕНИЯ ИМ, **А ТАКЖЕ ИХ АКТУАЛИЗАЦИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЕ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ);**

П.П. БУКВА **З,** **П. 4.** **ПП РФ № 416** УПРАВЛЕНИЕ
МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ
ВЫПОЛНЕНИЕМ СЛЕДУЮЩИХ СТАНДАРТОВ:
РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ В
СООТВЕТСТВИИ СО СТАНДАРТОМ РАСКРЫТИЯ
ИНФОРМАЦИИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ
УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ (В
СООТВЕТСТВИИ С **П. 10.1. СТ. 161** ЖК РФ);

П. 19. ПП РФ №416 ОРГАНИЗАЦИЯ, РАНЕЕ УПРАВЛЯВШАЯ МКД, И ПОЛУЧИВШАЯ УВЕДОМЛЕНИЕ О РЕШЕНИИ ОСС О СМЕНЕ СПОСОБА УПРАВЛЕНИЯ, ПЕРЕДАЕТ ТЕХ. ДОКУМЕНТАЦИЮ, ОРГАНИЗАЦИИ, ВЫБРАННОЙ СОБСТВЕННИКАМИ ПОМЕЩЕНИЙ В МКД ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ ЭТИМ ДОМОМ, ОРГАНУ УПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВА ИЛИ КООПЕРАТИВА ЛИБО В СЛУЧАЕ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ МКД СОБСТВЕННИКАМИ ПОМЕЩЕНИЙ В ТАКОМ ДОМЕ ОДНОМУ ИЗ СОБСТВЕННИКОВ В ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕННОМ **Ч. 10 СТ. 162 ЖК РФ (ПО АКТУ ПРИЕМА ПЕРЕДАЧИ НЕ ПОЗДНЕЕ 3 РАБОЧИХ ДНЕЙ).**

П. 20. ПП РФ №416 20. ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ НА МНОГОКВАРТИРНЫЙ ДОМ И ИНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, СВЯЗАННЫЕ С УПРАВЛЕНИЕМ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ, ПОДЛЕЖАТ ПЕРЕДАЧЕ В **СОСТАВЕ**, ПРЕДУСМОТРЕННОМ ПРАВИЛАМИ СОДЕРЖАНИЯ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ (П. **24** ПП РФ №416 – РАСКРЫВАЕТ **СОСТАВ**).

ПОДЛЕЖАЩИЕ ПЕРЕДАЧЕ ДОКУМЕНТЫ ДОЛЖНЫ СОДЕРЖАТЬ **АКТУАЛЬНЫЕ НА МОМЕНТ ПЕРЕДАЧИ** СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ И СОСТОЯНИИ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ.

П. 21. ПП РФ №416 В СЛУЧАЕ ОТСУТСТВИЯ У РАНЕЕ УПРАВЛЯВШЕЙ МКД ОРГАНИЗАЦИИ ОДНОГО ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА МКД, И ИНЫХ СВЯЗАННЫХ С УПРАВЛЕНИЕМ ТАКИМ МКД ДОКУМЕНТОВ, ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ОБОРУДОВАНИЯ ТАКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ **ОБЯЗАНА В ТЕЧЕНИЕ 3 МЕСЯЦЕВ** СО ДНЯ ПОЛУЧЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЯ, ПРЕДУСМОТРЕННОГО **П. 18** ПП РФ № **416** **ПРИНЯТЬ МЕРЫ К ИХ ВОССТАНОВЛЕНИЮ** И В ПОРЯДКЕ, ПРЕДУСМОТРЕННОМ **П. 22** ПП РФ № **416**, ПЕРЕДАТЬ ИХ ПО ОТДЕЛЬНОМУ АКТУ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ, ВЫБРАННОЙ СОБСТВЕННИКАМИ ПОМЕЩЕНИЙ В МКД

П. 22. АБЗАЦ 2. ПП РФ № 416 ПЕРЕДАЧА
ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА
МНОГОКВАРТИРНЫЙ ДОМ И ИНЫХ
СВЯЗАННЫХ С УПРАВЛЕНИЕМ ЭТИМ ДОМОМ
ДОКУМЕНТОВ, ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И
ОБОРУДОВАНИЯ **ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПО АКТУ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**, КОТОРЫЙ ДОЛЖЕН
СОДЕРЖАТЬ СВЕДЕНИЯ О ДАТЕ И МЕСТЕ ЕГО
СОСТАВЛЕНИЯ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРЕДАВАЕМЫХ
ДОКУМЕНТОВ.

