



Методические рекомендации по оформлению учебно-исследовательского проекта

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Управление образования Администрации МО Алапаевское
полное название ОО

(14 пт, Times New Roman, межстрочный интервал 1,5 пт)

Учебно-исследовательский проект
(18 пт, Times New Roman)

(указать тему)

(18 пт, Times New Roman, межстрочный интервал 1,5 пт)

Исполнитель:(Ф.И.О.,класс)

Руководитель: (Ф.И.О.,кв. категория)

(14 пт, Times New Roman, межстрочный интервал 1,5пт)

МО Алапаевское
2020

(14 пт, Times New Roman, межстрочный интервал 1,5 пт)



СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1. ГЛАВА 1. Техническое оснащение печатающих устройств.....	5
1.1. Из истории развития печатающих устройств.....	6
1.2. Типы принтеров.....	9
1.3. Плоттер.....	12
2. ГЛАВА 2. Работа с печатающими устройствами.....	14
2.1. Применение печатающих устройств в различных сферах деятельности.....	14
2.2. Возникающие проблемы и пути их решения.....	16
Заключение.....	20
Литература.....	22
Приложение.....	23

ИЛИ

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ГЛАВА 1. СРЕДСТВА СВЯЗИ.....	5
1.1. Развитие средств связи.....	10
1.2. Современные виды связи.....	11
1.2.1. Компьютерные сети.....	12
1.2.2. Электронная почта.....	12
1.2.3. Радиотелефонные сотовые сети.....	13
2. ГЛАВА 2. НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ СРЕДСТВ СВЯЗИ В ГОРОДЕ АЛАПАЕВСКЕ.....	15
2.1. Пейджинговая связь.....	15
2.2. Сотовая связь.....	16
2.3. Электронная почта.....	17
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	18
ЛИТЕРАТУРА.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	21



Тема учебно-исследовательского проекта



Должна состоять из 3 частей:

1. Цель.
2. Объект.
3. Предмет.

Системно-функциональный анализ элементарных высказываний в современном русском языке

Цель – системно-функциональный анализ.

Предмет – элементарные высказывания.

Объект – современный русский язык.

Зачем? Что? Где?
цель предмет объект

ВВЕДЕНИЕ – 15%

необходимо сжато представить основные идеи исследовательской работы

Структура

1. Контекст (почему выбрана именно эта тема?).
2. Актуальность (значимость, современность, важность исследования).
3. Проблема (на решение которой направлено исследование).
4. Объект (область – где?).
5. Предмет (точка – что?).
6. Гипотеза (предположение, вытекает из проблемы).
7. Цель (желаемый конечный результат).
8. Задачи.
9. Методы исследования (способы достижения цели исследования).
10. Научная новизна (если имеется).
11. Теоретическая значимость (раскрытие теоретического значения (применения) исследовательской работы).
12. Практическая значимость (чем может быть полезно данное исследование, где его можно применить).
13. Характеристика основных источников получения информации (обзор научной литературы по теме исследования).



При формулировке ЦЕЛИ исследования можно использовать слова:

Изучить, исследовать, выяснить, выявить, определить, проанализировать,
установить, показать, проверить, привлечь к проблеме, обосновать, обобщить,
описать, узнать и т.д.

Цель: определить роль птиц в жизни людей.



Методы исследования:

1. Наблюдение.
2. Интервью.
3. Анкетирование.
4. Опрос.
5. Тестирование.
6. Измерение.
7. Сравнение.
8. Лабораторный опыт.
9. Эксперимент.
10. Моделирование.
11. Анализ.
12. Синтез.
13. Изучение.
14. Обобщение.
15. Статистический.



ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ПРОЕКТА – 70%



ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.

Автор должен раскрыть суть проблемы, обосновать свою точку зрения на спорные вопросы, дать критический обзор источников. Можно привести собственные версии, сведения оценки по данной проблеме.

ГЛАВА 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.

Обязательно должны быть представлены результаты самостоятельного исследования (опыт применения теории на практике).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ – 15%

- В заключении должны быть даны ответы на все вопросы, поставленные во введении.
- Оценка результатов дается с позиций соответствия содержания выполненной работы цели и задачам исследования. Кроме того, анализируются полученные результаты с точки зрения решения поставленной проблемы исследования.
- Выводы должны быть четкими, содержательными, а по форме – краткими и лаконичными.
- Следует наметить возможные перспективы дальнейших исследований по проблеме.



СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

- Монографии, учебники, учебные пособия.
- Статьи, опубликованные в сборниках, журналах, периодических изданиях.
- Словари.
- Диссертационные работы.

Существует несколько подходов к составлению списка литературы.

Наибольшее применение получили два: первый – по мере упоминания источников в тексте, второй – по алфавиту.

Оба подхода правомерны, и выбор остается за автором работы.



