

# Билет в будущее

Сычева Мария Анатольевна

8 (8332) 711-305

[срto43@yandex.ru](mailto:срto43@yandex.ru)

# Контрольные точки Проекта



## Контрольные точки проекта для площадок

Сроки контрольных точек	Наименование мероприятий
08.08 – 20.08.2019	Предоставление описания форматов практических мероприятий от Кировской области федеральному координатору Проекта
15.09. – 01.10.2019	Заключение договоров площадок проекта с Союзом
27.08 – 10.09.2019	Проведение практических мероприятий ознакомительного формата Площадками
01.10 – 15.12.2019	Проведение практических мероприятий вовлеченного и углубленного форматов
01.10 – 15.12.2019	Апробация типовой модели профориентационной работы для обучающихся 6-11 классов с ОВЗ и инвалидностью
15.09 – 15.12.2019	Своевременное предоставление отчетности площадками проекта на платформе проекта
15.08 – 30.09.2019	Взаимодействие со СМИ по популяризации и продвижению проекта «Билет в будущее», освещение любых событий контентного формата: новостная лента, фото и видеоматериалы, инфографика в средствах массовой информации, социальных сетях (ВКонтакте, Инстаграм и т. д.) в рамках проекта «Билет в будущее»: сувенирная продукция, буклеты, блокноты, брошюры и т. д.)
01.10 – 15.12.2019	Ежемесячная подготовка отчетной документации
15.12.2019	Закрытие финансовых документов

# ПОРЯДОК УЧАСТИЯ НАСТАВНИКОВ В ПРОЕКТЕ ПО РАННЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ УЧАЩИХСЯ 6-11 КЛАССОВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ «БИЛЕТ В БУДУЩЕЕ» НА 2019 ГОД

На момент проведения мероприятий проекта наставник должен быть трудоустроен в штат очной площадки реализации проекта или иметь с площадкой договор гражданско-правового характера о выполнении работ по проведению практических мероприятий в рамках реализации проекта «Билет в будущее».

Для участия в проекте наставник предоставляет на очную площадку реализации проекта документы, подтверждающие его квалификацию, не позднее 30 августа 2019 года.

Регистрируется на электронном ресурсе проекта, размещенном по адресу: [bilet.worldskills.ru](http://bilet.worldskills.ru), не позднее 30 августа 2019 года. Наставник в обязательном порядке должен пройти курс по работе в рамках проекта «Билет в будущее», который будет доступен в личном кабинете на Платформе.

Формирует расписание мероприятий по своей компетенции и передает данные контактному лицу очной площадки реализации проекта для последующего размещения на электронном ресурсе проекта не позднее 15 сентября 2019 года.

## УЧАСТИЕ В ПРОЕКТЕ УЧАЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДНОСТЬЮ

В 2019 году в Проект введена категория учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

В рамках типовой модели планируется охватить 9 нозологических групп:

- Нарушение зрения;
- Нарушения слуха;
- Нарушение опорно-двигательного аппарата (НОДА);
- Общие заболевания;
- Тяжёлые нарушения речи;
- Нарушение интеллекта (умственная отсталость);
- Задержка психического развития (ЗПР);
- Расстройства аутистического спектра (РАС);
- Дети с комплексными нарушениями (со сложными дефектами).

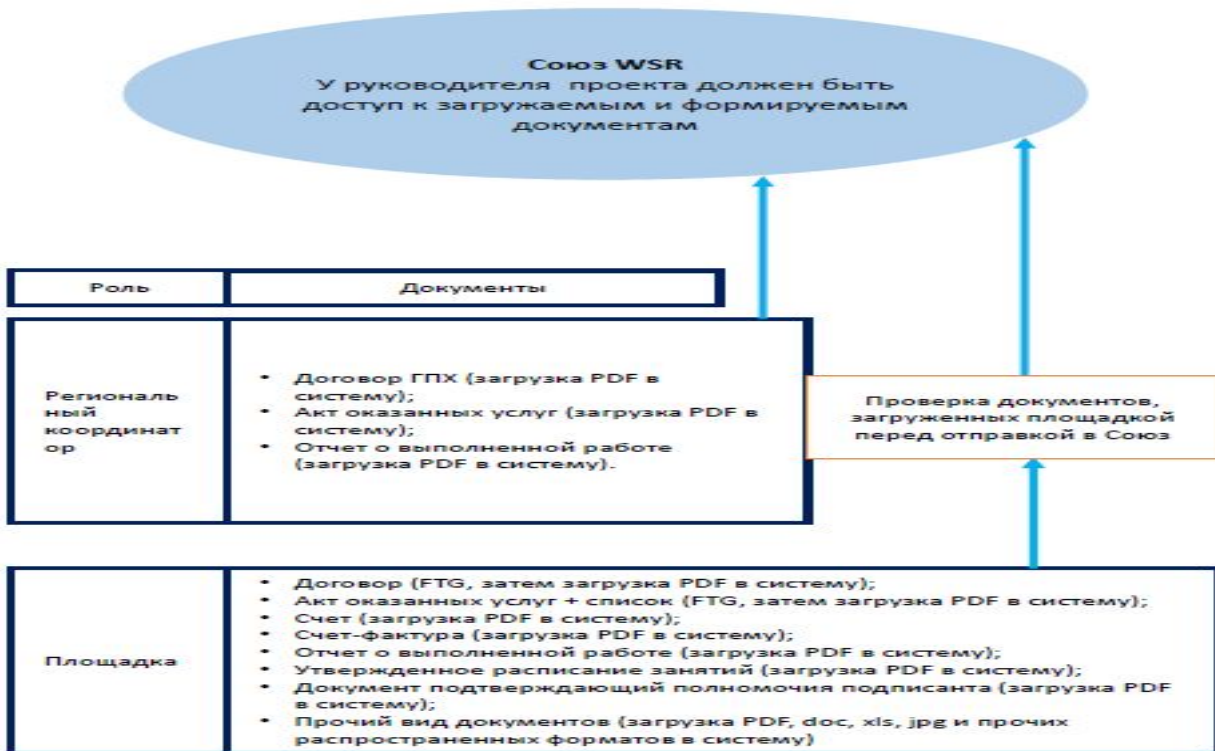
Всего в рамках апробации типовой модели примет участие порядка 200 учащихся из 36 субъектов Российской Федерации. В Кировской области примут участие не менее 20 обучающихся.

