



ОХРАНА ТРУДА

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ
Щербинин
Александр Николаевич

КОНСТИТУЦИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Правовое обеспечение охраны труда

В соответствии со статьей 209 Трудового кодекса Российской Федерации

охрана труда – это система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные мероприятия.

Право работников на справедливые и благоприятные условия труда закреплено рядом международных и национальных документов (Всеобщая декларация прав человека (ООН, 1948 г., Конвенция Международной организации труда от 22 июня 1981 г. № 155 «О безопасности и гигиене труда и производственной среде», другие конвенции МОТ, документы Всемирной организации здравоохранения и др.).

В соответствии со ст. 37 Конституции Российской Федерации каждый гражданин имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

Это право конкретизировано в Трудовом кодексе Российской Федерации и иных нормативных правовых актах. Важнейшим федеральным законом, регулирующим трудовые отношения работодателя и работника, является

кодекс Российской Федерации.

Трудовой кодекс РФ устанавливает гарантии осуществления права трудящихся на охрану труда, обеспечивает единый порядок регулирования отношений в области охраны труда между работодателями и работниками в организациях всех форм собственности независимо от сферы хозяйственной деятельности и направлен на создание условий труда, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и в связи с ней.

Трудовой



Трудовой кодекс определяет основные направления и минимальные нормативы деятельности по охране труда органов государственной власти, работодателей и работников. Следует иметь в виду, что государственные нормативные требования охраны труда и соответствующие гарантии для работников, предусмотренные Трудовым кодексом, являются приоритетными. Поэтому устанавливаемые в законодательных актах субъектов Российской Федерации нормативные требования по охране труда не могут быть ниже, чем это предусмотрено Трудовым кодексом. Охрана труда как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности не может рассматриваться изолированно. Она тесно связана с состоянием экономики, техническим состоянием производства, лечебно-профилактического обслуживания, охраной окружающей среды, решением многих других социальных проблем. Осуществление комплексного подхода к решению проблем охраны труда возможно при условии координации деятельности в этой области с деятельностью в других областях экономической и социальной политики.

Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда

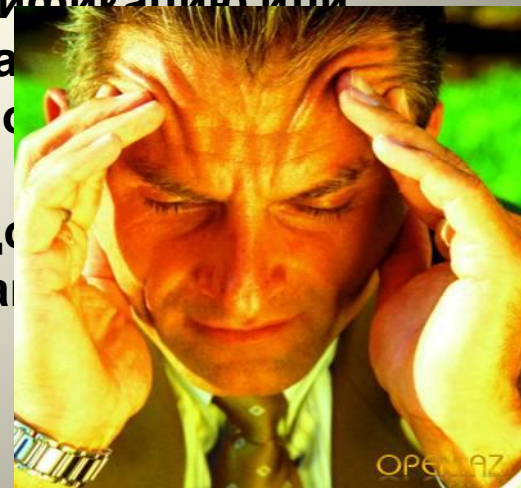
Право работников на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда, **гарантировано главой 36 Трудового Кодекса Российской Федерации.**

В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации возлагаются на работодателя.

Он обязан обеспечить:

- приобретение комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности;
- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов, осуществлении технологических процессов;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом

- проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), других обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований;
- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
- приобретение и выдачу в соответствии с установленными нормами средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших в установленном порядке обязательную сертификацию или декларирование соответствия, работникам, занятым на работах (или) опасных условиях труда, а также на работах, выполняемых в температурных условиях или связанных с загрязнением;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;



- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- специальная оценка условий труда;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.
- расследование и учет в установленном порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Работодатель обязан обеспечить недопущение к работе лиц, не прошедших обязательные медицинские осмотры (обследования), обязательные психиатрические освидетельствования, а также имеющих медицинские противопоказания, а также лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

Обязанности работников в области охраны труда

В соответствии со ст. 214 Трудового Кодекса РФ на работников налагаются определенные обязанности в области охраны труда

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о появлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), другие обязательные медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами случаях.



3. Организация работы по обеспечению охраны труда в государственных учреждениях

Организация работы по охране труда должна осуществляться в соответствии с действующим трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами и нормативными актами города Москвы, отраслевыми и городскими соглашениями между органами исполнительной власти, работодателями и профессиональными союзами.

3.1. Система управления охраной труда в государственном учреждении

Система управления охраной труда в государственных учреждениях создается и функционирует в соответствии с требованиями:

- 1- ГОСТ Р 12.0.230-2007 «Системы управления охраной труда. Общие требования» ;** **2- ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»**
- 3- ГОСТ Р 12.0.009-2009 «Система управления охраной труда на малых предприятиях.**

Организация работ по обеспечению охраны труда в рамках функционирования системы управления охраной труда предусматривает:

- 1- создание организационной структуры управления охраной труда, предусматривающий участие в ней работников и их представителей;**
- 2- формирование нормативно-правовой базы системы управления охраной труда;**
- 3 - организацию обучения и подготовки работников, в том числе руководителей и специалистов, в области охраны труда и промышленной безопасности;**
- 4 - разработку процесса сбора и передачи информации по охране труда.**

Завершение процедуры организации работ по обеспечению охраны труда позволяет планировать мероприятия по обеспечению охраны труда;

- выделять необходимые ресурсы на их осуществление;

- осуществлять необходимую подготовку персонала;

- проводить контроль состояния условий и охраны труда и анализ полученной информации при управлении производством.

Общее руководство работой по обеспечению безопасных условий и охраны труда, а также ответственность за обеспечение контроля состояния условий труда на рабочих местах возлагаются на работодателя (руководителя учреждения).

Руководитель учреждения должен хорошо знать свои обязанности в сфере обеспечения безопасных условий и охраны труда в учреждении в соответствии со ст. 212 Трудового 13

Кодекса Российской Федерации и пройти обучение по охране труда в специализированном учебном центре с получением соответствующего удостоверения. После этого руководитель учреждения должен определиться с организационной структурой обеспечения охраны труда (создать службу охраны труда, возложить обязанности специалиста по охране труда на одного из специалистов учреждения или на себя самого или заключить договор со сторонними специалистами или организациями, оказывающими услуги в области охраны труда). Работники, связанные с обеспечением охраны труда в учреждении, должны пройти обучение по охране труда и проверку знаний охраны труда в специализированных учебных центрах.

Создание организационной структуры обеспечения охраны труда

1. Служба охраны труда

Процесс создания службы охраны труда состоит из нескольких этапов :

1. Определение круга задач, которые будет решать служба охраны труда.
2. Установление численности штатных сотрудников и организационной структуры службы.
3. Подготовка нормативной и методической базы для обеспечения работы службы.

4. Обучение специалистов по охране труда и создание для них рабочих мест.

Служба охраны труда создается в целях организации работы по соблюдению работниками требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, для обеспечения контроля выполнения требований охраны и гигиены труда, методического руководства и координации деятельности структурных подразделений и должностных лиц в области охраны труда. Сотрудники службы охраны труда должны оказывать консультационную и методическую помощь работникам учреждения по вопросам охраны труда, изучать и распространять передовой опыт в этой области.

В соответствии со статьей 217 Трудового кодекса Российской Федерации каждый работодатель, осуществляющий производственную деятельность, численность работников которого превышает 50 человек, создает службу охраны труда или вводит должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области. Работодатель, численность работников которого не превышает 50 человек, принимает решение о создании службы охраны труда или введении должности специалиста по охране труда с учетом специфики своей производственной деятельности.

Согласно статье 209 ТК понятие «производственная деятельность» включает деятельность по оказанию различных видов услуг, то есть включает в себя не только материальное, но и нематериальное производство.

Структура службы охраны труда, ее задачи и функции, численность работников определяются в соответствии с действующими нормативными актами и рекомендациями. Методика расчета численности сотрудников службы охраны труда в зависимости от среднесписочной численности работников в организации и ее обособленных производственных структурах, наличия сотрудников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и опасными условиями труда, и ряда других факторов приведена в Межотраслевых нормативах численности работников службы охраны труда в организациях.

Приказ о создании службы охраны труда издается руководителем учреждения.

Служба охраны труда действует на основании разработанного в учреждении Положения о службе охраны труда, обязанности работников службы охраны труда по обеспечению охраны труда включаются в должностные инструкции. В Положении о службе охраны труда должны быть указаны цели, задачи, функции, права и обязанности службы, порядок взаимодействия с другими подразделениями организации, распределены функциональные обязанности между сотрудниками службы охраны труда.

Положение о службе охраны труда утверждается приказом руководителя учреждения.

Должностные инструкции руководителя и специалистов службы охраны труда составляются на основе квалификационных характеристик должностей, приведенных в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих. В настоящее время разработан и утвержден новый раздел справочника «Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда», действие которого вступит в силу с 1 июля 2013 года.

В соответствии с новыми квалификационными характеристиками руководитель отдела охраны труда должен иметь высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в области охраны труда не

На должность специалиста по охране труда назначаются лица, имеющие высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда без предъявления требований к стажу работы, либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в области охраны труда не менее 3 лет. Специалисты по охране труда более высоких категорий должны иметь соответствующий стаж работы по специальности.