Пример оформления списка литературы



Если источник имеет одного автора, то сначала пишется его фамилия, а затем инициалы.

Например:

Нанс Б. Компьютерные сети. – М., 1996.

Если авторов два или три, то указываются все фамилии авторов с инициалами в той же последовательности, в которой они указаны в источнике. Например:

Могилев А.В., Пак Н.И., Хеннер Е.К. Информатика. – М., 1998.

Если авторов более трех, то указывается фамилия первого автора с добавлением слов: «... и другие»:

Черпакова Б.И. и другие. Гибкие автоматизированные линии массового и крупно серийного производства. – М., 1998.

Если название источника содержит дополнительные сведения (пособие, учебник, сборник трудов), то после основного названия ставится двоеточие, а затем указываются дополнительные сведения с прописной буквы.

Пример оформления списка литературы

Если указывается редактор и составитель, то после наименования источника ставится одна косая линия (/) и с прописной буквы пишется: / Ред. или / Сост. Затем указываются инициалы и фамилия редактора или составителя в именительном падеже. Например:

Программирование на языке Паскаль: задачник / под ред. Усковой О.Ф. – СПб., Питер, 2002.

Если ссылка дается на статью, изданную в периодической печати, то после фамилии с инициалами дается название статьи, затем ставятся две косые линии (//), записывается название журнала, ставится точка, тире, указывается год издания, ставится точка, тире, указывается номер журнала (если источник взят из газеты, вместо номера указывается дата выпуска):

Старцев С.Н. Цветные, струйные, офисные // Мир ПК. – 2002. - №4.

Русенков Д. Мобильный доступ к Internet // Известия. – 2002. – 10 октября.

Если ссылка дается на статью, опубликованную в Internet, то после фамилии и инициалов дается название статьи, ставится точка, тире, указывается электронный адрес. Например:

Итпекова Г.С. Использование НИТ в подготовке учителя информатики.

–<http://www.cctpu.edu.ru/conf/sec5/tez02.html>.

РЕКОМЕНДУЕТСЯ ГОСТ 2003, 2007 г.



ПРИЛОЖЕНИЕ – без ограничения объема

В приложение выносятся материалы, дополняющие основную часть работы.

К таким материалам относятся:

- иллюстративные материалы;
- таблицы вспомогательных числовых данных;
- протоколы наблюдений, опытов, опросов;
- примеры решения задач;
- диаграммы;
- графики;
- схемы;
- фотографии;
- карты.

Последовательность приложений формируется в зависимости от упоминания приложений в тексте работы или их значимости.



Требования к оформлению учебно-исследовательского проекта



- Титульный лист.
- Работа выполняется на бумаге форматом А4.
- Разрешается ручной и машинописный вариант.
- Каждая страница должна иметь поля:
сверху и снизу – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 10 мм.
- Объем работы состоит – 15 – 20 машинописных страниц или 25 – 30 страниц рукописного текста.
- Стандартный машинописный / ручной текст должен содержать 30 строк, напечатанных / написанных через 1,5 интервала.
- Абзацный отступ (красная строка) должен быть равен 1,27см.
- Размер основного машинописного текста – 14 пт, шрифт – Times New Roman.

Требования к оформлению учебно-исследовательского проекта



Оформление заголовков:

Заголовок 1 (т.е. заголовок 1-го уровня, 16 пт., Arial, жирный),

Заголовок 2 (т.е. заголовок 2-го уровня, 14 пт., Arial, полужирный.),

Заголовок 3 (т.е. заголовок 3-го уровня, 14 пт., Times New Roman, полужирный курсив).

СРЕДСТВА СВЯЗИ

Современные виды связи

Компьютерные сети

Требования к оформлению учебно-исследовательского проекта



При оформлении заголовков и подзаголовков необходимо соблюдать следующие основные правила:

- 1) заголовок пишут прописными буквами;
- 2) переносы слов в заголовке не разрешаются;
- 3) большой заголовок делится по смыслу на несколько строк;
- 4) в конце заголовка точка не ставится, остальные знаки препинания (многоточие, вопросительный, восклицательный) сохраняются.
- 5) если заголовок состоит из двух самостоятельных предложений, то в конце первого предложения точка ставится, а в конце второго не ставится;
- 5) односложные заголовки могут оформляться с использованием разреженного интервала между символами;
- 6) заголовок всегда располагается на одной странице с тем текстом, к которому он относится. Если заголовок располагается в конце страницы, то после него должно быть не менее трех строк текста. Если же заголовок попадает в начало страницы, но не на первую строку, то перед ним должно быть не менее четырех строк предыдущего текста;
- 7) текст от заголовка пишут через два интервала;
- 8) подзаголовки пишут строчными буквами без подчеркивания. Расстояние между подзаголовком и заголовком составляет два интервала;
- 9) заголовки и подзаголовки обычно располагают одним из двух способов: центральным (по середине текста) и фланговым (от левого края).

