

# СРЕДСТВА ТОВАРНОЙ ИНФОРМАЦИИ

---

## Модуль II



## Функции СТИ

- *доведение сведений о товаре, его характеристиках до пользователей (изготовителей, продавцов, потребителей)*
- *идентификация товара*



# Классификация средств товарной информации



# Информационные ресурсы

- отдельные документы и массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных и др.)



**Нормативные документы**

**Технические документы**

# Нормативный документ

- документ, содержащий правила, общие принципы, характеристики, касающиеся определенных видов деятельности или их результатов, и доступный широкому кругу потребителей (пользователей)

*стандарты на продукцию*

- *общие технические условия (ОТУ)*
- *технические условия (ТУ)*

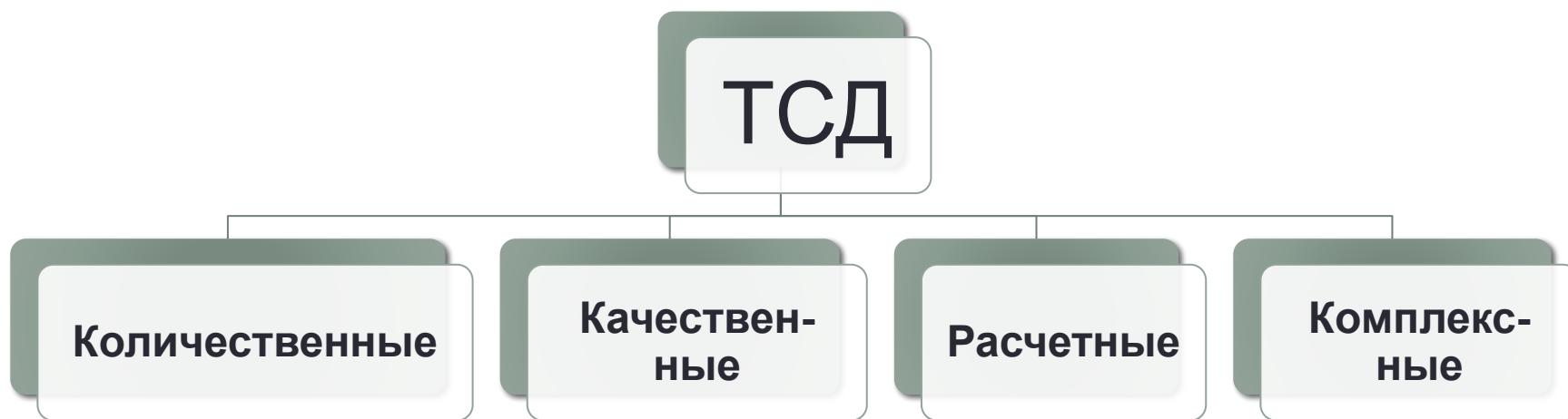
*стандарты на процессы упаковки и маркировки*

*общероссийские классификаторы технико-экономической информации*

*правила торговли, утвержденные Правительством РФ*

# Товарно – сопроводительные документы (ТСД)

- документ, содержащие необходимую и достаточную информацию для идентификации товарных партий на всем пути товародвижения



# Количественные ТСД



- документы, предназначенные для передачи и хранения информации о количественных характеристиках товаров или товарных партий

- отвесы
- заборные листы
- упаковочные листы
- спецификации
- акты об установленном расхождении в количестве товаров
- коммерческие акты

# Качественные ТСД

- обязательные и необязательные документы, предназначенные для передачи и хранения информации о качестве товаров (образцов, товарных партий, каждого изделия)
- сертификаты соответствия
  - декларации о соответствии
  - сертификаты: ветеринарные, фитосанитарные, санитарно-эпидемиологические заключения
  - протоколы испытаний
  - акты списания



## Обязательные ТСД

- Сертификаты соответствия по показателям безопасности
- Декларации о соответствии
- Санитарно – эпидемиологическое заключение

## Необязательные ТСД

- Другие виды сертификатов (ветеринарный, фитосанитарный, добровольной сертификации )
- Протоколы испытаний
- Акты списания

# Расчетные ТСД

- документы, предназначенные для оформления соглашения о ценах, об оплате транспортных расходов, о совместном (или одностороннем) покрытии расходов, в том числе транспортных, других издержек, если в составленном договоре купли – продажи (либо поставки) эти сведения не были предусмотрены.

