

Лекция 2.

Библиотека как технологическая система

ПЛАН

1. Технологический подход к библиотеке
2. Требования к библиотекарю XXI века



Рекомендуемая учебная литература

1. Пилко, И.С. Информационные и библиотечные технологии : учеб. пособие. – Санкт-Петербург, 2008. – С. 79-94, 145-158.
2. Пилко, И. С. Нужны ли библиотечной профессии новые стандарты? / И. С. Пилко, О. В. Абалакова // Независимый библиотечный адвокат. – 2012. – №5. – С. 35-42.
3. Пилко, И.С. О кадрах, решающих все : на пути к созданию профессионального стандарта // Биб. дело. – 2011. – №7. – С. 15-16.
4. Пилко, И.С. Технология как идеология или сколько ни говори «халва»... // Библиотечные технологии. – 2009. – №1. – С. 2-6. (Прил. Библиотечное дело . – 2009. – № 18).

1. Технологический подход к библиотеке



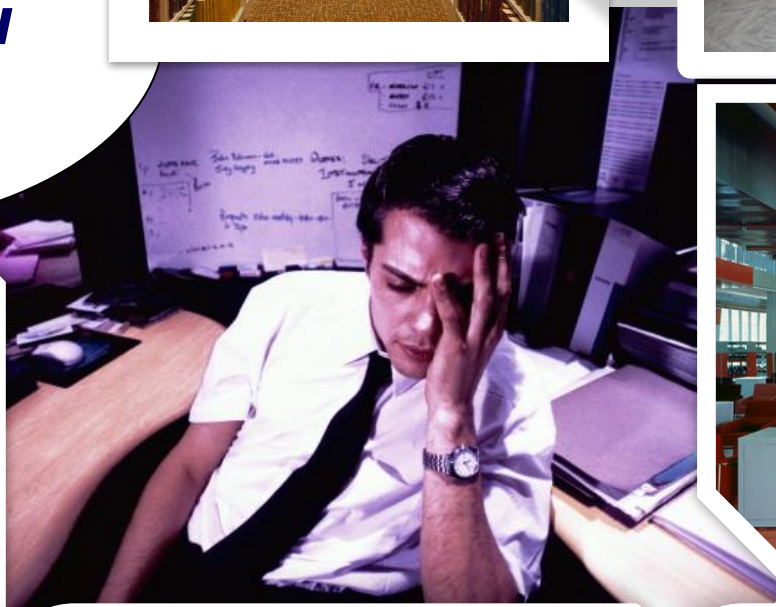
*«Библиотековедение ... начало
осознавать, что у него есть
собственная, действительно
отличная от других наук задача –
разработка библиотечной
технологии»*

Ю.Н. Столяров





**В чем суть
библиотеки
???**



Социокультурный подход



ФУНКЦИИ

ИНФОРМАЦИОННАЯ

КУЛЬТУРНАЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ

МЕМОРИАЛЬНАЯ

КОММУНИКАТИВНАЯ

ДОСУГОВАЯ

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ

...

Закон «О библиотечном деле» (ред. от 02.07.2013)

Библиотека – *информационная, культурная, просветительская* организация или структурное подразделение организации, располагающие организованным фондом документов и предоставляющие их во временное пользование физическим и юридическим лицам.



Закон «О библиотечном деле» (ред. от 02.07.2013)

Библиотечное дело – отрасль *информационной, культурно-просветительской и образовательной деятельности*, в задачи которой входят

- создание и развитие сети библиотек,
- формирование и обработка их фондов,
- организация библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотек,
- подготовка кадров работников библиотек,
- научное и методическое обеспечение развития библиотек.

Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки (2014)

Основные задачи общедоступных библиотек:

- Обеспечение возможности просвещения и интеллектуального досуга для граждан страны;
- Сохранение и передача культурного наследия, зафиксированного в текстовой, визуальной и иной форме;
- Организация возможности ознакомления с образцами литературы, результатами научно-исследовательской и творческой деятельности;
- Обеспечение свободного (бесплатного, комфортного, правомерного) доступа граждан к национальному библиотечному фонду через сеть Интернет и мобильные приложения.

