

# Правила приема в УдГУ на ускоренное обучение

---

Ходырев Павел Михайлович

Ответственный секретарь  
приемной комиссии УдГУ

---

# Кто имеет право на ускоренное обучение?

---

1. Лица, имеющие высшее образование
  2. Лица, имеющие среднее профессиональное образование
-

# Не имеют право быть принятыми для ускоренного обучения

---

- Лица с дипломом о неполном высшем образовании
  - Лица с академической справкой
  - Лица с НПО
  - Однако эти граждане могут поступить в общем порядке (на нормативные сроки обучения наряду с обычными выпускниками школ)
-

# ВАЖНО!!!

---

Нужно различать:

- СПО – среднее профессиональное образование
  - НПО - начальное профессиональное образование
  - С 2014 г. – НПО стало частью СПО
-

# Что произошло с начальным профессиональным образованием?

---

- С 2014 г. НПО переименовано в СПО по программам подготовки **квалифицированных рабочих (служащих)**.
  - Прежнее СПО теперь именуется - СПО по программам подготовки **специалистов среднего звена**.
  - Для ускоренного обучения нужно принимать дипломы СПО, подтверждающие подготовку **специалистов среднего звена**.
-

# Как определить НПО-СПО?

---

- Если указанная в новом дипломе СПО профессия (например, «Автомеханик») находится в утвержденном министерством Перечне профессий, то, следовательно, перед нами диплом СПО по программе подготовки **квалифицированных рабочих (служащих)**, что соответствует прежнему НПО.
  - Перечень профессий - на сайте УдГУ.
-

# Диплом СПО («классическое», «традиционное» СПО)



# Диплом СПО («бывшее НПО»)





# Выпускник СПО имеет два варианта продолжения образования

---

- 1. Обучение в нормативные сроки на бакалавриате или на специалитете
  - 2. Ускоренное обучение на бакалавриате или на специалитете
-

## **Выпускник НПО имеет два варианта продолжения образования**

---

- Получение высшего образования в нормативные сроки (летом)
  - Поступить на ускоренное СПО и получить диплом СПО (подготовка специалистов среднего звена), а потом – на ускоренное обучение
-

# **Абитуриент с высшим образованием имеет два варианта продолжения образования**

---

- 1. Обучение в магистратуре
  - 2. Ускоренное обучение на бакалавриате или на специалитете
-

# Вступительные испытания

---

При приеме на бакалавриат  
и специалитет на  
нормативные сроки и на  
ускоренное обучение для  
**ВСЕХ** действуют  
одинаковые правила !!!

---

# Вступительные испытания

---

При поступлении как на бюджетные, так и на платные места выпускники НПО и СПО, а также абитуриенты с высшим образованием сдают

**точно такие же ТРИ экзамена,**  
**которые предусмотрены для**  
**выпускников школ**

**Профиль** предыдущего образования не имеет значения

---

# ФОРМА ЭКЗАМЕНОВ

---

- Однако экзамены могут быть сданы не в форме ЕГЭ, а **в традиционной форме (внутренние экзамены)**.

Например:

- «Нефтегазовое дело»: русский язык, физика, математика.
  - «Юриспруденция»: русский язык, история, обществознание.
  - «Экономика»: русский язык, математика, обществознание
-

# Экзамены в один день

---

- Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день
  - По желанию (**по заявлению**) поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.
-

# ФОРМА ЭКЗАМЕНОВ

---

- Программы экзаменов размещены на сайте УдГУ
  - Внимание! В 2020 г. изменены формы экзаменов по: истории, обществознанию, физике, англ. язык
  - Экзаменационные комиссии – единые
  - При приеме на платное обучение: одно испытание – 1 экзаменатор (1 подпись)
  - Расписание **УЖЕ** должно быть передано в приемную комиссию
-



# ПОРОГИ УСПЕШНОСТИ

---

Русский язык	40 баллов
Математика	39 баллов
Физика	40 баллов
Химия	40 баллов
Информатика и ИКТ	42 баллов
Биология	40 баллов
История	40 балла
География	40 баллов
Обществознание	44 балла
Литература	40 балла
Иностранный язык (английский, французский, немецкий, испанский)	40 балла

