

МОДЕЛЬ СПЕЦИАЛИСТА БИБЛИОТЕЧНО- ИНФОРМАЦИОННОЙ СФЕРЫ

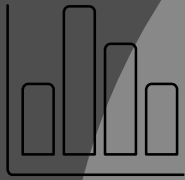




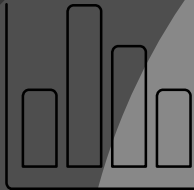
1. Общая характеристика модели специалиста.
2. Характеристика профессиональной деятельности специалиста библиотечно-информационной сферы.
3. Требования к компетентности специалиста библиотечно-информационной сферы.
4. Профессиональная готовность специалиста библиотечно-информационной сферы.



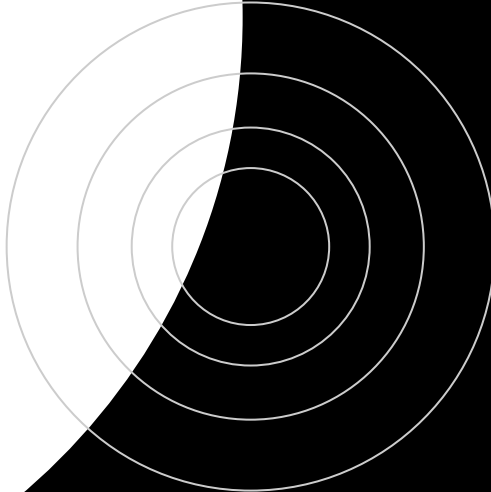
1. Общая характеристика модели специалиста



В 2005 году Советом Министров Республики Беларусь была принята программа перехода на дифференцированные термины подготовки специалистов с высшим образованием в Республике Беларусь на 2005–2020 гг. Программой определена двухступенчатая система высшего образования

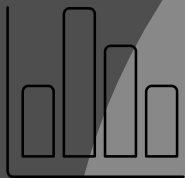
A circular icon containing a bar chart with four bars of varying heights, positioned on the left side of the slide.

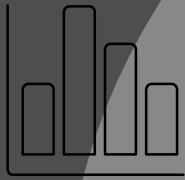
I ступень – подготовка специалистов термином от 4 до 6 лет (в зависимости от сложности получаемой специальности и квалификации);

A series of four concentric circles on the right side of the slide, with the largest circle being the outermost and the smallest being the innermost.

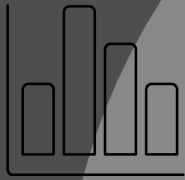
II ступень – магистратура, ориентированная на данном этапе на подготовку к поступлению в аспирантуру в целях получения научной квалификации

В соответствии с
Программой по заданию
Министерства образования
в Республиканском
институте высшей школы
разработан макет
Образовательного
стандарта высшего
образования первой
ступени и
Образовательный стандарт
цикла социально-
гуманитарных дисциплин.





Образовательный стандарт
для специальности
библиотечно-
информационная
деятельность (по
направлениям) был
утверждён в 2015 году.

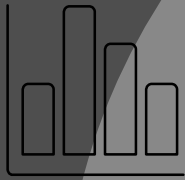


Модель специалиста – это описание того, к чему должен быть пригоден специалист, к выполнению каких функций он подготовлен и какими качествами владеет. Модель выступает системообразующим фактором для отбора содержания образования.

Обобщённая модель специалиста

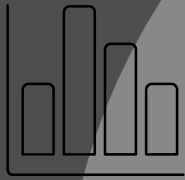
- представление о целях его деятельности
- представление от тех функциях, к выполнению которых он должен быть подготовлен, о результатах подготовки компетентного специалиста и его индивидуальных качествах, которые должны быть сформулированы как профессионально значимые
- представление об условиях, в которых эта деятельность должна осуществляться
- навыки принятия решений, связанных с деятельностью
- навыки работы с информацией
- формирование представлений о личностном смысле деятельности.