- протоколы согласования цен
- счета
- счета – фактуры
- и прочие документы о ценах



Поставщик: ООО «Планета Плюс», ИНН 7712345678, КПП 770101001,  
125047, г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 84/32

Покупатель: ООО «Новые технологии», ИНН 7787654321, КПП 771401001,  
125047, г. Москва, ул. Венецианова, д. 3.

|                       |               |       |                      |
|-----------------------|---------------|-------|----------------------|
| ВТБ 24 (ЗАО) г.Москва |               | БИК   | 44525716             |
| Банк получателя       |               | Сч. № | 30101810100000000112 |
| ИНН 7712345678        | КПП 770101001 | Сч. № | 40702810471000007231 |
| ООО «Планета Плюс»    |               |       |                      |
| Получатель            |               |       |                      |

**Счет № 001771 от 14 января 2014 г.**

| № | Наименование                                               | Ед. изм. | Кол-во | Цена, р. | Сумма, р. |
|---|------------------------------------------------------------|----------|--------|----------|-----------|
| 1 | Оказание услуг по обслуживанию компьютерной техники        | час      | 10     | 750      | 7500      |
| 2 | Разработка дизайна и программного обеспечения сайта        | шт.      | 1      | 85000    | 85000     |
| 3 | Организация рекламной кампании на проекте Яндекс.Директ    | шт.      | 1      | 15000    | 15000     |
| 4 | Организация аренды хостинговой площадки сроком на один год | шт.      | 1      | 3000     | 3000      |

**Итого:** 110500,00 р.

Всего наименований 4 на сумму:

**Сто десять тысяч пятьсот рублей 00 копеек**

Директор

Главный бухгалтер



Константинопольский К.К.

Константинопольский К.К.

**Счет – фактура** – документальное сопровождение партий товара, являющиеся основанием для оплаты поступившего товара по безналичному расчету с оформлением платежного поручения

#### Содержание счет – фактуры:

- номер и дата выписки документа
- наименование и банковские реквизиты грузоотправителя и грузоплательщика
- наименование грузополучателя
- наименование и характеристики товара
- цена и стоимость товара (в том числе к оплате получателем)
- ФИО лиц, отпустивших и принявших товар

|            |
|------------|
| Поставщик: |
| Юр. адрес: |

**Образец заполнения платежного поручения**

|                 |     |          |  |
|-----------------|-----|----------|--|
| ИНН             | КПП | Сч.<br>№ |  |
| Получатель      |     |          |  |
| Банк получателя |     | БИК      |  |
|                 |     | Сч.<br>№ |  |

Счет № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Платательщик:  
Грузополучатель:

| №                             | Наименование товара | Единица | Количество | Цена | Сумма |
|-------------------------------|---------------------|---------|------------|------|-------|
|                               |                     |         |            |      |       |
|                               |                     |         |            |      |       |
|                               |                     |         |            |      |       |
|                               |                     |         |            |      |       |
| <b>Итого:</b>                 |                     |         |            |      |       |
| <b>В том числе НДС (18%):</b> |                     |         |            |      |       |
| <b>Всего к оплате:</b>        |                     |         |            |      |       |

Всего наименований \_\_\_\_, на сумму \_\_\_\_\_

*(сумма прописью)*

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
*(подпись)*
*(расшифровка подписи)*)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
*(подпись)*
*(расшифровка подписи)*)

М.П.

# Комплексные ТСД

- документы, предназначенные для передачи и хранения информации о количественных, качественных и стоимостных характеристиках товарных партий, а также для их количественного учета в процессе товародвижения

накладные:

- приходно - расходные,
- товарно – транспортные,
- железнодорожные

# Товарно – транспортная накладная

- первичный приходной документ, заполняемый поставщиком и предназначенный для информации получателя о комплексе характеристик товара

| Разделы                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Товарный                                                                                                                                                                                                                                                               | Транспортный                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>включает:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Наименование</li><li>• Адрес и банковские реквизиты поставщика и плательщика</li><li>• Сведения о товаре и таре</li><li>• Сумма налога на добавленную стоимость</li><li>• Подписи ответственных лиц</li></ul> | <b>включает:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Дату отправки</li><li>• Номер автомобиля и путевого листа</li><li>• Наименование и адрес заказчика, грузоотправителя и грузополучателя</li><li>• Пункт погрузки и разгрузки</li><li>• Характеристику груза</li><li>• Вид упаковки</li><li>• Количество мест</li></ul> |