Основными задачами службы охраны труда являются:

- 1- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;**
- 2- контроль за соблюдением работниками трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов учреждения;**
- 3- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;**
- 4- информирование и консультирование работников учреждения, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда;**
- 5- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.**

Для выполнения поставленных задач на службы охраны труда возлагаются следующие обязанности:

- 1- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;**
- 2- оказание помощи подразделениям в организации и проведении оценки параметров опасных и вредных производственных факторов;**
- 3- организация, методическое руководство специальной оценкой условий труда и контроль за ее проведением;**
- 4- проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;**
- 5- участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок и оборудования в части соблюдения требований охраны труда;**
- 6- согласование разрабатываемой в учреждении проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда;**

7- разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами;

8- оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;

9- участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда учреждения;

10- оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;

11- организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с установленным порядком; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая;

12- оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору травмобезопасности, материалов специальной оценки условий труда, сертификации работ по охране труда и др.), в соответствии с установленными сроками;

- 13- участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;**
- 14- составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России;**
- 15- разработка программ обучения по охране труда работников учреждения, в том числе ее руководителя; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;**
- 16- организация своевременного обучения по охране труда работников учреждения, в том числе ее руководителя, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;**
- 17- составление перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;**
- 18- оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, положений, стандартов предприятия Системы стандартов безопасности труда (ССБТ);**
- 19- обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами учреждения (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;**
- 20- организация и руководство работой кабинета по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в подразделениях;**

- 21- организация совещаний по охране труда;**
- 22- ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей внутреннего радиовещания, телевидения, видео- и кинофильмов, малотиражной печати, стенных газет, витрин и т.д.;**
- 23- доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, имеющих отношение к охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда учреждения;**
- 24- рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю учреждения (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков.**

Служба охраны труда осуществляет контроль за:

- 1- соблюдением работниками требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, Российской Федерации и Москвы, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов учреждения;**
 - 2- обеспечением и правильным применением сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты;**
 - 3- соблюдением установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве;**
 - 4- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;**
 - 5- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;**
- наличием специальной оценки условий труда;**

- 6- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;**
- 7- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;**
- 8- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;**
- 9- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;**
- 10 - организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;**
- 11- санитарно-гигиеническим состоянием служебных, производственных и вспомогательных помещений;**
- 12- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;**
- 13- правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;**
- 14- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;**
- 15- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством;**

В соответствии Рекомендациями по организации работы службы охраны труда в организации специалисты службы охраны труда, созданной в учреждении, и специалисты по охране труда, привлеченные на договорной основе, имеют право:

- 1- в любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения учреждения, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда;**
- 2- выдавать руководителям структурных подразделений и должностным лицам обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений требований охраны труда (форма предписания приведена в прил. 1);**
- 3- запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений и должностных лиц необходимые для работы сведения и информацию, документацию, объяснения (в том числе в письменном виде) по вопросам охраны труда;**
- 4- требовать от работодателя недопущения к работе лиц, не прошедших в установленном порядке медицинский осмотр, обучение, инструктаж, проверку знаний по охране труда, не имеющих допуска к соответствующим работам, не применяющих средства индивидуальной защиты или не выполняющих требования охраны труда;**
- 5- направлять работодателю предложения о привлечении к ответственности должностных лиц и других работников, нарушающих требования охраны труда;**
- 6- привлекать по согласованию с руководителем учреждения и**

8 - представлять по поручению руководителя учреждения в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда. При отсутствии у работодателя службы охраны труда, штатного специалиста по охране труда их функции осуществляет работодатель, руководитель учреждения или другой уполномоченный работодателем работник. Для выполнения функций службы охраны труда работодатель может привлечь по гражданско-правовому договору аккредитованную в установленном законодательстве Российской Федерации государственную инспекцию по труду или государственную инспекцию по охране труда в области

слуги



Создание комитетов по охране труда

По инициативе работодателя или работников либо их представительного органа в учреждении создаются комитеты (комиссии) по охране труда, в состав которых на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей сторон) входят представители работодателя и представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников. Состав комитета утверждают приказом (распоряжением) руководителя учреждения. Комитет (комиссия) по охране труда является одной из форм участия работников в управлении охраной труда и контроле состояния условий и охраны труда. Его работа строится на принципах социального партнерства. Типовым положением о комитете (комиссии) по охране труда



Задачами комитета являются:

- разработка на основе предложений членов комитета (комиссии) программы совместных действий работодателя, профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

- организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты. Комитет избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря. Председателем комитета, как правило, является работодатель или его ответственный представитель, одним из заместителей председателя - представитель выборного профсоюзного органа или иного уполномоченного работниками представительного органа, секретарем – работник службы охраны труда. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми им регламентом и планом работы. Члены комитета проходят обучение по охране труда в учебных центрах не реже одного раза в три года.

Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда

Согласно статье 225 Трудового кодекса все работники учреждения, в том числе ее руководитель, обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций установлен постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29.

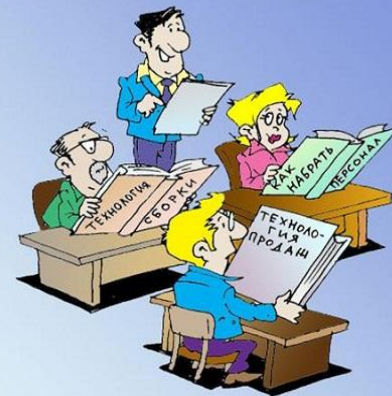
Вопросы обучения и инструктажа работников по охране труда регламентируются также ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения по безопасности труда. Общие положения» Руководители и специалисты

организаций проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Вновь назначенные на должность руководители и специалисты организации допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления работодателем (или уполномоченным им лицом) с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в организации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах (структурных подразделениях организации).

Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится по соответствующим программам по охране труда непосредственно самой организацией или аккредитованными обучающими организациями, специализирующегося в области охраны труда.

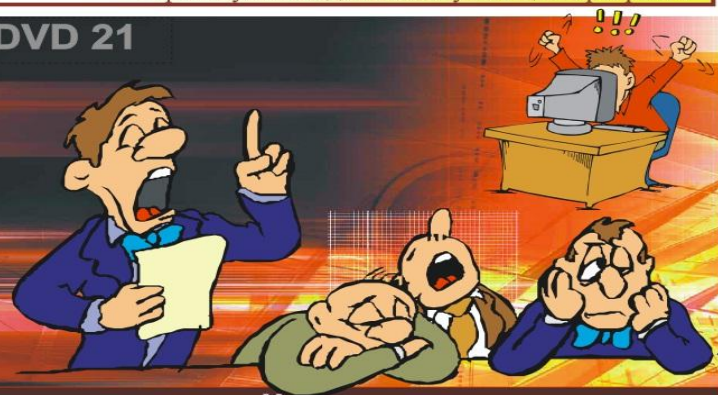
Для всех поступающих на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, работодатель обязан организовать проведение **вводного инструктажа по охране труда** и обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим и проверку знаний охраны труда. Вводный инструктаж проходят также командированные в организацию работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в организации производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности организации. Вводный инструктаж обычно проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.



НАГЛЯДНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ и ОХРАНА ТРУДА

Серия мультимедийных обучающих программ

DVD 21



ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ
и краткий курс **ОХРАНЫ ТРУДА**

Руководители и специалисты организации могут проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в самой организации, имеющей комиссию по проверке знаний требований охраны труда.

ПРОТОКОЛ № _____

ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

_____ (полное наименование организации)

« ____ » _____ 20__ год

В соответствии с приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) организации от « ____ » _____ 20__ года № _____

комиссия в составе:

председателя _____ (Ф.И.О., должность)

членов: _____ (Ф.И.О., должность)

представителей <*>:

органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации

_____ (Ф.И.О., должность)

органов местного самоуправления _____ (Ф.И.О., должность)

государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации

_____ (Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников по

(наименование программы обучения по охране труда)

в объеме _____ (количество часов)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование подразделения (цех, участок, отдел, лаборатория, мастерская и т.д.)	Результат проверки знаний (сдал/не сдал) № выданного удостоверения	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.)	Подпись проверяемого

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии: _____
(Ф.И.О., подпись)

Представители <*>:
органов исполнительной власти субъектов
Российской Федерации _____
(Ф.И.О., подпись)

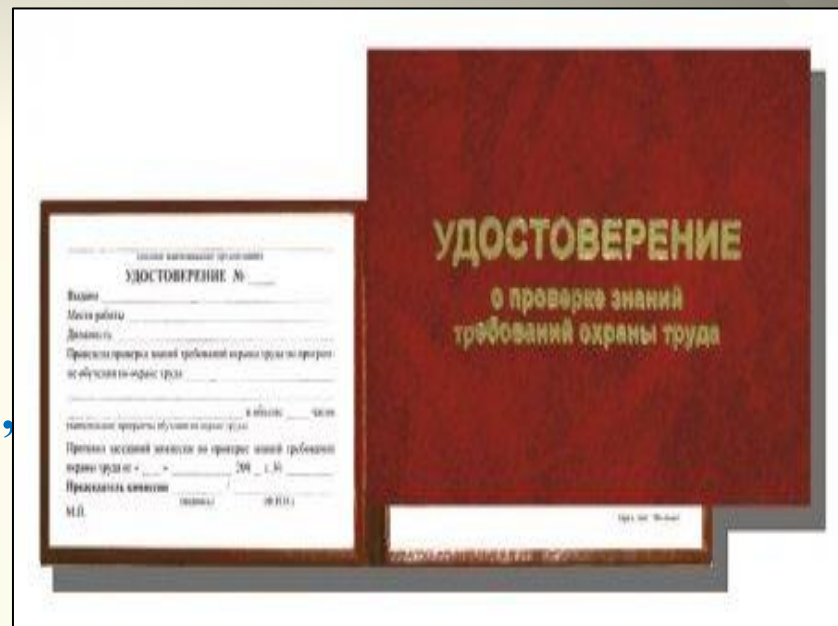
органов местного самоуправления _____
(Ф.И.О., подпись)

государственной инспекции труда субъекта
Российской Федерации _____
(Ф.И.О., подпись)

<*> Указываются, если участвуют в работе комиссии.

<***> Подписываются, если участвуют в работе комиссии.

Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, **выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью организации,** проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, по форме, приведенной ниже.



Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок *не позднее одного месяца*.

Обучающие организации могут осуществлять проверку знаний требований охраны труда только тех работников, которые проходили в них обучение по охране труда.

При положительном результате аттестации по профессиональной гигиенической подготовке отметка о ее прохождении вносится в личную медицинскую книжку и защищается голографическим знаком.

Работодатель обеспечивает обучение лиц, поступающих на работу с вредными и опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов и проведение их периодического обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в период работы.

Производственный персонал, имеющий контакт с опасными и вредными производственными факторами, может быть допущен к работе только после прохождения инструктажей по охране труда на рабочем месте.

Инструктаж проводит непосредственный руководитель, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Для проведения инструктажей в учреждении должны быть разработаны программы вводного инструктажа по охране труда и инструктажа по охране труда на рабочем месте в соответствии с примерным перечнем вопросов, приведенных в ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», а также с учетом требований нормативных правовых актов по охране труда и специфических особенностей учреждения. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей.

Первичный инструктаж на рабочем месте. проводится до начала самостоятельной работы со всеми вновь принятыми в организацию работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители),

Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается работодателем.

Первичный инструктаж проводит непосредственный руководитель

Повторный инструктаж на рабочем месте проходят все работники не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.



Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий;
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);
- по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий. Лица, не прошедшие в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда, к работе не допускаются.



НАВОДНЕНИЕ

ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ:

- постоянно слушать сообщения по радио и телевидению;
- перенести продовольствие, одежду, обувь, ценные вещи на верхние этажи;
- эвакуировать (вывести) людей из опасных районов;
- перегнать скот на возвышенные места;
- в первую очередь вывести из зоны затопления детей, оказать срочную помощь людям, очутившимся в воде;

- спасать людей, где бы они ни оказались, используя для этого любые средства

Стажировка - составная часть процесса обучения по охране труда, производственная практика, проводимая с целью овладения работником безопасных приемов и методов выполнения работ.

Все рабочие, в том числе выпускники профтехучилищ, учебно-производственных (курсовых) комбинатов, после первичного инструктажа на рабочем месте должны в течение первых 2 - 14 смен (в зависимости от характера работы, квалификации работника) пройти стажировку под руководством лиц, назначенных приказом (распоряжением, решением) по цеху (участку, кооперативу и т.п.). Прохождение стажировки регистрируется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.



Проверка знаний требований охраны труда

Проверку знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы лиц рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

Руководители и специалисты организаций проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в организациях приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В состав комиссий по проверке знаний требований охраны труда организаций включаются руководители организаций и их структурных подразделений, специалисты служб охраны труда, главные специалисты.

В работе комиссии могут принимать участие представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников данной организации, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов.

Результаты проверки знаний требований охраны труда работников оформляются протоколом . Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью организации, проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

В рамках контроля за обучением в учреждении должны вестись протоколы заседаний комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников и журналы регистрации инструктажей. Обучение по охране труда руководителей и специалистов в учреждении проводится по программам обучения по охране труда, утверждаемым работодателем и разрабатываемым на основе примерных учебных планов и программ обучения по охране труда [29]. В соответствии со статьей 219 ТК РФ работник имеет право на обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя (учреждения).

Отдельные категории работников учреждения, в том числе руководители структурных подразделений, руководители и специалисты служб охраны труда, члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов проходят обучение в аккредитованных учебных центрах

за счет средств Фонда обязательного социального

Создание нормативно-правовой базы и документации по охране труда

Для успешного функционирования системы управления охраной труда работодатель должен обеспечить наличие в учреждении комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности учреждения. В этот комплект должны входить федеральные законы и другие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права (в первую очередь Трудовой Кодекс Российской Федерации), постановления правительства Российской Федерации, отраслевые и ведомственные нормы и правила и т.д. В комплект документов, имеющихся в учреждении, должны входить все необходимые нормативные правовые акты, отражающие вопросы охраны труда. База нормативной документации должна постоянно обновляться и пополняться в соответствии с действующим законодательством. Кроме того, в учреждении должен быть создан комплекс взаимосвязанных локальных нормативных актов в виде стандартов предприятия, положений, руководств и т.д., обеспечивающих функционирование всей системы управления охраной труда.

Локальные акты организации могут включать правила внутреннего трудового распорядка, положение о службе охраны труда, положение о распределении обязанностей по обеспечению охраны труда между руководителями и специалистами учреждения, стандарты предприятия по идентификации и оценке профессиональных рисков, проведению трехступенчатого (двухступенчатого) контроля состояния условий и охраны труда, другие положения, процедуры, методики, инструкции по охране труда, распорядительные документы по охране труда и иные документы.

В организации должна храниться и вестись следующая документация:

- 1- проектные решения и экспертные заключения по проекту; акты ввода зданий, сооружений и оборудования в эксплуатацию ;**
- 2- правила внутреннего трудового распорядка;**
- 3- документация, связанная с организацией системы управления охраной труда;**
- 4- планы мероприятий по улучшению условий труда;**
- 5 - должностные инструкции, включающие обязанности по обеспечению охраны труда;**
- 6-приказы о назначении ответственных лиц;**
- 7-трудовой договор, коллективный договор, соглашение по охране труда;**
- 8 - программы обучения персонала по охране труда, вводного инструктажа, инструктажа по охране труда на рабочем месте;**
- 9- инструкции по охране труда по профессиям и видам работ;**
- 10- протоколы заседаний комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников;**
- 11- журналы, в которых ведутся регистрация вводного инструктажа, первичного при поступлении на работу и периодических инструктажей по охране труда на рабочем месте;**
- 12 - учет инструкций по охране труда и их выдачи;**
- 13- учет и регистрация несчастных случаев на производстве;**
- 14-журналы технического обследования электроустановок;**
- 15-журналы проведения трехступенчатого контроля;**
- 16 - карточки выдачи средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;**

- 17 - акты проведения медицинского обследования работников;
- 18- данные о состоянии здоровья работников
- 19- разрешительные документы на проведение работ повышенной опасности (наряд-допуск, журналы);
- 20- протоколы специальной оценки условий труда;
- 21 - материалы расследования несчастных случаев на производстве .

Результаты контрольных проверок, инструментальных замеров вредных производственных факторов, расследований несчастных случаев на производстве и т.д. оформляются протоколами или актами. Распоряжения, касающиеся утверждения локальных нормативных актов, распределения обязанностей по обеспечению охраны труда, создания специальных комиссий, назначения ответственных лиц, проведения дней охраны труда и т. д., оформляются приказами по организации. В организации с учетом специфики производства должны быть разработаны и утверждены работодателем перечень работ, относящихся к работам повышенной опасности, а также работ, на проведение которых требуется наряд-допуск. Перечень руководителей, имеющих право выдавать наряд-допуск на производство работ, утверждается приказом по организации. Перечни разрабатываются исходя из требований к выполнению отдельных видов работ, установленных межотраслевыми и отраслевыми нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

Правила внутреннего трудового распорядка (ст. 189 ТК РФ)

Правила внутреннего трудового распорядка подготавливаются с учетом требований Трудового кодекса Российской Федерации, нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, отраслевой или ведомственной специфики учреждения, существующих режимов труд и отдыха.

Правила внутреннего трудового распорядка, как правило, включает следующие разделы:

- 1. Общие положения**
 - 2. Порядок приема и увольнения работников**
 - 3. Основные обязанности работников**
 - 4. Основные обязанности работодателя**
 - 5. Режим труда и отдыха**
 - 6. Поощрения за успехи в работе**
 - 7. Дисциплинарные взыскания за нарушение трудовой дисциплины**
- Для отдельных категорий работников действуют уставы и положения о дисциплине, устанавливаемые федеральными законами Российской Федерации.**

Трудовой договор

Трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя. Сторонами трудового договора являются работодатель и работник. Трудовой договор составляется и заключается в соответствии с разделом III ТК РФ. Департаментом охраны труда Минтруда России разработаны Рекомендации по примерному содержанию раздела обязательств работодателя и работника по условиям и охране труда в трудовом договоре (контракте) (Приложение № 1 к письму Департамента охраны труда Минтруда РФ от 23 января 1996 г. № 38-11). При составлении трудового договора можно использовать и Рекомендации по заключению трудового договора с работником федерального бюджетного учреждения и его примерной форме.

Коллективный договор

В соответствии со ст. 40 ТК РФ коллективный договор - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей. Коллективный договор заключается в соответствии с главой 7 ТК РФ.

Департамент охраны труда Минтруда России разработал Рекомендации по примерному содержанию раздела «Условия и охрана труда» в коллективном договоре, предусматривающего обязательства работодателя перед трудовым коллективом организации в области условий и охраны труда (Приложение № 2 к письму Департамента охраны труда Минтруда РФ от 23 января 1996 г. № 38-11). Министерством труда и социального развития Российской Федерации согласован Макет коллективного договора, который можно использовать при разработке коллективного договора в учреждении. Коллективный договор заключается на срок не более 3 лет трех лет. К социально-трудовым и профессиональным отношениям, регулируемым коллективным договором, относятся такие важнейшие вопросы как условия и охрана труда, в том числе женщин и молодежи, экологическая безопасность и охрана здоровья работников на производстве, экология, предоставление компенсаций в связи с вредными, опасными и тяжелыми условиями труда и др. В коллективный договор включаются нормативные положения, если в действующих законодательных актах содержится прямое предписание об обязательном закреплении этих положений в коллективном договоре.

