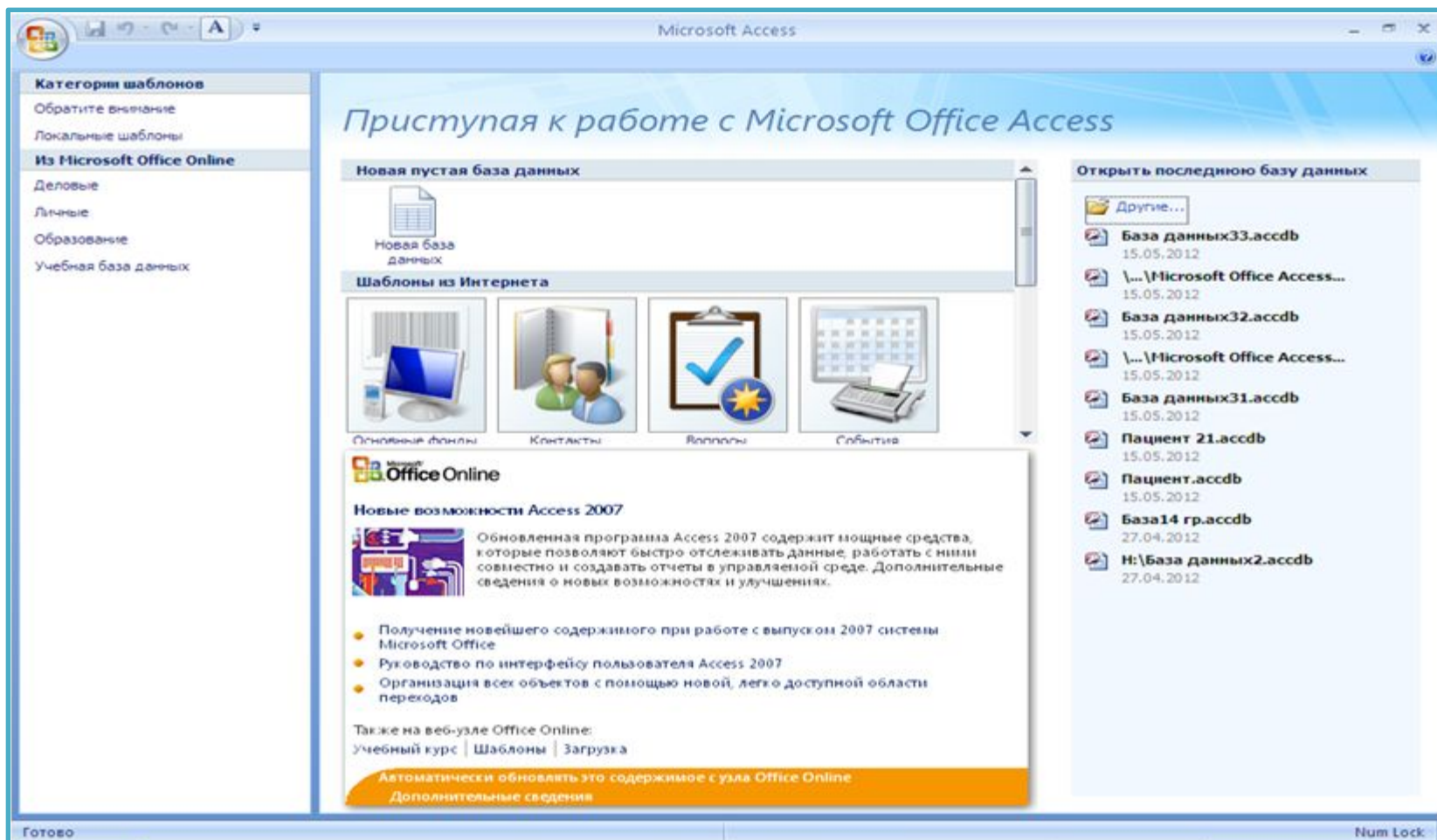


Microsoft Access

бойынша жалпы мәлімет



Мәліметтер қорын басқару жүйесі Microsoft Access

**Үлкен ауқымдағы деректерді сақтауға
, оларды өңдеуге,
жиі орындалатын операцияларды
автоматтандыруға , ыңғайлы
формаларды жүргізуді жетілдіруге
мәліметтерді тексеруге, қиын
есептерді біріктіруге мүмкіндік береді**