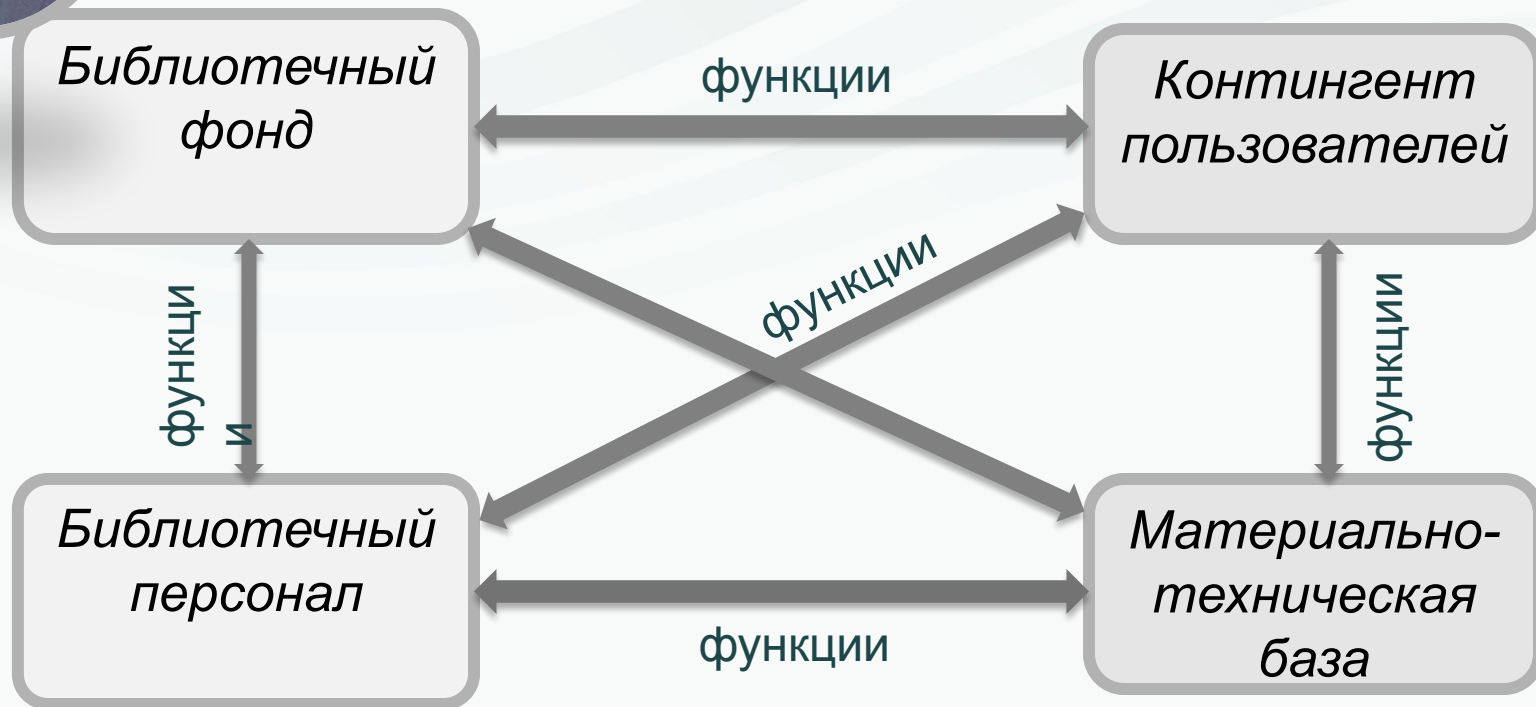
Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки (2014)

В современных условиях общедоступные библиотеки должны развиваться по трем основным направлениям:

- ***Библиотека как культурно-просветительский центр*** — коммуникационная площадка интеллектуального развития и культурного досуга населения страны.
- ***Библиотека как активный информационный агент*** в сетевом, виртуальном пространстве, обеспечивающий доступ к собственным и мировым информационным ресурсам, профессиональное консультирование и помощь пользователям в выборе источников информации.
- ***Библиотека как хранитель культурного наследия***, обеспечивающий его хранение, создание, приумножение, предоставление в общественное пользование, включая материалы региональной, краеведческой и локально-исторической тематики.



