

**Разработка рабочей программы  
педагога в соответствии с ФГОС ДО  
(из опыта работы)**

# Рабочая программа педагога ДОО

*В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дошкольное образование является одним из уровней общего образования. В ст. 48 Закона сказано, что педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с **утвержденной рабочей программой**.*

**Рабочая программа** — нормативно-управленческий документ ДОО, характеризующий систему организации воспитательно-образовательной деятельности педагога. Рабочая программа показывает как с учетом конкретных условий, образовательных потребностей и особенностей развития воспитанников педагог создает индивидуальную педагогическую модель образования в соответствии с требованиями образовательного стандарта дошкольного образования.

**Нормативной основой рабочей программы** является Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС ДО), который представляет собой совокупность обязательных требований к структуре образовательной программы дошкольного образования.

**Рабочая программа** разрабатывается на основе Примерных основных образовательных программ дошкольного образования.

# Цель рабочей программы

Создание условий для эффективного планирования, организации, управления воспитательно-образовательным процессом в рамках реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО.



# Задачи рабочей программы

Определить содержание, объем, порядок изучения образовательных областей с учетом целей, задач, специфики воспитательно-образовательного процесса и контингента воспитанников;

Дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении образовательных областей;

Повышение профессиональной компетентности педагогов через систематизацию воспитательно-образовательной деятельности.



# Функции рабочей программы

**Нормативная:** программа является документом, обязательным для исполнения;

**Целеполагания:** программа определяет цели и задачи реализации образовательных областей;

**Процессуальная:** определяет логическую последовательность усвоения содержания дошкольного образования, организационные формы, методы, условия и средства;

**Аналитическая:** выявляет уровни усвоения содержания дошкольного образования, критерии оценки развития воспитанников.

# Технология разработки рабочей программы

- ✓ Рабочая программа составляется педагогами, другими специалистами ДОУ по реализации образовательных областей на учебный год, с учетом возрастной группы.
- ✓ Проектирование содержания дошкольного образования на уровне отдельной образовательной области на определенном возрастном этапе развития ребенка осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания образовательных областей.
- ✓ Допускается разработка Программы коллективом педагогов методического объединения.
- ✓ Программа должна быть рассмотрена на заседании ПС, согласована с заместителем заведующего по ВМР и утверждена приказом заведующего ДОУ.

# Примерные разделы рабочей программы по ФГОС дошкольного образования

## 1. Титульный лист

## 2. Содержание:

## 3. Целевой раздел:

Пояснительная записка

Цель и задачи основной образовательной программы

Принципы и подходы в организации образовательного процесса

Содержание психолого-педагогической работы

Значимые для разработки и реализации рабочей программы характеристики. Особенности организации образовательного процесса в группе (климатические, демографические, национально - культурные и другие)

Возрастные и индивидуальные особенности контингента детей

Планируемые результаты освоения Программы.

## 4. Содержательный раздел:

- Учебный план реализации ООП ДО группе, в виде таблицы.

- Формы, способы, методы и средства реализации программы в группе.

В виде таблицы: направление развития; формы реализации программы

(совместная деятельность, самостоятельная деятельность,

взаимодействие с семьей; способы; методы и приемы; средства)

- Взаимодействие с семьей, социумом.

- Планирование работы с детьми в группе:

- Примерное годовое планирование

- Календарно-тематическое планирование (НОД и совместная деятельность)

- Модель организации совместной деятельности воспитателя с воспитанниками ДОУ.

- Часть ДОУ: Особенности организации образовательного процесса

в группе (климатические, демографические, национально - культурные и другие)

## 5. Организационный раздел.

- Оформление предметно-пространственной среды.

- Режим дня, структура НОД (расписание занятий, двигательный режим, схема закаливания детей).

- Перечень методических пособий (для реализации основной части и части ДОУ) .

## Титульный лист

Титульный лист – это своего рода «визитная карточка» программы. Поэтому, как и в визитной карточке, тут должна быть указана только самая необходимая информация:

- полное наименование образовательного учреждения по Уставу;
- где, когда и кем утверждена данная программа (в правом верхнем углу – утверждает заведующая ДООУ (дата, подпись, номер приказа, в левом верхнем углу – ПРИНЯТО педагогическим советом учреждения, номер протокола);
- полное название программы (например, **Рабочая программа совместной деятельности педагога с детьми 3-4 лет, младшая группа.**);
- составлена на основе ..... (примерной образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы ДООУ);
- срок реализации программы (учебный год);
- Ф. И. О. и должность автора (авторов);
- название города;
- год разработки программы.