---

# Что нужно отметить в заявлении о приеме

---

- Перечень вступительных испытаний и основания их сдачи в традиционной форме
  - На 4 стр. бланка заявления о приеме
-

# В чем же разница между поступлением на нормативные сроки и на ускоренное обучение? № 1

---

- Ускоренное обучение – это только платное обучение. Поэтому тех, кто желает обучаться на бюджете, нужно отправлять на нормативные сроки.
-

# ФОРМА ЭКЗАМЕНОВ - ЕГЭ

---

- Абитуриенты могут поступать по ЕГЭ (это их право)
  - В заявлении о приеме нужно указать баллы ЕГЭ (на 4 стр. бланка)
  - Если абитуриент поступает по ЕГЭ, то необходимо проверить результаты ЕГЭ через **130 каб.** (Е.Г. Данилова)
-

# В чем же разница между поступлением на нормативные сроки и на ускоренное обучение? № 2

---

- Прием на нормативные сроки – только в летний период
  - Прием на ускоренное обучение - с апреля по декабрь (исключение: прием на бюджет только летом)
-

# В чем же разница между поступлением на нормативные сроки и на ускоренное обучение? № 3

---

- Прием на нормативные сроки – централизованно (во втором корпусе)
  - Прием на ускоренное обучение – в институтах. Летом из некоторых институтов прием передается во второй корпус
-

# **В чем же разница между поступлением на нормативные сроки и на ускоренное обучение? № 4**

---

- При приеме на нормативные сроки вступительные испытания проводятся централизованно в летний период
  - При приеме на ускоренное обучение испытания проводятся в институтах по расписанию, предложенному институтами
-

# Абитуриенты представляют:

---

- Заявление установленной формы
  - Паспорт и ксерокопия паспорта
  - Оригинал с ксерокопией или ксерокопия документа об образовании
  - Фотографии (3x4). Можно предоставить позднее (перед зачислением)
-



# Мед. осмотр

---

Медицинский осмотр для абитуриентов, поступающих на направления подготовки педагогического профиля и связанные энергетикой

Абитуриенты обязаны пройти медосмотр, но при приеме документов он не обязан предъявлять справку (заключение). Её можно предоставить позднее.

---

# Для зачисления

---

- Нужен оригинал документа об образовании или заверенная техническим секретарем копия
  - Как заверить копию: «копия верна», подпись, фамилия, инициалы, технический секретарь, дата
  - После зачисления оригинал может быть выдан по письменному заявлению на определенное время
-

# Заявление о согласии на зачислении

---

Для зачисления  
на абитуриент должен подписать  
**согласие на зачисление.**

Рекомендуется подписывать  
такое заявление сразу же при подаче  
документов.

---

# Основные правила зачисления

---

- Не допускается зачисление группы численностью **менее 15 человек**
  - Зачисление на базе ВПО и на базе СПО должно производиться в отдельные группы – на разные учебные планы
  - Зачисление невозможно после даты начала учебного процесса (дата определяется по графику учебного процесса).
  - Обратите внимание: начало учебного процесса определяется не только по сессии (С), но и по теоретическому обучению (Т).
-

# Порядок зачисления

---

- Технический секретарь формирует в ИИАС приказ о зачислении и предоставляет в приемную комиссию (каб. 122):
  - 0. Проверка подлинности документов (дипломов) через сервис ФИС ФРДО
    1. Служебную записку по установленной форме (формируется автоматически из ИИАС (из приказа)).
    2. Перечень абитуриентов, рекомендованных к зачислению.
    3. Экзаменационные ведомости.
-

# ВНИМАНИЕ!!!

---

- ❑ **Личные дела** абитуриентов проверяются перед зачислением приемной комиссией.