Структурно-функциональный ПОДХОД



**Сущностная функция библиотеки –
документально-коммуникационная**

Технологический подход

Библиотека – производитель специфических продуктов и услуг: документных, библиографических, информационных, образовательных, досуговых, других.



Технологическая структура библиотечной деятельности





**Структура
технологической
характеристики
библиотечных процессов**

Предметы труда

- документы как исходное «сырье» библиотечного производства;
- запросы пользователей: технология приема и обработки

Исполнители производственного процесса

- должностная, квалификационная структура;
- профессиональные требования;
- распределение обязанностей

Алгоритм производственного процесса

- основные технологические процессы и операции

Методы деятельности

- правила, приемы деятельности, рекомендации по реализации технологических процессов

Регламентирующие документы

- государственные правовые акты,
- организационно-распорядительные,
- научно-методические,
- нормативные,
- технологические

Средства производства

- технические,
- программные,
- лингвистические

Информационные продукты и услуги

- номенклатура,
- потребительские свойства,
- оценка качества

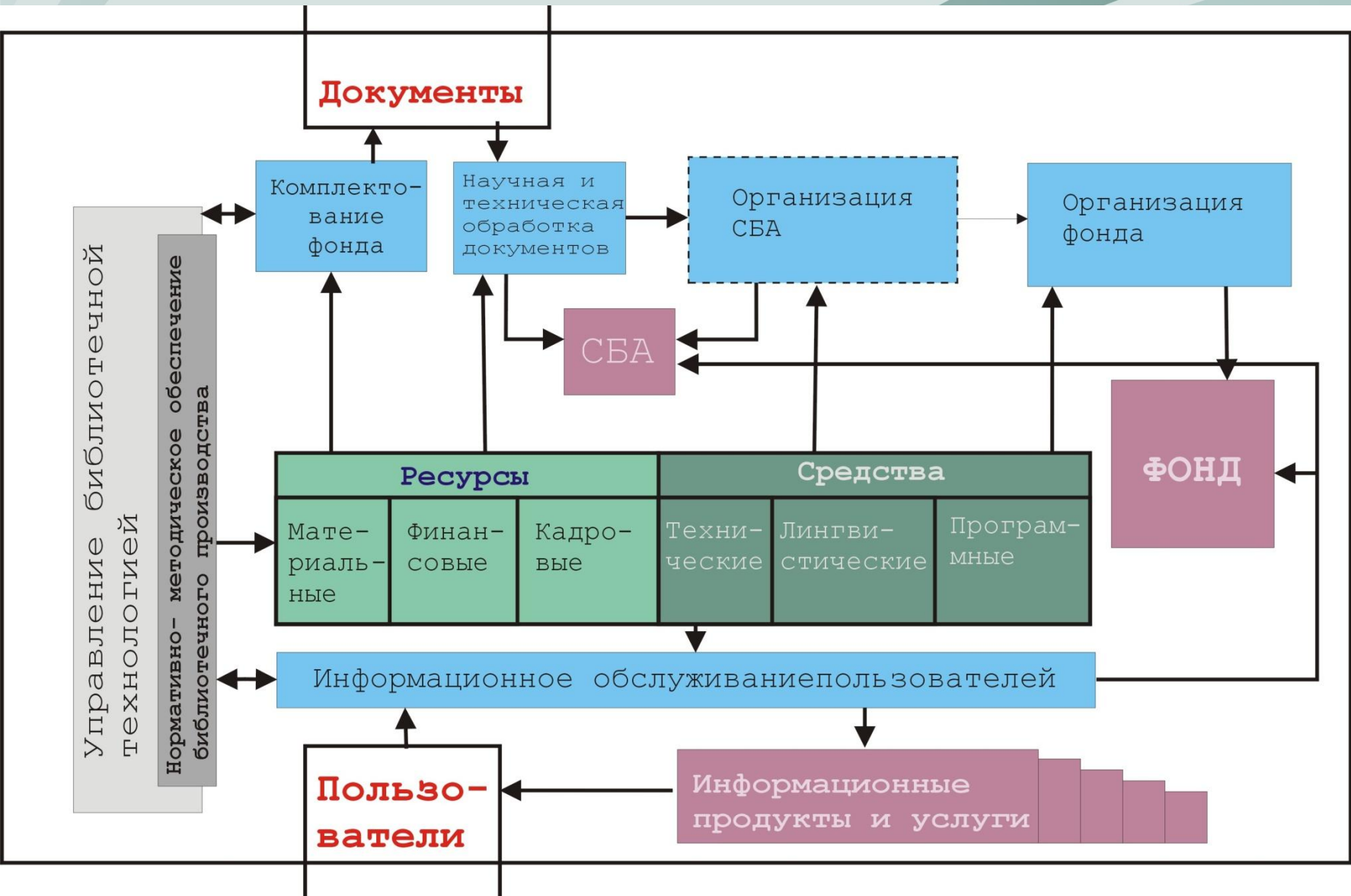
Организационно- функциональная структура библиотеки