В соответствии с Рекомендациями Минтруда России в раздел "Условия и охрана труда" коллективного договора рекомендуется включать следующие пункты:

- выделение конкретной денежной суммы на мероприятия по охране труда;**
- выполнение в установленные сроки комплекса организационных и технических мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда;**
- проведение специальной оценки условий труда с указанием перечня подразделений;**
- проведение обучения и проверки знаний по охране труда рабочих, руководящих работников и специалистов;**
- организация в установленном порядке обязательных медосмотров работников;**
- обеспечение выдачи работникам сертифицированных спецодежды, спецобуви, других средств индивидуальной защиты, моющих, смазывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами, а также сверх норм, выдача работникам технологической, форменной одежды; их ремонт, стирка, сушка, обезвреживание и восстановление защитных свойств;**
- компенсации работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и опасными условиями труда;**
- обеспечение работников горячих цехов и участков газированной подсоленной водой, чаем;**
- обеспечение обязательного медицинского страхования работников и обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;**

- обеспечение охраны труда молодежи;
- обеспечение гарантии законных прав работников на охрану труда и закрепление этих прав в трудовых договорах.

В коллективные договоры следует включать совместные обязательства работодателей и профсоюзных комитетов (уполномоченных профсоюзного комитета или трудового коллектива) по организации контроля за состоянием условий и охраны труда в подразделениях и выполнением соглашения по охране труда;

- регулярному рассмотрению на совместных заседаниях, в комитетах (комиссиях) по охране труда вопросов выполнения соглашения по охране труда, состояния охраны труда в подразделениях и информированию работников о принимаемых мерах в этой области. Коллективный договор должен содержать в качестве приложений перечни производств, работ, профессий и должностей, на которых по условиям труда установлены:

- льготное пенсионное обеспечение и дополнительный отпуск, сокращенный рабочий день;
- доплаты за условия труда; - бесплатная выдача молока или других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактическое питание; - бесплатная выдача мыла и других очистителей кожи; - бесплатная выдача по действующим нормам спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты. В качестве приложений к коллективному договору должны также приводиться перечни профессий и должностей, на которых работодатель обязуется выдавать средства индивидуальной защиты сверх установленных норм, а также технологическую и форменную одежду. По усмотрению работодателя и трудового коллектива раздел "Условия и охрана труда" может включать дополнительные пункты, расширяющие обязательства работодателя в области охраны труда.

Инструкции по охране труда

Работодатель обязан организовать разработку инструкций по охране труда по профессиям и видам работ для работников организации. Порядок разработки, согласования, утверждения, учета, распространения и отмены инструкций по охране труда приведен в Методических рекомендациях по разработке государственных нормативных требований охраны труда. Типовые инструкции по охране труда разрабатываются с учетом:

- действующих законов и иных нормативных правовых актов;
- изучения вида работ, для которого инструкция разрабатывается;
- изучения условий труда, характерных для соответствующей должности, профессии;
- определения опасных и вредных производственных факторов, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности, профессии;
- анализа типичных, наиболее вероятных причин несчастных случаев на

Ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации

....работодатель обязан обеспечить разработку и утверждение инструкций с учетом мнения профсоюзного или другого уполномоченного работниками органа.

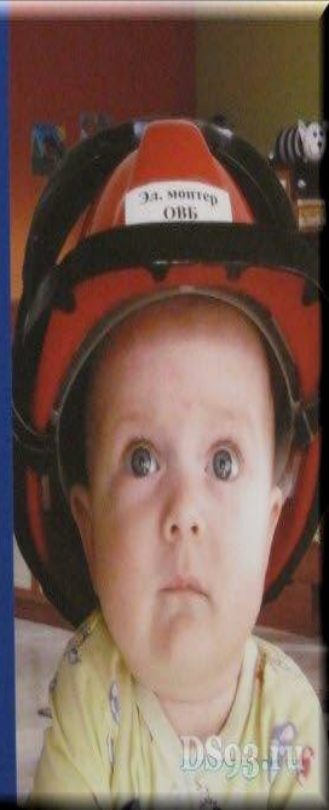
Инструкции по охране труда для работников учреждения разрабатываются на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда (а при ее отсутствии - межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций-изготовителей оборудования, а также в технологической документации с учетом конкретных условий производства разрабатываются для работника. Эти требования излагаются применительно к должности, профессии работника или виду выполняемой работы.

В инструкцию по охране труда рекомендуется включать разделы:

1. Общие требования охраны труда.
2. Требования охраны труда перед началом работы.
3. Требования охраны труда во время работы.
4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.
5. Требования охраны труда по окончании работы.

Знай и выполняй
инструкции
по охране труда!

Помни,
ТЕБЯ ЖДУТ
дома!



- перечень спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными правилами и нормами, и сроки их использования;
- порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента;
- правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

В раздел «Требования охраны труда перед началом работы» рекомендуется включать:

- порядок подготовки рабочего места, средств индивидуальной защиты;
- порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения и т.п.;
- порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты);
- порядок приема и передачи смены в случае непрерывного технологического процесса и работы оборудования.

В разделе «Требования охраны труда во время работы» рекомендуется предусматривать: - способы и приемы безопасного выполнения работ;

- требования безопасного обращения с исходными материалами);
- указания по безопасному содержанию рабочего места;
- действия, направленные на предотвращения аварийных ситуаций;
- требования, предъявляемые к использованию средств индивидуальной защиты работников.

В разделе «Требования охраны труда в аварийных ситуациях» рекомендуется излагать:

- перечень основных возможных аварийных ситуаций и вызывающие их причины;
- действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций;
- действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья.

В разделе «Требования охраны труда по окончании работ» рекомендуется отражать:

- порядок отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры;
- порядок уборки отходов, полученных в ходе производственной деятельности;
- требования соблюдения личной гигиены;
- порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников по профессиям и видам работ с учетом мнения выборного профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа, проверку и пересмотр инструкций обеспечивает работодатель. **Проверка и пересмотр инструкций по охране труда проводится не реже одного раза в 5 лет.**

Инструкции по охране труда для работников могут досрочно пересматриваться:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- при изменении условий труда работников; - при внедрении новой техники и технологий; - по результатам анализа материалов расследования аварий.

Специальная оценка условий труда

Начиная с 2014 года работодатели обязаны проводить специальную оценку условий труда.

Специальная оценка условий труда - единая система последовательных процедур и мероприятий выполняемых с целью определения вредности (опасности) и оценке степени воздействия идентифицированных вредных и опасных факторов производственной среды и трудовых процессов на организм работника с учетом использования средств индивидуальной защиты и их эффективности. Специальная оценка заменила собой аттестацию рабочих мест по условиям труда. Если в отношении рабочих мест была проведена аттестация, оценка условий труда может не проводиться в течение пяти лет с даты окончания аттестации, за исключением случаев назначения внеплановой оценки. Федеральный закон от 28.12.2013г. №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» устанавливает правовые и организационные основы и порядок проведения специальной оценки условий труда, а также определяет права, обязанности и ответственность участников специальной оценки условий труда. Согласно положениям ст.3 данного закона, специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных или опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти (Минтруд России) нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

По результатам проведения специальной оценки условий труда устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах.

Специальную оценку не проводится в отношении условий труда надомников, дистанционных работников, работников, вступивших в трудовые отношения с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями. Проведение специальной оценки в отношении условий труда государственных гражданских и муниципальных служащих регулируется Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, о государственной гражданской и муниципальной службе.

Порядок проведения специальной оценки

Обязанности по организации и финансированию проведения специальной оценки условий труда возлагаются на работодателя.

Специальная оценка условий труда проводится совместно работодателем и аккредитованной организацией, соответствующими требованиям статьи 31 закона №426-ФЗ и привлекаемыми работодателем на основе гражданско-правового договора. Методика проведения специальной оценки условий труда утверждена Приказом Минтруда России от 24.01.2014 №33н. **Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет, если иное не установлено федеральным законом № 426-ФЗ.** Пятилетний срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда. **Для организации и проведения специальной оценки условий труда работодатель обязан организовать комиссию по проведению специальной оценки условий труда, число членов которой должно быть нечетным, утвердить график ее проведения. В состав комиссии включаются представители работодателя (в том числе специалист по охране труда), выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников. Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются приказом работодателя. Комиссию возглавляет работодатель или его представитель.**

До начала выполнения работ по проведению специальной оценки условий труда комиссия утверждает перечень рабочих мест, на которых она будет проводиться, с указанием аналогичных рабочих мест. Аналогичными рабочими местами признаются рабочие места, расположенные в одном или нескольких однотипных производственных помещениях (производственных зонах), оборудованные одинаковыми (однотипными) системами вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления и освещения, на которых работники работают по одной и той же профессии, должности, специальности, осуществляют одинаковые трудовые функции в одинаковом режиме рабочего времени при ведении однотипного технологического процесса с использованием одинакового производственного оборудования, инструментов, приспособлений, материалов и сырья, и обеспечении одинаковыми средствами индивидуальной защиты. Перечень рабочих мест в организациях, осуществляющих отдельные виды деятельности (в том числе при необходимости оценки травмоопасности рабочих мест), утверждается Правительством РФ с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. В отношении таких рабочих мест специальная оценка условий труда проводится с учетом особенностей, устанавливаемых Минтрудом России по согласованию с министерствами и ведомствами, к которым относятся соответствующие виды деятельности. Эксперт организации, проводящий специальную оценку условий труда, должен идентифицировать потенциально вредные и опасные производственные факторы на рабочих местах в соответствии с Классификатором вредных и опасных производственных факторов, утвержденным Приказом Минтруда России от 24.01.2014 №33н. Результаты идентификации утверждаются комиссией.

