

РЕЗЮМЕ

ДОКУМЕНТ, СОДЕРЖАЩИЙ ИНФОРМАЦИЮ О НАВЫКАХ, ОПЫТЕ РАБОТЫ, ОБРАЗОВАНИИ И ДРУГУЮ ОТНОСЯЩУЮСЯ К ДЕЛУ ИНФОРМАЦИЮ, ОБЫЧНО ТРЕБУЕМУЮ ПРИ РАССМОТРЕНИИ КАНДИДАТУРЫ ЧЕЛОВЕКА ДЛЯ НАЙМА НА РАБОТУ.

Резюме

Захарова Наталья Сергеевна

Мои намерения: соискание должности инженера-строителя.



Возраст: родилась 1 октября 1973 года.

Проживаю: г. Санкт-Петербург, ул. Ординарная, д. 11, кв. 16.

Телефоны: +7 (812) 507 90 60 (стационарный);
+7 (981) 212 71 23 (мобильный).

E-mail: argo999@gmail.com

Образование: высшее строительное.

Законченные учебные заведения:

1. Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет (СПбГАСУ) в 1997 году.

Специальность: инженер-строитель (специализация – «Строительство высотных и большепролётных зданий и сооружений»). Форма обучения очная (дневная).

2. Санкт-Петербургский архитектурно-строительный колледж (СПбГАСК) в 1992 году.

Специальность: техник-строитель (специализация – «Технология и организация строительного производства»). Форма обучения очная (дневная).

Места предыдущей работы:

1. Март 2007 – декабрь 2015: ООО «СМУ-6», г. Санкт-Петербург (стаж работы 8 лет 9 месяцев).

Должность: начальник производственно-технического отдела (ПТО), в подчинении находилось 40 – 60 человек.

Должностные обязанности:

- техническая экспертиза зданий и сооружений;
- экспертиза чертежей;
- контроль качества строительных материалов и конструкций;
- организация ремонтных работ;

ОТЛИЧНО!

3 ГЛАВНЫХ ПРАВИЛА ДЛЯ УСПЕШНОГО НАПИСАНИЯ РЕЗЮМЕ:

- **Правило №1. Пишите правду, но не всю**

Делайте акцент на своих достоинствах и сильно не упоминайте о своих недостатках. О них у вас спросят на собеседовании, будьте к этому готовы.

- **Правило №2. Придерживайтесь четкой структуры**

Резюме пишется на 1-2 листах, не более. Поэтому постарайтесь кратко и емко изложить в нем всю необходимую информацию, даже если ее немало.

Позаботьтесь об аккуратном форматировании текста резюме, о его структурированной подаче. Так как никому не приятно читать абракадабру.

- **Правило №3. Будьте оптимистичны и жизнерадостны**

Положительно настроенные люди притягивают к себе успех. В вашем же случае — новую работу.

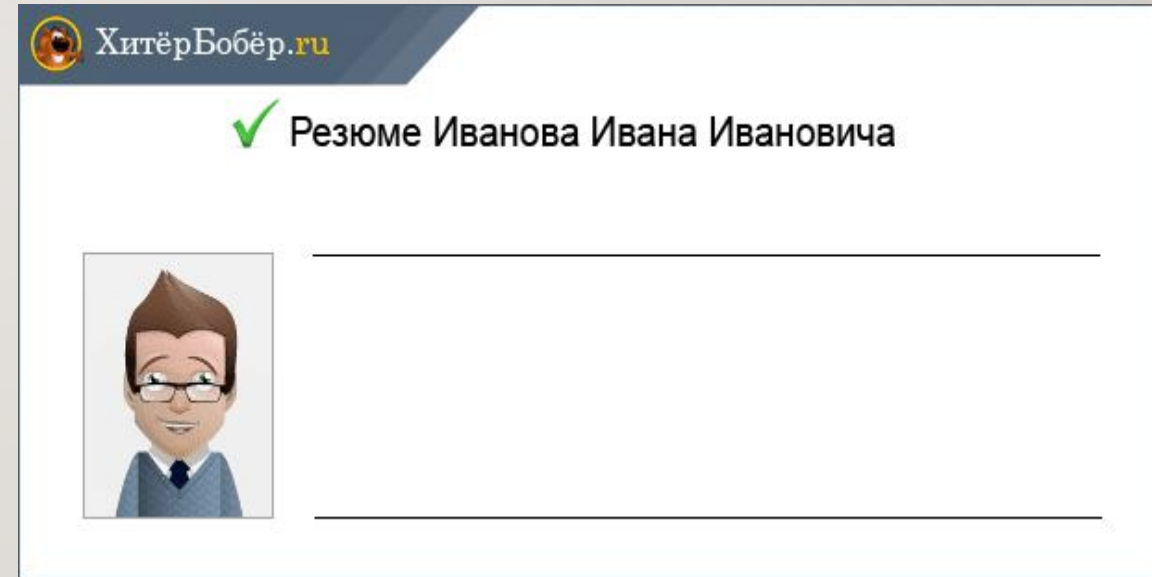


ШАГ 1. НАЗВАНИЕ РЕЗЮМЕ

- Здесь Вы должны написать само слово «Резюме» и указать, на кого оно составлено.