- подразделения, задействованные в производстве,
- их технологические функции и взаимосвязи

Оценка эффективности библиотечного производства

- показатели,
- методы измерения и оценки

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПОДСИСТЕМЫ БИБЛИОТЕКИ



Видовая классификация информационных технологий по признаку сферы применения

Базовые информационные технологии – технологии, использующие универсальные методы работы с информацией, применимые в различных сферах деятельности.

Прикладные информационные технологии – технологии, реализующие адаптированные к конкретным областям применения типовые способы работы с информацией.

Специальные информационные технологии – технологии, специфичные для конкретных сфер информационного производства.

Базовые информационные технологии в библиотеках:



гипертекстовые технологии



мультимедийные технологии



телекоммуникационные технологии



технологии программирования



технологии баз данных



технологии защиты информации

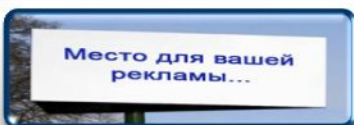
Специальные информационные технологии в библиотеках :



библиографические технологии



издательские технологии



рекламные технологии



научно-аналитические технологии



офисные технологии



архивные технологии



музейные технологии

Обязательный минимум библиотечных услуг:

- ✓ получение информации о наличии в библиотечных фондах конкретного документа;
- ✓ получение полной информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- ✓ получение консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;
- ✓ получение во временное пользование любого документа из библиотечных фондов;
- ✓ получение документов или их копий по межбиблиотечному абонементу.

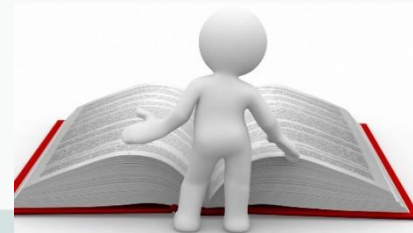


Закон «О библиотечном деле» (1994)

Права читателей общедоступных библиотек:

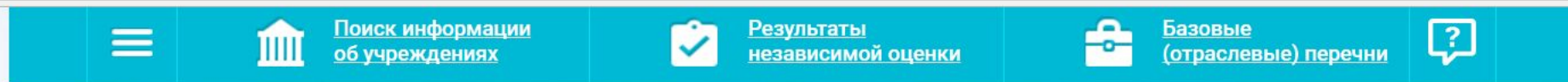
- ✓ бесплатно получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- ✓ бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- ✓ бесплатно получать во временное пользование любой документ из библиотечных фондов;
- ✓ получать документы или их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;
- ✓ пользоваться другими видами услуг, в том числе платными, перечень которых определяется правилами пользования библиотекой.

Закон «О библиотечном деле» (ред. 2013 г.)



Базовый (отраслевой) перечень услуг и работ сфере "Культура, кинематография, архивное дело, туризм" (<http://bus.gov.ru>)