1. Освещение любых событий контентного формата должно быть согласовано с ответственным лицом Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» проекта «Билет в будущее»

2. Вся печатная и сувенирная продукция разрабатываются на основе стандарта визуального фирменного стиля проекта «Билет в будущее» – брендбук Использование информационных материалов только по согласованию с ответственным лицом Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» проекта «Билет в будущее» Вербивской Ксенией Александровной.

3. Контактное (ответственное) лицо Союза: Вербивская Ксения Александровна,  
[k.verbivskaya@worldskills.ru](mailto:k.verbivskaya@worldskills.ru). Телефон: +7 (965) 146 - 02 - 01

# ПОРЯДОК ДОКУМЕНТООБОРОТА МЕЖДУ СОЮЗОМ И ПЛОЩАДКОЙ



# ОРГАНИЗАЦИОННО- ФИНАНСОВЫЕ ВОПРОСЫ

Сычева Мария Анатольевна  
8 (8332) 711-305  
[срto43@yandex.ru](mailto:срto43@yandex.ru)



# Заключение договора и оплата по договору

## Документы для заключения договора с юридическим лицом (площадкой):

1. Учредительные документы (устав, ИНН, ОГРН, выписка из ЕГРЮЛ)
2. Карточка предприятия.
3. Копия доверенности, если договор подписывается не генеральным директором/директором.
4. Приказ о назначении на должность подписанта договора.
5. В случае, если контрагент работает без НДС, предоставляется свидетельство об упрощенной системе налогообложения.

## Закрывающие документы для оплаты:

1. Акт по утвержденной форме договора.
2. Отчет по утвержденной форме договора и список детей.
3. Счет (указывается полное наименование организации, как в Уставе)
4. Счет-фактура (в случае, если контрагент работает без НДС счет-фактура не делается)

# Заключение договора и оплата по договору

При подготовке счета и счет - фактуры необходимо обратить внимание на правильное заполнение реквизитов. Должно быть прописано полное наименование Заказчика и Исполнителя. В счете указать получателя как в договоре. Вносить изменения в договор категорически нельзя!

## Порядок согласования и оплаты:

После получения комплекта документов и подписания обеими сторонами, делается заявка в систему 1 С для согласования оплаты. Документы проходят внутреннее согласование в Союзе. Период согласования и оплаты занимает до 14 рабочих дней.

# Заключение договора и оплата по договору

## Документы для заключения договора с физическим лицом (наставником) (договор ГПХ):

1. Паспорт
2. ИНН
3. СНИЛС
4. Банковские реквизиты
5. Резюме
6. Документ об образовании (диплом)

## Закрывающие документы:

1. Акт по утвержденной форме договора
2. Отчет по утвержденной форме договора.

# Заключение договора и оплата по договору

## Порядок согласования и оплаты:

После получения комплекта документов и подписания обеими сторонами, делается заявка в систему 1С для согласования оплаты. Документы проходят внутреннее согласование в Союзе. Период согласования и оплаты занимает до 14 рабочих дней.

# Заключение договора и оплата по договору

## Предоставление оригиналов документов

После согласования акта и отчета, в Союз направляются оригиналы документов.

Комплект оригиналов документов направляемых в Союз:

1. Договор со всеми приложениями.
2. Акт
3. Отчет и список детей, участвующих в профориентационных событиях на площадках
4. Счет
5. Счет-фактура

# Предварительные расчет расценок по форматам проведения

Формат мероприятия	Длительность формата, час	Кол-во человек в группе	Стоимость услуг по проведению мероприятия, руб. в расчете на 1 чел.
Город профессий	2	10	388,01
Решение кейсовых задач в рамках профориентационного события	2	8	491,38
Мини-пробы по компетенциям Try-a-skill в рамках профориентационных событий	2	8	698,32
Решение кейсовых задач на фестивале профессий	2	8	1 888,22
Очные/онлайн пробы начинающего уровня	2	8	1 448,48
Очные/онлайн пробы продвинутого уровня	4	4	2 689,82

## Предварительный квалификационный отбор

Перечень документов для предварительного квалификационного отбора наставников размещен на сайте Союза в разделе «О нас – Закупки – Предварительный квалификационный отбор».

- Сбор документов по предварительному квалификационному отбору состоится до 15.09.2019 года.
- Заключение договора будет с каждой площадкой отдельно.

**Спасибо за внимание!**