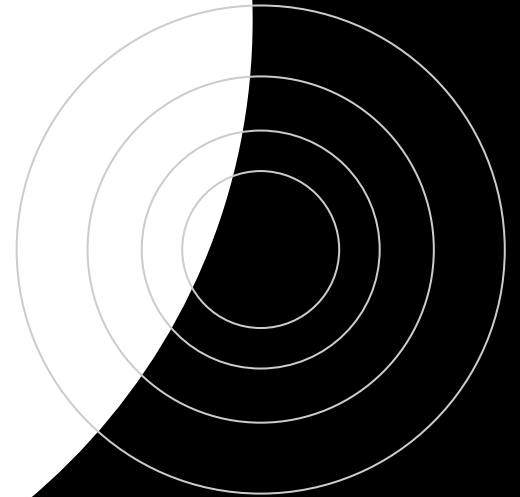


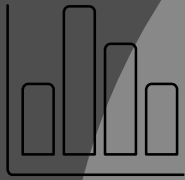
Компетенция – это знания,
умения, опыт,
необходимые для
решения теоретических и
практических задач.

Компетентность –
выявленная способность
использовать свои знания
и умения.

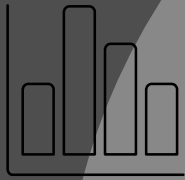


Компетентность не равнозначна профессиональной квалификации. Термин "компетенция" служит для обозначения интегрированных качеств подготовки выпускника, категории результатов образования. Компетенция жёстко не связана с конкретной профессией.

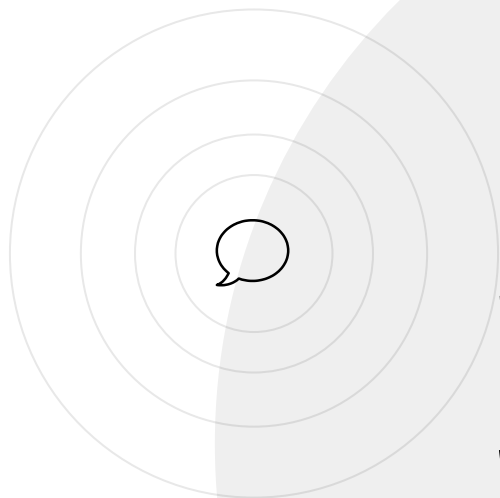




Квалификация – знания,
умения и навыки,
необходимые для той или
иной профессии на
рынках труда, которые
подтверждены
документом об
образовании.



Специальность – вид профессиональной деятельности, требующий определённых знаний, навыков и компетенций, приобретаемых путём обучения и практического опыта.



2. Характеристика профессиональной деятельности специалиста библиотечно-информационной сферы

Библиотечно-информационная деятельность

отрасль социально-культурной, научной и информационной деятельности по удовлетворению информационных, культурных, образовательных потребностей пользователей библиотек



Специальность «Библиотечно-информационная деятельность (по направлениям)»

относится к профилю образования

Е «Коммуникации. Право. Экономика. Управление. Экономика и организация производства»

направлению образования

23 «Коммуникации»



Общие цели подготовки специалиста

- формирование и развитие социально-профессиональной, практико-ориентированной компетентности, позволяющей сочетать академические, социально-личностные, профессиональные компетенции для решения задач в сфере профессиональной и социальной деятельности
- формирование профессиональных компетенций для работы в области библиотечно-информационной деятельности.



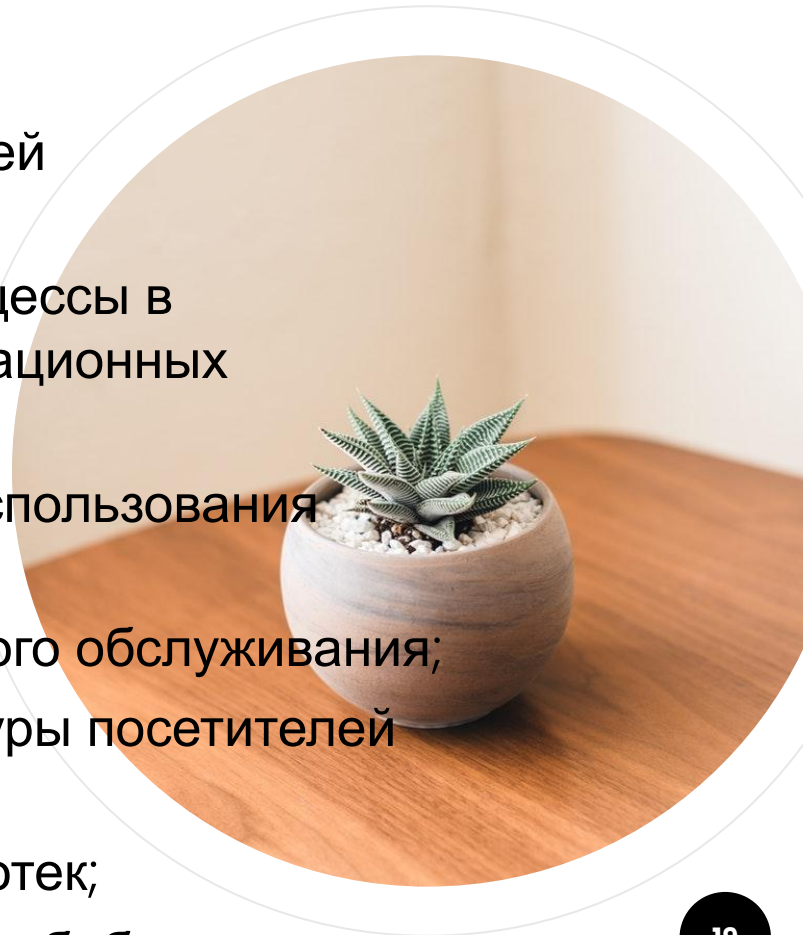
Основные сферы профессиональной деятельности