u/pub/services?name



ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ

для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях

Выберите ваш регион

Санкт-Петербург

Оставить отзыв

Личный кабинет

Мой профиль

Базовые (отраслевые) перечни государственных и муниципальных услуг и работ

Все услуги и работы



Лесное и водное хозяйство

Культура, кинематография, архивное дело

Здравоохранение

Сельское хозяйство, ветеринария и рыболовство

Транспорт и дорожное хозяйство

Государственные (муниципальные) услуги в МФЦ










Образование и наука

Физическая культура и спорт

Библиотеки

Найти

Организация и проведение культурно-массовых мероприятий

Содержание услуги (работы)	Условия оказания услуги (выполнения работы)	Показатели объема (единицы измерения)
Реестровый номер:07049100100000000005102 		
Культурно-массовых мероприятий (иные зрелищные)		Нет данных
Реестровый номер:07049100200000000004102 		
Творческих (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)		Нет данных
Реестровый номер:07049100300000000003102 		
Методических (семинар, конференция)		Нет данных
Реестровый номер:07049100400000000002102 		
Исторические реконструкции		Нет данных
Реестровый номер:07049100500000000001102 		
Ритуалы		Нет данных
Реестровый номер:07049100600000000000102 		
Мастер-классы		Нет данных
Реестровый номер:07049100700000000009102 		
Творческие встречи		Нет данных
Реестровый номер:07049100800000000008102 		
Публичные лекции		Нет данных
Реестровый номер:07049100900000000007102 		
Презентации		Нет данных

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛУГИ И РАБОТЫ БИБЛИОТЕК
В БАЗОВОМ (ОТРАСЛЕВОМ) ПЕРЕЧНЕ УСЛУГ И РАБОТ
В СФЕРЕ «КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, ТУРИЗМ»**

07067100000000000003102. Методическое обеспечение в области библиотечного дела. **Работа. Платно.** Потребители: юридические лица, физические лица. **Виды публично-правовых образований:** сельское поселение, городской округ, муниципальный район, Муниципальное образование, город федерального значения, субъект Российской Федерации, Российская Федерация. **Действует 14.12.2016 по 31.12.2099.** **Основание:** Федеральный закон от 29.12.1994 78-ФЗ О библиотечном деле. Объем: количество работ (Единица).

07068100000000000002102. Методическое обеспечение в области библиотечного дела. **Работа. Бесплатно.** Потребители: юридические лица, физические лица. **Виды публично-правовых образований:** городской округ, Муниципальное образование, сельское поселение, городское поселение, муниципальный район, город федерального значения, субъект Российской Федерации, Российская Федерация. **Действует 14.12.2016 по 31.12.2099.** **Основание:** Федеральный закон от 29.12.1994 78-ФЗ О библиотечном деле. Объем: количество работ (Единица).

07059000300000000002103. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий. **Методических (семинар, конференция). Услуга. Бесплатная.** Получатели: физические лица, юридические лица. **Виды публично-правовых образований:** Муниципальное образование, город федерального значения, субъект Российской Федерации, Российская Федерация. **Показатели:** количество участников мероприятий (Человек), количество проведенных мероприятий (Единица), количество проведенных мероприятий (Час), количество проведенных мероприятий (Человеко-день). **Действует с 27.10.2016 по 31.12.2099.** **Основание:** Закон - от 09.10.1992 №3612-1 Основы законодательства Российской Федерации о культуре.

«...Библиотека - место, остающееся в определенном смысле мифическим и загадочным, о котором много написано, но функции и механизм которого до сих пор до конца не познаны...»

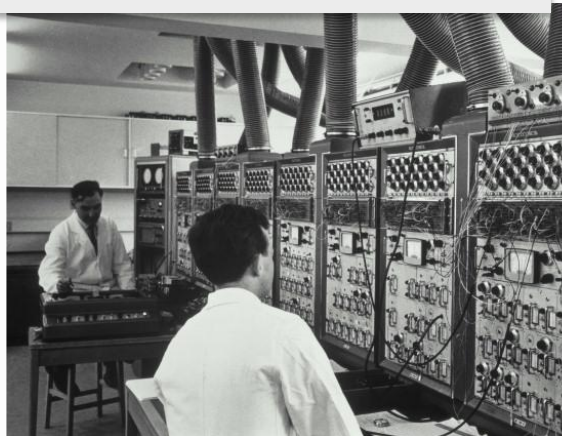
Бертран Каланж

2. Требования к библиотекарю XXI века



Какой специалист нужен библиотеке?

ТЕХНОЛОГ ?



НОВАТОР ?

ИНТЕЛЛИГЕНТ ?



ПОДВИЖНИК ?

