

Методология управления проектами PMI

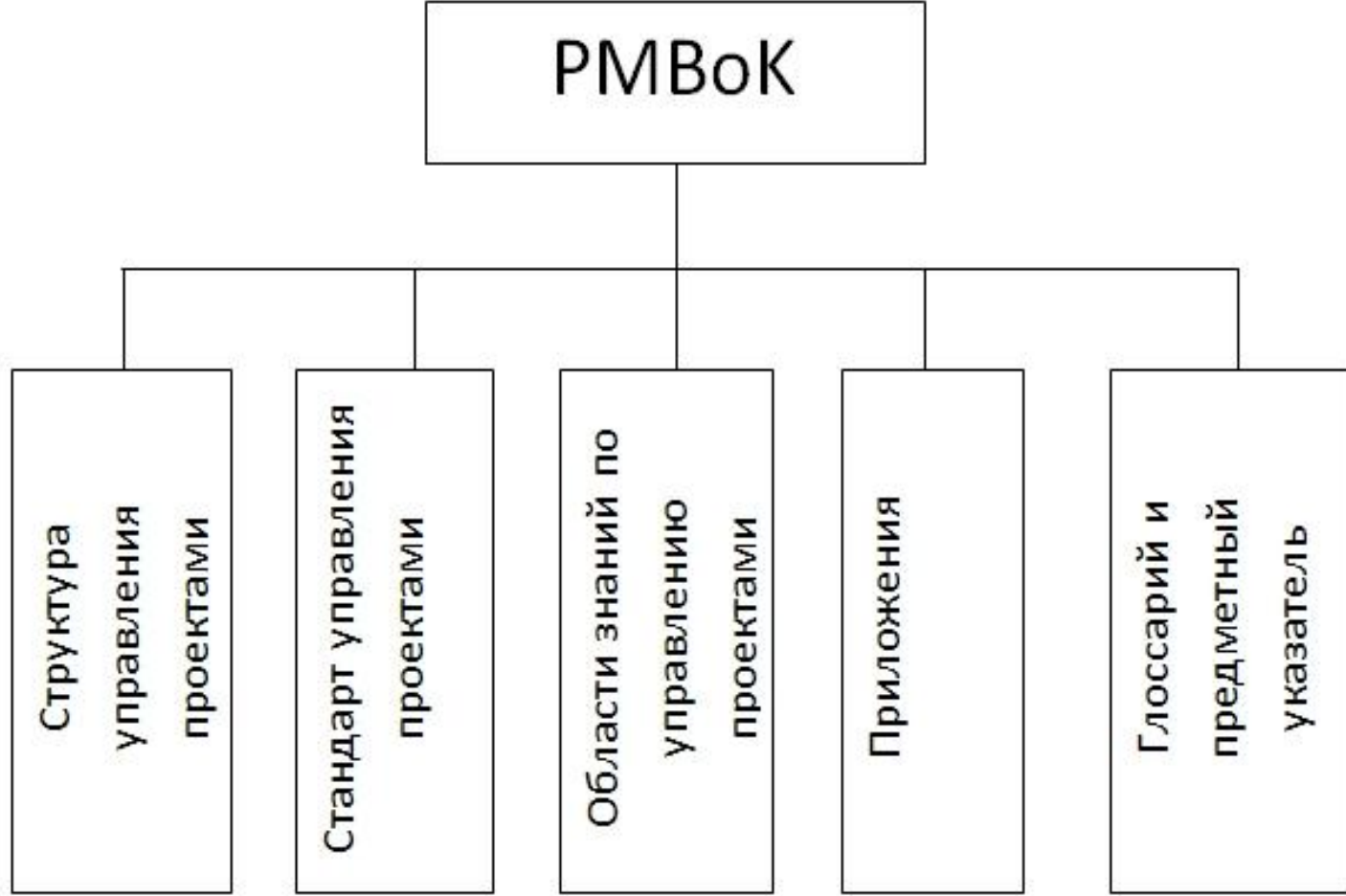
PMI (Project Management Institute, Институт Управления Проектами) - международный некоммерческий институт управления проектами, разработавший набор международно-признанных стандартов по управлению проектами, программами, портфелями проектов и развития компетенций менеджеров проектов и программ.

Институт проводит сертификацию специалистов в области управления проектами), требования которой изложены в стандартах Project Management Body of Knowledge (PMBoK).

В 2009 году вышла четвертая редакция стандарта.

В настоящем стандарте описываются суть процессов управления проектами в терминах интеграции между процессами и взаимодействиями между ними, а также цели, которым они служат. Эти процессы разделены на пять групп, называемых «группы процессов управления проектом».