Факторы производственной среды определяемые при специальной оценке условий труда

I - физические факторы ;

аэрозоли преимущественно фиброгенного действия;

2- шум;

3-инфразвук, ультразвук воздушный;

4- вибрация общая и локальная;

5-неионизирующие излучения электростатическое поле, постоянное магнитное поле, электрические и магнитные поля промышленной частоты (50 Гц), электромагнитные излучения радиочастотного, в том числе лазерное и ультрафиолетовое;

световая среда;

вещества и смеси,

в том числе некоторые вещества биологической природы

- ионизирующ

II- химичес



III - биологические факторы - микроорганизмы-продуценты, живые клетки и споры, содержащиеся в бактериальных препаратах, патогенные микроорганизмы; - тяжесть труда - нагрузки на опорно-двигательный аппарат и функциональные системы организма; - напряженность труда - сенсорные нагрузки на центральную нервную систему и органы чувств;

Классификация условий труда

Условия труда по степени вредности и опасности подразделяются на четыре класса

оптимальные, допустимые, вредные и опасные условия труда.

Оптимальными условиями труда (1 класс) являются условия труда, при которых воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов отсутствует или уровни воздействия которых не превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда и принятые в качестве безопасных для человека, и создаются предпосылки для поддержания высокого уровня работоспособности работника.

Допустимыми условиями труда (2 класс) являются условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и опасные производственные факторы, уровни воздействия которых не превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда, а измененное функциональное состояние организма работника восстанавливается во время регламентированного отдыха или к началу следующего рабочего дня (смены).

Вредными условиями труда (3 класс) являются условия труда, при которых уровни воздействия вредных и опасных производственных факторов превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда, в том числе:

1) подкласс 3.1 (вредные условия труда 1 степени) - условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и опасные производственные факторы, после воздействия которых измененное функциональное состояние организма работника восстанавливается, как правило, при более длительном, чем до начала следующего рабочего дня (смены), прекращении воздействия данных факторов, и увеличивается риск повреждения здоровья;

2) подкласс 3.2 (вредные условия труда 2 степени) - условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны вызвать стойкие функциональные изменения в организме работника, приводящие к появлению и развитию начальных форм профессиональных заболеваний или профессиональных заболеваний легкой степени тяжести (без потери профессиональной трудоспособности), возникающих после продолжительной экспозиции (пятнадцать и более лет);

3) подкласс 3.3 (вредные условия труда 3 степени) - условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны вызвать стойкие функциональные изменения в организме работника, приводящие к появлению и развитию профессиональных заболеваний легкой и средней степени тяжести (с потерей профессиональной трудоспособности) в период трудовой деятельности;

4) подкласс 3.4 (вредные условия труда 4 степени) - условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны привести к появлению и развитию тяжелых форм профессиональных заболеваний (с потерей общей трудоспособности) в период трудовой деятельности.

Опасными условиями труда (4 класс) являются условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и опасные производственные факторы, уровни воздействия которых в течение всего рабочего дня или его части способны создать угрозу жизни работника, а последствия воздействия данных факторов обуславливают высокий риск развития острого профессионального заболевания в период трудовой деятельности.

В случае применения работниками, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда, эффективных средств индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию в порядке, установленном соответствующим техническим регламентом, класс (подкласс) условий труда может быть снижен комиссией на основании заключения эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда, на одну степень в соответствии с методикой, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по организации и осуществлению федерального

Декларирование соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда

В отношении рабочих мест, на которых вредные и опасные производственные факторы по результатам осуществления идентификации не выявлены, работодателем подается в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства (Роструд), по месту своего нахождения декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

Форма и порядок подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям устанавливаются Минтрудом России.

Федеральная инспекция труда (Роструд) обеспечивает формирование и ведение реестра деклараций в порядке, установленном Минтрудом России.

Декларация действительна в течение пяти лет. Указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

Если в период действия декларации, с работником, занятым на рабочем месте, в отношении которого принята данная декларация, произошел несчастный случай на производстве или у него выявлено профессиональное заболевание, причиной которых явилось воздействие на работника вредных и опасных производственных факторов, в отношении такого рабочего места действие декларации прекращается и проводится внеплановая специальная

Результаты проведения специальной оценки условий труда

Отчет о проведении специальной оценки условий труда составляет организация, проводящая эту оценку. В Отчет включаются следующие результаты проведения специальной оценки условий труда: сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда с приложением копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным статьей 19 закона №426-ФЗ требованиям, перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда, с указанием вредных, опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах, карты специальной оценки, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей специальную оценку, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах; протоколы проведения исследований, испытаний и измерений идентифицированных вредных, опасных производственных факторов; протоколы оценки эффективности средств индивидуальной защиты; протокол комиссии, содержащий решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений, при наличии такого решения. Комиссия вправе принять решение о невозможности проведения исследований вредных, опасных производственных факторов в случае, если их проведение на рабочих местах может создать угрозу для жизни работников, экспертов, иных работников организации, проводящей специальную оценку условий труда, иных лиц. Условия труда на таких рабочих местах относятся к опасному классу условий труда без проведения соответствующих исследований

Отчет содержит сводную ведомость специальной оценки условий труда; перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка; заключение эксперта организации, проводящей специальную оценку. В отношении рабочих мест, на которых опасные производственные факторы не идентифицированы, в отчете о проведении специальной оценки условий труда указываются сведения, предусмотренные пунктами 1, 2 и 9 части 1 статьи 15 Федерального закона №426-ФЗ.

Отчет о проведении специальной оценки подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии. Член комиссии, который не согласен с результатами проведения специальной оценки условий труда, имеет право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прилагается к этому отчету. Форма отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкция по ее заполнению утверждена Приказом Минтруда России от 24.01.2014 №33н.

Работодатель обязан организовать ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись в срок не позднее чем 30 календарных дней со дня утверждения отчета.

В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке, периоды междувахтового отдыха. Работодатель, с учетом требований законодательства РФ о персональных данных и законодательства РФ о

Ответственность за нарушение требований по проведению специальной оценки условий труда

В соответствии со ст.11 закона № 421-ФЗ, «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О специальной оценке условий труда» с 01 января 2015 года, вступит в силу новая редакция Кодекса об административных правонарушениях (ст. 5.27.1), согласно которой за не проведение специальной оценки условий труда, а так же за нарушение правил ее проведения, на организацию могут наложить штраф на сумму от 60 до 80 тыс. руб., на индивидуального предпринимателя – от 5 до 10 тыс. руб. Также с 2015 года предусмотрены штрафные санкции и для организаций, занимающихся проведением специальной оценки условий труда на основании гражданско-правовых договоров с организациями.

Согласно п.1 ст. 14.54 «Нарушение установленного порядка проведения специальной оценки условий труда» нарушение организацией, проводившей специальную оценку условий труда, установленного порядка проведения специальной оценки условий труда влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 20 до 30 тыс. руб.; на юридических лиц - от 70 до 100 тыс. руб. За повторное правонарушение штраф могут наложить: на должностных лиц - в размере от 40 до 50 тыс. руб. (или дисквалифицировать на срок от одного года до трех лет); на юридических лиц - в размере от 100 до 200 тыс. руб. (или приостановить деятельность на срок до девяноста суток). Эксперт организации, проводившей специальную оценку условий труда, совершивший при проведении специальной оценки условий труда административное правонарушение, предусмотренное настоящей статьей, несет административную ответственность как

КОДЕКС
РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЯХ



Идентификация и управление профессиональными рисками

Результаты специальной оценки условий труда используются при первичной идентификации профессиональных рисков для каждого рабочего места и конкретного работника учреждения.

Профессиональный риск – это вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и опасных производственных факторов при исполнении работником своих трудовых обязанностей. Под идентификацией риска понимают процесс выявления, составления перечня и описания элементов риска.

Вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Под **управлением профессиональными рисками** понимают комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков. Оценка риска осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 12.0.010-2009 «Системы управления охраной труда. Определение опасностей и оценка рисков» и Р 2.2.1766-03 «Руководство по оценке профессионального риска для здоровья работников, организационно-методические основы, принципы и критерии оценки».

Оценка опасностей и рисков включает 3 этапа.

Первый этап - осмотр рабочего места для выявления: - опасных и вредных факторов производственной среды, которые присутствуют или могут возникнуть, включая организацию труда; - видов работ, при которых работники могут подвергаться выявленным опасным факторам, включая обслуживание оборудования, чистку и аварийные работы.

Второй этап: - сбор информации об опасных и вредных факторах для определения степени риска и возможных мер защиты; - оценка экспозиции работников по уровню фактора и времени его действия и ее сравнение с нормативами.

Третий этап - оценка возможности устранения опасности или ее снижения до минимально допустимого уровня или до уровня, который в свете современных знаний не приведет к нарушениям здоровья при длительности воздействия в течение всего рабочего стажа. В качестве исходных данных для первичной идентификации профессиональных рисков используются:

- технологические регламенты и другие документы, содержащие информацию о характеристиках технологического процесса, составе применяемого оборудования, сырье и материалах;
- протоколы измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки тяжести и напряженности трудового процесса;
- данные санитарно-эпидемиологических обследований проводимых органами Роспотребнадзора;
- материалы лабораторных исследований и испытаний, производимых в рамках осуществления производственного контроля соблюдения санитарных норм и правил;
- материалы, обосновывающие предоставление работникам компенсаций за вредные и опасные условия труда;
- материалы проверок состояния условий и охраны труда;
- материалы проверок, проводимых государственными надзорными органами;
- материалы расследований несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- сообщения от заинтересованных сторон, в том числе жалобы работников на условия труда.

По результатам первичной идентификации профессиональных рисков в учреждении составляется первичный перечень контролируемых вредных и опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах.

Опасные и вредные производственные факторы, которые могут оказывать воздействие на работников государственных учреждений

В соответствии с ГОСТ 12.0.003-74 «Система стандартов безопасности труда. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация» опасные и вредные производственные факторы подразделяются по природе действия на следующие группы: физические; химические; биологические; психофизиологические.