Библиотекарь новой формации – ЭТО:

- **хранитель** документного культурного наследия,
- **служитель** Книги,
- **знарок** литературы,
- **воспитатель** культуры чтения,
- **организатор** культурно-досуговой деятельности,
- **аналитик-синтезатор**,
- информационный **навигатор и посредник** в системе документных коммуникаций;
- **инструктор** по освоению информационной культуры,
- **специалист** в области **социальных коммуникативных технологий**

Т.Я. Кузнецова

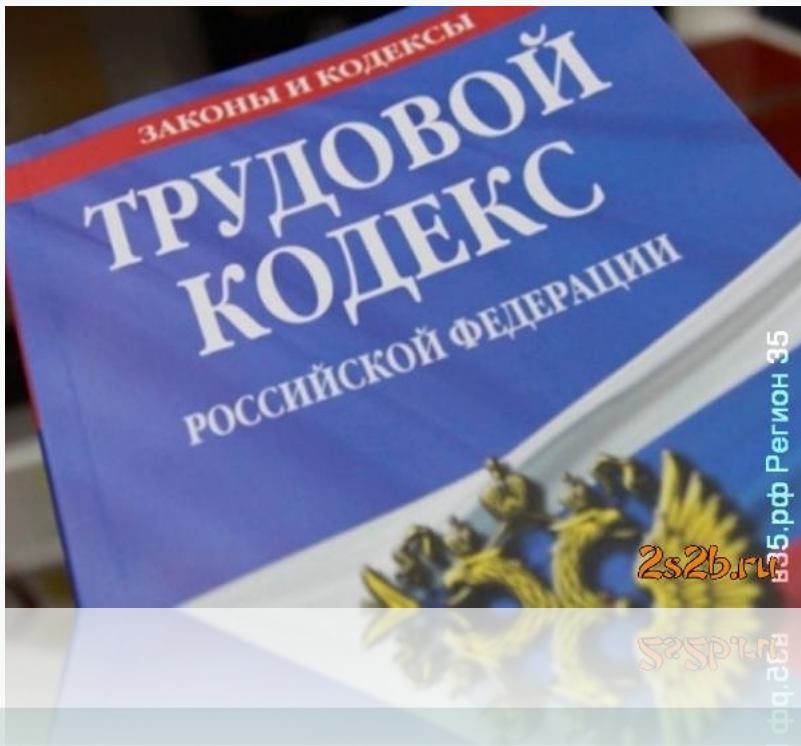
Профессиональный стандарт –

многофункциональный нормативный документ, определяющий требования к содержанию и условиям труда, квалификации и компетенциям работника (руководителя), изложенные в виде структурированных характеристик деятельности в соответствии с национальной рамкой квалификаций

Национальная рамка квалификаций РФ

Квалификационные уровни	Уровни формального образования	
1 уровень	Инструктаж на рабочем месте Профессиональная подготовка	
2 уровень	Профессиональная подготовка	Начальное профессиональное образование
3 уровень		
4 уровень	Среднее профессиональное образование	
5 уровень	Среднее профессиональное образование	
6 уровень	Бакалавриат Некоторые специальности СПО	
7 уровень	Магистратура Подготовка по специальностям ВПО	
8 уровень	Аспирантура	
9 уровень	Докторантура	

Профессиональный стандарт –
характеристика квалификации, необходимой
работнику для осуществления определенного
вида профессиональной деятельности.



Трудовой кодекс РФ. Ст. 195.1

Профессиональный стандарт

3.1.17 **обучение:** Целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

3.1.18

преподаватель: Лицо, которое учит.
[ГОСТ Р ИСО/МЭК 2382-36—2011, статья 36.02.02]

3.1.19 **профессиональный стандарт:** Нормативный документ, содержащий характеристику квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, социального партнерства и трудовых отношений.

3.1.20 **разработчик образовательного контента:** Лицо, которое разрабатывает образовательный контент, используя систематический подход и дидактическую теорию.

3

ГОСТ Р 57723-2017. ИКТ В ОБРАЗОВАНИИ. Системы электронно-библиотечные. Общие положения.

ГОСТ Р 57723-2017. ИКТ В
ОБРАЗОВАНИИ. Системы
электронно-библиотечные. Общие
положения.