Группы процессов управления проектами



Структура управления проектами

Включает в себя 2 главы стандарта РМВоК:

- **Введение.** Описывает основные понятия и цели стандарта. Дается определение проекта, обсуждается управление проектом, взаимосвязь между проектом, программой и портфелем.
- **Жизненный цикл проекта и организация.** Обзор жизненного цикла проекта и его взаимосвязь с жизненным циклом продукта. Описаны фазы проекта, их взаимосвязь друг с другом.

Стандарт для управления проектами

Раздел стандарта включает в себя одну главу **«Процессы управления проектами для отдельного проекта»**. Определены 5 групп процессов:

1. Процессы инициации;
2. Процессы планирования;
3. Процессы исполнения;
4. Процессы мониторинга и контроля;
5. Процессы завершения

Области знаний по управлению проектами



Управление интеграцией проекта

Описание процессов и действий, интегрирующих элементы управления проектом. Включает процессы:

- 4.1. Разработка устава проекта;
- 4.2. Разработка плана управления проектом;
- 4.3. Руководство и управление исполнением проекта;
- 4.4. Мониторинг и управление работами проекта
- 4.5. Осуществление интегрированного управления изменениями;
- 4.6. Завершение проекта (фазы проекта)

Управление содержанием проекта

Описание процессов, связанных с обеспечением того, чтобы проект содержал требуемые и только требуемые работы для успешного выполнения проекта. Включает процессы:

- 5.1. Сбор требований;
- 5.2. Определение содержания;
- 5.3. Создание иерархической структуры работ;
- 5.4. Подтверждение содержания;
- 5.5. Контроль содержания

Управление сроками проекта

Включает процессы, которые используются для своевременного выполнения проекта:

- 6.1. Определение операций;
- 6.2. Определение последовательности операций;
- 6.3. Оценка ресурсов операции;
- 6.4. Оценка длительности операции;
- 6.5. Разработка расписания;
- 6.6. Контроль расписания

Управление стоимостью проекта

Описание процессов, связанных с планированием, оценкой, разработкой бюджета и контролем затрат, для выполнения проекта в рамках утвержденного бюджета. Включает процессы:

7.1. Оценка затрат;

7.2. Определение бюджета;

7.3. Контроль затрат

Управление качеством проекта

Описание процессов, связанных с планированием, мониторингом и контролем, и обеспечением выполнения требований по качеству проекта. Включает процессы:

8.1. Планирование качества;

8.2. Осуществление обеспечения качества;

8.3. Осуществление контроля качества

Управление человеческими ресурсами проекта

Описание процессов, связанных с планированием, набором персонала, развитием и управлением командой проекта. Включает процессы:

- 9.1. Разработка плана управления человеческими ресурсами;
- 9.2. Набор команды проекта;
- 9.3. Развитие команды проекта;
- 9.4. Управление командой проекта

Управление коммуникациями проекта

Описание процессов, связанных с обеспечением своевременного и соответствующего формирования, сбора, распространения, хранения и конечного распределения проектной информации. Включает процессы:

- 10.1. Определение заинтересованных сторон проекта;
- 10.2. Планирование коммуникаций;
- 10.3. Распределение информации;
- 10.4. Управление ожиданиями заинтересованных сторон проекта;
- 10.5. Отчеты об исполнении

Управление рисками проекта

Описание процессов, связанных с определением, анализом и контролем рисков.

Включает процессы:

II.1. Планирование управления рисками;

II.2. Идентификация рисков;

II.3. Проведение количественного анализа рисков;

II.4. Проведение качественного анализа рисков;

II.5. Планирование реагирования на риски;

II.6. Мониторинг и контроль рисков

Управление закупками проекта

Описание процессов, связанных с получением или приобретением продукции, услуг или результатов для проекта. Включает процессы:

12.1. Планирование закупок;

12.2. Осуществление закупок;

12.3. Управление закупками;

12.4. Закрытие закупок

Соответствие между процессами управления проектами, группами процессов по фазам проекта и областями знаний

	Инициация	Планирование
Интеграция	4.1 4.2	4.3
Содержание	-	5.1. 5.2. 5.3.
Сроки	-	6.1 6.2 6.3. 6.4. 6.5
Стоимость	-	7.1 7.2
Качество	-	8.1
Человеческие ресурсы	-	9.1
Коммуникации	-	10.1
Риски	-	11.1 11.2. 11.3 11.4 11.5
Поставки	-	12.1 12.2

Соответствие между процессами управления проектами, группами процессов по фазам проекта и областями знаний

	Исполнение	Мониторинг	Завершение
Интеграция	4.4	4.5 4.6.	4.7
Содержание	-	5.4. 5.5	-
Сроки	-	6.6	-
Стоимость	-	7.3	-
Качество	8.2	8.3	-
Человеческие ресурсы	9.2 9.3	9.4	-
Коммуникации	10.2 10.3	10.4.	-
Риски	-	11.6	-
Поставки	12.3 12.4	12.5	12.6