Физические опасные и вредные производственные факторы подразделяются на:

- движущиеся машины и механизмы;
- подвижные части производственного оборудования; передвигающиеся изделия, заготовки, материалы;
- разрушающиеся конструкции; обрывающиеся горные породы;
- повышенная запыленность и загазованность воздуха рабочей зоны;
- повышенная или пониженная температура поверхностей оборудования, материалов;
- повышенная или пониженная температура воздуха рабочей зоны;
- повышенный уровень шума на рабочем месте;
- повышенный уровень вибрации;
- повышенный уровень инфразвуковых колебаний;
- повышенный уровень ультразвука;

- повышенное или пониженное барометрическое давление в рабочей зоне и его резкое изменение;
- повышенная или пониженная влажность воздуха;
- повышенная или пониженная подвижность воздуха;
- повышенная или пониженная ионизация воздуха;
- повышенный уровень ионизирующих излучений в рабочей зоне;
- повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;
- повышенный уровень статического электричества;
- повышенный уровень электромагнитных излучений;
- повышенная напряженность электрического поля;
- повышенная напряженность магнитного поля;
- отсутствие или недостаток естественного света;
- недостаточная освещенность рабочей зоны;
- повышенная яркость света;
- пониженная контрастность;
- прямая и отраженная блескость;
- повышенная пульсация светового потока;
- повышенный уровень ультрафиолетовой радиации;
- повышенный уровень инфракрасной радиации;
- острые кромки, заусенцы и шероховатость на поверхностях заготовок, инструментов и оборудования;
- расположение рабочего места на значительной высоте относительно поверхности земли (пола);
- невесомость.

Химические опасные и вредные производственные факторы подразделяются:

- по характеру воздействия на организм человека (токсические, раздражающие, сенсibiliзирующие, канцерогенные, мутагенные, влияющие на репродуктивную функцию);

- по пути проникания в организм человека (через органы дыхания, желудочно-кишечный тракт, кожные покровы и слизистые оболочки).

Биологические опасные и вредные производственные факторы включают следующие биологические объекты: патогенные микроорганизмы (бактерии, вирусы, риккетсии, спирохеты, грибы, простейшие) и продукты их жизнедеятельности.

Психофизиологические опасные и вредные производственные факторы по характеру действия подразделяются на физические перегрузки (статические и динамические) и нервно-психические перегрузки (умственное перенапряжение, перенапряжение анализаторов, монотонность труда, эмоциональные перегрузки).

примеры идентификации профессиональных рисков для работников госучреждений и их профилактики

Операционная сестра

Для профессии операционной сестры характерны следующие профессиональные риски: - контакт с патогенными микроорганизмами, передающимися с кровью, экскрементами, биологическими жидкостями больных (риск заражения СПИДом, гепатитом В); - ожоги на руках и пальцах от горячих поверхностей, кипятка или пара стерилизаторов и автоклавов; - уколы и порезы от игл шприцев, других острых предметов или острых краев разбитого стекла, костей и т.п.; - дерматозы и респираторные проблемы вследствие контакта с химическими веществами, содержащимися в чистящих и дезинфицирующих средствах, лекарствах, анестетиках и т. Д.: - заболевания опорно-двигательного аппарата, варикоз вследствие длительной или неудобной рабочей позы стоя; - аллергические реакции на латекс из-за ношения перчаток из латекса или вдыхания пыли от них; - стресс и усталость вследствие длинного рабочего дня, сменной и ночной работы, работы, работы в выходные дни, контакта с больными или тяжелоранеными пациентами; - травмы глаз от частичек, летающих во время операций; - травмы в результате аварий на дорогах при проезде в больницу для помощи в чрезвычайных ситуациях; - контакт с ионизирующей радиацией от рентгеновских аппаратов; - контакт с ультрафиолетовым бактерицидным излучением; - контакт с лазерной радиацией при лазерной хирургии.

Меры по предотвращению воздействия опасных и вредных производственных факторов:

- использовать соответствующие средства защиты от ионизирующих излучений, не допускать попадания в глаза ультрафиолетового излучения;**
- пользоваться одноразовыми гипоаллергенными перчатками без порошка;**
- не курить, не есть и не пить на рабочем месте;**
- не поднимать и не двигать тяжелых пациентов без посторонней помощи;**
- соблюдать правила личной гигиены;**
- делать в работе перерывы для отдыха и расслабления спины, плеч и кистей рук;**
- носить удобную закрытую обувь на низком каблуке и нескользящей подошве;**
- проходить вакцинацию от гепатита В;**
- соблюдать требования безопасности при работе с электрооборудованием.**

Организация медосмотров работников государственных учреждений

Статья 212 Трудового Кодекса Российской Федерации обязывает работодателя в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет его средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), других обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями.

В соответствии со статьей 213 ТК РФ медицинские осмотры работников подразделяются на:

- медицинские осмотры, проводимые с целью определения пригодности работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний. Такие осмотры проходят работники, занятые на тяжелых работах и на работах с вредными и опасными условиями труда), а также лица, не достигшие возраста 18 лет (статья 266 ТК РФ);
 - медицинские осмотры, проводимые с целью охраны здоровья, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.
- Прохождение таких медицинских осмотров обязательно для работников, лечебно-профилактических и детских учреждений, иных организаций (статья 212 ТК РФ).

Работники, осуществляющие отдельные виды деятельности, в том числе связанной с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающие в условиях повышенной опасности, проходят обязательное психиатрическое освидетельствование не реже одного раза в пять лет в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2002 г. № 695 .

Работники, занятые на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда » .

Предварительные медицинские осмотры (обследования) проводятся при поступлении работников на работу с целью определения соответствия состояния здоровья работника поручаемой ему работе.

Периодические медицинские осмотры (обследования) проводятся в целях:

- динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска;**
- выявления общих заболеваний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и опасных производственных факторов;**
- своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников. Периодичность осмотров зависит от условий труда работников, а также от возраста работника (например, обязательны ежегодные осмотры работников до достижения возраста 18 лет; работники, занятые на тяжелых работах и на работах с вредными и опасными условиями труда.**

Внеочередные (внеплановые) осмотры проводятся по просьбам работников или в соответствии с медицинскими рекомендациями с целью выявления профессиональных заболеваний.

Порядок прохождения медицинских осмотров, проводимых для отдельных категорий работников с целью охраны здоровья, предупреждения возникновения и распространения заболеваний, установлен Постановлением Правительства Москвы от 28 декабря 1999 г. № 1228. Постановлением утверждены Перечень профессий, производств, предприятий, учреждений и организаций, работники которых проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу), периодические медицинские осмотры и гигиеническую аттестацию, а также Перечень и кратность обследований при прохождении обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников декретированных профессий.

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры и гигиеническую аттестацию должны проходить:

- 1. Медицинские работники родильных домов (отделений), детских больниц (отделений), отделений патологии новорожденных, отделений для недоношенных.**
- 2. Медицинские работники лечебно-профилактических учреждений, санаториев, домов отдыха, пансионатов, интернатов и домов для инвалидов и престарелых, а также научные сотрудники учреждений здравоохранения и лабораторий, непосредственно работающие с пациентами или биологическими материалами.**
- 3. Работники лечебно-профилактических учреждений по обслуживанию взрослого и детского населения, а также санаториев, домов отдыха, пансионатов, интернатов и домов для инвалидов и престарелых,**

Средства индивидуальной защиты работников

Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации работодатель должен организовать приобретение для работников специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ), смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке.

Средства индивидуальной защиты выдаются в порядке, установленном Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, и в



Средства индивидуальной защиты обеспечивают защиту работников от действия опасных и вредных производственных факторов, сопутствующих технологическим процессам, условиям работы, а также защиту от загрязнений. Выдаваемые средства индивидуальной защиты должны соответствовать полу, росту и размерам работников, характеру и условиям выполняемой работы и обеспечивать безопасность труда.

Во время работы работники обязаны пользоваться и правильно применять выданные им средства индивидуальной защиты, а работодатель должен контролировать правильность использования работниками выданных им средств индивидуальной защиты. Работники не должны допускаться к работе без средств индивидуальной защиты, в неисправной, загрязненной специальной одежде и специальной обуви, а также с неисправными средствами индивидуальной защиты.

При выдаче работникам таких средств индивидуальной защиты, как респираторы, противогазы, предохранительные пояса и т.п., работодатель должен обеспечить проведение инструктажа работников по правилам пользования и простейшим способам проверки исправности этих средств.

Работодатель обязан обеспечить регулярное в соответствии с установленными сроками испытание и проверку исправности средств индивидуальной защиты, а также своевременную замену фильтров, стекол и других частей средств индивидуальной защиты с понизившимися защитными свойствами. После проверки на средствах индивидуальной защиты должна быть сделана отметка (клеймо, штамп) о сроках последующих испытаний. Работодатель организует хранение и надлежащий уход за средствами индивидуальной защиты (своевременную стирку, химчистку, ремонт, обеспыливание, дегазацию и т.п.).

Работающие на участках, где имеет место выделение пыли, должны быть обеспечены противопылевыми респираторам. При работах в условиях превышения предельно допустимых концентраций вредных веществ в воздухе рабочей зоны, в случае аварий, выхода из строя вентиляционных систем, работники обеспечиваются фильтрующими противогазами соответствующих типов, автономными, изолирующими шланговыми аппаратами с принудительной подачей воздуха. Для защиты кожи рук от механических воздействий и водных растворов выдаются перчатки или рукавицы, а также защитные мази, пасты, кремы для рук. В подразделениях учреждения и на производственных участках должны иметься аптечки первой помощи с набором лекарственных и перевязочных средств, необходимых для оказания первой медицинской помощи. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации утверждены требования к комплектации аптек для оказания первой помощи изделиями медицинского назначения .