Функции профессионального стандарта:

- управление персоналом (разработка стандартов предприятия, систем мотивации и стимулирования персонала, должностных инструкций; тарификация должностей; отбор и аттестация персонала, планирование карьеры);
- проведение процедур стандартизации и унификации (установление и поддержание единых требований к содержанию и качеству профессиональной деятельности, согласование наименований должностей, упорядочение видов трудовой деятельности и пр.);
- формирование государственных образовательных стандартов и программ всех уровней профессионального образования

Структура описания основного вида деятельности в профстандарте

**Обобщенная
трудовая
функция**

Возможные наименования
должностей

Требования к образованию и
обучению

Требования к опыту
практической работы

Особые условия допуска к
работе

Структура описания конкретного вида деятельности в профстандарте

Трудовая функция

Нет требований к компетенциям!

Трудовые действия

Необходимые умения

Необходимые знания

Качества личности

Условия работы

Требования к повышению квалификации

ПРОЕКТ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ¹

Специалист в области библиотечно-информационной деятельности

(наименование профессионального стандарта)



Регистрационный номер



I. Общие сведения

Библиотечно-информационная деятельность

(наименование вида профессиональной деятельности)

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Своевременное и качественное удовлетворение информационных, образовательных, досуговых потребностей пользователей библиотек и содействие культурному развитию общества средствами библиотечно-информационной деятельности

Обобщенные трудовые функции

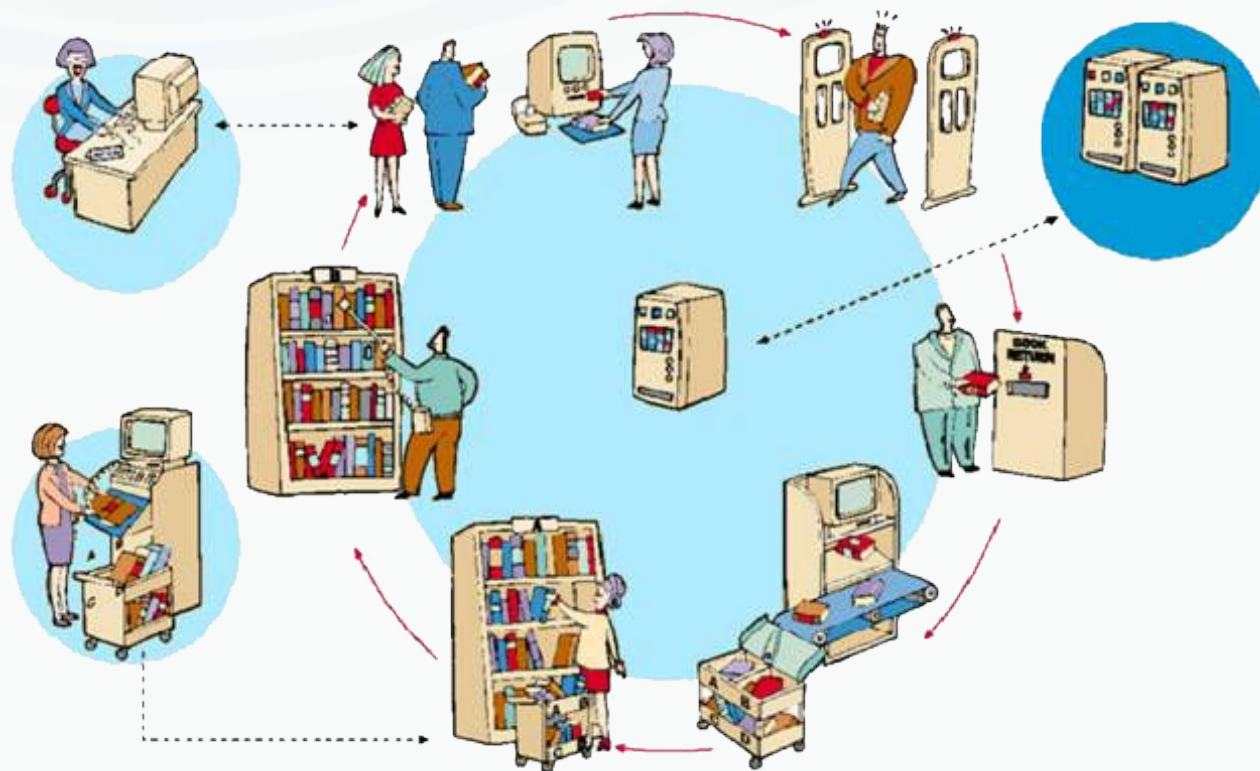
Обобщенные трудовые функции		Трудовые функции
А	Формирование библиотечного фонда	Экспертиза документного потока и первичный отбор документов
		Комплектование библиотечного фонда печатными и электронными документами, сетевыми информационными ресурсами
		Учет, обработка и организация библиотечного фонда
В	Осуществление работ по сохранению библиотечного фонда	Обеспечение режима хранения, консервации, реставрации и безопасности библиотечного фонда
		Микрофильмирование и оцифровка библиотечного фонда. Создание страховых библиотечных фондов
С	Организация справочно-поискового аппарата библиотеки	Аналитико-синтетическая обработка документов
		Организация традиционных каталогов и картотек
		Организация электронных каталогов