Требования к оформлению учебно-исследовательского проекта



- Страницы работы нумеруются по порядку от титульного листа (1 и 2 страницы работы не нумеруются).
Порядковый номер ставится в верхнем правом углу страницы.
- Приложения нумеруются арабскими цифрами, например , «ПРИЛОЖЕНИЕ 1».
- В тексте работы указываются ссылки на используемый источник: порядковый номер источника в списке литературы и страницы, на которые ссылается автор. Например: [2, с.13-15].

Представление результатов исследования



1. **В тексте работы** (когда числовых данных мало).
2. В виде **различных таблиц**. Таблицы позволяют представить количественные признаки какого-либо явления в сжатом виде. В правильно составленных таблицах о каждом отдельном показателе можно найти достаточную для его понимания информацию.

Каждая таблица состоит из двух частей: текстовой и цифровой. К текстовой части относятся заголовок таблицы и необходимые письменные пояснения, дополнительные замечания и ссылки; к цифровой части – статистические числовые данные, номер таблицы. Цифровая часть в таблицах может быть представлена в виде поля чисел.

Таблицы должны следовать непосредственно после ссылки на них в тексте. Все таблицы должны иметь заголовок, который располагают над таблицей. Заголовок должен быть кратким и отражать значение собранных в таблице данных.

Таблицы последовательно нумеруются арабскими цифрами. Номер таблицы пишется на одну строчку выше заголовка над правым углом таблицы.

3. **Графический способ** приведения результатов исследования, который позволяет:

- наглядно представить сущность и характер исследуемого явления;
- проанализировать исследуемые явления;
- популяризировать результаты исследования.
- Графики отражают результаты исследования в сжатой и наглядной форме, выявляют взаимосвязи, закономерности явлений и процессов. Если графики или таблицы занимают более 1/2 листа, то их выносят в приложение.

Язык работы

- Текст работы не должен быть «шивкой» фраз из первоисточников или дословным копированием исходных материалов. Исследовательский проект является новым текстом.
- **Не** рекомендуется вести изложение **от первого лица единственного числа** (я наблюдал..., я считаю... и т. д).
- Не допускаются грамматические, стилистические ошибки.



Процедура защиты

- Работа в готовом виде за 10 дней до защиты должна быть представлена руководителю и рецензентам
(один из них внешний, т.е. не является сотрудником данного ОО) для окончательной проверки. Руководитель готовит письменный отзыв на работу и заполняет лист оценивания. Рецензент дает рецензию и заполняет лист оценивания.
Перед защитой учащийся знакомится с отзывом и рецензиями, готовит защитное слово.
- В защитном слове следует отметить тему, мотивы ее выбора, актуальность, четко сформулировать цели и задачи, предмет и объект исследования; провести обзор теоретических положений, используемых источников, сравнить теории, направления; кратко описать основные практические решения, представить результаты исследования; сделать выводы, наметить дальнейшие перспективы изучения и применения. На защитное слово проектанту отводится 7 – 10 мин.
- Для защитного слова необходимо подготовить наглядные материалы (результаты исследования и наблюдений в виде схем, графиков и т.д.); по возможности электронную презентацию, в которой представляются направления и результаты исследования. Весь демонстрационный материал необходимо подготовить и разместить заранее.
- Перед защитным словом зачитываются отзыв руководителя проекта и рецензии. Работа оценивается в баллах, соответственно показателям, которые внесены в листы рейтинговой оценки.
Защита работы проходит в присутствии членов экспертной комиссии, которая определяет средний балл защиты.
Средний балл защиты, балл оценивания руководителем, балл оценивания рецензентом СУММИРУЮТСЯ.



Лист оценивания учебно-исследовательского проекта рецензентом

Ф.И.О. учащегося _____

ОО _____ класс _____

Тема учебно-исследовательского проекта _____

№	Критерии оценивания	Мах баллы	Результат
1	Актуальность проблемы исследования	2	
2	Определение целей исследования	2	
3	Определение задач исследования	2	
4	Определение результатов исследования	2	
5	Формулирование гипотезы исследования	2	
6	Анализ различных источников по изучаемой проблеме	2	
7	Соответствие методов исследования изучаемой проблеме	2	
8	Соответствие собранного материала целям исследования	2	
9	Соответствие собранного материала задачам исследования	2	
10	Соответствие собранного материала результатам исследования	2	
11	Обоснование собственной позиции автора / _____ /	3	
12	Наличие обоснованных выводов исследования Работа проверена на ПЛАГИАТ (плагиат составляет _____%)	3	
13	Практическая значимость выдвигаемых идей	3	
14	Обоснование перспектив дальнейшей разработки темы или исследования проблемы	3	
ИТОГО		32	



Рецензия на учебно-исследовательский проект



Ф.И.О. автора (двух авторов)
учебно-исследовательского проекта

00