- Деятельность в области информационного обслуживания
- Рекламная деятельность и изучение конъюнктуры рынка
- Образование
- Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры



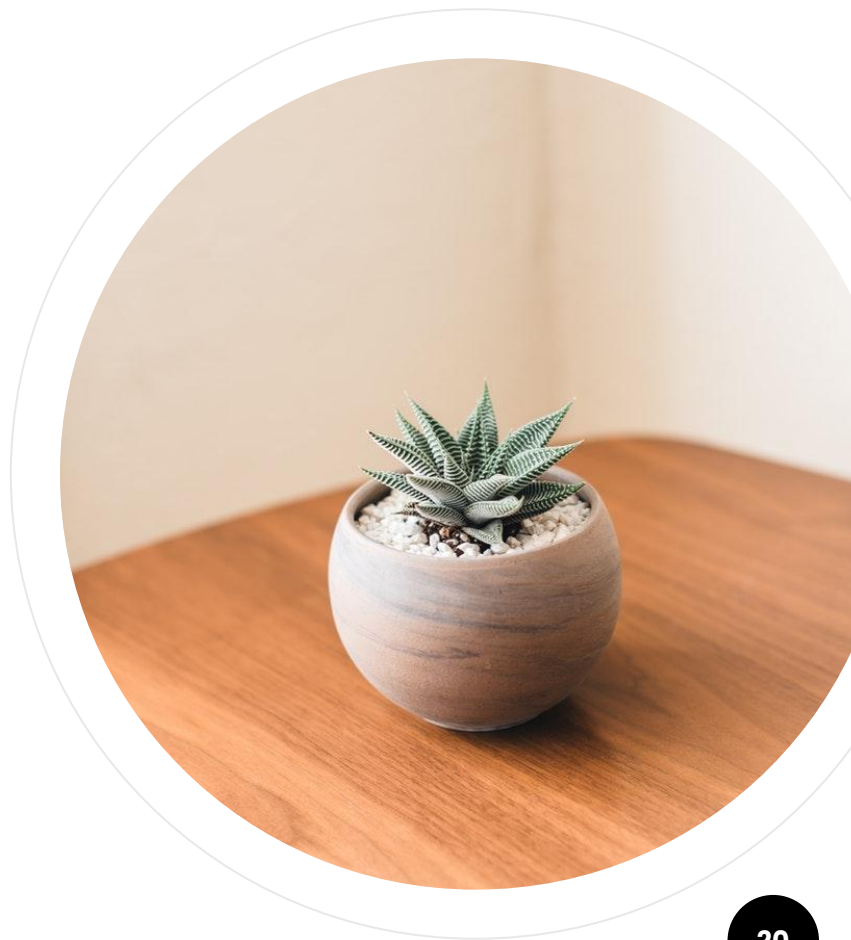
Объекты профессиональной деятельности

- изучение информационных потребностей пользователей;
- производственно-технологические процессы в библиотеках, книжных палатах и информационных центрах;
- процессы формирования, создания и использования информационных ресурсов;
- процессы библиотечно-информационного обслуживания;
- формирование информационной культуры посетителей библиотек;
- организация досуга посетителей библиотек;
- формы, методы и средства управления в библиотеках и информационных центрах;



Специалист должен быть компетентен в видах деятельности

- производственно-технологической
- социально-культурной
- инновационно-методической
- научно-исследовательской
- организационно-управленческой