Мәліметтер қорының құрылысы

Мәліметтер қорының -негізгі объектілері

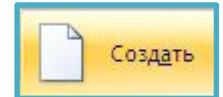
- Кесте
- сұраныс
- Форма
- есеп

Жұмысты бастау үшін келесі әрекетті орындау керек:

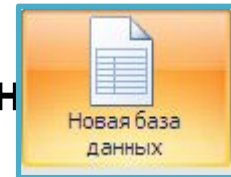
1. <Office> батырмасын басып
басасыз



<Создать> пунктін



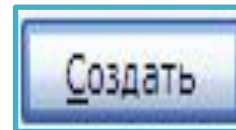
2.<Новая база данных> кнопкасын басып



3. Файлдың атын көрсетіңіз

Имя файла:
База данных43.accdb
E:\Мои документы\

4.Сосын <создать> кнопкасын
басасыз



Кестелер

MS Access-те бүкіл ақпарат кестелерде беріледі.

Кесте – жазулар жиынтығы болып табылады. Деректер базасында не сақталынады соның бәрі оның кестелерінде сақталынады.

Код	ФИО	Год рожден	Дата постуг	Предворительный	Поступил п
1	Аксенова	1997	13.03	Корь	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Таюкова	1996	20.03	Грипп	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Матвеева	1995	18.03	ОРЗ	<input type="checkbox"/>
*					<input type="checkbox"/>

Кесте құру тәсілдері

```
graph TD; A[Кесте құру тәсілдері] --> B["<Мастер>-дің көмегімен"]; A --> C[Конструктор режимінде]; A --> D["Посредством ввода данных и определения полей в режиме таблицы"];
```

<Мастер>
-дің
көмегімен

Конструктор
режимінде

Посредством
ввода данных
и определения
полей в
режиме

таблицы

Өріс

Өріс-объекттің белгілі-бір атрибуттарының мағынасы (мысалы емделушінің фамилиясы , туылған жылы, диагноз қоюы), түскен күні

Параметры поля

Өрістің аты

64 символды құрайды(әріптер, сандар ж/е т.б)

Мәліметтердің түрі

Мәлімдеуді шектеуге қызмет етеді, которые можно ввести в поле, и их описания (например назначение для поля числового типа предотвращает ошибочный ввод текста)

Өріс қасиеттері-

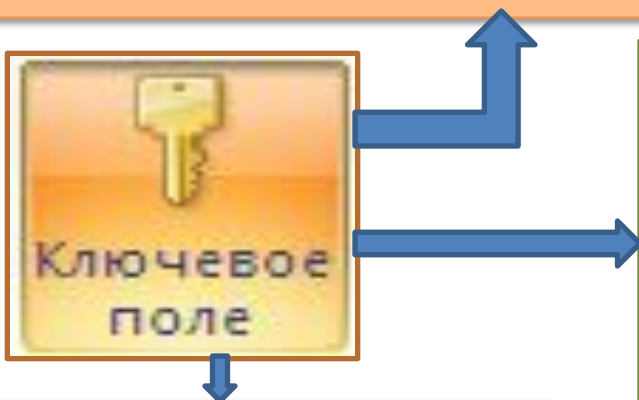
является атрибутом поля, отвечающим за отображение данных и их ввод пользователем

Содержани

е поля (собственно данные)

К

Ключ таблицы представляет собой одно , или несколько полей , однозначно идентифицирующих записи в таблицах. В таблице не может быть записей с одинаковыми значениями ключей.

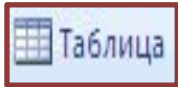
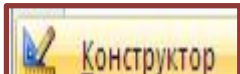


Примером часто используемого ключа является табельный номер сотрудника, т.к. каждому сотруднику присваивается уникальный номер.

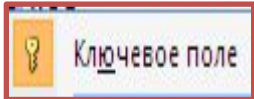
Ключ записи служит нескольким целям. Если сортировка таблицы не задана, записи упорядочиваются по значению ключа. Кроме того , ключи используются при определении взаимосвязи таблиц, с помощью которой устанавливается соответствие между записями двух таблиц , состоящих из нескольких полей.

