



Деловая беседа как основная форма делового общения

Выполнила: студентка 723 группы дневного
отделения направления «Экономика»

Наташеева Елена Васильевна

Проверила: кандидат исторических наук
Вахмистрова Светлана Ивановна



Самый верный
путь к сердцу
человека – это
беседа о том, что
он ценит превыше
всего.

Дейл Карнеги.



Особенности деловой беседы:

1. Содержание, время посещения, место встречи строго регламентированы.
2. Деловой собеседник при первой встрече обходится знанием социальной роли другого.
3. Деловое общение не обходится без личного общения.



Этапы деловой беседы

1

- Начало беседы

2

- Информирование партнеров

3

- Аргументирование выдвигаемых положений

4

- Принятие решения

5

- Завершение беседы

Как правильно начать беседу?



Метод снятия
напряженности



Метод зацепки



Метод
прямого хода



Правила ведения деловой беседы

1. Речевой этикет
2. Уважительное отношение
3. Корректная форма комплиментов и соболезнований
4. Обращение на «ВЫ»
5. Обращение по имени и отчеству
6. Задавать вопросы
7. Временные рамки
8. Лаконичность
9. Убедительные и наглядные аргументы
10. Ставить себя на место собеседника



Общение с людьми – это наука и искусство



**Спасибо за
внимание!**