Сравнение PMBoK и PRINCE\PRINCE2

Область знаний PMBoK	Аналогичные компоненты PRINCE2
Интеграция	Сочетание Процессов и Компонентов, Управление изменениями
Содержание, Сроки, Затраты	Планы, Бизнес обоснование
Качество	Качество, Управление конфигурацией
Риски	Риски
Коммуникации	Средства управления
Человеческие ресурсы	Организация (ограниченно)

Преимущества РМВоК

- 1. РМВоК представляет собой концепцию;
- 2. Ориентация на процесс;
- 3. Описаны знания, необходимые для управления жизненным циклом проекта через процессы;
- 4. Для каждого процесса определены входные ресурсы, инструменты, методики и результаты;

Недостатки РМВоК

- 1. Сложность для небольших проектов;
- 2. Необходима адаптация к области применения, времени, бюджету.

Применение PMBoK в мире и России

США	Европа	Россия
PMBoK является национальным стандартом управления проектами	Преобладание методологии PRINCE\PRINCE2 (в Великобритании – национальный стандарт)	Расширяется применение PMBoK (замена ГОСТов серии 34)

Управление качеством в РМВоК

Состав процесса управления качеством:

- **Планирование качества** - определение того, какие из стандартов качества относятся к данному проекту и как их удовлетворить.
- **Процесс обеспечения качества** - выполнение плановых систематических операций по качеству, обеспечивающих выполнение всех предусмотренных процессов, необходимых для того, чтобы проект соответствовал оговоренным требованиям.
- **Процесс контроля качества** - мониторинг определенных результатов с целью определения их соответствия принятым стандартами качества и определение путей устранения причин, вызывающих неудовлетворительное исполнение.

Управление качеством в РМВоК

- ✓ Управление качеством проекта должно быть направлено как на управление проектом, так и на продукт проекта.
- ✓ В любом случае невыполнение требований к качеству по какому-либо критерию может привести к серьезным негативным последствиям для участников проекта.
- ✓ Качество - это степень, в какой совокупность внутренних характеристик чего-либо соответствует требованиям.
- ✓ Менеджер проекта и команда управления проектом отвечают за определение и обеспечение требуемых уровней качества

Управление качеством в РМВоК.

Планирование качества

Входы	Инструменты и методы	Выходы
Факторы внешней среды предприятия Активы организационного процесса Описание содержания проекта План управления проектом	Анализ прибыли и затрат Бенчмаркинг Планирование экспериментов Стоимость качества (СК) Дополнительные инструменты планирования качества	План управления качеством ; Результаты оценки качества ; Контрольные списки процедур контроля качества ; План совершенствования процессов ; Базовый план по качеству ; План управления проектом (обновления)

Управление качеством в РМВоК. Обеспечение качества

Входы	Инструменты и методы	Выходы
План управления качеством Результаты оценки качества План улучшения процесса Информация об исполнении работ Одобренные запросы на изменение Результаты контроля качества Выполненные корректирующие действия	Инструменты и методы планирования качества Аудит качества Анализ процесса Инструменты и методы контроля качества	Запрошенные изменения Рекомендованные корректирующие действия Активы организационного процесса (обновления) План управления проектом (обновления)

Управление качеством в РМВоК.

Контроль качества

Входы	Инструменты и методы	Выходы
План управления качеством ; Результаты оценки качества ; Контрольные списки процедур контроля качества ; Активы организационного процесса ; Информация об исполнении работ ; Одобренные запросы на изменение ; Результаты поставки	Диаграмма причинно-следственных связей; Контрольные диаграммы ; Диаграммы зависимостей ; Гистограмма ; Диаграмма Парето ; Схема прогноза; Диаграмма разброса ; Выборочные оценки ; Инспекция ; Проверка исправления дефектов	Утвержденное исправление дефектов Базовый план по качеству (обновления) Рекомендованные корректирующие действия Рекомендованные предупреждающие действия Запрошенные изменения Рекомендованное исправление дефектов

Методология управления проектами PMI

Использованные ресурсы:

- <http://www.12manage.com/>
- <http://www.it4business.ru/>
- <http://forum.aup.ru/>
- <http://ru.wikipedia.org/>
- <http://www.pmpractice.ru/>
- <http://www.pminfocus.com/>
- <http://www.pmpr.ru/>
- <http://blog-of-roman.blogspot.com/>
- <http://www.netproject.ru/>
- <http://pmbok.narod.ru/>
- <http://www.pmi.ru/>



**Спасибо за
внимание**