Обобщенные трудовые функции

Обобщенные трудовые функции		Трудовые функции
D	Справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей	Справочно-библиографическое обслуживание в режимах локального и удаленного доступа
		Информационное обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа
		Создание информационной продукции библиотеки (библиографической, аналитической, рекламной) в печатной и электронной форматах
E	Библиотечное обслуживание пользователей	Стационарное обслуживание пользователей печатными и электронными документами
		Нестационарное обслуживание пользователей печатными и электронными документами
		Организация обслуживания пользователей в режиме удаленного доступа

Обобщенные трудовые функции		Трудовые функции
F	Предоставление культурно-просветительных и досуговых услуг пользователям библиотеки	Организация и проведение культурно-просветительных и интеллектуально-досуговых мероприятий
		Участие в разработке и реализации социокультурных проектов и программ
		Организация и проведение историко-краеведческих акций и мероприятий
G	Научно-аналитическая, методическая и консультационная работа в области библиотечно-информационной деятельности	Организация и проведение профильных научных и прикладных исследований (социологических, маркетинговых и пр.)
		Разработка текущих и перспективных планов, программ развития, библиотечных нормативных документов
		Методический мониторинг и диагностика библиотечно-информационной деятельности
		Методическое обеспечение библиотечно-информационной деятельности
		Организация и осуществление непрерывного образования и повышения квалификации библиотечных работников

Приведите аргументы в пользу библиотеки как информационной технологической системы



Подготовьтесь к практическому занятию №1.

Составьте краткую характеристику

- 1) базовых информационных технологий.
- 2) специальных информационных технологий.

Сообщение готовится в форме справочной статьи или в табличной форме. Устное выступление до 3-х мин.

Примерная структура описания технологии

1. Понятийная характеристика (суть технологии).
2. Видовое разнообразие (виды и разновидности).
3. Область применения, возможности использования



Базовые информационные технологии:



гипертекстовые технологии



мультимедийные технологии



телекоммуникационные технологии



технологии программирования



технологии баз данных



технологии защиты информации

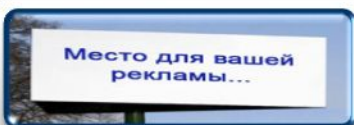
Специальные информационные технологии:



библиографические технологии



издательские технологии



рекламные технологии



научно-аналитические технологии



офисные технологии



архивные технологии



музейные технологии

Рекомендуемая учебная литература

1. Пилко, И.С. Информационные и библиотечные технологии : учеб. пособие. – Санкт-Петербург, 2008. – С. 44-51.
2. Информационные технологии : учебник / Ю.Ю. Громов, И. В. Дидрих, О.Г. Иванова, и др.. - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. - 260 с. То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444641](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444641) (04.03.2017).
3. Исакова, А.И. Информационные технологии : учебное пособие / А.И. Исакова, М.Н. Исаков - Томск : Эль Контент, 2012. - 174 с. : То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208647](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208647)
4. Лихачева, Г.Н. Информационные технологии : учебно-практическое пособие / Г.Н. Лихачева, М.С. Гаспарян т. - М. : Евразийский открытый институт, 2007. - 189 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90545](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90545)

`Technology`

**Благодарю
за внимание!**

`Perspective`