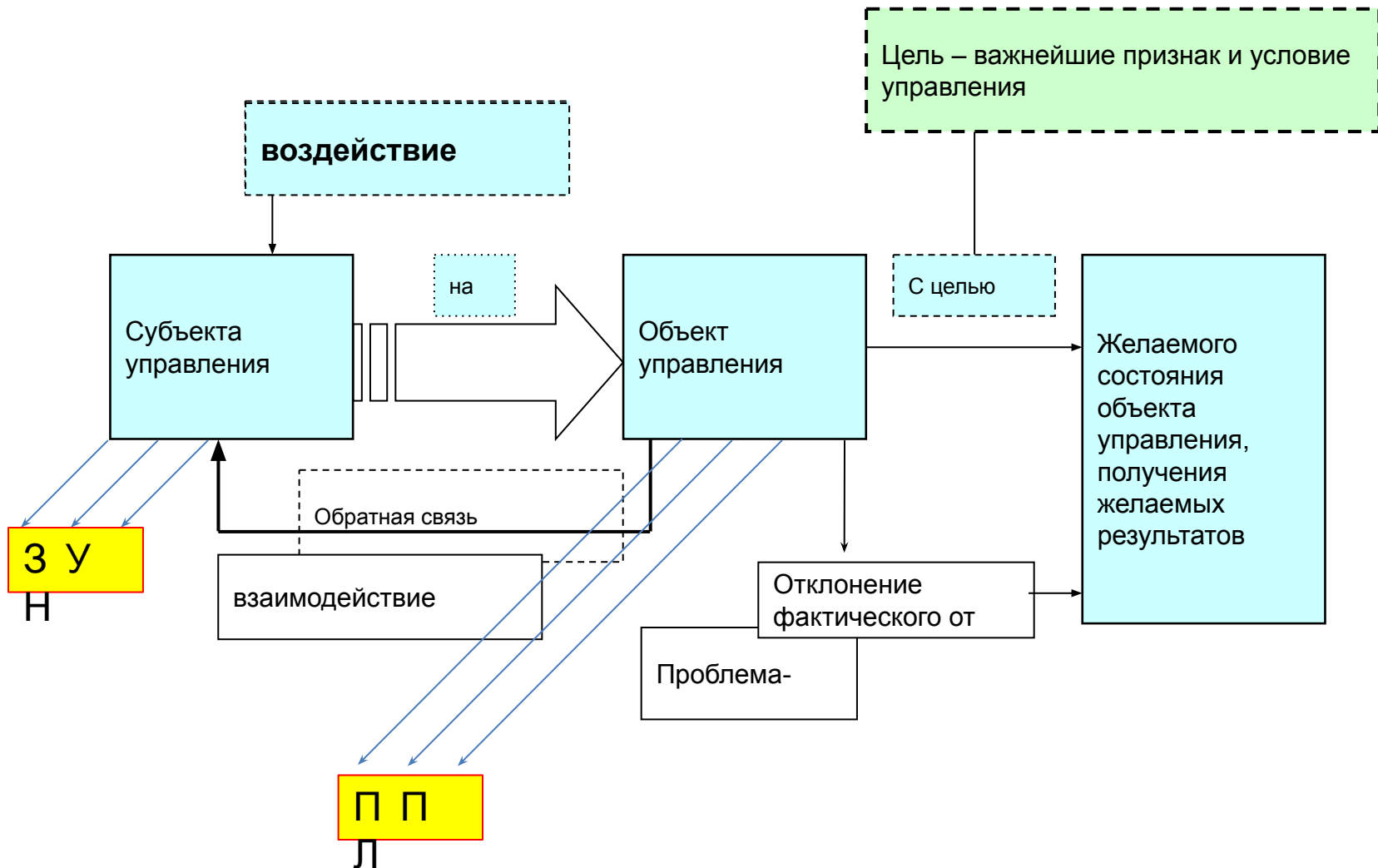


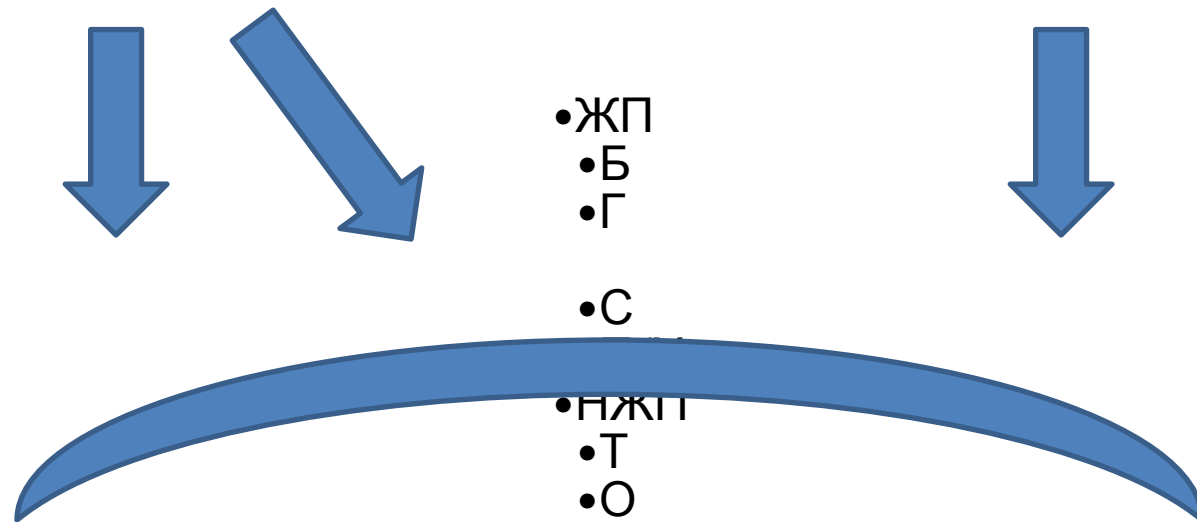
Понятие государственного и муниципального управления

1. Понятие управления, классификация видов управления и подходы в управлении

Понятие управления



Классификация видов управления



Виды государственного управления

Федеральное

- Политическое
- Административное

Региональное

- Стратегическое
- Тактическое
- Оперативное

Муниципальное

- Традиционное (Консервативное)
- Инновационное

- **1. Сфера действия:** биологическое, социальное, техническое
- **2. Источник управленческого воздействия:** государственное, хозяйственное, общественное
- **3. Органы государственного управления:** политическое - органы законодательной власти; административное – органы исполнительной власти
- **4. Сосредоточенность управления:** централизованное, децентрализованное
- **5. Временной фактор:** оперативное, тактическое, стратегическое
- **6. Соотношение субъекта и объекта:** внешнее, внутреннее (самоуправление)
- **7. Способ принятия решений:** коллегиальное, единоначальное

- **8. Стиль управления:** авторитарное, демократическое, либеральное, волюнтаристское, партисипативное
- **9. Тип управленческих взаимодействий:** субординационное, координационное, реординационное
- **10. Подготовленность субъекта управления:** любительское, профессионально-специальное
- **11. Степень власти:** принудительное, доверительное
- **12. Территория управления:** международное (мировое, глобальное), национальное-государственное: федеральное, окружное, региональное, муниципальное (местное)
- **13. Функционально-территориальный принцип:** отраслевое, общее

- **14.Используемые знания:** научное (теоретическое), практическое (эмпирическое)
- **15.Системность управления:** несистемное, системное, ситуационное
- **16.Использование новшеств:** традиционное, инновационное
- **17.Адаптивность:** адаптивное, антикризисное, консервативное, прогрессивное
- **18.Среда управления:** оптимальное, нейтральное, агрессивное
- **19.Жесткость (мягкость) управления:** директивное, индикативное
- **20.Направленность управления:**

- **21.Эффективность:** эффективное, неэффективное
- **22.Автоматизация управления:** автоматизированное, неавтоматизированное
- **23.Формализация управления:** формализованное, неформализованное
- **24.Контактность воздействий:** непосредственное, опосредованное
- **25.Качество управления:** дилетантское, качественное
- **26.Компетентность:** компетентное, некомпетентное
- **27.Добросовестность:** добросовестное, недобросовестное

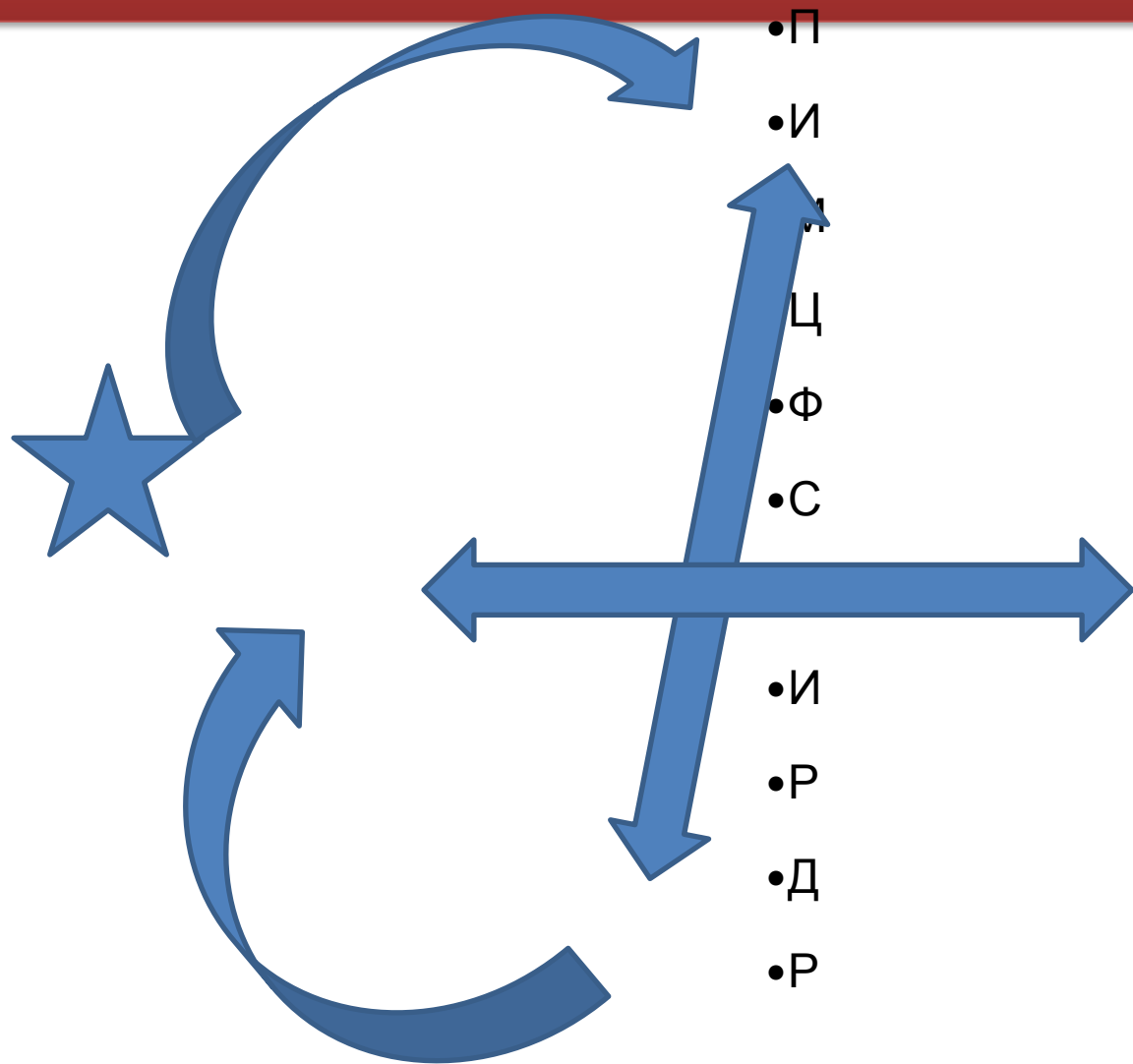
Понятия государственного и муниципального управления

- Государственное управление – воздействия государства на общество.
- Муниципальное управление – воздействия ОМСУ на местное сообщество.
- Администрирование — целенаправленные воздействия исполнительных органов государственной власти и местного самоуправления, направленные на обеспечение структурно-функциональной упорядоченности общества.
- Общество — исторически сложившаяся на определенной территории общность людей, обусловленная взаимодействием экономических, социальных, культурных, духовных отношений в процессе совместного проживания.
- Государственная служба — профессиональная деятельность на должностях государственной службы по обеспечению полномочий государства.

Система администрирования

- Совокупность организационных структур государственного аппарата (и соответствующего персонала), реализующих необходимые функции поддержания общественного порядка и развития для достижения социально-значимых результатов и обеспечивающих взаимосвязи между государством и обществом.

Общая формула управления

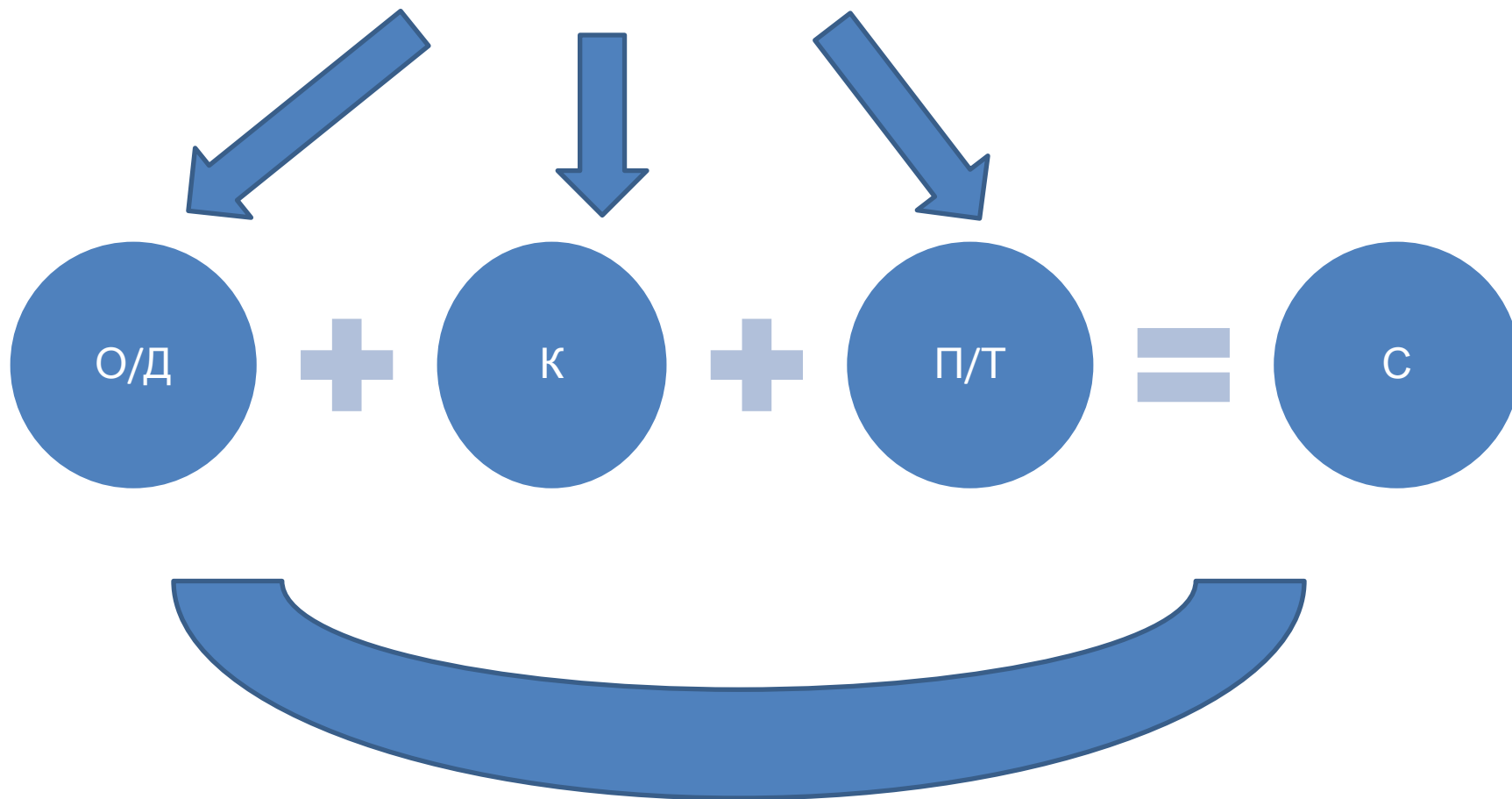


Подходы в управлении

- Процессный подход – управление как совокупность взаимосвязанных функций.
- Системный подход – подход с точки зрения системы: состояние организации есть ответ на внешние факторы (SWOT-анализ – метод системного анализа).
- Ситуационный подход – способ решения задач с учетом имеющейся ситуации, специфики, особенностей объекта управления.
- Современный подход – это ситуационный подход, который не отвергает процессный и системный подходы.

2. Функции управленческой деятельности

Функции управленческой деятельности



Организационно-деятельностные (административные) функции

Кадровые функции УД

- 1,2,
 - Дисциплинарная
 - Воспитательная
- 3,4,
 - Арбитражная
 - Психотерапевтическая
- 5,6.
 - Управление персоналом (отбор, подбор, оценка, подготовка)
 - Экспертно-консультационная

Производственно- технологические функции УД

- **Оперативного управления** (Диспетчеризация, нормирование, регулирование, материально-сырьевого обеспечения)
- Маркетинговая
- Инновационная

Синтетические (производные) ФУД

- ► Производные (синтетические):
 - 1.Интеграционная;
 - 2.Представительная;
 - 3.Стабилизационная;
 - 4.Административная;
 - 5.Консультационная;
 - 6.Стратегическая.

Система функций применительно к муниципальному управлению

- 1) Административно-деятельностные функции: целеполагание, прогнозирование, планирование, организация, коммуникативная, принятие решений, мотивация, контроль, коррекция;
- 2) Кадровые функции: управление персоналом (муниципальными служащими, вспомогательными техническим работниками – подбор, отбор, расстановка, аттестация, профессиональная переподготовка, повышение квалификации), воспитательная, дисциплинарная, арбитражная, психотерапевтическая;
- 3) Производственно – технологические функции: оперативного управления (планерки, исполнительно-распорядительная деятельность), материально-технического обеспечения (обеспечение топливом, сезонная подготовка и содержание инженерных сетей), инновационная (повышение эффективности муниципальных предприятий и учреждений), маркетинговая (продвижение территории МО, представление ее инвестиционно-привлекательной).
- 4) Производные или синтетические: представительская, интеграционная, стабилизационная, стратегическая

3.Цели, задачи и принципы ГМУ

Генеральные цели государственного управления

- **Миссия (предназначение) государства** – обеспечение жизнеспособности и устойчивости общественного развития народов, объединённых одной политической организацией



- Повышение уровня и качества жизни населения



- Обеспечение экономической и социальной стабильности развития страны

Цели администрирования

- Социально-экономические (упорядочение общественной жизни и удовлетворение публичных интересов, поддержание системы экономических отношений);
- политические цели (вовлечение в процесс управления различных политических сил);
- обеспечительные цели — поддержание общественного порядка и безопасности, прав и свобод граждан;
- организационно-правовые цели — формирование правовой системы и решение юридических дел.

Задачи администрирования

- Создание, поддержание, обеспечение благосостояния граждан;
- Обеспечение общественного порядка и безопасности;
- Регулирование социально-экономических процессов;
- Создание и функционирование эффективного финансового механизма;
- Создание кадрового потенциала и обеспечение его эффективной работы (государственной службы).

Функции администрирования

- Политическая (определение целей),
- организационная (структура),
- распорядительная (руководство),
- регулирования (поддержание параметров),
- контрольная.

Показатели уровня жизни населения

- 1. Повышение реальных доходов населения;
- 2. Сокращение уровня бедности (НСО 17%, РФ 14,3%);
- 3. Снижение социального неравенства, дифференциации доходов населения (критическим является показатель 8-10 раз, в НСО-15);
- 4. Повышение обеспеченности населения благоустроенным жильём и качественным жилищно-коммунальным обслуживанием;
- 5. Повышение доступности населения к качественным и безопасным потребительским товарам и услугам;
- 6. Повышение обеспеченности населения социальной и инженерной инфраструктурой;
- 7. Повышение надёжности банковских, страховых, пенсионных и других сбережений граждан;
- 8. Повышение доступности и качества государственных и муниципальных услуг.

Понятие и виды муниципальных услуг

- *Муниципальные услуги – это услуги, получаемые человеком в месте его проживания или вблизи от него, ответственность за предоставление которых несут органы местного самоуправления.*
- *Виды муниципальных услуг: 1) частные, 2) общественные и 3) общественные по предоставлению, частные по потреблению.*

Показатели качества жизни

- 1. Уровень здоровья и безопасности жизни населения, уровень заболеваемости;
- 2. Качество и доступность медицинской помощи, обеспеченность лекарствами;
- 3. Уровень безопасности граждан и защищённость личной собственности;
- 4. Экологическая безопасность и состояние окружающей среды;
- 5. Технологическая безопасность;
- 6. Повышение уровня удовлетворения социальных и духовных потребностей;
- 7. Обеспечение продуктивной занятости населения и достойных условий труда;
- 8. Повышение уровня доступности образования;
- 9. Обеспечение прав и свобод граждан (политические права, свобода слова).

Методологические принципы государственного управления

- 1. Системность (совокупность взаимосвязанных элементов, имеющих общую цель);
- 2. Целевая направленность;
- 3. Социальная справедливость (приоритетность социальных целей развития общества);
- 4. Экономическая эффективность (решения должны приниматься с наибольшей экономической эффективностью);
- 5. Экологическая безопасность (воздействие государственного и муниципального управления на окружающую среду);
- 6. Приоритетность, последовательность, преемственность.