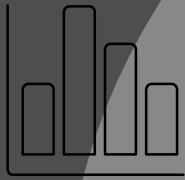
Задачи профессиональной деятельности

- формирование и хранение документных фондов
- аналитико-синтетическая обработка документов и информации
- создание и использование информационных ресурсов по различным сферам деятельности
- библиотечно-информационное обслуживание пользователей
- осуществление социокультурной деятельности в условиях библиотек
- планирование и организация работы библиотеки и её подразделений
- формирование информационной культуры пользователей
- проведение научно-методической деятельности
- организация научно-исследовательской деятельности библиотек

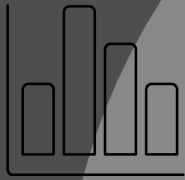




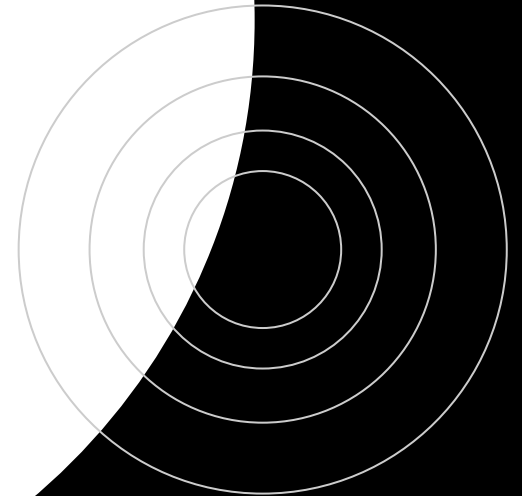
3. Требования к компетентности специалиста библиотечно- информационной сферы

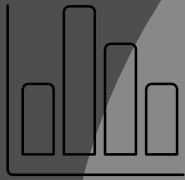


- академические
- социально-личностные
- профессиональные

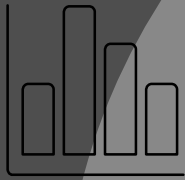


академические,
включающие знания и
умения по изученным
учебным дисциплинам,
умение учиться





социально-личностные,
включающие культурно-
ценностные ориентации,
знание идеологических,
нравственных ценностей
общества и государства и
умение руководствоваться
ИМИ



профессиональные,
включающие способность
решать задачи,
разрабатывать планы и
обеспечивать их
выполнение в избранной
сфере профессиональной
деятельности

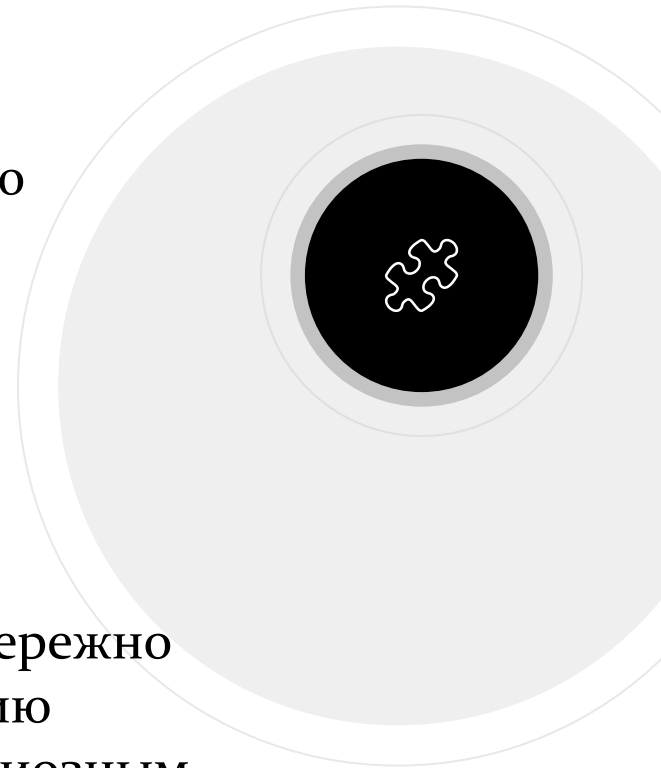
Академические компетенции

- уметь использовать базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач
- владеть системным и сравнительным анализом
- владеть исследовательскими навыками
- уметь работать самостоятельно
- быть способным порождать новые идеи
- владеть междисциплинарным подходом к решению проблем
- иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером
- владеть навыками устной и письменной коммуникации
- уметь учиться, повышать свою квалификацию на протяжении жизни
- владеть методическими знаниями и исследовательскими умениями