# Эксплуатационные документы

- документы, предназначенные для передачи и хранения информации о правилах эксплуатации сложнотехнических товаров, использование и обслуживание которых не требует специальной подготовки; устанавливающие технические требования, которым должна удовлетворять продукция, работа или услуга

*ГОСТ 2. 606 -71 «Эксплуатационные документы изделий бытовой техники»*

- руководство по эксплуатации
- паспорт
- этикетки
- паспорта безопасности вещества (материала)



# Руководство по эксплуатации

- эксплуатационный документ, предназначенный для обеспечения потребителя всеми сведениями, необходимыми для правильного использования и обслуживания изделия

## **Включает:**

- общие указания,
- технические данные,
- комплект поставки,
- требования по технике безопасности,
- устройство изделий,
- подготовка к работе,
- порядок работы,
- техническое обслуживание,
- правила хранения,
- возможные неисправности и методы их устранения,
- свидетельство о приемке,
- гарантийные обязательства,
- приложения



# *Паспорт*

- эксплуатационный документ, удостоверяющий гарантированные изготовителем основные параметры и характеристики изделия

## ***Включает:***

- *общие указания,*
- *технические данные,*
- *комплект поставки,*
- *свидетельство о приемке,*
- *гарантийные обязательства*



Производственная компания ООО «СимВол»  
адрес: 454074, г. Челябинск, ул. Сормовская, д. 13  
тел.: 223-14-90 факс: (351) 774-94-51  
www.simvol74.ru e-mail: simvol74@ya.ru

## ПАСПОРТ

ДОЖДЕПРИЕМНИК (КРУГЛЫЙ)  
ПОЛИМЕРНО-ПЕСЧАНЫЙ АРМИРОВАННЫЙ

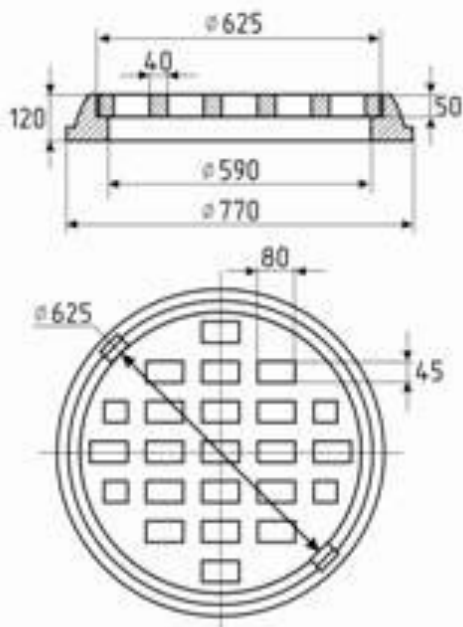
ДКЛ 59 ТУ 4859-001-82921764-2008

ООО «СимВол»

адрес: 454074, г. Челябинск, ул. Сормовская, д. 13

тел.: 223-14-90 факс: (351) 774-94-51

сайт-www.simvol74.ru e-mail: simvol74@ya.ru



## ПАСПОРТ ЮВЕЛИРНОГО ИЗДЕЛИЯ

№ 222

Кольцо

ВИД ИЗДЕЛИЯ

3,5г

МАССА

585

ПРОБА ЗОЛОТА

ООО «ЯРКО»

ПРОИЗВОДИТЕЛЬ

Топаз

ВСТАВКА

М.П.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ЯРКО»

# *Паспорт безопасности вещества*

- обязательная составная часть технической документации на вещества (материалы), отходы промышленного производства

**ВНИМАНИЕ!**

**ВАЖНАЯ**

**ИНФОРМАЦИЯ!**



*Требования к составу, содержанию и форме  
представляемой информации установлены*

**ГОСТ Р 50587 - 93**

*«Паспорт безопасности вещества  
(материала)»*