13 АВГУСТА **2018** ГОДА **ВЕРХОВНЫЙ СУД РФ В СВОЁМ ОПРЕДЕЛЕНИИ ОТ 13 АВГУСТА 2018 Г. № 304-ЭС18-11030** УКАЗАЛ НА НЕОБХОДИМОСТЬ НАЛИЧИЯ ПОЛНОГО СОСТАВА ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ У ДЕЙСТВУЮЩЕЙ УК И ОБЯЗАННОСТИ «СТАРОЙ» КОМПАНИИ ПЕРЕД «НОВОЙ» В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ВЫШЕУКАЗАННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, В СЛУЧАЕ «ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ ПОТЕРИ» ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ МКД.

П.П. БУКВА **З,** **П. 4.** **ПП РФ № 416** УПРАВЛЕНИЕ
МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ
ВЫПОЛНЕНИЕМ СЛЕДУЮЩИХ СТАНДАРТОВ:
РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ В
СООТВЕТСТВИИ СО СТАНДАРТОМ РАСКРЫТИЯ
ИНФОРМАЦИИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ
МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ (В СООТВЕТСТВИИ С П.
10.1. СТ. 161 ЖК РФ);

П. 31 ПП РФ № **416** В СЛУЧАЕ ЕСЛИ УПРАВЛЕНИЕ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ, ОНА ОБЯЗАНА РАСКРЫВАТЬ СЛЕДУЮЩУЮ ИНФОРМАЦИЮ ПУТЕМ РАЗМЕЩЕНИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ НА ВЫВЕСКАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ У ВХОДА В ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ (**ПП. А П. 31**), НА ДОСКАХ ОБЪЯВЛЕНИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ ВО ВСЕХ ПОДЪЕЗДАХ МКД ИЛИ В ПРЕДЕЛАХ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НА КОТОРОМ РАСПОЛОЖЕН МКД (**ПП. Б П. 31**), НА ИНФОРМАЦИОННЫХ СТЕНДАХ (СТОЙКАХ) В ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВЕ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ (**ПП. В П. 31**), НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ **ГИС ЖКХ** В СЕТИ "ИНТЕРНЕТ" ИНФОРМАЦИИ, ПРЕДУСМОТРЕННОЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О **ГИС ЖКХ**.

- НАИМЕНОВАНИЕ УО;
 - АДРЕС МЕСТОНАХОЖДЕНИЯ;
 - КОНТАКТНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ, ЭЛ.ПОЧТА;
 - РЕЖИМ РАБОТЫ.
-
- В СЛУЧАЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ – ИНФОРМАЦИЯ ПОДЛЕЖИТ РАСКРЫТИЮ В ТЕЧЕНИЕ **3** ДНЕЙ С МОМЕНТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.

- НАИМЕНОВАНИЕ УО, НОМЕР ЛИЦЕНЗИИ, СРОК ЕЕ ДЕЙСТВИЯ, ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНЕ ВЫДАВШЕМ ЛИЦЕНЗИЮ, АДРЕС МЕСТОНАХОЖДЕНИЯ, РЕЖИМ РАБОТЫ, ДНИ И ЧАСЫ ПРИЕМА;
- КОНТАКТНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ УО, АВАРИЙНО-ДИСПЕТЧЕРСКИХ СЛУЖБ;
- О ПРЕДСТОЯЩИХ РАБОТАХ, ПРОВЕРКАХ КОТОРЫЕ МОГУТ ПОВЛЕЧЬ НЕУДОБСТВА ДЛЯ СОБСТВЕННИКОВ, ИЛИ ТРЕБУЮТ ИХ ПРИСУТСТВИЯ;
- ОБ ИЗМЕНЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ И (ИЛИ) КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ.

- ИНФОРМАЦИЯ УКАЗАННАЯ НА ДОСКАХ ОБЪЯВЛЕНИЙ МКД;
- ИНСТРУКЦИИ О ПОРЯДКЕ УСТАНОВКИ ИПУ;
- О ПОРЯДКЕ ОПЛАТЫ ЗА ЖИЛ.ПОМЕЩЕНИЕ И КОММ.УСЛУГИ, ПОСЛЕДСТВИЯХ НАРУШЕНИЯ ПОРЯДКА;
- ОБ ОРГАНЕ ЖИЛ.НАДЗОРА;
- ОБ УСТАНОВЛЕННЫХ ТАРИФАХ И НОРМАТИВАХ;
- ОБРАЗЦЫ ЗАЯВЛЕНИЙ, ЖАЛОБ;
- О ПРАВИЛАХ ОБРАЩЕНИЯ С ОТХОДАМИ И МЕСТАХ ИХ НАКОПЛЕНИЯ;
- ПРОЧАЯ ИНФОРМАЦИЯ.