Кестені конструктор режимінде құру

Кестені құру үшін келесі амалдарды орындаңыз:

- **Создание** қосымша бетінде **таблица** кнопкасын басыңыз 
- Тінтуірдің оң жақ кнопкасын шертіп **Конструктор** пунктін таңдаңыз
- Кестенің атын көрсетіп сосын **Ок** кнопкасын басыңыз 

Өріске сәйкес болатын **өрістер атауымен, деректер түрін** көрсетіңіз(мысалы мәтіндік , сандық , мезгілдік/ уақыттық, логикалық)

- Сол өрісті кілттік қылғыңыз келсе, **кілт қойыңыз** 
- Кестені жабыңыз, сақтаңыз

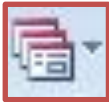


Форма

Форма - кестелер мен сұраныстағы мәліметтерді ыңғайлы түрде экранға бейнелейтін және оларды басқаратын құрал

The image shows a screenshot of a web application window titled 'Таблица1'. The window contains a form with the following fields:

Код	<input type="text" value="1"/>
ФИО	<input type="text" value="Аксенова А.А."/>
Год рождения	<input type="text" value="1997"/>
Дата поступления	<input type="text" value="13.03.2012"/>
Диагноз	<input type="text" value="Корь"/>
Поступил по скор	<input checked="" type="checkbox"/>

Мастердің көмегімен форма құру

- **<Создание>** қосымша парағын шертіп, **Другие формы**  **нопкасын таңдаңыз** , сосын **Мастер форм** 
- Форма құратын кестені немесе сұранысты таңдаңыз
- Сілтеуіштің көмегімен  болашақ форма үшін өрісті қосыңыз сосын **Далее** кнопкасын басыңыз

- Форманың ішкі түрін таңдаңыз (мысалы бір қатарға) сосын **Далее** кнопкасын басыңыз
- Форманың стилін таңдап **Далее** кнопкасын басыңыз
- Формаға ат қойып **Готово** кнопкасын басыңыз

Сұраныс

Сұраныстар – толтырылған деректер базасымен жұмыс жасауға арналған негізгі объект. Деректерді өзгерту, таңдау және талдау құралы болып табылады.

Конструктор көмегімен сұраныс құру

- Создание қосымша парағында **Конструктор запросов** пунктін таңдаңыз
- Сұраныс дереккөздеріне қызмет ететін кесте қосыңыз
- Кесте қосу терезесін жабыңыз
- Тінтуірдің оң жақ кнопкасын басып тұрып, кестеден өрісті болашақ өріске алып барыңыз

Поле:	ФИО	Год рождения	Диагноз
Имя таблицы:	Таблица1	Таблица1	Таблица1
Сортировка:			
Вывод на экран:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Есеп

Есеп – қарауға қолайлы түрде таблицалар мен запростардан қорытынды мәліметтерді бейнелеу үшін қызмет етеді, яғни мәліметтерді баспадан шығаруға арналған.

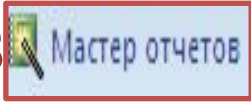

Таблица1

Код	1
ФИО	Аксенова А.А.
Год рождения	1997
Дата поступления	13.03.2012
Диагноз	Корь
Поступил по скорой	<input checked="" type="checkbox"/>
Код	2
ФИО	Таюкова
Год рождения	1996
Дата поступления	20.03
Диагноз	Грипп
Поступил по скорой	<input checked="" type="checkbox"/>
Код	3
ФИО	Матвеева

Таблица2

Код	ФИО	Год рождения	Дата поступления	Диагноз	П
1	Аксенова А.А.	1997	13.03.2012	Корь	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Таюкова	1996	20.03	Грипп	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Матвеева	1995	18.03	ОРЗ	<input type="checkbox"/>

Мастердің көмегімен есеп құру

- **Создание** қосымша парағында **Мастер отчетов**  **кнопкасын басыңыз**
- Есеп құрғыңыз келктін кестені немесе сұранысты таңдаңыз
- Сілтеуіштің көмегімен  есепті құрайтын өріс құрыңыз сосын **Далее** кнопкасын басыңыз

- Сіз топтастыру деңгейін құра аласыз(егер қажеттілік болмаса, бұл пунктті өткізіңіз) сосын **Далее** кнопкасын басыңыз
- Сұрыптау тәртібін қойыңыз (егер қажеттілік болмаса, бұл пунктті өткізіңіз) сосын **Далее** кнопкасын басыңыз
- Макет түрін таңдаңыз(мысалы бір қатарлы немесе кестеленген) сосын **Готово** кнопкасын басыңыз

Орындаған:Андасбек Е.М

Пайдаланылған әдебиеттер:
Абай атындағы ҚазҰПУ ФМиИ факультеті
оқытушы Беделов Қ.А
Мәліметтер қоры және ақпараттық
жүйелер