Перечень должностей и профессий работников учреждения, которым выдаются бесплатные сертифицированные спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, с указанием наименований средств индивидуальной защиты и сроков их носки разрабатывается в учреждении специалистом по охране труда с учетом мнения руководителей подразделений учреждения в соответствии с типовыми нормами и Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты. Перечень утверждается руководителем учреждения по согласованию с профсоюзным либо иным уполномоченным работниками представительным органом. **Личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты заполняются на каждого работника, которому выдаются средства**

Ведомость учета выдачи спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений (Типовая межотраслевая форма № МБ-7) утверждена постановлением Госкомстата России от 30.10.97 № 71а. Смывающие и обезвреживающие средства бесплатно выдаются в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением. На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, для использования в душевых или в помещениях для умывания работникам выдаются очищающие средства в виде твердого туалетного мыла или жидких моющих средств. В этом случае работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом.

Для очищения от загрязнения кожи лица работникам выдаются только слабощелочные сорта мыла (туалетное). Работникам, занятым на работах, связанных с воздействием на кожу вредных производственных факторов, выдаются защитные кремы гидрофильного и гидрофобного действия, регенерирующие и восстанавливающие кремы, эмульсии. Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и обезвреживающих средств, составляются службой охраны труда (специалистом по охране труда) либо иным уполномоченным работодателем должностным лицом и утверждаются работодателем. Перечень и список формируются в соответствии с результатами специальной оценки условий труда с учетом особенностей существующих технологий и организации труда, применяемых материалов.

Особенности регулирования труда женщин и подростков

В государственных учреждениях не допускается применение труда женщин на работах, перечень которых приведен в постановлении Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2000 г. № 162 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин». В соответствии с этим постановлением запрещается использовать женщин на работах, связанных с подъемом и перемещением тяжестей вручную, в случае превышения установленных норм предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную не более 7 килограммов.

Беременные женщины на работу с вредными и тяжелыми условиями труда не допускаются.

В учреждениях должны быть определены рабочие места для трудоустройства женщин в период беременности, исключая воздействие вредных и опасных производственных факторов. Согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2000 г. № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет».

Компенсации за работу с вредными и опасными условиями труда

Статья 219 Трудового Кодекса Российской Федерации устанавливает право работника на компенсации, установленные в соответствии с Трудовым Кодексом, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, если работник занят на тяжелых работах, работах с вредными и опасными условиями труда.

К таким компенсациям относятся, помимо сокращенной продолжительности рабочего дня, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенного размера оплаты труда, досрочного выхода на пенсию в установленных законодательством случаях, **также и бесплатная выдача молока и лечебно-профилактического питания**. Перечень видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 предусматривает выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и опасными и иными особыми условиями труда.

Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и опасными и иными особыми условиями труда, в государственных учреждениях устанавливается в повышенном размере по сравнению с тарифными ставками, окладами (должностными окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Минимальные размеры компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и опасными условиями труда, и условия их предоставления устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской

Повышенные или дополнительные компенсации за работу на тяжелых работах, работах с вредными и опасными условиями труда могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом с учетом возможностей работодателя.

Постановлением Правительства РФ от 20 ноября 2008 года № 870 установлено, что для работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и опасными и иными особыми условиями труда, по результатам специальной оценки условий труда могут устанавливаться:

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск - не менее 7 календарных дней;
- сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю в соответствии со статьей 92 Трудового кодекса Российской Федерации;
- повышение оплаты труда - не менее 4 процентов тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

В соответствии со статьей 222 Трудового кодекса на работах с вредными условиями труда работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты. На работах с особо вредными условиями труда предоставляется бесплатно по установленным нормам лечебно-профилактическое питание.

В случае обеспечения безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда, работодатель может принять решение о прекращении бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов с учетом мнения профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

Контроль состояния условий и охраны труда в учреждении

Текущий контроль Текущий контроль представляет собой постоянную деятельность по проверке выполнения мероприятий коллективных договоров, планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, мероприятий, связанных с функционированием системы управления охраной труда, мероприятий, разработанных по результатам специальной оценки условий труда и т.д. Текущий контроль включает в себя: - контроль выполнения плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда; - систематическую проверку помещений, оборудования, материалов; - контроль условий труда, включая организацию труда на рабочем месте; - контроль состояния здоровья работников путем соответствующих медицинских осмотров, в том числе периодических, для раннего выявления признаков и симптомов профессиональных заболеваний; - контроль выполнения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Текущий контроль является основным направлением деятельности службы охраны труда учреждения.

Реагирующий контроль

Реагирующий контроль становится необходимым при расследовании несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, аварий; анализе предписаний, 60

выданных органами надзора и контроля и т.д., а также при анализе изменений государственных нормативных требований охраны труда, локальных актов учреждения. Реагирующий контроль возлагается на высшее руководство, специалистов службы охраны труда и непосредственных руководителей работ. Реагирующий контроль заключается в учете и анализе проявившихся опасностей. По результатам реагирующего контроля разрабатываются и реализуются соответствующие мероприятия по устранению недостатков.

Административно – общественный (трехступенчатый, двухступенчатый) контроль состояния условий и охраны труда Такого вида контроль является основной формой совместного контроля представителями работодателя и трудового коллектива состояния охраны труда на рабочих местах, в структурных подразделениях и в целом в учреждении, а также соблюдения всеми должностными лицами и работниками требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Для крупных учреждений применим следующий порядок трехступенчатого контроля:

I ступень. Руководитель участка (производственного участка, учебных мастерских, школьных кабинетов и т.д.) и уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда профессионального союза осматривают все рабочие места ежедневно.

Обнаруженные неполадки устраняют немедленно. Квалифицированные работники могут выполнять первую ступень контроля условий труда на своем рабочем месте самостоятельно путем самоконтроля с устранением всех обнаруженных отклонений до начала работы.

II ступень. Руководитель подразделения, уполномоченный по охране труда совместно со специалистом по охране труда совершают обход рабочих мест не реже одного раза в 2 недели. Результаты проверки заносят в журнал с обозначением мероприятий по устранению недостатков, исполнителей и установлением срока недостатков.

III ступень. Комитет (комиссия) по охране труда учреждения изучает состояние охраны труда в целом по учреждению один раз в месяц. По итогам проверки оформляется акт о нарушениях и издается приказ об их устранении. На малых предприятиях проводят двухступенчатый контроль (I ступень – ежедневный осмотр всех рабочих мест руководителем и II ступень – ежемесячное углубленное обследование комитетом (комиссией) по охране труда с участием ведущих специалистов малого предприятия, уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива). Трехступенчатый контроль не исключает проведения административного контроля в соответствии с должностными обязанностями руководителей и специалистов учреждения, а также общественного контроля, осуществляемого профессиональным союзом и иными уполномоченными работниками представительными органами. При трехступенчатом контроле выявляются нарушения государственных нормативных требований охраны труда, производится анализ причин, порождающих эти нарушения. Результаты проведения трехступенчатого контроля используются для разработки мероприятий по улучшению условий и охраны труда в учреждении.

Ответственными за организацию и проведение трехступенчатого контроля в зависимости от структуры учреждения являются:

- на первой ступени - непосредственный руководитель участка;
- на второй ступени - руководитель подразделения учреждения;
- на третьей ступени – руководитель учреждения (работодатель), руководитель отдела охраны труда (специалист по охране труда).

Конкретный порядок проведения трехступенчатого или двухступенчатого контроля в учреждении может быть установлен положением или стандартом предприятия, разработанным с учетом особенностей организационной структуры, специфики и характера работ.

Результаты контроля должны отражаться в журналах трехступенчатого (двухступенчатого) контроля, которые ведутся в учреждениях.



Расследование и учет несчастных случаев на производстве

Работодатель обязан в установленном порядке организовать расследование и учет несчастных случаев на производстве.

Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве установлен статьями 227-231 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Случаи острых профессиональных отравлений и профессиональные заболевания расследуются в соответствии с Положением о расследовании и учете профессиональных заболеваний. Расследование проводится для выявления причин несчастного случая, профессионального заболевания и своевременного принятия мер по их устранению, а также для выявления степени утраты трудоспособности с целью возмещения вреда пострадавшему. Степень утраты трудоспособности устанавливается в соответствии с Правилами установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 октября 2000 г. № 789 .

Степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве устанавливаются Министерством здравоохранения Российской Федерации от



**утвержденной приказом
Министерства здравоохранения
и социального развития Российской
Федерации от 2002 г. № 160**

Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету

Расследованию и учету в соответствии со статьей 227 ТК РФ подлежат несчастные случаи, происшедшие с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя или его представителя, а также при осуществлении иных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах. К лицам, участвующим в производственной деятельности работодателя, помимо работников, исполняющих свои обязанности по трудовому договору, в частности, относятся:

- работники и другие лица, проходящие профессиональное обучение или переобучение в соответствии с ученическим договором;**
- студенты и учащиеся образовательных учреждений всех типов, проходящие производственную практику;**
- лица, страдающие психическими расстройствами, участвующие в производительном труде на лечебно-производственных предприятиях в порядке трудовой терапии в соответствии с медицинскими рекомендациями;**
- лица, осужденные к лишению свободы и привлекаемые к труду;**
- лица, привлекаемые в установленном порядке к выполнению общественно-полезных работ.**

Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат события, в результате которых пострадавшими были получены: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой необходимость перевода пострадавших на другую работу, временную или стойкую утрату ими трудоспособности либо смерть пострадавших, если указанные события произошли:

- в течение рабочего времени на территории работодателя либо в ином месте выполнения работы, в том числе во время установленных перерывов, а также в течение времени, необходимого для приведения в порядок орудий производства и одежды, выполнения других предусмотренных правилами внутреннего трудового распорядка действий перед началом и после окончания работы, или при выполнении работы за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни;
- при следовании к месту выполнения работы или с работы на транспортном средстве, предоставленном работодателем, либо на личном транспортном средстве в случае использования личного транспортного средства в производственных целях по распоряжению работодателя или по соглашению сторон трудового договора;
- при следовании к месту служебной командировки и обратно, во время служебных поездок на общественном или

Расследование и учет профессиональных заболеваний

Расследованию и учету подлежат острые и хронические профессиональные заболевания (отравления), возникновение которых у работников и других лиц обусловлено воздействием вредных производственных факторов при выполнении ими трудовых обязанностей или производственной деятельности по заданию организации или индивидуального предпринимателя.