## Содержание.

Прописывается содержание рабочей программы, и указываются страницы.

## **1. Целевой раздел**

**Цель и задачи основной образовательной программы ДОУ (из примерной программы или образовательной программы ДОУ)**

**Например**

**Цель:**

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

**Задачи (обязательная часть):**

1. Забота о здоровье, эмоциональном благополучии и своевременном развитии каждого ребенка.
2. Создание в группах атмосферы гуманного и доброжелательного отношения ко всем воспитанникам, что позволяет растить их общительными, добрыми, любознательными, инициативными, стремящимися к самостоятельности и творчеству.
3. Максимальное использование разнообразных видов детской деятельности, их интеграция в целях повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса.
4. Творческая организация (креативность) воспитательно-образовательного процесса.
5. Вариативность использования образовательного материала, позволяющего развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребенка.
6. Уважительное отношение к результатам детского творчества.
7. Единство подходов к воспитанию детей в условиях дошкольного образовательного учреждения и семьи.
8. Соблюдение в работе детского сада и начальной школы преемственности, исключающей умственные и физические перегрузки в содержании образования детей дошкольного возраста, обеспечивая отсутствие давления предметного обучения.

## **Принципы и подходы в организации образовательного процесса:**

1. Соответствует принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.
2. Сочетает принципы научной обоснованности и практической применимости (соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики) .
3. Соответствует критериям полноты, необходимости и достаточности (позволяет решать поставленные цели и задачи на необходимом и достаточном материале, максимально приближаясь к разумному «минимуму») .
4. Обеспечивает единство воспитательных, обучающих и развивающих целей и задач процесса образования детей дошкольного возраста, в ходе реализации которых формируются такие знания, умения и навыки, которые имеют непосредственное отношение к развитию дошкольников.
5. Строится с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников.
6. Основывается на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.
7. Предусматривает решение программных образовательных задач в совместной деятельности дошкольников не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.
8. Предполагает построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми (игра)
9. Строится на принципе культуросообразности. Учитывает национальные ценности и традиции в образовании.

**Содержание психолого-педагогической работы** ориентировано на разностороннее развитие дошкольников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития и образования детей: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

*Значимые для разработки и реализации рабочей программы характеристики.*

**- Возрастные и индивидуальные особенности контингента детей  
\_\_\_\_\_ группы**

*Например,* Все дети группы владеют в совершенстве навыками самообслуживания, соблюдают правила личной гигиены. У большинства детей развита мелкая моторика. Дети группы любознательны, проявляют высокую познавательную активность, любят слушать книги.

В игровой деятельности дети самостоятельно распределяют роли и строят свое поведение, придерживаясь игровой роли.

Продолжается совершенствоваться речь, в том числе ее звуковая сторона. В изобразительной деятельности могут изображать предметы круглой, овальной, прямоугольной формы. 60 % детей знают цвета и оттенки. Наши дети владеют некоторыми техниками нетрадиционного рисования и т. п.

**- Планируемые результаты освоения Программы (в виде целевых ориентиров)**

## **2. Содержательный раздел**

### **2.1. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

2.1.1. Социально-коммуникативное развитие

2.1.2. Познавательное развитие

2.1.3. Речевое развитие

2.1.4. Художественно-эстетическое развитие

2.1.5. Физическое развитие

2.2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

2.3. ВАРИАТИВНЫЕ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ Программы

2.4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ-  
ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ ДОШКОЛЬНОГО И НАЧАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.5. СПОСОБЫ ПОДДЕРЖКИ ДЕТСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ

## **3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ**

3.1. РЕЖИМ ДНЯ ВОСПИТАННИКОВ

3.2. ОСОБЕННОСТИ РАЗВИВАЮЩЕЙ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННОЙ  
СРЕДЫ

3.3. ОСОБЕННОСТИ ТРАДИЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРАЗДНИКОВ

3.4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- # ❖ **Утверждение рабочей программы**
- Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:
- обсуждение на заседании методического объединения, и согласование с зам.заведующего по ВМР;
  - возможно получение экспертного заключения (согласования) у зам.заведующего по ВМР, курирующего образовательный процесс; допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов;
  - утверждение Программы заведующим ДООУ.
- ❖ При несоответствии Программы установленным Положением требованиям (каждое ДОО разрабатывает свое Положение о Рабочей программе педагога), заведующий ДООУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.