ПУНКТОМ **31** ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ РАСКРЫВАЕТСЯ ПОДРОБНЕЕ.

П. 32 ПП РФ № 416 В СЛУЧАЕ ЕСЛИ УПРАВЛЕНИЕ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ТОВАРИЩЕСТВО ИЛИ КООПЕРАТИВ, ОНИ ОБЯЗАНЫ РАСКРЫВАТЬ СЛЕДУЮЩУЮ ИНФОРМАЦИЮ ПУТЕМ РАЗМЕЩЕНИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ НА ДОСКАХ ОБЪЯВЛЕНИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ ВО ВСЕХ ПОДЪЕЗДАХ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА ИЛИ В ПРЕДЕЛАХ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НА КОТОРОМ РАСПОЛОЖЕН МНОГОКВАРТИРНЫЙ ДОМ (**ПП. А П. 32**), НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ГИС ЖКХ В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» ИНФОРМАЦИИ, ПРЕДУСМОТРЕННОЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О ГИС ЖКХ (**ПП. Б П. 32**).

- НАИМЕНОВАНИЕ ТСЖ, ЖК, ЖСК, РЕЖИМ РАБОТЫ;
- КОНТАКТНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ ТСЖ, ЖК, ЖСК, АВАРИЙНО-ДИСП.СЛУЖБ;
- О РАБОТАХ, ПРОВЕРКАХ ДОСТАВЛЯЮЩИХ НЕУДОБСТВО ЖИЛЬЦАМ ИЛИ ТРЕБУЮТ ИХ ПРИСУТСТВИЯ;
- ОБ ИЗМЕНЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ.

П. 33 ПП РФ № **416** УПРАВЛЯЮЩАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ, ТОВАРИЩЕСТВО, КООПЕРАТИВ
НЕ ВПРАВЕ ОГРАНИЧИВАТЬ ДОСТУП К
РАСКРЫВАЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ
СОБСТВЕННИКАМ И ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ
ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, А
ТАКЖЕ ОБЯЗАНЫ ОБЕСПЕЧИТЬ СОХРАННОСТЬ
РАСКРЫВАЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ В МЕСТАХ ЕЕ
РАЗМЕЩЕНИЯ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ
НАСТОЯЩИМИ ПРАВИЛАМИ.
НОСИТЕЛЬ С ИНФОРМАЦИЕЙ, УТРАТИВШЕЙ
СВОЮ АКТУАЛЬНОСТЬ, ХРАНЕНИЮ НЕ
ПОДЛЕЖИТ.

П. 34 ПП РФ № **416** УКАЗАНА ИНФОРМАЦИЯ,
КОТОРАЯ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ УПРАВЛЯЮЩЕЙ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ТОВАРИЩЕСТВОМ ИЛИ
СОБСТВЕННИКОМ ПО ЗАПРОСУ СОБСТВЕННИКОВ
ПОМЕЩЕНИЙ, А ТАКЖЕ СРОКИ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ.

П. 35 ПП РФ № 416 ЗАПРОС (ОБРАЩЕНИЕ) МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕН ПОСРЕДСТВОМ ПОЧТОВОГО ОТПРАВЛЕНИЯ, ЭЛЕКТРОННОГО СООБЩЕНИЯ НА АДРЕС ЭЛ. ПОЧТЫ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ТОВАРИЩЕСТВА ИЛИ КООПЕРАТИВА, ГИС ЖКХ, А ТАКЖЕ С НАРОЧНЫМ САМИМ СОБСТВЕННИКОМ ПОМЕЩЕНИЯ В МКД, А ТАКЖЕ ВЫСКАЗАН УСТНО, В ТОМ ЧИСЛЕ НА ПРИЕМЕ. ОФИЦИАЛЬНЫЙ ОТВЕТ НАПРАВЛЯЕТСЯ ПО ТЕМ ЖЕ КАНАЛАМ СВЯЗИ, ПО КОТОРЫМ БЫЛ ПОЛУЧЕН ЗАПРОС (ОБРАЩЕНИЕ), ЕСЛИ ЗАЯВИТЕЛЕМ НЕ УКАЗАНО ИНОЕ.

П. 36 ПП РФ № 416 СРОК ДЛЯ ОТВЕТА НА ЗАПРОС СОБСТВЕННИКА ПОМЕЩЕНИЯ МКД ПО ВОПРОСАМ, НЕ ПЕРЕЧИСЛЕННЫМ В П. **31, 32** И **34** НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ, СОСТАВЛЯЕТ НЕ БОЛЕЕ **10** ДНЕЙ СО ДНЯ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАПРОСА.