



**Склады общего пользования**

# ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

---

**Хранение** - по договору хранения одна сторона (**хранитель**) обязуется хранить вещь, переданную ей другой стороной (**поклажедателем**), и возвратить эту вещь в сохранности (гл. 47 ГК РФ).

**Ответственное хранение** – юридически термин, относящийся к ситуации, когда покупатель (получатель) в соответствии с законом, иными правовыми актами или договором поставки отказывается от переданного поставщиком товара, но при этом он обязан обеспечить сохранность уже полученного товара и незамедлительно уведомить поставщика (ст.514 ГК РФ).

**Консигнация** - условие продажи товаров через склады посредников, когда право собственности на товар остается за продавцом (консигнантом) до момента продажи товара покупателю. Схож с комиссией, термин чаще употребляется в международной торговле.

---

Письменная форма договора хранения на товарном складе считается соблюденной, если заключение договора и принятие товара на склад в соответствии со ст. 912 ГК РФ удостоверены одним из документов:

- Двойным складским свидетельством;
- Простым складским свидетельством;
- Складской квитанцией.

# СКЛАДСКАЯ КВИТАНЦИЯ

---

Складская квитанция не является ценной бумагой и не может передаваться другим лицам по передаточным надписям.

По предъявлении складской квитанции товарному складу, последний выдает поклажедателю его товар (переданный на хранение).

# СКЛАДСКАЯ КВИТАНЦИЯ

## (ПРОДОЛЖЕНИЕ)

Форма складской квитанции не утверждена в составе унифицированных форм первичной учетной документации. В то же время, Приказом ФТС РФ от 13.01.2011 N 73 утверждена форма квитанции о принятии товаров на хранение на склад временного хранения таможенного органа. Приказом ФТС РФ от 25.03.2011 N 635 утверждена Инструкция о порядке заполнения квитанции о принятии товаров на хранение на склад временного хранения таможенного органа.

Приложение 11  
к Правилам совершения таможенных операций  
при временном хранении товаров

(наименование таможенного органа)

**Складская квитанция № \_\_\_\_\_**

Выдана « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., удостоверяем в том, что от \_\_\_\_\_  
(наименование лица, помещающего товары на СВХ, его местонахождение (жительство), ИНН)

на основании договора складского хранения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ приняты на хранение на СВХ, расположенный по адресу \_\_\_\_\_, нижеперечисленные товары (табл.)

№ п/п	Наименование товара	Количество товара		Срок хранения товара (в сут.)	Вид, дата и номер документа, на основании которого товар выдан со склада
		Число мест	Вес товара брутто (в кг) или объем товаров (в куб. м) (либо в доп. единицах измерения)		
1	2	3	4	5	6

Количество добавочных листов складской квитанции \_\_\_\_\_

**Принятие товаров на хранение**

**Выдача товаров со склада**

Передал товары на хранение \_\_\_\_\_  
(должность, инициалы, фамилия, (подпись)  
дата выдачи и номер доверенности)

Товары выдал \_\_\_\_\_  
(должность, инициалы, фамилия (подпись)  
материально ответственного лица)

Принял товары на хранение \_\_\_\_\_  
(должность, инициалы, фамилия (подпись)  
материально ответственного лица)

Товары принял \_\_\_\_\_  
(должность, инициалы, фамилия, (подпись)  
дата выдачи и номер доверенности)

М.П.

(наименование таможенного органа)

# ПРОСТОЕ СКЛАДСКОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО

**Простое складское свидетельство** — ценная бумага на предъявителя, подтверждающая право получения товара со склада



# ДВОЙНОЕ СКЛАДСКОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО

---

Двойное складское свидетельство является ценной бумагой, состоящей из двух частей: собственно складского свидетельства и залогового свидетельства.

Эти части, будучи отделенными друг от друга, являются самостоятельными ценными бумагами.



№ 004004

Серия А

## ДВОЙНОЕ СКЛАДСКОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО Часть А (складское свидетельство)

Текущий номер по реестру товарного склада \_\_\_\_\_ Дата выдачи свидетельства \_\_\_\_\_

Настоящим складским свидетельством подтверждается, что товарный склад \_\_\_\_\_

расположенный по адресу: \_\_\_\_\_ принял на хранение от \_\_\_\_\_ следующие товары:

Наименование	Единица измерения	Количество	Качество в соответствии с	Описание упаковки	Прочие условия

Общая стоимостная оценка товара, установленная покладателем, составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Товарный склад обязуется хранить указанное количество товара и вернуть держателю настоящего свидетельства \_\_\_\_\_

Порядок востребования товара со склада определяется внутренними документами товарного склада. Держатель настоящего складского свидетельства вправе самостоятельно, без согласия держателя залогового свидетельства (часть Б), распорядиться товаром, помещенным на склад, путем распоряжения настоящим складским свидетельством. Переуступка прав по настоящему свидетельству удостоверяется передаточной надписью на оборотной стороне этого бланка. За хранение товара товарному складу выплачивается вознаграждение в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Вознаграждение за хранение уплачивается При отделении вклада по договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » 199 \_\_\_\_\_ г.

Залогом товара было обеспечено обязательство в стоимостной оценке \_\_\_\_\_ рублей.

Обеспеченное залогом товара обязательство предусматривает начисление процентов в размере \_\_\_\_\_ годовых, начав с « \_\_\_\_\_ » 199 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » 199 \_\_\_\_\_ г. Срок исполнения обеспеченного обязательства « \_\_\_\_\_ » 199 \_\_\_\_\_ г.

От лица товарного склада \_\_\_\_\_

Уполномоченный подписать настоящее свидетельство должен быть работник складского подразделения, имеющий право подписи в установленном порядке. Подпись работника складского подразделения должна быть заверена печатью подразделения, в котором он работает, и печатью склада, в котором он работает.

№ 004004

Серия А

## ДВОЙНОЕ СКЛАДСКОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО Часть Б (залоговое свидетельство)

Текущий номер по реестру товарного склада \_\_\_\_\_ Дата выдачи свидетельства \_\_\_\_\_

Настоящим залоговым свидетельством подтверждается, что товарный склад \_\_\_\_\_

расположенный по адресу: \_\_\_\_\_

принял на хранение от \_\_\_\_\_ следующие товары:

Наименование	Единица измерения	Количество	Качество в соответствии с	Описание упаковки	Прочие условия

Общая стоимостная оценка товара, установленная поклажедателем, составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Товарный склад обязуется хранить указанное количество товара и возратить держателю складского свидетельства \_\_\_\_\_

Порядок востребования товара со склада определяется внутренними документами товарного склада. Держатель складского свидетельства (часть А) вправе самостоятельно, без согласия держателя настоящего залогового свидетельства, распорядиться товаром, помещенным на склад. За хранение товара товарному складу выплачивается вознаграждение в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Вознаграждение за хранение уплачивается \_\_\_\_\_

При отделении вклада по договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » 1999 г.

Залогом товара было обеспечено обязательство в стоимостной оценке \_\_\_\_\_ рублей.

Обеспеченное залогом товара обязательство предусматривает начисление процентов в размере \_\_\_\_\_ годовых, начиная с « \_\_\_\_\_ » 1999 г. по « \_\_\_\_\_ » 1999 г. Срок исполнения обеспеченного обязательства « \_\_\_\_\_ » 1999 г.

От лица товарного склада \_\_\_\_\_

Утверждено правительством Российской Федерации частью 2 статьи 912, пунктом 2.3. «Удостоверенное количеством свидетельством удостоверяет на достаточном количестве экземпляров и является действительным документом, который может быть издан в нескольких экземплярах, каждый из которых является равнозначным оригиналу».

# СХЕМА ДОКУМЕНТООБОРОТА



# АКТ О ПРИЕМЕ-ПЕРЕДАЧЕ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ НА ХРАНЕНИЕ (ФОРМА МХ-1)

Акт составляется организацией-хранителем на основании данных поклажедателем сведений о ТМЦ и сопроводительных документов. Заполненный документ подписывается всеми сторонами, участвующими в сделке (обычно это материально ответственные лица поклажедателя и хранителя).