Тогда Ваш потенциальный работодатель сразу поймет, кому принадлежит резюме.

К примеру, Вы до этого позвонили в интересную Вам компанию с целью узнать, открыта ли еще у них данная вакансия. Вам дали положительный ответ и предложили прислать резюме.



ХитёрБобёр.ru

✓ Резюме Иванова Ивана Ивановича



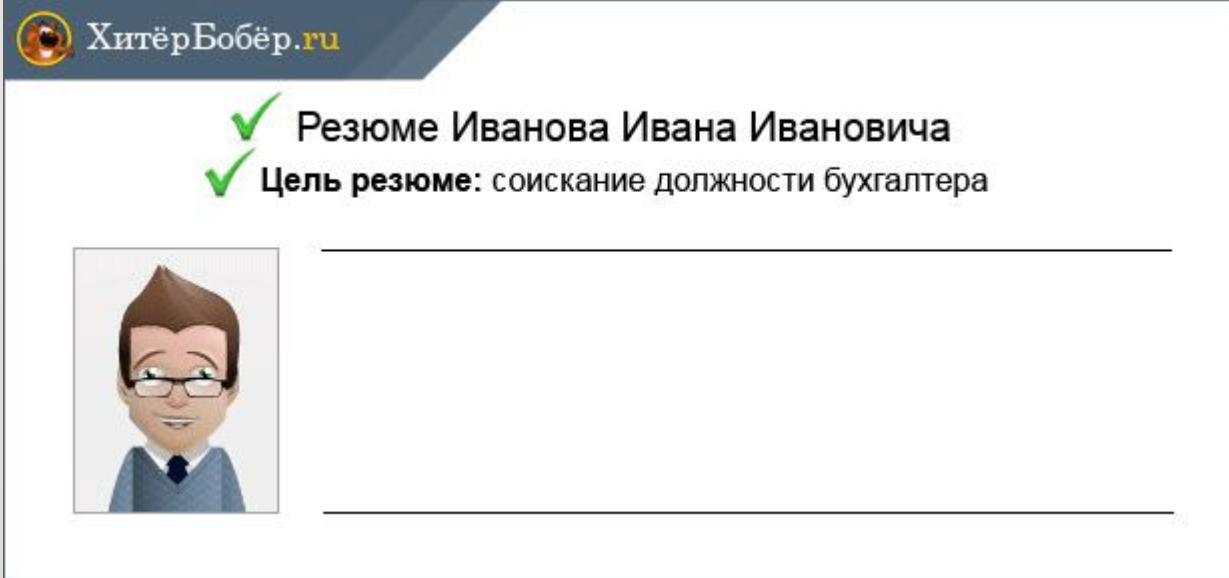
ШАГ 2. ЦЕЛЬ РЕЗЮМЕ

- Необходимо помнить, что у Вашего резюме обязательно должна быть цель.

Правильно формулировать ее следующим образом:


Цель резюме — соискание должности бухгалтера

Так как в этот момент Вы так и называетесь — соискатель, то есть человек, ищущий работу, потенциально претендующий на нее.



ХитёрБобёр.ru


✓ Резюме Иванова Ивана Ивановича
✓ Цель резюме: соискание должности бухгалтера




ШАГ 3. СОИСКАТЕЛЬ И ЕГО ДАННЫЕ

В этом пункте Вы обязательно должны написать следующее:

- дату рождения;
- адрес;
- контактный телефон;
- e-mail;
- семейное положение.

 ХитёрБобёр.ru

- ✓ Резюме Иванова Ивана Ивановича
- ✓ Цель резюме: соискание должности бухгалтера



- ✓ Дата рождения: 25 мая 1975 г.
- ✓ Адрес: г. Москва, ул. Ленина, д. 25, кв. 17
- Телефон: +7-495-234-11-24
- Семейное положение: женат

ШАГ 4. ОБРАЗОВАНИЕ

- Если у Вас несколько образований, то пишите их по порядку.