К лицам, в отношении которых проводится расследование, относятся:

- работники, выполняющие работу по трудовому договору (контракту);**
- граждане, выполняющие работу по гражданско-правовому договору;**
- студенты образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, учащиеся образовательных учреждений среднего, начального профессионального образования и образовательных учреждений основного общего образования, работающие по трудовому договору (контракту) во время практики в организациях;**
- лица, осужденные к лишению свободы и привлекаемые к труду.**

Под **острым профессиональным заболеванием (отравлением)** понимается заболевание, являющееся, как правило, результатом однократного (в течение не более одного рабочего дня, одной рабочей смены) воздействия на работника вредного производственного фактора (факторов), повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности.

Под **хроническим профессиональным заболеванием (отравлением)** понимается заболевание, являющееся результатом длительного воздействия на работника вредного производственного фактора (факторов), повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности.

Профессиональное заболевание, возникшее у работника, подлежащего обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, является страховым случаем. Работник имеет право на личное участие в расследовании возникшего у него профессионального заболевания. По его требованию в расследовании может принимать участие его доверенное лицо.

Порядок установления наличия профессионального заболевания

При установлении предварительного диагноза - острое профессиональное заболевание (отравление) учреждение здравоохранения обязано в течение суток направить экстренное извещение о профессиональном заболевании работника в центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора, осуществляющий надзор за объектом, на котором возникло профессиональное заболевание, и сообщение работодателю по установленной форме. Центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора, получивший экстренное извещение, в течение суток со дня его получения приступает к выяснению обстоятельств и причин возникновения заболевания, по выяснении которых составляет по установленной форме санитарно-гигиеническую характеристику условий труда работника и направляет ее в государственное или муниципальное учреждение здравоохранения по месту жительства или по месту прикрепления работника. В случае несогласия работодателя (его представителя) с содержанием санитарно-гигиенической характеристики условий труда работника он вправе, письменно изложив свои возражения, приложить их к характеристике. Учреждение здравоохранения на основании клинических данных состояния здоровья работника и санитарно-гигиенической характеристики условий его труда устанавливает заключительный диагноз - острое профессиональное заболевание (отравление) и составляет медицинское заключение.

При установлении предварительного диагноза - хроническое профессиональное заболевание (отравление) извещение о профессиональном заболевании работника в 3-дневный срок направляется в центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора. Центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора в 2-недельный срок со дня получения извещения представляет в учреждение здравоохранения санитарно-гигиеническую характеристику условий труда работника. Учреждение здравоохранения, установившее предварительный диагноз - хроническое профессиональное заболевание (отравление), в месячный срок обязано направить больного на амбулаторное или стационарное обследование в специализированное лечебно-профилактическое учреждение или его подразделение (центр профессиональной патологии, клинику или отдел профессиональных заболеваний медицинских научных организаций клинического профиля) с представлением следующих документов: - выписка из медицинской карты амбулаторного и (или) стационарного больного; - сведения о результатах предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров; - санитарно-гигиеническая характеристика условий труда; - копия трудовой книжки

Центр профессиональной патологии на основании клинических данных состояния здоровья работника и представленных документов устанавливает заключительный диагноз - хроническое профессиональное заболевание (в том числе возникшее спустя длительный срок после прекращения работы в контакте с вредными веществами или производственными факторами), составляет медицинское заключение и в 3-дневный срок направляет соответствующее извещение в центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора, работодателю, страховщику и в учреждение здравоохранения, направившее больного. Медицинское заключение о наличии профессионального заболевания выдается работнику под расписку и направляется страховщику и в учреждение здравоохранения, направившее больного.

Установленный диагноз - острое или хроническое профессиональное заболевание (отравление) может быть изменен или отменен центром профессиональной патологии на основании результатов дополнительно проведенных исследований и экспертизы.

Рассмотрение особо сложных случаев профессиональных заболеваний возлагается на Центр профессиональной патологии Министерства здравоохранения Российской Федерации. Извещение об изменении или отмене диагноза профессионального заболевания направляется центром профессиональной патологии в центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора, работодателю, страховщику и в учреждение здравоохранения в течение 7 дней после принятия соответствующего решения. Ответственность за своевременное извещение о случае острого или хронического профессионального заболевания, об установлении, изменении

Порядок расследования обстоятельств и причин возникновения профессионального заболевания

Работодатель обязан организовать расследование обстоятельств и причин возникновения у работника профессионального заболевания. **Работодатель в течение 10 дней с даты получения извещения об установлении диагноза профессионального заболевания образует комиссию по расследованию профессионального заболевания (далее именуется - комиссия), возглавляемую главным врачом центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора. В состав комиссии входят представитель работодателя, специалист по охране труда (или лицо, назначенное работодателем ответственным за организацию работы по охране труда), представитель учреждения здравоохранения, профсоюзного или иного уполномоченного работниками представительного органа. В расследовании могут принимать участие другие специалисты. Работодатель обязан обеспечить условия работы комиссии. Профессиональное заболевание, возникшее у работника, направленного для выполнения работы в другую организацию, расследуется комиссией, образованной в той организации, где произошел указанный случай профессионального заболевания. В состав комиссии входит полномочный представитель организации (индивидуального предпринимателя), направившей работника. Неприбытие или несвоевременное прибытие полномочного представителя не является основанием для изменения сроков расследования.**

Обязанности работодателя

Для проведения расследования работодатель обязан:

- представлять документы и материалы, в том числе архивные, характеризующие условия труда на рабочем месте (участке, в цехе);
- проводить по требованию членов комиссии за счет собственных средств необходимые экспертизы, лабораторно-инструментальные и другие гигиенические исследования с целью оценки условий труда на рабочем месте;
- обеспечивать сохранность и учет документации по расследованию. В процессе расследования комиссия опрашивает сослуживцев работника, лиц, допустивших нарушение государственных санитарно-эпидемиологических правил, получает необходимую информацию от работодателя и заболевшего.

Документы, необходимые для принятия решения по результатам расследования:

- приказ о создании комиссии;
- санитарно-гигиеническая характеристика условий труда работника;
- сведения о проведенных медицинских осмотрах;
- выписка из журналов регистрации инструктажей и протоколов проверки знаний работника по охране труда;
- протоколы объяснений работника, опросов лиц, работавших с ним, других лиц;
- экспертные заключения специалистов, результаты исследований и экспериментов;

- медицинская документация о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью работника;
- копии документов, подтверждающих выдачу работнику средств индивидуальной защиты;
- выписки из ранее выданных по данному производству (объекту) предписаний центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

На основании рассмотрения документов комиссия устанавливает обстоятельства и причины профессионального заболевания работника, определяет лиц, допустивших нарушения государственных санитарно-эпидемиологических правил, иных нормативных актов, и меры по устранению причин возникновения и предупреждению профессиональных заболеваний. Если комиссией установлено, что грубая неосторожность застрахованного содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, то с учетом заключения профсоюзного или иного уполномоченного застрахованным представительного органа комиссия устанавливает степень вины застрахованного (в процентах). По результатам расследования комиссия составляет акт о случае профессионального заболевания по прилагаемой форме. Лица, принимающие участие в расследовании, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение конфиденциальных сведений, полученных в результате расследования. Работодатель в месячный срок после завершения расследования обязан на основании акта о случае профессионального заболевания издать приказ о конкретных мерах по предупреждению профессиональных заболеваний. Об исполнении решений

Порядок оформления акта о случае профессионального заболевания

Акт о случае профессионального заболевания является документом, устанавливающим профессиональный характер заболевания, возникшего у работника на данном производстве.

Акт о случае профессионального заболевания составляется в 3-дневный срок по истечении срока расследования в пяти экземплярах, предназначенных для работника, работодателя, центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора, центра профессиональной патологии (учреждения здравоохранения) и страховщика.

Акт подписывается членами комиссии, утверждается главным врачом центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора и заверяется печатью центра. В акте о случае профессионального заболевания подробно излагаются обстоятельства и причины профессионального заболевания, а также указываются лица, допустившие нарушения государственных санитарно-эпидемиологических правил, иных нормативных актов. В случае установления факта грубой неосторожности застрахованного, содействовавшей возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, указывается установленная комиссией степень его вины (в процентах).

Акт о случае профессионального заболевания вместе с материалами расследования хранится в течение 75 лет в центре государственного санитарно-эпидемиологического надзора и в организации, где проводилось расследование этого случая профессионального заболевания.

В случае ликвидации организации акт передается для хранения в центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

Профессиональное заболевание учитывается центром государственного санитарно-эпидемиологического надзора, проводившим расследование, в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации. Разногласия по вопросам установления диагноза профессионального заболевания и его расследования рассматриваются органами и учреждениями государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации, Центром профессиональной патологии Министерства здравоохранения Российской Федерации, федеральной инспекцией труда, страховщиком или судом

