

The slide features a decorative left margin with vertical bars of varying shades of blue and several circles of different sizes, also in shades of blue, arranged in a vertical line.

# СОЗДАНИЕ САЙТА

Сервисы Google

# ШАГ 1. СТРУКТУРА САЙТА

Определяем основную структуру сайта, т.е. пункты будущего меню. Например,

Главная

Визитная карточка

Портфолио

- *Мои разработки (с аннотациями)*
- *Работы студентов (ссылки, документы с аннотациями)*
- *Разработки коллег (с пояснением почему понравилась данная работа)*
- *Отзывы на мои разработки*
- *Ссылки на интересные Интернет-ресурсы (с аннотациями)*



## ШАГ 2. СОЗДАНИЕ САЙТА

- Активизируйте свою учетную запись в Google
- Выполните команду: **Еще – Сайты – Создать новый сайт**
- Введите название сайта. Будьте внимательны - оно станет заголовком Вашего сайта
- Откорректируйте URL-адрес будущего сайта



На открывшейся главной странице возможны 2 действия:



- Создать новую страницу (пункт Вашего меню)
- Редактировать страницу
- Дополнительные действия

The screenshot shows a Google Sites interface. At the top, there is a navigation bar with links for Gmail, Календарь, Документы, Фотографии, Reader, Веб, and ещё. The user's email address, nn2005g@gmail.com, is displayed, along with links for Пользовательские настройки, Мои сайты, Мой аккаунт, Справка, and Выйти. Below this, the Google Сайты logo is visible, followed by 'Главная страница' and a status indicator 'Доступный для всех пользователей Интернета Обновлено'. A red circle highlights two buttons: '+ Создать страницу' and 'Редактировать страницу', with a dropdown arrow for 'Дополнительные действия'. The main content area features the title 'портфолио Алексеевой' and a search box labeled 'Поиск по сайту'. At the bottom, there are two 'Главная страница' buttons, one of which is highlighted with a dashed border.

## ШАГ 3. СОЗДАЕМ НОВУЮ СТРАНИЦУ

- Выбираем действие «Создать страницу»
- Вводим название страницы «Визитная карточка»
- Задаем место размещения в списке меню:  
«Поместить страницу на верхний уровень»
- Кнопка «Создать страницу»

Выберите нужный шаблон ([Подробнее](#))

 Веб-страница	 Объявления
---	---

---

Название:

Ваша страница будет расположе

Поместить страницу на **верхний уровень**

Разместить под страницей "Home"  
Home > О себе

[Выберите другое местоположение](#)

---

## ШАГ 4. ЗАПОЛНЕНИЕ СТРАНИЦЫ

Новая страница открылась в режиме редактирования: вводим нужный текст и размещаем изображения.

Затем по описанию шага 3 создаем страницу Портфолио, в котором даем описание представленному материалу.



## РАЗМЕЩЕНИЕ ИЗОБРАЖЕНИЙ

Чтобы добавить изображение необходимо выполнить команду верхнего меню

*Вставить – Изображение – Обзор* – Выберите папку, в которой находится рисунок – нажмите *Ок* (предварительно уменьшите размер фотографии до 600 пикселей в любом графическом редакторе).

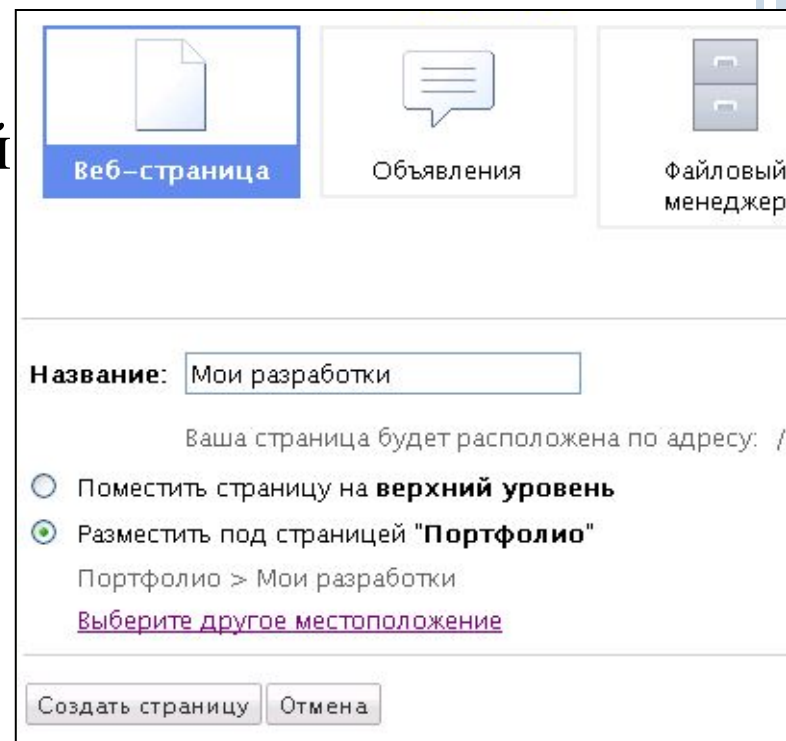


## ШАГ 5. СОЗДАНИЕ НОВОЙ СТРАНИЦЫ

Повторяем действия Шага 3 для создания новой страницы нашего сайта «Мои разработки», она должна находиться внутри папки Портфолио.

Выделяем пункт  
Разместить под страницей  
«Портфолио».

Добавляем информацию.



Веб-страница      Объявления      Файловый менеджер

Название:

Ваша страница будет расположена по адресу: /s

Поместить страницу на **верхний уровень**

Разместить под страницей "**Портфолио**"

Портфолио > Мои разработки

[Выберите другое местоположение](#)



## УДАЛЕНИЕ САЙТА

Выбрать команду *Дополнительные действия – Управление сайтом.*

В разделе *Настройка сайта – Общие* выбрать команду *Удалить сайт.*

В этом же разделе можно изменить заголовок сайта.



## УПРАВЛЕНИЕ ПАНЕЛЬЮ НАВИГАЦИИ

Выберите команду *Изменить боковую панель*, которая находится под основным содержанием сайта.

Затем команды *Навигация – Изменить*.

Снимите флажок *Автоматически генерировать дерево навигации* и управляя стрелками задайте нужный порядок размещения страниц.