Например:

Московский государственный университет, 2005—2010 гг.,

Специальность: бухгалтер (бакалавр)

Московский государственный университет, 2007—2013 гг.,

Специальность: переводчик в сфере профессиональной коммуникации (бакалавр)

 ХитёрБобёр.ru

✓ Резюме Иванова Ивана Ивановича
✓ Цель резюме: соискание должности бухгалтера



✓ Дата рождения: 25 мая 1975 г.
✓ Адрес: г. Москва, ул. Ленина, д. 25, кв. 17
Телефон: +7-495-234-11-24
Семейное положение: женат

✓ **Образование высшее:**
Московский государственный университет, 1994-1999 г.г.,
специальность: бухгалтер (специалист)
Московский государственный университет, 1994-1997 г.г.,
специальность: переводчик в сфере профессиональной коммуникации (специалист)

ШАГ 5. ОПЫТ РАБОТЫ

- Обратите внимание на то, что графа «опыт работы» пишется в резюме начиная с самого последнего места Вашей работы, если оно не является единственным, и начинается с периода, проведенного на данной должности.

Например:

Июнь 2010—март 2014, ООО «Каспийское море»,

Должность: заместитель главного бухгалтера;

Октябрь 2007—декабрь 2009, ООО «Рассвет»,

Должность: бухгалтер



ХитёрБобёр.ru



Резюме Иванова Ивана Ивановича
Цель резюме: соискание должности бухгалтера



Дата рождения: 25 мая 1975 г.
Адрес: г. Москва, ул. Ленина, д. 25, кв. 17
Телефон: +7-495-234-11-24
Семейное положение: женат



Образование высшее:

Московский государственный университет, 1994-1999 г.г.,
специальность: бухгалтер (специалист)
Московский государственный университет, 1994-1997 г.г.,
специальность: переводчик в сфере профессиональной коммуникации (специалист)



Опыт работы:

Июнь 2005-март 2013, ООО «Каспийское море»,
должность: заместитель главного бухгалтера;
Октябрь 1999-декабрь 2005, ООО «Рассвет»,
должность: бухгалтер

ШАГ 6. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

- Этот пункт в резюме не всегда обязателен, если вакансия, на которую Вы претендуете, является довольно распространенной, а Вы занимали аналогичную должность на предыдущем месте работы.
- Иногда этот пункт можно включить в предыдущий, написав свои должностные обязанности сразу после должности.

ШАГ 7. ДОСТИЖЕНИЯ НА ПРЕДЫДУЩИХ МЕСТАХ РАБОТЫ


- Ваш потенциальный работодатель хочет знать, за что именно он будет платить Вам заработную плату.

Поэтому, очень важно упомянуть при написании резюме о всех значимых достижениях на предыдущих местах работы.

- При этом, обратите внимание, что правильно писать словами, которые являются так называемыми «маркерами» для сотрудников кадровых служб, рассматривающих Ваше резюме.

ХитёрБобёр.ru

✓ Резюме Иванова Ивана Ивановича
✓ Цель резюме: соискание должности бухгалтера



✓ Дата рождения: 25 мая 1975 г.
✓ Адрес: г. Москва, ул. Ленина, д. 25, кв. 17
Телефон: +7-495-234-11-24
Семейное положение: женат

✓ **Образование высшее:**
Московский государственный университет, 1994-1999 г.г.,
специальность: бухгалтер (специалист)
Московский государственный университет, 1994-1997 г.г.,
специальность: переводчик в сфере профессиональной коммуникации (специалист)

✓ **Опыт работы:**
Июнь 2005-март 2013, ООО «Каспийское море»,
должность: заместитель главного бухгалтера;
Октябрь 1999-декабрь 2005, ООО «Рассвет»,
должность: бухгалтер

✓ **Достижения на предыдущих местах работы:**
1. В ООО «Каспийское море» выстроил с нуля финансовый отдел из 36 человек и успешно руководил им, благодаря чему компании удалось открыть 3 дополнительных филиала в Канаде.
2. В ООО «Рассвет» оптимизировал налогооблагаемую базу, благодаря чему у компании сократились расходы на 15%.

ШАГ 8. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- Здесь нужно описать Ваши сильные стороны, профессиональные знания и навыки, которые непосредственно помогут лучше и качественнее выполнять поставленные перед Вами задачи на новом месте работы.

ШАГ 9. ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА

- Не нужно описывать слишком много качеств, особенно, если они не относятся к вашей будущей работе. Вы можете быть добрым и отзывчивым человеком, любящим детей и уважающим своих друзей, но потенциальному работодателю не интересно будет читать про Вашу «сердечность» и богатый внутренний мир.