Социально-личностные компетенции

- обладать качествами гражданственности
- быть способным к социальному взаимодействию
- обладать способностью к межличностным коммуникациям
- владеть навыками здорового образа жизни
- быть способным к критике и самокритике
- уметь работать в команде
- быть способным осмысленно воспринимать и бережно относиться к историческому, культурному наследию Беларуси и мира, культурным традициям и религиозным взглядам



Профессиональные компетенции

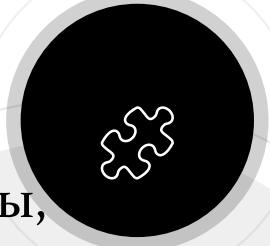
Профессионально-производственная деятельность

- выполнять библиотечно-информационные технологические процессы в среде современных АБИС
- формировать БФ с учётом использования разнообразных источников и средств его комплектования, особенностей учёта и обработки, размещения, расстановки и сохранения
- осуществлять каталогизацию документов и поддержку электронного каталога
- вести информационно-библиографическое обслуживание пользователей различных сфер деятельности
- вести библиотечное обслуживание различных групп пользователей
- осуществлять традиционную и электронную выдачу и доставку документов
- формировать информационную культуру пользователей



Профессиональные компетенции

Социально-культурная деятельность



- устанавливать и поддерживать прочные связи с различными социальными институтами (семья, школа, учреждения культуры, образования, предприятия и др.) с целью формирования благоприятного социокультурного окружения; развивать социальное партнёрство с местными властями и общественностью
- организовывать и проводить информационно-просветительские, образовательные, культурно-творческие, культурно-досуговые и рекреационно-оздоровительные мероприятия
- формировать безбарьерное библиотечное окружение для обслуживания лиц с ограниченными физическими возможностями
- использовать психолого-педагогические методы во время библиотечного обслуживания и проведения разнообразных социально-культурных мероприятий

Профессиональные компетенции

Инновационно-методическая деятельность

- изучать, анализировать и внедрять мировой опыт инновационной деятельности библиотек и информационных центров
- оказывать консультативную помощь по различным направлениям библиотечно-информационной деятельности
- разрабатывать методические материалы и рекомендации, организационно-технологическую документацию



Профессиональные компетенции

Научно-исследовательская деятельность

- использовать современные достижения науки и передовых технологий и внедрять их в практическую деятельность
- использовать методы научных исследований в библиотечно-информационной деятельности
- организовывать и проводить научные исследования; изучать эффективность библиотечно-информационной деятельности



Профессиональные компетенции

Организационно-управленческая деятельность

- выполнять требования законодательных и нормативно-правовых документов в области библиотечно-информационной деятельности
- использовать маркетинговый подход к управлению библиотечно-информационными учреждениями
- выполнять основные функции управления структурными подразделениями библиотек; контролировать и поддерживать в их трудовую и производственную дисциплину
- осуществлять планирование, учёт и отчётность библиотечно-информационной работы
- организовывать работу малых коллективов в процессе проектной деятельности



Профессиональные компетенции

Специалист по направлению специальности

«Библиотечно-информационная деятельность

(менеджмент)», кроме того, должен быть способным

- внедрять принципы инновационного менеджмента и системы менеджмента качества в работу библиотеки
- использовать инструментарий технологического библиотечного менеджмента
- осуществлять финансово-экономическую деятельность библиотек
- организовывать документационное обеспечение управления библиотекой



Профессиональные компетенции

Специалист по направлению специальности
«Библиотечно-информационная деятельность
(автоматизация)», кроме того, должен быть
способным

- сопровождать информационно-лингвистическое и программно-техническое обеспечение АБИС
- владеть основами проектирования и создания баз данных, электронных библиотек, веб-сайтов
- администрировать библиотечные компьютерные сети
- осуществлять методику выбора АБИС на информационном рынке





4. Профессиональная готовность специалиста библиотечно- информационной сферы

Профессиональная готовность

- осознание значимости деятельности
- профессиональный интерес к деятельности, понимание её сути
- устойчивый характер мотивов выбранной профессии
- осознание норм профессиональной этики, основанных по духовно-моральным позициях, положительные эмоциональные отношения к ним, профессионально-личностные качества



Критерии профессиональной готовности

- Организационные способности
- Управленческая компетентность
- Предприимчивость
- Духовно-нравственная направленность





Спасибо за внимание!