Основные задачи проверки:

- ❑ наличие диплома СПО, а не НПО
  - ❑ наличие согласия на зачисление
  - ❑ наличие оригинала или заверенной копии
  - ❑ наличие материалов испытаний
  - ❑ правильные даты экзаменов
-

# Личные дела

---

- При формировании **личного дела** в материалы подшиваются:
- заявление о приеме
- согласие на зачисление
- заверенная копия диплома (или оригинал и ксерокопия)
- материалы всех вступительных испытаний (трех экзаменов)
- распечатанная из ИИАС выписка из приказа о зачислении

Личные дела передаются по акту  
в Управление кадрового обеспечения

---

# Справка о результатах ЕГЭ

---

- Нужно распечатывать и оформлять только в том случае, если абитуриент поступает по ЕГЭ
-



# ФИС (Федеральная информационная система)

---

- Дата ввода сведений в ИИАС должна соответствовать дате на заявлении о приеме
  - Все баллы вступительных испытаний должны вводиться в ИИАС сразу же после проведения испытания
  - Сведения регулярно передаются в ФИС
  - Сканирование документов !!! **Сканируем заявление о приеме.**
-

# **Иностранные граждане и иностранные документы об образовании**

---

**Принимаются только после  
посещения абитуриентом  
Центра международного  
образования (ЦМО)**

**2 корпус, 128 каб.,**

**Тел. 916-181**

---

# **Иностранные граждане и иностранные документы об образовании**

---

Если абитуриент поступал по иностранному документу об образовании, то в его личном деле должна быть специальная справка (заключение), которая распечатывается из ИИАС

---

# АДРЕС САЙТА УДГУ

---

**<http://abitur.udsu.ru>**

---

# Проверка подлинности документов об образовании в ФРДО

[http://obrnadzor.gov.ru/ru/activity/main\\_directions/reestr\\_of\\_education/](http://obrnadzor.gov.ru/ru/activity/main_directions/reestr_of_education/)

Внизу страницы выбрать уровень образования, после этого появятся остальные поля для ввода информации о документе об образовании

Уровень образования  
высшее образование

Для поиска введите точные значения реквизитов, указанных на бланке диплома.  
Название организации \*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Удмуртский государственный университет" (ФГБОУ ВПО "УдГУ") ✓

найти по справочнику 🔍

Фамилия \*

Данилова ✓

Серия бланка \*

101805 ✓

Номер бланка \*

0015237 ✓

Дата выдачи \*

05.07.2016

Буквы и цифры с рисунка \*

4г3

Поиск Очистить



Документ об образовании

Фамилия на русском	Данилова
Имя	Екатерина
Отчество	Георгиевна
Название организации выдавшей документ	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Удмуртский государственный университет" (ФГБОУ ВПО "УдГУ")
Дата выдачи	05.07.2016
Серия бланка	101805
Номер бланка	0015237
Квалификация	Магистр
Специальность	Конфликтология
Год поступления	2014
Год окончания	2016
Тип документа	Диплом магистра с отличием

Заккрыть

# Сканирование заявлений о приеме

---

- Сканируем только заявления о приеме у зачисленных абитуриентов
  - До 01.11.2020 предоставить сканы по зачисленным в сентябре и октябре , затем - по мере формирования приказов о зачислении, в 1 корп. 130 ауд. Даниловой Е.Г.
  - Формат отсканированных файлов – многостраничный файл \*.pdf, наименование – табельный номер студента Фамилия И.О. (например, 123456 Иванова И.И.pdf)
-

# Работа в ИИАС

---

Проверка ЕГЭ в ФИС ГИА и приема,  
обучение и поддержка пользователей ИИАС

Данилова Екатерина Георгиевна

1 корп. УдГУ 130 ауд,

Тел.: 916-444, 916-400

Чат: rosomaha

Почта: danilova@asu.udsu.ru

с 19.06.20 – 27.08.20 2 корп. УдГУ 119 ауд.

---



---

**Спасибо за внимание!**

Приемная комиссия УдГУ  
Телефон (3412) **916-199**  
2 корпус, **122 кабинет**

Понедельник – пятница с 9.00 до 16.00

Обед с 12.15 час. до 13 час.

**prikom@udsu.ru**

---