

СТИЛЬ УПРАВЛЕНИЯ

- это совокупность приемов, манера поведения руководителя по отношению к подчиненным, позволяющая заставить их делать то, что в данный момент необходимо в целях достижения определенного результата.



СТИЛИ УПРАВЛЕНИЯ

- авторитарный
- демократический
- либеральный



АВТОРИТАРНЫЙ СТИЛЬ УПРАВЛЕНИЯ

- совокупность приемов управления, используя которые, руководитель ориентируется на собственные знания, интересы, цели.



АВТОРИТАРНЫЙ СТИЛЬ УПРАВЛЕНИЯ

минусы, которые могут привести к текучке:

- **резкое снижение инициативности подчиненных;**
- **повышается риск ошибочных решений;**
- **постоянное напряжение и плохой психологический климат;**
- **недовольство подчиненных своим положением.**



ДЕМОКРАТИЧЕСКИЙ СТИЛЬ УПРАВЛЕНИЯ

- совокупность приемов управления, манера поведения руководителя, основанные на сочетании принципа единоначалия с активным вовлечением в процессы принятия решений, управления, организации и контроля подчиненных.



ДЕМОКРАТИЧЕСКИЙ СТИЛЬ УПРАВЛЕНИЯ

Представление демократа о своих сотрудниках сводится к следующему:

1. Труд процесс естественный. Если условия благоприятные, то люди не только примут на себя ответственность, они будут стремиться к ней;
2. Если люди приобщены к организационным решениям, они будут использовать самоконтроль и самоуправление;
3. Приобщение является функцией вознаграждения, связанного с достижением цели;
4. Способность к творческому решению проблем встречается часто, а интеллектуальный потенциал среднего человека используется лишь частично.



ДЕМОКРАТИЧЕСКИЙ СТИЛЬ УПРАВЛЕНИЯ

минусы стиля:

- **большие временные затраты на обсуждение и вынесение решения;**
 - **снижение уровня эффективности управления в экстренных ситуациях;**
- **распушенность коллектива при неверном подходе.**



ЛИБЕРАЛЬНЫЙ СТИЛЬ УПРАВЛЕНИЯ

- совокупность приемов управления, манера поведения руководителя, основанные на передаче задач подчиненным, которые принимают на себя и часть ответственности за их выполнение.



СТИЛЬ РУКОВОДСТВА