# ФОРМА МХ-1

АКТ

Номер  
документа

Дата  
составления

## О ПРИЕМЕ-ПЕРЕДАЧЕ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ НА ХРАНЕНИЕ

Акт составлен о том, что приняты на хранение

\_\_\_\_\_ дней

(наименования, номер места хранения)

(срок хранения)

следующие товарно-материальные ценности:

Но- мер по по- рядк у	Товарно-материальные ценности		Характеристика	Единица измерения		Количество (масса)	Оценка	
	наименование, вид упаковки	код		наимено- вание	код по ОКЕИ		цена, руб. коп.	стоимость, руб. коп.
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Условия хранения \_\_\_\_\_

Особые отметки \_\_\_\_\_

Товарно-материальные ценности на хранение

Сдал \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Принял \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

# АКТ О ВОЗВРАТЕ ТМЦ, СДАННЫХ НА ХРАНЕНИЕ (ФОРМА МХ-3)

---

Акт составляется и заполняется при возврате ТМЦ поклажедателю.

# ФОРМА МХ-3

АКТ

Номер  
документа

Дата  
составления

## О ВОЗВРАТЕ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ, СДАННЫХ НА ХРАНЕНИЕ

Акт составлен в том, что поклажедатель принял от хранителя следующие товарно-материальные ценности:

Но- мер по по- рядку	Товарно-материальные ценности		Характеристика	Единица измерения		Коли- чество (масса)	Цена, руб. коп.	Стои- мость, руб. коп.	Примеча- ние
	наименование, вид упаковки	код		наимено- вание	код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Стоимость работ и услуг \_\_\_\_\_

(прописью)

руб.

коп.

В том числе сумма НДС \_\_\_\_\_

(прописью)

руб.

коп.

Подтверждаю \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Поклажедатель \_\_\_\_\_

(должность, место работы)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Особые отметки \_\_\_\_\_

### Расписка в получении товарно-материальных ценностей

Получил \_\_\_\_\_

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Сдал \_\_\_\_\_

М.П.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

# ЖУРНАЛ УЧЁТА ТМЦ, СДАННЫХ НА ХРАНЕНИЕ (ФОРМА МХ-2)

---

Журнал ведется материально ответственным лицом организации-хранителя на основании данных документов о приеме и возврате ТМЦ, сданных на хранение.

Прием ТМЦ на хранение, их возврат поклажедателю по истечении срока хранения оформляются подписями материально ответственных лиц.



# ФОРМА МХ-2

## ЖУРНАЛ

### УЧЕТА ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ, СДАНЫХ НА ХРАНЕНИЕ

за период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Лицо, ответственное за ведение журнала

Но- мер по по- рядку	Дата приема товарно- материальных ценностей, сданных на хранение	Поклажедатель (наименование организации, фамилия, имя, отчество)	Наименование товарно- материальных ценностей, вид упаковки	Единица измерения	Количество (масса)
1	2	3	4	5	6

Цена, руб. коп.	Стоимость, руб. коп.	Место хра- нения, на- именование, адрес, но- мер телефо- на	Документ о приеме товарно-материальных ценностей	
			номер	дата
7	8	9	10	11

#### Товарно-материальные ценности

принял на хранение		возвратил				получил поклажедатель.			
дата	материально ответственное лицо	документ о возврате		материально ответственное лицо		Претензий по количеству и качеству товарно-материальных ценностей нет			
	подпись	фамилия, имя, отчество	номер	дата	подпись	фамилия, имя, отчество	дата	подпись	фамилия, имя, отчество
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

# ВОСТРЕБОВАННЫЕ СЦЕНАРИИ

## ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

1. Компания использует во внутренней работе склады ответственного хранения.
2. Компания использует ответственное хранение как инструмент при сбыте продукции (консигнация) .
3. Компания использует ответственное хранение как вспомогательный инструмент для продвижения продукции.
4. Компания (давальец) передает материалы переработчику на ответственное хранение с целью дальнейшей переработки.