Например, если Вы претендуете на должность бухгалтера, то хорошо здесь будет написать: *собранность, внимательность, пунктуальность, эффективность, математический склад ума, умение анализировать.*

- Если же Вы претендуете на более творческую профессию, скажем дизайнера или креатора, то здесь следует указать: *развитое творческое воображение, чувство стиля, нестандартный взгляд на проблему, здоровый перфекционизм.*

✓ Резюме Иванова Ивана Ивановича ✓ Цель резюме: соискание должности бухгалтера



✓ Дата рождения: 25 мая 1975 г.
✓ Адрес: г. Москва, ул. Ленина, д. 25, кв. 17
Телефон: +7-495-234-11-24
Семейное положение: женат

✓ Образование высшее:

Московский государственный университет, 1994-1999 г.г.,
специальность: бухгалтер (специалист)
Московский государственный университет, 1994-1997 г.г.,
специальность: переводчик в сфере профессиональной коммуникации (специалист)

✓ Опыт работы:

Июнь 2005-март 2013, ООО «Каспийское море»,
должность: заместитель главного бухгалтера;
Октябрь 1999-декабрь 2005, ООО «Рассвет»,
должность: бухгалтер

✓ Достижения на предыдущих местах работы:

1. В ООО «Каспийское море» выстроил с нуля финансовый отдел из 36 человек и успешно руководил им, благодаря чему компании удалось открыть 3 дополнительных филиала в Канаде.
2. В ООО «Рассвет» оптимизировал налогооблагаемую базу, благодаря чему у компании сократились расходы на 15%.

✓ Дополнительная информация:

Владение компьютером: на уровне уверенного пользователя (Microsoft Word, Excel, 1С-бухгалтерия)
Иностранные языки: английский (разговорный)
Личные качества: собранность, внимательность, пунктуальность, эффективность, математический склад ума, умение анализировать.

Г 10. РЕКОМЕНДАЦИИ С ПРЕДЫДУЩИХ МЕСТ РАБОТЫ

- Будет очень здорово, если в конце резюме Вы упомянете Ф.И.О. и должности своих прежних руководителей, а также укажите их контактные телефоны для того, чтобы Ваш потенциальный работодатель или его представитель смогли удостовериться в Вашем профессионализме, получив отзывы о Вас от Ваших прежних непосредственных руководителей.
- В самом конце резюме необходимо указать в какой срок вы готовы приступить к работе, здесь же можно указать желаемый уровень оплаты труда.

✓ Резюме Иванова Ивана Ивановича
✓ Цель резюме: соискание должности бухгалтера



✓ Дата рождения: 25 мая 1975 г.
✓ Адрес: г. Москва, ул. Ленина, д. 25, кв. 17
Телефон: +7-495-234-11-24
Семейное положение: женат

- ✓ **Образование высшее:**
Московский государственный университет, 1994-1999 г.г.,
специальность: бухгалтер (специалист)
Московский государственный университет, 1994-1997 г.г.,
специальность: переводчик в сфере профессиональной коммуникации (специалист)
- ✓ **Опыт работы:**
Июнь 2005-март 2013, ООО «Каспийское море»,
должность: заместитель главного бухгалтера;
Октябрь 1999-декабрь 2005, ООО «Рассвет»,
должность: бухгалтер
- ✓ **Достижения на предыдущих местах работы:**
 1. В ООО «Каспийское море» выстроил с нуля финансовый отдел из 36 человек и успешно руководил им, благодаря чему компании удалось открыть 3 дополнительных филиала в Канаде.
 2. В ООО «Рассвет» оптимизировал налогооблагаемую базу, благодаря чему у компании сократились расходы на 15%.
- ✓ **Дополнительная информация:**
Владение компьютером: на уровне уверенного пользователя (Microsoft Word, Excel, 1С-бухгалтерия)
Иностранные языки: английский (разговорный)
Личные качества: собранность, внимательность, пунктуальность, эффективность, математический склад ума, умение анализировать.
- ✓ **Рекомендации:**
 1. Генеральный директор ООО «Каспийское море»
Никитенко Олег Николаевич, тел: +7-342-456-64-62;
 2. Генеральный директор ООО «Рассвет»
Мартыненко Владимир Петрович, тел: +7-845-435-32-45

Готов приступить к работе в любое время,
ожидаемая заработная плата: от 50.000 рублей.

***СПАСИБО ЗА
ВНИМАНИЕ!***